



LUIS MIGUEL CHAVEZ MIÑANO

Capacidad para la toma de decisiones, manejo de personal y solución de conflictos, proactivo con iniciativa. Profesional moderno, con conocimientos actuales del manejo logístico, y administrativo. Profesional preparado para las altas exigencias del mercado laboral, y con la preparación para asumir cualquier área encomendada a la alta dirección.

Experiencia profesional, en empresas privadas, y públicas, asumiendo con criterio y valor ético las normas y estándares requeridos por la organización.

CONTACTO

📍 CESAR FIGUERO TOLEDO 268
CERCADO DE LIMA 01 Lima
LMA

☎ 927685905

✉ luismiguel1383@gmail.com

🇵🇪 Peruano

🇵🇪 DNI: 41784735

🔒 Casado

APTITUDES

- Habilidades administrativas
- Documentación e informes legales
- Gestión de bases de datos
- Comportamiento cortés y profesional
- Terminología legal
- Análisis del informe
- Hojas de cálculo Excel

IDIOMAS

Español: Idioma nativo

FORMACIÓN

INSTITUTO DE ALTA CAPACITACION PROFECIONAL, Lima, LMA | 06/2019

DIPLOMADO EN ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTARIA:
LIMA

CIBERTEC, Lima, LMA | 11/2018

ESPECIALISTA EN EXCEL XP:
SAN ISIDRO

UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO, Lima, LMA | 08/2017

LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS :
LOS OLIVOS

ESCUELA NACIONAL DE POLITICAS PUBLICAS, Lima, LMA | 08/2017
SAN ISIDRO
DIPLOMADO EN GESTION PUBLICA

CAMARA DE COMERCIO DE LIMA, Lima, LMA | 04/2016

DIPLOMADO EN LOGISTICA:
JESUS MARIA

HISTORIAL LABORAL

T&C TECHSMART-ADMINISTRADOR DE SUCURSAL LIMA

Lima, LMA | 16/09/2019 - 29/01/2022

Encargado de la toma de decisiones y ejecución de las tareas administrativas, tales como manejo de personal, reporte de ventas, cierre de caja, logística y manejo contable de la tienda sucursal LIMA.

MINISTERIO DEL INTERIOR - ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Lima, LMA | 09/2018 - 09/2019

ENCARGADO DE LA ADMINISTRACION DE LA OFICINA DE LEGAJOS DE OFICIALES DE LA PNP.

MANEJO DE DOCUMENTACION CONFIDENCIAL Y PROGRAMAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA RELACIONADAS AL BUENA GESTION

CLINICA INTERNACIONAL - ASISTENTE DE LOGISTICA

Lima, LMA | 06/2007 - 03/2016

Organizar las entradas y salidas de mercadería y su despacho posterior a las área solicitantes, ingreso al sistema de facturas y guías, para su posterior pago a proveedores, encargado de la supervisión y inventario de la mercaderías en almacén.

Generar ordenes de compras, cotizar y búsqueda de proveedores, realizar cuadros comparativos para la mejor toma de decisión en la compra, cantidades requerías, manejo de fondo fijo, encargado de realizar los presupuestos anuales del área, llevar una buena administración sobre los consumos y gastos, manejo de personal, gran tolerancia al trabajo bajo presión.

ÉXITOS PROFESIONALES

Logro 1: Reconocimiento por mi alto desempeño en el periodo 2012-2013 en la Clínica internacional, perteneciendo a un grupo selecto de trabajadores, reconocidos por la alta gerencia, demostrando mi compromiso con la institución. (Hasta que la nueva gerencia dejo de dar dichos reconocimientos)

Logro 2: Reconocimiento por mi compromiso a lo largo del diseño del proyecto JCI (Estándares de Calidad y seguridad del paciente) otorgado por la alta gerencia de la clínica Internacional 2015.



R.M. 0416 - 2007 - ED
R.S.G. 531-2015-MINEDU

INSTITUTO DE ALTA CAPACITACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN PROFESIONAL



PERÚ

Ministerio
de Educación

Confiere

A: **LUIS MIGUEL CHAVEZ MIÑANO**

Por haber aprobado satisfactoriamente sus Estudios Académicos correspondiente al Programa de:
TÉCNICAS DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA

Se le expide el presente diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, a los **28** días del mes de **JUNIO** del **2019**.



Registro y Fojas N°:	0496
Del Libro N°:	19E
Horas:	540
Oficina de Registros y Control Académico	

[Signature]
Lic. Julio A. Magaña Caycho
Director General

[Signature]
Lic. Nilcer Lora Culqui
Director Académico

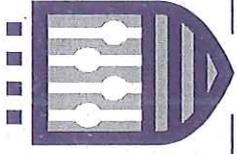


Auspicia:

Promueve:



ESCUELA DE POSTGRADO DEL PERÚ
ESDPR



CIBERTEC

con el respaldo de la UPC

DIRECCION DE EXTENSION PROFESIONAL

Otorga el presente Certificado a:

LUIS MIGUEL CHAVEZ MIÑANO

por haber aprobado el Curso

EXCEL XP PROFICIENT SPECIALIST

con una duración de 21 horas.

María Luisa Godenzi Estrada
Directora Académica
Cibertec

Oscar Flores Garcés
Director Ejecutivo
Cibertec

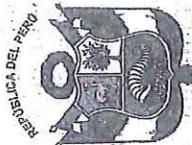
San Isidro, 13 de noviembre de 2008

5

La Fedataria de la Universidad César Vallejo, filial Lima, Campus Lima Norte, DA FE: Que esta copia reproduce fielmente el documento original que ha tenido a la vista.

23 OCT. 2017

Lic. Judith Mays Vela
FEDATARIA
Autorizada por R.F. N° 0012 - 2017 / UCV
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO



EN NOMBRE DE LA NACIÓN
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

LUIS MIGUEL CHAVEZ MIÑANO

DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES - ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN
EL TÍTULO PROFESIONAL DE

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

OTORGADO POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO EL DÍA 19 DE JULIO DE 2017 AL HABER CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.

POR LO TANTO, SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA PARA QUE SE LE RECONOZCA COMO TAL.

DADO Y FIRMADO EN TRUJILLO, 10 DE AGOSTO DEL AÑO 2017.



MGR. VÍCTOR SANTISTEBAN CHAVEZ
SECRETARIO GENERAL



DR. HUMBERTO LLEMPÉN CORONEL
RECTOR



MGR. AGUSTO MANUEL LOPEZ PAREDES
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES



6



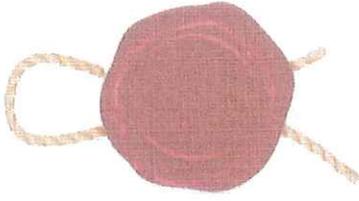
*Ilustre Colegio de
Abogados de Lima*



COLEGIO DE
ECONOMISTAS
DEL PERÚ



Escuela Nacional
de Políticas Públicas



DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA



OTORGADO A:

CHAVEZ MIÑANO, LUIS MIGUEL

haber cumplido con todos los requisitos de evaluación del Diplomado Especializado en **GESTIÓN PÚBLICA**, con doscientos cuarenta (40) horas académicas, realizado del 13 de Junio al 14 de Agosto del 2017 en el Campus de la Escuela Nacional de Políticas Públicas.

Por cuanto:

para que conste y sea reconocido, se le otorga el presente Diploma en calidad de **APROBADO**.

Lima, 28 de Agosto del 2017



DR. PEDRO ANGULO ARANA
Decano del Colegio de Abogados de Lima
Auspicio Académico



DR. GUILLERMO AZNARÁN CASTILLO
Decano Nacional
Colegio de Economistas del Perú
Auspicio Académico



WILDER LUIS SIVCAS
Gerente General
Escuela Nacional de Políticas Públicas
Organizador

7

CONSTANCIA DE ESTUDIOS

El que suscribe, Señor Carlos Enrique Torres Rivarola, Sub Gerente de Capacitación de la Cámara de Comercio de Lima, hace constar que el Señor:

LUIS MIGUEL CHAVEZ MIÑANO

Ha participado en el **Diplomado en Logística**, el cual se desarrolló en nuestra Institución del 29 de enero al 24 de julio de 2014 en el horario de lunes y miércoles de 7:00 a 10:00 p.m.

Este Diplomado constó de 10 módulos académicos con un total de 120 horas lectivas, teniendo a la fecha pendiente de regularizar la sustentación del Trabajo Integrador Empresarial.

Se expide la presente constancia, a solicitud del interesado, para los fines que considere conveniente.

Lima, 8 de abril de 2016



CARLOS ENRIQUE TORRES RIVAROLA
Sub Gerente de Capacitación



ventas@tyctechnology.com
01 433 4206
970 775 682 / 988 49 222
Av. Garcilazo de la Vega N°1348
C.C. CYBER PLAZA 55A 169

CERTIFICADO DE TRABAJO

EL QUE SUSCRIBE, T&C TECHSMART SAC CON RUC: 20601051142 En representación del Gerente General Sra. Yolanda Cruzado Tirado con DNI: 16461643.

