

Lima – Perú

DIESTRA OBREGÓN, ALI STHEEBEN

---



**I. DATOS PERSONALES.**

**Edad** : 35 años  
**Celular** : 965914328  
**Licencia** : A1 (Auto Propio)  
**Estado Civil** : Soltero  
**Correo Electrónico** : [adiestra23@gmail.com](mailto:adiestra23@gmail.com)

Me considero una persona responsable, proactiva, con ganas de seguir creciendo en el ámbito laboral y académico. Mis habilidades principales son el trabajo en equipo, honesto, disciplinado, trabajo bajo presión, orientado en cumplir la meta laboral - personal.

---

**II. Formación Académica.**

➤ **Administración UNMSM**

**Fecha: marzo 2005 – abril 2012**

**Programa de especialización.**

➤ **Diploma en Gestión Pública**

**Fecha: octubre 2021 – diciembre 2021**

**Estudios adicionales**

➤ **Gestión Pública con enfoque intercultural**

**Fecha: febrero 2021 – noviembre 2021**

➤ **Comunicación de evidencias de monitoreo y evaluación**

**Fecha: febrero 2021 – noviembre 2021**

➤ **Microsoft office 2019**

**Fecha: julio 2019 – diciembre 2019**

#### **IV. EXPERIENCIA LABORAL.**

➤ **EMPRESA:** Centro Institucional Cesar Vallejo

Apertura y cierre de talleres y cursos, revisión de pagos para la entrega de certificación, verificar los datos del participante, monitorear las sesiones, elaborar reportes diarios para control y dirección de los eventos entre otras funciones.

**Área administrativa**

**Fecha: enero 2019 – diciembre 2021**

➤ **EMPRESA:** Vm Wareis; sistema integral de seguridad

Registrar solicitudes, comunicaciones, llenar los formularios de apertura y cierre, elaboración de reportes, recepción, registro. Ingreso, salida y cotización de equipos tecnológicos, realizar actividades de difusión, llevar el control de servicios y tramites documentarios entre otras funciones.

**Área administrativa**

**Fecha: enero 2018– diciembre 2018**

➤ **EMPRESA:** SWISSOTEL – LIMA

Apertura y cierre de caja, emisión de boletas y facturas, cuadro de caja, detección de billetes falsos, entre otras funciones.

**Área administrativa**

**Fecha: enero 2012– diciembre 2014**



## V. REFERENCIA LABORAL.

- **EMPRESA:** Centro Institucional Cesar Vallejo
  - **Jefe inmediato :** Juan Huamán
  - **Teléfono :** 965 924 677
  
- **EMPRESA:** VM WARE SIS
  - **Jefe inmediato :** Julia Cerna
  - **Teléfono :** 953 560 790
  
- **EMPRESA:** SWISSOTEL LIMA
  - **Jefe inmediato :** Rosita Vargas
  - **Teléfono :** (01) 421 4400





REPÚBLICA

DEL PERÚ

A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Por cuanto: El Consejo de la Facultad de

# Ciencias Administrativas

con fecha **21** de **Setiembre** de **2011** acordó otorgar el **Grado Académico de:**  
**Bachiller en Administración de Turismo**



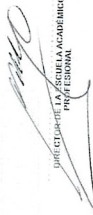
a Don (ña) **Ali Sheeben Diestra Obregon**

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario, confiere el mencionado Grado Académico a cuyo efecto expide el presente Diploma para que se lo reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, el **18** de **Abril** de **2012**

  
SECRE FARIO DEL RECTOR



  
DIRECCIÓN DE LA OFICINA ACADÉMICA  
PROF. FORMAL





**FACULTAD DE DERECHO  
Y CIENCIAS POLÍTICAS**  
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN



Resolución 0283-2021/FdyCCPP-UNDAC

# DIPLOMA

Otorgado por la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas  
de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión a:

**ALI STHEEBEN DIESTRA OBREGON**

por haber aprobado satisfactoriamente el

**DIPLOMADO EN  
GESTIÓN PÚBLICA**

Realizado del 14 de octubre al 11 de diciembre de 2021 con  
una duración de 384 horas académicas (24 créditos).

