



## Diego Arturo Junco Calle

MZ. M LOTE. 16 URB. VIPOL DE NARANJAL LIMA – LIMA – SAN MARTIN DE PORRES (01)  
498 3353/ 998 975 855  
djunco07@gmail.com

---

### 1. PERFIL

Soy una persona responsable, creativa, motivadora, comunicativa, con espíritu de servicio y con capacidad de dirigir grupos. Asumo con agrado los retos que se me plantean, perseverando en el logro de los objetivos.

Estoy preparado para trabajar en equipo y bajo presión, con actitud proactiva y creadora, buscando contribuir con mis conocimientos donde me desempeñe.

### 2. DATOS PERSONALES:

✓ DNI	70617665
✓ Fecha de Nacimiento	: 07/04/1994
✓ Edad	: 27 años
✓ Estado Civil	: Soltero
✓ Nacionalidad	: Peruano

### 3. EXPERIENCIA LABORAL

#### ✓ **MERCADO MONUMENTAL – PUENTE PIEDRA**

- **CONTRATO: FULL TIME**
- **ÁREA: CONTABILIDAD**
- **FECHA: ENERO 2016 – JUNIO 2016**
- **FUNCIONES:**
  - Llenado y manejo de kardex.
  - Manejo de inventario.
  - Realizar inventario, pedir nuevos suministros y solicitar el mantenimiento reparación de los equipos de oficina.
  - Actualización, registro y almacenamiento de información.

#### ✓ **COLEGIO REGIONAL DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN CALLAO**

- **CONTRATO: PART TIME**
- **ÁREA: ADMINISTRATIVO**
- **FECHA: JULIO 2016 – DICIEMBRE 2016**
- **FUNCIONES:**
  - Gestión y trámite documentario.
  - Recepción y orientación de miembros de la orden.
  - Manejo de caja chica
  - Control de ingreso y egresos
  - Colaboración en la organización de eventos académicos.



✓ **SUNAT**

- **CONTRATO: FULL TIME**
- **DIVISIÓN: GESTIÓN Y CONTROL PATRIMONIAL Y SEGUROS.**
- **FECHA: ENERO 2017 – MARZO 2017**
- **FUNCIONES:**
  - Toma de inventario.
  - Codificación de bienes patrimoniales.
  - Orientación a los usuarios y operación del programa del estado SIGA.
  - Reportar de manera diaria, semanal y mensual cuantificable sea por cantidad y valor neto de los activos fijos al área.

✓ **SUNAT**

- **CONTRATO: PART TIME**
- **DIVISIÓN: ARCHIVO CENTRAL**
- **FECHA: JUNIO 2017 – AGOSTO 2018**
- **FUNCIONES:**
  - Transferencia de documentos al área requerida.
  - Programación del servicio de documentos.
  - Conservación de los documentos.
  - Digitalización de documentos.
  - Ordenamiento de los documentos establecidos de manera virtual y física en almacén.
  - Reportar la cantidad de documentos trabajados de manera diaria.

● **GRUPO UTP**

- **PRACTICAS PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES ACTIVOS FIJOS**
- **DIVISIÓN: LOGÍSTICA**
- **FECHA: AGOSTO 2018 – ABRIL 2019**
- **FUNCIONES:**
  - Actualización de datos de los responsables y ubicaciones de los activos.
  - Manejo del people soft para la creación de activos.
  - Etiquetado de los activos.
  - Seguimiento de la entrada de activos fijos tanto a almacén como a las diferentes sedes de la universidad.
  - Reportar de manera mensual cuanto ingreso en cantidades físicas como valor contable de los activos fijos.

● **GRUPO UTP**

- **ASISTENTE DE ACTIVOS**
- **DIVISIÓN: LOGÍSTICA**
- **FECHA: MAYO 2019 – DICIEMBRE 2019**
- **FUNCIONES:**
  - Manejo del people soft para la creación de activos
  - Etiquetado de activos.
  - Actualización de datos de los responsables y ubicaciones de los activos.
  - Responsable del inventario anual.
  - Capacitar a los responsables de sedes respecto la realización del inventario de sus activos.
  - Responsable en el seguimiento de la recepción, despacho en almacén y la utilización de los mismos.
  - Apoyo en almacén en el inventario de suministros mensuales.

✓ **LOS PORTALES SAC**

- **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**
- **DIVISION: ADMINISTRACIÓN Y LOGISTICA**
- **FECHA: ENERO 2020 – JUNIO 2020**



- **FUNCIONES:**
  - Manejo de SAP.
  - Etiquetado de activos fijos.
  - Responsable del inventario e identificación de los faltantes y sobrantes de los activos fijos.
  - Mantener en orden y actualizados por unidad de explotación los activos fijos.
  - Seguimiento al almacenaje.
  - Realizar reportes diarios, semanales o mensuales requeridos por áreas.
  - Organizar, programar y planificar los despachos.
  - Realizar el inventario diario, semanal, mensual y anual de los materiales dentro de almacén.
- ✓ **MUNICIPALIDAD DE CARABAYLLO**
  - ENCARGADO DE ALMACEN
  - DIVISIÓN: SUB GERENCIA DE PARQUES Y JARDINES
  - FECHA: AGOSTO 2020-ENERO 2021
  - **FUNCIONES:**
    - Utilización de Kardex para el control de almacén tanto en cantidad y precio
    - Control del patrimonio asignado a subgerencia.
    - Seguimiento del estado de los activos fijos (maquinas, pc, muebles, etc).
    - Responsable del inventario físico semanal y mensual.
    - Coordinación, contabilizar y asegurar todo lo que entra sale de almacén.
    - Comunicar al jefe inmediato sobre el estado de los máquinas, materiales e insumos (operativo, inoperativo, sobrante y faltante)

#### 4. NIVEL ACADÉMICO

- ✓ Nivel : Bachiller
- ✓ Carrera : Economía
- ✓ Universidad : Universidad Nacional Federico Villarreal
- ✓ Año actual de estudios : 2018

---

- ✓ Nivel : Estudiante
- ✓ Carrera : Administración de Empresas
- ✓ Universidad : Instituto de Educación Superior Tecnológico Público - "ARGENTINA"
- ✓ Año actual de estudios : 2018, segundo año (4 ciclo)

#### 5. CURSOS DE FORMACIÓN

- ✓ **CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA:**
  - **EXCEL BASICO:** Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas de la Universidad nacional de ingeniería (sistemas UNI)
  - **EXCEL INTERMEDIO – 2013:** Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas de la Universidad nacional de ingeniería (sistemas UNI)
  - **EXCEL AVANZADO – 2013:** Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas de la Universidad nacional de ingeniería (sistemas UNI)
  - **EXCEL FINANCIERO 2013:** Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas de la Universidad nacional de ingeniería (sistemas UNI)
  - **EXCEL BASICO 2016 (ACTUALIZADO 2019 - IDAT)**
  - **EXCEL INTERMEDIO 2016 (ACTUALIZAADO 2019 – IDAT)**
  - **SAP BASIC USER INTRODUCTORIO – 2016:** Consulting SCM



## 6. CAPACITACIONES

- ✓ Congreso de estudiantes de economía de la UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL (noviembre 2014).
- ✓ Certificado en el curso taller: ACTUALIZACIÓN TRIBUTARIA 2020: PERÚ CONTABLE S. A. C

## 7. IDIOMAS

- ✓ INGLES INTERMEDIO
- ✓ ITALIANO BÁSICO

## 8. REFERENCIA PERSONALES

- ✓ Ccallo Mejia, Lourdes  
**Contadora General**  
**MERCADO MONUMENTAL – PUENTE PIEDRA**  
Teléfono: 995680564
- ✓ Blanco Ariadela, Gloria  
**Directora Regional de Bienestar Social**  
**COLEGIO REGIONAL DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN**  
Teléfono: 964325540
- ✓ Avalos Bolo, Paúl  
**Gestor de Inventario**  
**SUNAT**  
Teléfono: 950273394
- ✓ Gagliuffi Sommerkamp, Hans  
**Supervisor de Digitalización**  
**SUNAT**  
TELEFONO: 956810048
- ✓ Solis, Jorge  
**Coordinar de Activos Fijos**  
**UTP**  
TELEFONO: 922889816
- ✓ Goñe, Sergio  
**Jefe de almacén**  
**LOS PORTALES**  
TELEFONO: 994387358
- ✓ Montalvan, Santos  
**Supervisor Subgerencia de Parques y jardines**  
**MUNICIPALIDAD DE CARABAYLLO TELEFONO:**  
993022524



**ASOCIACION DE COMERCIANTES DEL MERCADO MONUMENTAL  
DE PUENTE PIEDRA**

**CONSTANCIA DE TRABAJO**

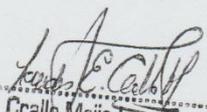
Certificamos que el Sr. **Diego Arturo Junco Calle**, con DNI N° **70617665** se desempeñó en nuestra Empresa, desde el 04 de enero del 2016 hasta el 31 de marzo del 2016, cumpliendo las funciones de asistente administrativo realizando las siguientes actividades relacionadas con el área de contabilidad:

Ejerciendo las labores de tomas de inventario, verificando la existencia, ubicación y estado de los bienes a inventariar; también ejerció la labor de entrega y elaboración de documentos y solicitudes de trámites con los bancos y diferentes asociados.

Durante este período ha demostrado ser una persona responsable, honesta, eficiente y trabajadora.

Se extiende la presente para los fines que al interesado convengan y bajo petición suya.

LIMA, 07 de diciembre del 2016

  
Ccallo Mejía Lourdes Elena  
CPC - MAT. 44069

CONTADORA GENERAL  
LOURDES ELENA CCALLO MEJÍA  
Teléf.: 995 680 564



COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN  
CORLAD CALLAO  
CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL

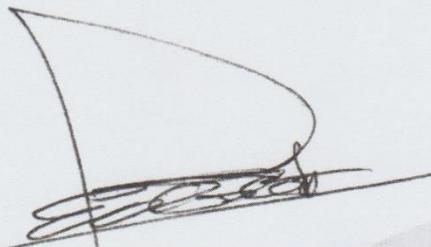


## EL DECANO REGIONAL OTORGA LA PRESENTE CONSTANCIA DE TRABAJO A

La Sr. Junco Calle, Diego Arturo con DNI N°70617665 quien se desempeñó en nuestra institución desde el 04-07-2016 al 23-12-2016, cumpliendo las funciones de Asistente Administrativo, realizando las siguientes actividades: recepción, orientación de miembros de la orden, trámite y gestión documentaria, apoyo en la organización de eventos académicos; durante este periodo ha demostrado ser una persona responsable, honesta, eficiente, trabajadora y puntual.

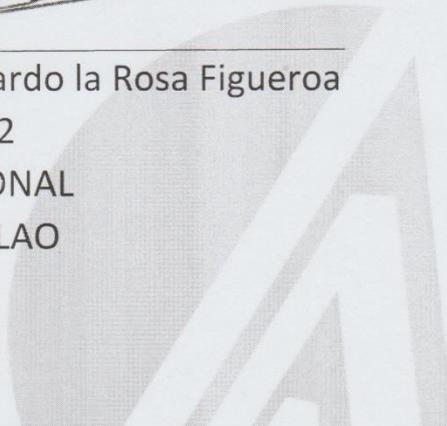
Se otorga el presente certificado a solicitud de la interesada para los fines que estime convenientes.

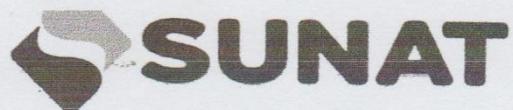
Callao, 23 de Diciembre del 2016



---

Lic. Adm. Ramon Eduardo la Rosa Figueroa  
CLAD N° 542  
DECANO REGIONAL  
CORLAD - CALLAO





**CONSTANCIA DE TRABAJO N°0320 -2017-8A1100**

**LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA** deja constancia que:

**DIEGO ARTURO JUNCO CALLE**, laboró en esta Institución bajo el Contrato de Trabajo Sujeto a Modalidad del Régimen Laboral del Decreto Legislativo 728, desde el 02 de enero de 2017 hasta el 31 de marzo de 2017, habiendo desempeñado como última función de Inventariador, en la División de Gestión Patrimonial y Seguros de la Gerencia de Control Patrimonial y Servicios Generales de la Intendencia Nacional de Finanzas y Patrimonio, Superintendencia Nacional Adjunta de Administración y Finanzas

Se expide el presente documento a solicitud de parte para los fines que se estimen convenientes, dado en la ciudad de Lima el día 31 de marzo de 2017.

.....  
**VICTOR HUGO CORRALES CARBAJAL**  
Jefe de la División de Gestión de Contratos  
e Información de Personal  
GERENCIA DE GESTIÓN DEL EMPLEO

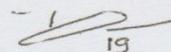
Reg.(LN56)

Documento de Autorización: Memorándum Electrónico N° N°00011 - 2017 - 8A1101

Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria

[www.sunat.gob.pe](http://www.sunat.gob.pe)


 FIRMA


 19

**RENOVACION DE CONTRATO A TIEMPO PARCIAL Y PLAZO FIJO  
No. 18325**

Conste por el presente documento la Renovación de Contrato a Tiempo Parcial y Plazo Fijo, que celebran, de una parte la **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**, en lo sucesivo 'LA SUNAT' con domicilio en Av. Garcilaso de la Vega N° 1472, Cercado de Lima, con Registro Único de Contribuyente N° 20131312955, representado por el señor **VICTOR HUGO CORRALES CARBAJAL**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 09598642, en su calidad de Gerente de Gestión del Empleo (e), quien procede en uso de las facultades previstas en la Resolución de Superintendencia N° 142 - 2017/SUNAT, en concordancia con la Resolución de Intendencia N° 0004-2014-8A0000/SUNAT; y de otra parte, el(la) señor(ita) **JUNCO CALLE DIEGO ARTURO**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 70617665, domiciliado en **MZ-M LT-16 URB. VIPOL-NARANJAL - LIMA/ LIMA / SAN MARTIN DE PORRES**, a quien en adelante se le denominará **EL TRABAJADOR**, en los siguientes términos:

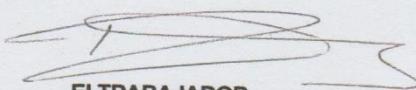
**Cláusula Primera: Causa Objetiva Determinante de la Renovación**

El presente tiene por objeto renovar el contrato celebrado por las partes, cuyo plazo vence el **30/06/2018**, en razón que continúan las causas objetivas que determinaron su celebración. Dado que aún resulta necesario un período adicional para la conclusión de este servicio, se extienden los efectos de sus cláusulas y condiciones, a excepción de las referentes a la duración del contrato, las cuales quedarán en los términos que a continuación se expresan.

**Cláusula Segunda: Duración**

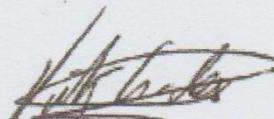
Las partes acuerdan renovar la vigencia del Contrato desde el **01/07/2018** hasta el **30/09/2018**.

Ambas partes declaran estar de acuerdo con el contenido del presente Contrato, en virtud de lo cual se suscriben dos ejemplares igualmente válidos, en la Sede de **LIMA**, el **21/06/2018**.



**EI TRABAJADOR**  
REG. N° LN56

**DIVISIÓN DE ARCHIVO CENTRAL - SUPERVISIÓN 3**  
**SECRETARÍA INSTITUCIONAL**



**VICTOR HUGO CORRALES CARBAJAL**  
Gerente de Gestión del Empleo (e)  
**INTENDENCIA NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS**  
LA ENTIDAD



UNIVERSIDAD  
TECNOLÓGICA  
DEL PERÚ

## CERTIFICADO DE PRACTICAS

La **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL PERÚ S.A.C.**, certifica que el Sr(a).

**DIEGO ARTURO JUNCO CALLE**

Ha laborado en nuestra Institución desde el 06 de Agosto del 2018 hasta el 30 de Abril 2019 desempeñándose como:

**PRACTICANTE DEL ÁREA DE LOGÍSTICA**

Se expide el presente Certificado para los fines que estime conveniente.

Lima, 09 de Diciembre del 2019

**LOBO ARCE JESUS ERNESTO**  
Representante Legal  
DNI. 40860230





Universidad  
Tecnológica  
del Perú

El que suscribe, Gerente de Gestión y Desarrollo Humano de la Universidad Tecnológica del Perú S.A.C.

## CERTIFICADO

Que, el **Sr. DIEGO ARTURO JUNCO CALLE**, identificado con DNI N° **70617665**, laboró en nuestra Institución en calidad de **ASISTENTE DE ACTIVOS FIJOS**, desde el 01 de mayo del 2019 al 08 de enero del 2020.

Se expide el presente a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Lima, 08 de enero del 2020



*Jesús Lobo*

Gerente de Gestión y Desarrollo Humano  
Universidad Tecnológica del Perú S.A.C.



It. Mariscal La Mar (Ex Ugarite y Marocco) #991  
Esquina con Av. del Ejército - Magdalena  
T: (51) 200 8230  
[www.losportales.com.pe](http://www.losportales.com.pe)



## CERTIFICADO DE TRABAJO

**LOS PORTALES S.A.**, con R.U.C. N° 20301837896, certifica que el(la) **Sr. JUNCO CALLE DIEGO ARTURO**, ha colaborado en nuestra empresa, unidad **CENTRAL**, ubicada en la provincia de **LIMA**, departamento de **LIMA**, desempeñándose como **AUXILIAR DE ADMINISTRACION**, desde el **08 de Enero de 2020** hasta el **30 de Junio de 2020**.

Se expide el presente a solicitud del interesado, para los fines que estime convenientes.

Atentamente,

CASTILLO VEINTIMILLA GIOMAR GIANCARLO  
SUB GERENTE DE COMPENSACIONES Y ADP

Lima, 30 de Junio de 2020



## Municipalidad Distrital de Carabayllo

ADDENDUM No. 171-2021 AL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS N° 179-2020-SGRH-GAF/MDC  
EL MISMO QUE TIENE VIGENCIA DEL 01 DE ENERO DE 2021 AL 31 DE ENERO DE 2021

Conste por el presente documento, la cláusula adicional al Contrato Administrativo de Servicios N° 179-2020 que celebran de una parte única LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO, con RUC N° 20131368314, y con domicilio en Av. Túpac Amaru 1733 – km 18 Carabayllo, debidamente representada por el Gerente de Administración y Finanzas el LIC. EULALIO LUIS PILLACA POZO, identificado con DNI N° 28715369; conforme a lo establecido en el Art. N° 29 ítem dd) del Reglamento de Organización y Funciones – ROF aprobado con la Ordenanza N° 428-2019-A/MDC de fecha 24 de Diciembre del 2019, en adelante LA MUNICIPALIDAD y la otra parte el Sr(a).Srta. JUNCO CALLE DIEGO ARTURO, identificado(a) con DNI N° 70617665, y con domicilio en MZ H LT 16 VIPOL DE NARANJAL, en el Distrito de CARABAYLLO, Provincia y Departamento de LIMA, a quien en adelante se le denominará EL CONTRATADO, en los términos y condiciones siguientes:

### ANTECEDENTES:

CONTRATADO Y LA MUNICIPALIDAD, suscribieron el Contrato Administrativo de Servicio (CAS) N° 179-2020, con fecha 01 DE AGOSTO DE 2020 el mismo que culminó el 30 DE OCTUBRE DE 2020, y de acuerdo a la cláusula cuarta del contrato firmado al principio del año en curso, éste puede ser prorrogado o renovado durante el ejercicio presupuestal correspondiente al año 2020 en función a la necesidad de servicio que requiera la Municipalidad, siendo suficiente para ello la suscripción de la respectiva adenda. En tal sentido la SUBGERENCIA DE PARQUE, JARDINES Y ORNATO, requiere la prórroga del contrato por el término de (01) mes por necesidad del servicio a fin de cumplir con sus metas y objetivos.

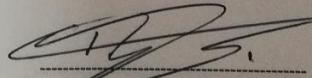
### CLÁUSULA ÚNICA: OBJETO DE LA PRORROGA

De conformidad con lo estipulado por la cláusula cuarta del contrato N° 179-2020 y en concordancia con lo establecido en el inciso 5.1 del Artículo 5 del Decreto Supremo 075-2008-PCM modificado por el Decreto Supremo Nro. 065-2011-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), LA MUNICIPALIDAD y EL CONTRATADO acuerdan prorrogar la vigencia del Contrato N° 179-2020 por un plazo de (01) mes contado a partir del 01 de enero de 2021 al 31 de enero de 2021 manteniéndose todas las cláusulas y condiciones establecidas en el contrato principal, las mismas que permanecen invariables durante la vigencia de la presente cláusula adicional que forma parte del contrato principal.

Las partes en señal de conformidad con el contenido de la presente renovación, lo suscriben en el Distrito de Carabayllo el día 30 de Diciembre de 2020.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO  
Mg. EULALIO LUIS PILLACA POZO  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

“LA MUNICIPALIDAD”

  
“EL CONTRATADO(A)”



A nombre de la Nación  
El Rector de la Universidad Nacional "Federico Villarreal"  
Por cuanto: El Consejo de Facultad de Ciencias Económicas

..... con fecha 03 de Mayo del 2019 ha aprobado

el otorgamiento del Grado de Bachiller en Ciencias Económicas



A .....  
Diego Arturo Junco Calle

Y, el Consejo Universitario con fecha 05 de Julio del 2019

le ha conferido el ..... Grado ..... correspondiente.

Por tanto: le expido el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Dado en la ciudad de Lima, a los 05 días del mes de Julio del 2019



Registrado a fojas 52 del Libro 160 ..... respectivo con el N° 121190



**UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL**

CÓD. UNIV. 021

CONFERIDO POR R.R. N° 5133 -2019-CU-UNFV    FECHA: 05.07.19

TIPO DE DOCUMENTO: RESOL. N° 10647-165... ABREVIATURA G/T: B...

MODALIDAD DE ESTUDIOS: ..... TIPO DE EMISIÓN DE DIPLOMA: C.....

MODALIDAD DE OBTENCIÓN: ..... AUTOMÁTICO.....

**NOMBRES DE AUTORIDADES:**

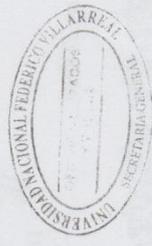
**RECTOR** : Dr. JUAN OSWALDO ALFARO BERNEDO

**SECRETARIO GENERAL** : Lic. ENRIQUE IVAN VEGA MUCHA

**DECANO(A)** : Dr. JOSE ANTONIO AREVALO TUESTA

*[Handwritten signature]*

Abog. HENRY RONALD RAVELO HUERTA  
JEFE DE LA OFICINA DE GRADOS Y TITULOS UNFV



OT - 028 - 6000

N° 110978

06 - 07 2019



Universidad Nacional de Ingeniería  
Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas  
Sistemas UNI

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

## Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas



<http://www.sistemasuni.edu.pe>

### FICHA DEL ALUMNO

#### DATOS PERSONALES

Código del Alumno	14176789	Ciclo	201401			
Nombres		Apellidos				
DIEGO ARTURO		JUNCO CALLE				
Dirección						
xxxxxxxx						
Departamento		Provincia	Distrito			
LIMA		LIMA	SAN MARTIN DE PORRE			
E-Mail	Doc. Ident.	Telefono	Celular	Estado Civil	Sexo	
diego.jc_0794@hotmail.	70617665	5494179	969701575	SOLTERO	MASCULINO	
Fecha Nac.	xx/xx/xxxx	Medio por el cual se entero de Sistemas UNI... PERIODICO				

#### CURSOS O MODULOS

##### EX4 - Gestión Financiera con Excel 2013

Código	Curso Nombre	Ciclo	P.Fina	Condición
MEF13-S1	Microsoft Excel 2013 Financiero (( ))	201408	15.7	DIPLOMA

##### EXE - Excel Empresarial - Gestión y Producción

Código	Curso Nombre	Ciclo	P.Fina	Condición
EX214-M1	Ms. EXCEL Básico 2013	201401	16.9	DIPLOMA
MEI13-M2	Ms. EXCEL Intermedio 2013	201402	14.5	DIPLOMA
EAV13-M2	Ms. EXCEL Avanzado 2013	201403	15.8	DIPLOMA

#### UNI - FIIS

Av. Túpac Amaru 210 Rímac  
Alt. Puerta 5 UNI  
Telf. 200-9060 / 381-3851 / 382-4832  
Central 481-1070 Anexo: 569, 408

#### SAN BORJA

Av. Rosa Toro 1111  
Alt. 31 Javier Prado Este  
Telf. 346-0005 / 346-4486



*“Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad”*

## CONSTANCIA MODULAR

La Secretaría General del Instituto de Educación Superior Privado IDAT, hace constar que

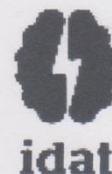
**JUNCO CALLE DIEGO ARTURO**

Con código de matrícula N° 70617665, ha culminado el **II módulo** con **nota aprobatoria 20** de **EXCEL INTERMEDIO** del curso de

**ESPECIALISTA EN EXCEL**

En esta casa de estudios, en el año **2019**.

Constancia que se emite a petición del interesado, en la ciudad de Lima, a los veintiocho días del mes de noviembre del 2019; para los fines que estime pertinente.



Donald Patrick Rosel Sarmiento  
Secretario General

SG/DPRS/JMCB.

02147-SG-FC-CV-2019

Lima 315 9669. 315 9680  
Chiclayo 231 714  
Piura 600 281

idat.edu.pe



# Certificado

Otorgado a:

*Diego Arturo Junco Calle*

Como constancia de haber completado satisfactoriamente el Curso SAP Basic User - Introductorio desarrollado el 22 y 29 de Octubre del 2016 con una duración de 10 horas lectivas

Lima, 29 de Octubre 2016

*Nilva Gervasi O.*  
Gerente General  
Consulting SCM

*Rolando Rodriguez S.*  
Instructor Certificado SAP  
Consulting SCM



Código de validación:  
002210S:APBU10H2016DJC-164

FIRMA

www.ConsultingSCM.net



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ  
FACULTAD DE ECONOMÍA

# CERTIFICADO



Otorgado a: **JUNCO CALLE DIEGO ARTURO**

Por su participación en calidad de: **ASISTENTE**

En el **XXIV CONGRESO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE ECONOMÍA**, organizado por la Facultad de Economía de la Universidad Nacional del Centro del Perú, desarrollado del 10 al 14 de Noviembre de 2014 en la ciudad de Huancayo, con una duración total de 60 horas.

Dr. Jesús E. Pomachagua Paucar  
RECTOR DEL UNCP

DECANO  
DECANO FEC - UNCP

E. Manuel Sánchez Panuachco  
PRESIDENTE APEECO - PERÚ

Cynthia Meliza Lahuja Cotera  
PRESIDENTA XXIV CONEE



FIRMA



El Instituto  
Peruano Contable Gubernamental otorga el:

**Certificado**



*Junco Calle, Diego Arturo*

Curso Taller:

## **ACTUALIZACIÓN TRIBUTARIA 2020**

Organizado por el Instituto Peruano Contable Gubernamental y promovido por Corporación Perú Contable S.A.C., realizado del 05 al 09 de Enero del 2021, con una duración de 100 horas lectivas.

Lima, 09 de Enero del 2021



DIRECTOR  
ACADEMICO  
*P.C. MARCELO PATRICIO ESPINOZA*  
DIRECTOR ACADEMICO



COMANDANTE  
ACADEMICO  
*DR. ALAN E. MATOS BARZOLA*  
COMANDANTE ACADEMICO



FIRMA

**ACTUALIZACIÓN TRIBUTARIA 2020**

N°	MÓDULOS DE ESTUDIO
I	CODIGO TRIBUTARIO
II	IGV
III	COMPROBANTES DE PAGOS
IV	IMPUESTO A LA RENTA
V	ADUANAS

**INSTITUTO PERUANO CONTABLE**  
**GUERNAMENTAL S.A.C**  
**CORPORACIÓN PERUCONTABLE S.A.C**  
 Secretaría Académica

Código : 1220-PS-CAT-22-33-641  
 Libro N° : 22      Folio N° : 33  
 Reg. N° : 641

  
**JOHN LUIS VA PATRICO**  
 Secretario Académico

Lima, 09 de Enero del 2021





Resultado de la Búsqueda			
Número de RUC:	10706176654 - JUNCO CALLE DIEGO ARTURO		
Tipo Contribuyente:	PERSONANATURAL CON NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 70617665 - JUNCO CALLE, DIEGO ARTURO		
Nombre Comercial:	-		
	Afecto al Nuevo RUS: SI		
Fecha de Inscripción:	31/10/2016	Fecha de Inicio de Actividades:	25/10/2016
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO		
Domicilio Fiscal:	-		
Sistema Emisión de Comprobante:	COMPUTARIZADO	Actividad Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad:	COMPUTARIZADO		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 4721 - VENTAAL POR MENOR DE ALIMENTOS EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	NINGUNO		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 15/12/2016		
Emisor electrónico desde:	15/12/2016		
Comprobantes Electrónicos:	RECIBO POR HONORARIO (desde 15/12/2016)		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones:	NINGUNO		