CERTIFICA:

Que, el Sr. Luis Miguel Chávez Miñano, identificado con **DNI No 41784735**, laboro en esta empresa, desde 16/09/2019 hasta 29/01/2022, ocupando el cargo de **ADMINISTRADOR DE SUCURSAL LIMA**, de la empresa **T & C TECHSMART SAC**. Demostrando durante su permanencia responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que se le fueron encomendadas.

Se expide el presente documento, de acuerdo a ley para los fines que el interesado crea conveniente.

Lima, 05 de febrero del 2022

T&C TECHSMART SAC
RUC. 20601051142

Yolanda Cruzado Tirado
GERENTE GENERAL



10
[Handwritten signature]

POLICIA NACIONAL DEL PERU

DIRREHUM PNP

UNIADM

CONSTANCIA DE TRABAJO

EL COMANDANTE PNP FERNANDO BARDALEZ GARCIA JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS POLICIA NACIONAL DEL PERU:

CERTIFICA:

QUE, EC. CON. CAS LUIS MIGUEL CHAVEZ MIÑANO, IDENTIFICADO CON CIP N° 70094925 Y DNI N° 41784735, PRESTO SERVICIOS EN ESTA DIRREHUM DESDE EL 03NOV2018 HASTA LA PRESENTE FECHA, EN LA DIVISION DE SISTEMATIZACION DE LA INFORMACION DE LA CARRERA POLICIAL Y ADMINISTRACION DE LEGAJOS CON CARGO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA SECCION DE LEGAJOS DE LA DIRREHUM PNP, POR HABER OCUPADO UNA PLAZA VACANTE EN EL CONCURSO DE SELECCIÓN PERSONAL CAS 2018.

ASMISMO SE HACE DE CONOCIMIENTO QUE EL DIA DE LA FECHA EL SERVIDOR PRESENTO SU CARTA DE RENUNCIA VOLUNTARIA.

SE EXPIDE LA PRESENTE CONSTANCIA A SOLICITUD DEL INTERESADA, PARA FINES ADMINISTRATIVOS.

Rímac, 09 de Setiembre del 2019.



[Handwritten signature of Fernando Bardalez Garcia]

OA-224178
FERNANDO BARDALEZ GARCIA
COMANDANTE PNP
JEFE UNIADM DIRREHUM-PNP



**Clínica
Internacional**
Nuestros pacientes primero

11
[Handwritten signature]

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de Clínica Internacional.

CERTIFICA:

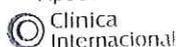
Que, el/la Sr./Sra./Srta. **CHAVEZ MIÑANO LUIS MIGUEL** identificado con **DNI N° 41784735**, laboró en esta empresa, desde el 12/06/2007 hasta el 31/03/2016, ocupando el cargo de **ASISTENTE DE LOGISTICA**, en el área de **DIRECCION MEDICA CORPORATIVA - NUTRICION**.

Se expide el presente documento, de acuerdo a ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

Lima, 31 de Marzo de 2016

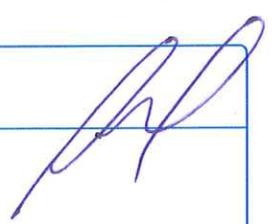
[Handwritten signature of Luis Atilio Bustamante Lopez]

Luis Atilio Bustamante Lopez
Apoderado



Consulta RUC

13



Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:
10417847354 - CHAVEZ MIÑANO LUIS MIGUEL

Tipo Contribuyente:
PERSONA NATURAL CON NEGOCIO

Tipo de Documento:
DNI 41784735 - CHAVEZ MIÑANO, LUIS MIGUEL

Nombre Comercial:
-

Fecha de Inscripción:
29/03/2005
Fecha de Inicio de Actividades:
29/03/2005

Estado del Contribuyente:
ACTIVO

Condición del Contribuyente:
HABIDO

Domicilio Fiscal:
-

Sistema Emisión de Comprobante:
MANUAL/COMPUTARIZADO
Actividad Comercio Exterior:
SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:
MANUAL/COMPUTARIZADO

Actividad(es) Económica(s):
Principal - 4741 - VENTA AL POR MENOR DE ORDENADORES, EQUIPO PERIFÉRICO,
PROGRAMA DE INFORM. Y EQU. DE TELECOM. EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
Secundaria 1 - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

RECIBO POR HONORARIOS

14


Sistema de Emisión Electrónica:

-

Emisor electrónico desde:

-

Comprobantes Electrónicos:

-

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 22/03/2022 14:03