

# SOFIA ARZAPALO

BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN



## ACERCA DE MÍ

Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con buenas relaciones interpersonales. Cuento con gran experiencia en atención al cliente y consultoría empresarial. Siempre estoy en búsqueda de nuevos desafíos laborales.

## DATOS DE CONTACTO

Celular: 927526494

Correo:

sofiarzapaloarias@hotmail.com

Facebook: Sofia Arzapalo Sofia

Dirección: Mz. C lote 20, 3ra etapa de Pariachi Horacio zevallos - Ate vitarte

## APTITUDES PRINCIPALES

- Experiencia en elaborar, recepcionar y archivar los documentos con un orden clasificado y control.
- Experiencia en la gestión y negociación con más de 20 proveedores.
- Experiencia en apoyo de programas educativos, culturales, socio deportivo y recreativo.

## EXPERIENCIA LABORAL

### EMPRESA: ATENTO DEL PERÚ S.A

CARGO: Asesora Administrativa

- Manejo de Programas de facturación.
- Manejo de redacción de carta de resolución
- Seguimientos de reclamos.  
diciembre 2016- diciembre 2018..

### EMPRESA: GRUPO HEALTH S.A.C

CARGO: Secretaria Administrativa

- Recepción de Clientes. Manejo de Conmutador.
- inventario del mes.
- Mantenimiento de archivo.
- Preparación de informes semanales.
- Organización de documentación.

### EMPRESA: INVERSIONES E INMOBILIARIA ATLANTIS S.A.C

CARGO: Secretaría Administrativa

- Manejo de facturación mensual.
- Identificación de ingresos y pagos mensuales.
- Elaboración de contratos.
- Cuadre de caja mensual y diaria
- Manejo de redes sociales de la empresa.
- enero 2021 - febrero 2022..

## HISTORIAL ACADÉMICO

### UNIVERSIDAD PRIVADO NORBERT WIENER

Administración y dirección de empresa (2015 - 2020)

- idioma - portugués básico
- office - intermedio
- Miembro del parlamento joven 2019

### Colegio Internacional Elim

Cumplimiento de los requisitos de la escuela secundaria, 2014



En Nombre de la Nación

El Rector de la Universidad Privada Norbert Wiener confiere el Grado Académico de  
**Bachiller en Administración y Dirección de Empresas**

a Don (ña):

**Keiko Sofia Arzapalo Arias**

Quien habiendo cumplido con los requisitos exigidos por las disposiciones legales vigentes, optó dicho Grado el día 28 de agosto de 2021, en la Facultad de Ingeniería y Negocios, Carrera Profesional  
**de Administración y Dirección de Empresas**

Por tanto: Se expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.  
Dado y firmado en Lima el día 15 de setiembre de 2021.

Rosa Ysabel Moreno Rodríguez  
Decana

Andrés René José Velarde Talleri  
Rector

Marcos David Iriague Morales  
Secretario General

Por medio de la presente dejamos constancia que:

**ARZAPALO ARIAS, KEIKO SOFIA**

Ha completado el estudio correspondiente al

**Nivel elemental de PORTUGUÉS**

en el Centro de Idiomas de la Universidad Norbert Wiener,  
el mismo que corresponde al

**Nivel A2**

según el MCER – Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Se expide la presente a solicitud del interesado.

Lima, 07 de julio del 2021.



---



**Luis Montes Acuña**  
Jefe del Centro de Idiomas  
Universidad Privada Norbert Wiener S.A.



---



**Jorge Ortiz Madrid**  
VICERRECTOR ACADÉMICO  
UNIVERSIDAD PRIVADA NORBERT WIENER S.A.

N° de registro: CIUNW-202107-0629

**CERTIFICADO DE TRABAJO**  
(Derecho Especial de Cobertura por Desempleo - Ley N° 26790)

TELEATENTO DEL PERU SAC, con RUC N° 20414989277, señalando como número Telefónico Tel.(51)(1)3116400 Anexo: 5600, domiciliado en AV. LA MOLINA 190 - ATE - LIMA, certifica que **ARZAPALO ARIAS KEIKO SOFIA**, identificado con DNI N° 76428137 ha laborado en nuestra Empresa bajo la relación de dependencia, durante el período comprendido desde el 20 de Diciembre 2018 hasta el 19 de Diciembre 2018.

Declaro que los datos mencionados en la presente declaración jurada son verdaderos, sujetándome a la verificación posterior y a las sanciones a que hubiere lugar.

Lima, 21 de Diciembre 2018



**IGNACIO VARANGOT**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**