

MALETZI YURIKO ESTRADA CIFUENTES

CALLE ORION 288 ASOCIACION SAN ROQUE LOS OLIVOS

Teléfono 528 - 4188 Cel. 922196163

e-mail : majuce_4@hotmail.com LIMA – PERU

RESUMEN PERSONAL

Me considero una persona responsable, proactiva, con actitud para asumir nuevos retos, entusiasta, con aspiraciones de crecer profesionalmente, realizar un buen trabajo en equipo, brindando un excelente servicio al cliente, con valores éticos y morales como principio básico.

EXPERIENCIA LABORAL:

OESCHSLE – PLAZA NORTE

Del 03 de Junio al 30 de Enero 2021

Cargo: Asistente de Tesorería

- Cuadre diario de las ventas por caja.
- Consolidar y generar el informe de los ingresos a tienda
- Generar reporte de anulaciones, descuentos , notas de crédito Debidamente firmado por gerente de tienda.
- Realizar arqueo de caja.
- Realizar los recojo de dinero parcial .
- Armar los fondos de Caja

SAGA FALABELLA - PLAZA NORTE

Del 2012 hasta Junio 2019

Cargo: CAJAS Y ATENCION AL CLIENTE

- Realizar el cobro en el lineal de caja.
- Realizar la venta de servicios como garantía de productos.
- Logro de resultados de la participación de tarjeta Saga Falabella.
- Cumplir con los objetivos planteados en relación a la partición con CMR.
- Apoyar a mi jefe de área en las aperturas de tienda, entregando todos los fondos.
- He sido elegida la mejor colaboradora del trimestre.

SUPERMERCADOS PERUANOS S.A. – PLAZA VEA COMAS

Del 2006 hasta el 2012

Cargo: JEFA DE CAJAS

- Atender y solucionar problemas en el área con clientes externos e internos.
- Organizar, dirigir, controlar, verificar, supervisar la correcta aplicación de los procedimientos operativos en el área.
- Promover el clima laboral en el área.
- Responsable de la correcta administración de dotación del área de cajas.
- Supervisar y cumplir con las funciones de apertura y cierre de caja.
- Realizar arqueos sorpresivos y revisión de fondos de sencillo.
- Controlar que los arqueos de los cajeros estén cuadrados.
- Capacitación a los cajeros para evitar faltantes y sobrantes.
- Supervisar el servicio del área de Cajas hacia los clientes, mediante seguimiento y la medición del Nivel de servicio.
- Asegurar la fluidez en el área de Cajas, tomando acción inmediata en el caso de generación de colas de clientes.
- Brindar soporte en el lineal de cajas facilitando las herramientas necesarias al personal de Cajas para la atención cálida y personalizada hacia los clientes.
- Revisión de productos de encarte y promociones que estén activas en caja.
- Realizar auditorías internas en las áreas de abarrotes, lácteos y comestibles.
- Permanencia de apertura y de cierre en tienda, supervisando el orden y abastecimiento de los productos en sala de venta.
- Seguimiento en la venta para llegar al logro de la meta diaria.

SUPERMERCADOS PERUANOS S.A. – SANTA ISABEL SAN MIGUEL

Del 2003 hasta el 2005

Cargo: SUPERVISORA DE CAJAS

- Apoyar al Jefe de Caja en la supervisión de personal y en el control de las rutinas y procedimientos del área.
- Responsable por la calidad de servicio entregado por el personal a su cargo.
- Apoyar a los cajeros en la solución de problemas con los clientes.
- Verificar que los Puntos de Ventas (POS) se encuentren con los suministros, insumos y formatos necesarios para su operación.
- Verificar el adecuado funcionamiento de las Cajas registradoras y los accesorios de seguridad.
- Supervisar el adecuado uso de las Cajas Registradoras.
- Realizar aperturas y cierres de Cajas registradoras al inicio y cierre de tienda, verificando los valores que pernoctan en caja.
- Llevar a cabo revisiones periódicas y sorpresivas a través de arqueos a valores que se encuentran asignados en Cajas registradoras.

- Realizar cambio de mercadería o generar notas de crédito.

MALETZI YURIKO ESTRADA CIFUENTES

SUPERMERCADOS PERUANOS S.A. – SANTA ISABEL SAN MIGUEL

Del 2001 hasta el 2002

Cargo: AUXILIAR DE TESORERIA

- Realizar el cuadro de bóveda en la apertura de tienda.
- Preparar los fondos para el personal de cajas.
- Realizar taller de detección de billetes.

SUPERMERCADOS PERUANOS S.A. – SANTA ISABEL SAN MIGUEL

Del 1999 hasta el 2000

Cargo: CAJAS Y ATENCION AL CLIENTE

- Realizar el cobro en el lineal de caja.
- Mantener un adecuado manejo de los reclamos en tienda. Atención de los clientes en el módulo de servicio.

FORMACION ACADEMICA

ESTUDIO SUPERIOR : I. S. T. "EL BUEN PASTOR"
EGRESADA EN COMPUTACION E INFORMATICA

SECUNDARIA : C.N.M. "ELVIRA GARCIA Y GARCIA"
Desde 1992 a 1996

PRIMARIA : C.P.M. "NUESTRA SEÑORA DE COPACABANA"
Desde 1986 a 1991

REFERENCIAS LABORALES:

Sr. Orlando Apacla	Jefe de Recursos Humanos Lima Norte	telf. 965714530
Srta. María Castillo	Jefa de cajas Saga Falabella Plaza Norte	telf. 956344627
Sr. Ricardo Durand Pasco	Sub gerente de Plaza vea Comas	telf.. 989835364

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda
Número de RUC: 10408560646 - ESTRADA CIFUENTES MALETZI YURIKO
Tipo Contribuyente: PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Tipo de Documento: DNI 40856064 - ESTRADA CIFUENTES, MALETZI YURIKO
Nombre Comercial: -
Fecha de Inscripción: 13/11/2020 Fecha de Inicio de Actividades: 13/11/2020
Estado del Contribuyente: ACTIVO
Condición del Contribuyente: HABIDO
Domicilio Fiscal: -
Sistema Emisión de Comprobante: COMPUTARIZADO Actividad Comercio Exterior: SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad: MANUAL/COMPUTARIZADO
Actividad(es) Económica(s): Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816): NINGUNO
Sistema de Emisión Electrónica: RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 14/04/2021
Emisor electrónico desde: 14/04/2021
Comprobantes Electrónicos: RECIBO POR HONORARIO (desde 14/04/2021)
Afiliado al PLE desde: -

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 01/04/2022 0:20

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados