

CURRICULUM VITAE

Nombres: Samantha Alessandra Carlos León

Dirección: Jr. Joaquin Capella 468 – SMP

Fecha de Nacimiento: 27/08/2000

DNI: 73070905

CORREO: alessandra27snsd@gmail.com

Teléfono: 965430560



QUIEN SOY

Mi objetivo principal es desarrollarme profesionalmente y evolucionar en mi sector, de modo que busco oportunidades que me permitan hacerlo, al tiempo que trataré de alinearme completamente con los objetivos de la empresa y cumplir con los puestos que me otorguen, dar buenos resultados en el ámbito laboral.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2011 – 2016 = Rosa de Santa María (Secundaria Completa)

2016 – 2018 = Icpna – Inglés Intermedio (Completo)

2018 -2019 = Universidad Cesar Vallejo – Ciencias de la Comunicación (En Pausa)

EXPERIENCIA LABORAL

CyH Multiservicios = Atención al Cliente (6 Meses)

- Recepción brindando información y venta

Alta Producción Perú = Promotora de Ventas (3 Meses)

- Ventas de productos de aseo personal en campo

Bodega de Abarrotes = Reponedora (4 Meses)

- Reposición de productos de Abarrote y artículos de higiene en bodega en negocio familiar

Cineplanet = Asesora de Experiencia (3 Meses)

- Taquilla, Boletería, Limpieza, etc

Plaza Vea = Multifuncional (Campaña Verano)

- Reposición de Bazar, Textil, Menaje, Abarrotes, Cambio de precios y Caja.

Plaza Vea = Reponedora (Campaña Escolar)

- Reposición de Bazar, Textil, Menaje, Abarrotes, Cambio de precios, entre otras funciones.

HABILIDADES

- Buena fluidez de comunicación laboral
- Trabajo en equipo
- Pro activa en el desarrollo de trabajo
- Compromiso al 100%
- Buen manejo de áreas designadas
- Disponibilidad inmediata