Fecha: 17 de diciembre de 2021



**Dr. Miguel Angel Ccallohuanca Quito**  
Director de la Escuela de Formación  
Profesional de Derecho  
UNDAC



**Dr. Rubén Jaime Torres Cortez**  
Decano de la Facultad de Derecho  
y Ciencias Políticas  
UNDAC



**Sandra Gutierrez Iquise**  
Directora  
II) Posición por el Derecho

Código: FDCPUNDAC-DGP21D14-169

## La Escuela Nacional de Administración Pública

certifica que:  
**ALI STHEEBEN DIESTRA OBREGON**

ha aprobado el curso e-learning:

### **GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL**

desarrollado en el aula virtual de la Escuela Nacional de Administración Pública, del 1 de febrero al 28 de noviembre de 2021, con una duración de treinta y dos (32) horas académicas.

El curso fue diseñado y ejecutado en alianza con el Ministerio de Cultura, ente rector en materia de interculturalidad e inclusión de pueblos indígenas u originarios y afroperuano.

Los aprendizajes adquiridos le ayudarán a conocer las herramientas que permiten aplicar el enfoque intercultural de manera transversal en la gestión y la prestación de servicios, valorando la diversidad cultural y reconociendo el marco conceptual y normativo que respalda la interculturalidad, con la finalidad de construir un Estado eficaz y eficiente que garantice a un mismo nivel el diálogo entre culturas y promueva una ciudadanía libre de discriminación étnico-racial.



Firmado digitalmente por:  
CERDAN URTECHO Rosario  
Betzabe FAU 20477000461 hard  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 09/12/2021 16:02:48-0500

**DIRECTORA**

**ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL**

2021-254458

## La Escuela Nacional de Administración Pública

certifica que:

**ALI STHEEBEN DIESTRA OBREGON**

ha aprobado el curso e-learning:

### **COMUNICACIÓN DE EVIDENCIAS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**

desarrollado en el aula virtual de la Escuela Nacional de Administración Pública del 4 de febrero al 28 de noviembre de 2021, con una duración de treinta y dos (32) horas académicas.

Los aprendizajes adquiridos le ayudarán a elaborar un plan de comunicación de las evidencias que resultan del monitoreo y evaluación (MyE), en base a la identificación y aplicación de los mejores canales, herramientas y estrategias de comunicación efectivas que permitan contribuir a la toma de decisiones informadas y oportunas en el diseño e implementación de políticas públicas, planes y proyectos de desarrollo de los niveles de gobierno nacional, regional y local que impacten en una mejor gestión y en la calidad de atención y servicio a la ciudadanía de las diferentes realidades del país.



Firmado digitalmente por:  
GERDAN URTECHO Rozario  
Becabe FAU 20477009461 hard  
Móvil: En señal de  
compromiso  
Fecha: 08/12/2021 11:25:38-0500

**DIRECTORA**

**ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL**



ASOCIACIÓN EDUCATIVA - CULTURAL

**CEICE - CV**

FUNDADO EL 26 DE SETIEMBRE DEL 2008

ASIENTO ELECTRÓNICO A00001 REGISTROS PÚBLICOS, RUC: 20524300207

# CERTIFICADO

**A: ALI STHEEBEN DIESTRA OBREGÓN**

Por su Participación en el CURSO TALLER DE ACTUALIZACIÓN EN "MICROSOFT OFFICE 2019" en calidad de asistente, Desarrollado desde el 06 de Julio hasta el 28 de Diciembre del 2019.

**100 Hrs. Académicas**

Lima, 03 de Enero del 2020



Lic. Juan Huamán Alaypoma  
Presidente CEICE - CV



## CONSTANCIA DE TRABAJO

Por el presente documento se hace constar que el Sr. DIESTRA OBREGÓN, Ali Stheebeen, Identificado con DNI N°43810308 a laborado en nuestra institución desde el día 5 de enero del año 2019 hasta el 26 de diciembre del 2021 en calidad de Asistente Administrativo.

Es adecuado señalar que durante su permanencia en nuestra institución a demostrado interés, eficiencia y responsabilidad en cada una de las tareas y funciones acordes a su área de trabajo.

Se expide la presente constancia a solicitud de la persona para los fines que estime conveniente

San Martin de Porres, 26 de diciembre del 2021.



Lic. Juan HUAMÁN ATAY POMA  
DNI N° 26960



Cc Archivo



VMWARE SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD S.A.C  
RUC: 20524854521  
Mza. F Lt. 4 Coo. Vir. Virgen de Fátima - Lima - Los Olivos  
ventas@vmwaresis.com.pe / soporte@vmwaresis.com.pe  
www.vmwaresis.com.pe

## CERTIFICADO DE TRABAJO

Lima, 18 de diciembre de 2018

La empresa VMware Sistema Integral de Seguridad S.A.C. – VMwaresis S.A.C. con RUC. 20524854521, ubicada en Mz. F Lt. 4 Coo. Virgen de Fátima – Los Olivos – Lima, debidamente representada por su Gerente General la Srta. Julia M. Cerna Quispe identificada con DNI N° 45262693.

### CERTIFICA

Que el Sr. Ali Stheebeen Diestra Obregon, identificado con DNI N° 43810308, estuvo laborando en mi representada como *Asistente en liquidación de impuestos*. Desde 01 de enero de 2018 hasta 15 de diciembre de 2018, fecha en la cual termino su contrato con nuestra empresa.

En su permanencia en la empresa, demostró buena conducta, puntualidad y honestidad en todos los trabajos encomendados laborando dentro de su área.

Se expide el siguiente certificado para los fines que el interesado estime pertinente.

Atentamente,

*Julia M. Cerna Quispe*  
VMwaresis S.A.C.

JULIA M. CERNA QUISPE  
GERENTE GENERAL

CERTIFICADO DE TRABAJO

San Isidro, 26 de Diciembre de 2014

Por el presente documento certificamos que DIESTRA OBREGON ALI STHEEBEN trabajó en SWISSÓTEL - LIMA del 02 de Enero de 2013 al 26 de Diciembre de 2014, desempeñando el cargo de CAJERO.

Se emite el presente certificado a solicitud y para los fines que estime convenientes.


HOTELERA COSTA DEL PACIFICO S.A.

  
Omar Cáceres Florez  
Gerente de Recursos Humanos





## Consulta RUC

<b>Resultado de la Búsqueda</b>
<b>Número de RUC:</b> 10438103088 - DIESTRA OBREGON ALI STHEEBEN
<b>Tipo Contribuyente:</b> PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
<b>Tipo de Documento:</b> DNI 43810308 - DIESTRA OBREGON, ALI STHEEBEN
<b>Nombre Comercial:</b> -
<b>Fecha de Inscripción:</b> 27/05/2019 <b>Fecha de Inicio de Actividades:</b> 27/05/2019
<b>Estado del Contribuyente:</b> ACTIVO
<b>Condición del Contribuyente:</b> HABIDO
<b>Domicilio Fiscal:</b> -
<b>Sistema Emisión de Comprobante:</b> COMPUTARIZADO <b>Actividad Comercio Exterior:</b> SIN ACTIVIDAD
<b>Sistema Contabilidad:</b> COMPUTARIZADO
<b>Actividad(es) Económica(s):</b> Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
<b>Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):</b> NINGUNO 

**Sistema de Emisión Electrónica:**

FACTURA PORTAL DESDE 28/12/2015

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 29/05/2019

**Emisor electrónico desde:**

28/12/2015

**Comprobantes Electrónicos:**

FACTURA (desde 28/12/2015),RECIBO POR HONORARIO (desde 29/05/2019)

**Afiliado al PLE desde:**

-

**Padrones:**

NINGUNO

Fecha consulta: 31/03/2022 10:32

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados

