

# CHRISTIAN ADRIAN MARTINEZ SAAVEDRA

Bachiller en Administración de empresas

Dirección: General Recavarren 1497 – Surquillo - Lima

Teléfono: 992718676

Correo: [christianmartinezsaavedra@gmail.com](mailto:christianmartinezsaavedra@gmail.com)



## RESUMEN GENERAL

Bachiller en Administración de Empresas en la Universidad Inca Garcilaso de la Vega, centrado en el objetivo de maximizar mi potencial profesional y pertenecer a una gran empresa a fin de aportar un valor agregado utilizando mi experiencia en el área administrativa en entidades públicas, con conocimientos en elaboración de diversos documentos, supervisión y control de personal, como mis habilidades de fácil adaptación, rápido aprendizaje e iniciativa para la simplificación, control y mejoramiento de procesos de la institución.

## FORMACIÓN PROFESIONAL

- |   |  |
|---|--|
| ✓ <b>ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (BACHILLER)</b><br>Noviembre 2018 | <b>UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA</b>               |
| ✓ <b>PRIMARIA Y SECUNDARIA</b><br>Diciembre 2008 -2013            | <b>COLEGIO EMBLEMÁTICO CENTRO DE VARONES EX 451-CAÑETE</b> |

## DIPLOMADOS:

- |  |   |
|--|---|
| ✓ <b>GESTIÓN PÚBLICA</b><br>210 horas académicas | <b>ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS GUBERNAMENTALES</b> |
|--|---|

## CURSOS:

- |  |  |
|--|--|
| ✓ <b>CURSO DEL CONCEPTO DE BLOOMBERG – CERTIFICADO</b><br>Diciembre 2018 | <b>UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA</b>                     |
| ✓ <b>CURSO DE OFIMÁTICA</b><br>Abril 2015 – abril 2016                   | <b>UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA</b><br>Nivel Intermedio |

## CONFERENCIAS:

- ✓ **TEORÍA DE LA GOBERNABILIDAD**  
Junio 2018
- ✓ **TRANSPORTE, MOVILIDAD Y SEGURIDAD CIUDADANA.**  
Mayo 2018
- ✓ **INNOVACIÓN, PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD PARA LA PROSPERIDAD.**  
Octubre 28 a Noviembre 03 (2018)
- ✓ **COMPETITIVIDAD DEL TALENTO HUMANO EMPRESARIAL.**  
Octubre 30 a Noviembre 04 (2017)

## VOLUNTARIADO:

- ✓ **VOLUNTARIADO DE LECTURA EN LOS COLEGIOS PÚBLICOS**  
Año 2018

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **Asistente Administrativo en la Municipalidad Metropolitana de Lima (MML) Agosto 2020 – Octubre 2021**

- Elaboración de términos de referencia y/o documentación para la contratación de locadores.
- Elaboración de especificaciones técnicas y/o términos de referencia para los bienes y servicios a solicitar.
- Elaboración de informes de conformidad de bienes y servicios dentro del plazo indicado.
- Realizar el seguimiento de los requerimientos de bienes y servicios a través del sistema SAFIM.
- Realizar el seguimiento de documentación derivado a la División.
- Controlar y optimizar el adecuado uso de los materiales y herramientas utilizado por la división.
- Controlar y revisar los partes de los vehículos asignados a la división.
- Realizar coordinaciones con las diferentes áreas sobre temas administrativos.

### **Supervisión y Asistencia Técnica de concesionarias en la Municipalidad Metropolitana de Lima (MML)**

- Realizar la coordinación con las empresas sobre la reparación que tengan pendiente en el Cercado de Lima.
- Realizar coordinación con la Gerencia de Desarrollo Urbano y Fiscalización.
- Elaboración de cartas para las empresas con respecto a las observaciones encontradas por el personal de campo.
- Supervisar al personal de campo, quienes reportan diariamente las intervenciones que realizan las empresas en el Cercado de Lima.
- Coordinar las inspecciones con el personal de campo en el Cercado de Lima.

### **Practicas en Ministerio Publico Fiscalía de la Nación de Cañete (Voluntariado) Abril 2019 – Diciembre 2019**

- Jefe de inventario físico de los bienes muebles, maquinarias y equipos.
- Etiquetado de bienes con el código patrimonial 2019 establecido por la SBN.
- Elaboración de documentos administrativos de planillas, DD. JJ y reembolsos.
- Controlar y revisar los partes de los vehículos asignados al Ministerio Publico.
- Realizar coordinación con las diferentes áreas sobre temas de los bienes muebles y equipos.

**Bufete de Jurídico Canales Alfaro**  
**Enero 2018 – Febrero 2019**

- Elaboración y seguimiento de informes, oficios y documentación.
- Atención en mesa de partes
- Asesoría al público en temas administrativos.
- Apoyo en trámites administrativos y búsqueda de expedientes.
- Otros asuntos administrativos encomendados por el jefe inmediato.



REPÚBLICA

DEL PERÚ

# A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega



Por cuanto:

El Decano de la Facultad de ..... CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS ECONÓMICAS .....

con fecha **07** de ..... JUNIO ..... de ..... 2019 ..... aprobó otorgar el Grado Académico de .....

**BACHILLER EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS** .....

a Don (ña) ..... **CHRISTIAN ADRIAN MARTINEZ SAAVEDRA** .....

de la Carrera Profesional de ..... **CIENCIAS ADMINISTRATIVAS** .....

Por tanto: El Consejo Universitario confiere el mencionado Grado Académico y expide el presente diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, a los **22** días del mes de ..... JUNIO ..... de ..... 2019 .....

MG. JUAN CARLOS SIFUENTES MARTINEZ  
SECRETARIO GENERAL



DR. LUIS CLAUDIO CERVANTES LUÑÁN  
RECTOR



DR. AUGUSTO CARG ANCHAY  
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y  
CIENCIAS ECONÓMICAS



CONFERIDO POR RESOLUCIÓN  
C. U. N° 0597-2019-CU-URV  
DE JUNIO 22, 2019  
REGISTRADO EN EL LIBRO : 175  
FOLIO : 182a



B-115777

Código de Universidad : 024  
Modalidad de estudios : P  
Modalidad de obtención del grado o título :  
BACHILLERATO AUTOMÁTICO  
Tipo de emisión del diploma : O

UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA  
EL SECRETARIO GENERAL QUE SUSCRIBE CERTIFICA  
Que el diploma es autentico y corresponde a :  
**CHRISTIAN ADRIAN  
MARTINEZ SAAVEDRA**  
DNI: 72130790



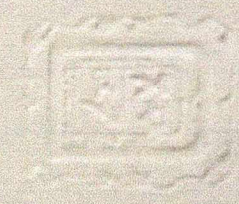
*[Signature]*  
JUANES MEJIA VILCHEZ  
SECRETARIO GENERAL

*[Signature]*

INTERESADO  
DNI 72130790



*[Signature]*  
Mag. JUAN C. SIFUENTES MARTINEZ  
SECRETARIO GENERAL



Lima, 11 de marzo de 2022

## CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACION N° 0480-2022-MML-GA/SLC-AA

Por el presente, se deja constancia que el señor **MARTINEZ SAAVEDRA CHRISTIAN ADRIAN**, identificado con RUC N° **10721307901**, ha cumplido con la prestación conforme al siguiente detalle:

ORDEN DE SERVICIO	DETALLE	INICIO DEL SERVICIO	FIN DEL SERVICIO	MONTO CONTRATADO
2020-19523	Servicio de Supervisión y Asistencia Técnica – Infraestructura Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental	20/09/2020	05/10/2020	3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles)
2020-23806	Servicio de Supervisión y Asistencia Técnica – Infraestructura Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental	27/10/2020	05/11/2020	2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles)
2020-25558	Servicio de Supervisión y Asistencia Técnica – Infraestructura Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental	14/11/2020	15/12/2020	4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 soles)
2021-02123	Servicio de Supervisión y Asistencia Técnica Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental	16/01/2021	30/01/2021	2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles)
2021-05802	Servicio de Supervisión y Asistencia Técnica Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental	16/02/2021	16/04/2021	6,900.00 (Seis mil novecientos con 00/100 soles)

Firma digital  
 MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
 Firmado digitalmente por ESTEBAN DURAN Carlos Antonio FAU  
 20131380951 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 14.03.2022 09:15:22 -05:00

2021-13534	Servicio de Supervisión y Asistencia Técnica Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental	11/05/2021	01/06/2021	2,300.00 (Dos mil trescientos con 00/100 soles)
2021-17319	Servicio de Supervisión y Asistencia Técnica Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental	09/06/2021	26/07/2021	4,600.00 (Cuatro mil seiscientos con 00/100 soles)
2021-26444	Servicio de Apoyo en Gestión Administrativa Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental	14/08/2021	31/08/2021	2,300.00 (Dos mil trescientos con 00/100 soles)
2021-29352	Servicio de Apoyo en Gestión Administrativa Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental	14/09/2021	28/09/2021	2,300.00 (Dos mil trescientos con 00/100 soles)
2021-34408	Servicio de Apoyo en Gestión Administrativa Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental	15/10/2021	29/10/2021	2,300.00 (Dos mil trescientos con 00/100 soles)

Expedimos el presente documento a solicitud del interesado y para los fines que estime conveniente.

Atentamente,



# BUFETE JURÍDICO CANALES

## CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe, en representación del “**BUFETE DE ABOGADOS CANALES ALFARO**”.

### CERTIFICA

Que, CHRISTIAN ADRIAN MARTINEZ SAAVEDRA, identificado con DNI N° 72130790, ha laborado en calidad de Asistente Administrativo en el Bufete de Abogados a mi cargo desde el 08 de enero del 2018 hasta el 08 de febrero del 2019.

El Sr CHRISTIAN ADRIAN MARTINEZ SAAVEDRA, durante el tiempo de permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en las labores encomendadas, realizando las labores de proyectos de informes, oficios, atención en mesa de partes, asesoría al público en temas laboral y administrativo.

Se expide el presente documento de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

Cañete, 11 de febrero del 2019

  
JESÚS GONZALO CANALES ALFARO  
ABOGADO  
Reg. C.A.L. N° 12159





Escuela Nacional de  
Estudios Gubernamentales

## Constancia

La Dirección Académica de la Escuela Nacional de Estudios Gubernamentales ENEG PERU hace constar que **CHRISTIAN ADRIAN MARTINEZ SAAVEDRA** concluyó satisfactoriamente el Diplomado Especializado en:

### *Gestión Pública*

#### MÓDULOS DE ESTUDIOS:

Introducción, Estructura del Estado  
Fundamentos de la Gestión Pública  
Modernización del Estado  
Innovación en el Sector Público  
Inversión Pública

Gestión de Recursos Humanos  
Gestión de Contrataciones Públicas  
Presupuesto Público  
Planeamiento Estratégico  
Control Gubernamental

Desarrollado del 18 de enero al 22 de febrero del 2020, el cual consta de un total de 210 horas académicas; obteniendo la siguiente calificación final

15.00 (Quince y 00/20)

En Lima, a los 24 días del mes de febrero del año dos mil veinte

  
Janet Johana Vilca Tico  
DIRECTORA ACADEMICA DE CAPACITACION  
Y ESPECIALIZACION



La calificación es vigente. Para aprobar una asignatura se requiere una calificación de 12.00 puntos

# Certificate of completion

07 December 2013

This is to acknowledge  
that **christian adrian martinez saavedra**  
has successfully completed  
Bloomberg Market Concepts.

**BMC**  
Bloomberg Market Concepts

Bloomberg  
for Education



Universidad  
**Inca Garcilaso de la Vega**  
Nuevos Tiempos. Nuevas Ideas  
Ciencias Administrativas y Ciencias Económicas

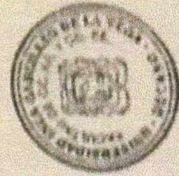
Ciclo de Conferencias 2018

## CONSTANCIA

Otorgado a: Martínez Saavedra, Christian Adrian

Por haber asistido a la conferencia: "Transporte, Movilidad y Seguridad Ciudadana", realizado en el auditorio de la Facultad de Ciencias Administrativas y Ciencias Económicas el día 03 de mayo de 2018.

Lima, 07 de mayo de 2018



Dr. Augusto Caro Anchay  
Decano



Dr. Grimaldo Pérez Baca  
Secretario Académico

10 AYL MAYO 2018



Universidad  
**Inca Garcilaso de la Vega**

**Nuevos Tiempos. Nuevas Ideas**

Ciencias Administrativas y Ciencias Económicas

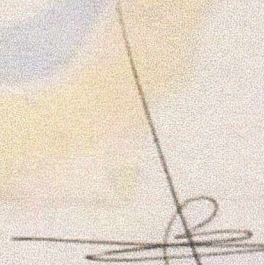

Ciclo de Conferencias 2018

## CONSTANCIA

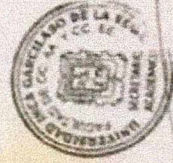
Otorgado a: Martinez Saavedra, Christian Adrian

Por haber asistido a la conferencia: "Teoría de la Gobernabilidad", realizado en el auditorio de la Facultad de Ciencias Administrativas y Ciencias Económicas el día 24 de mayo de 2018.

Lima, 05 de junio de 2018

Dr. Augusto Caro Anchay  
Decano





Dr. Grimaldo Pérez Baca  
Secretario Académico



VEB PERÚ - PLANNING AND STRATEGIC EXPOSITION  
XXVI CONGRESO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE ADMINISTRACIÓN AREQUIPA 2018



VEB PERÚ

**CERTIFICADO**

CONFERENCISTAS TOP

- JURGEN KLARIC - EEUU

Tema: Innovación y Actitud para esta Nueva Economía

- CAMILO CRUZ - EEUU

Tema: Zona Libre de Valca

- ALEX DEY - MEXICO

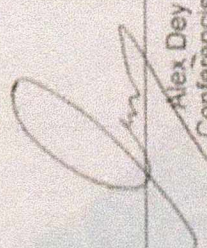
Tema: Coaching Empresarial: Como ser productivos

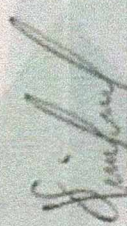
Otorgado a: **MARTINEZ SAAVEDRA CHRISTIAN ADRIAN**

Por su participación en calidad de: **ASISTENTE**

En el XXVI CONGRESO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE ADMINISTRACIÓN AREQUIPA 2018 denominado "INNOVACION, PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD PARA LA PROSPERIDAD", que se llevó a cabo del 28 de Octubre al 3 de Noviembre en Arequipa, con una duración de 60 horas académicas.

Arequipa, Noviembre de 2018.

  
Alex Dey  
Conferencista  
Pionero de la Superación Personal

  
Lic Adm. Ivan Samuel Helguero Jurado  
Director Académico  
VEB PERÚ





COLEGIO DE  
LICENCIADOS EN  
ADMINISTRACIÓN

CORLAD SAN MARTÍN

# XXV CONGRESO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS EMPRESARIALES TARAPOTO 2017

Conferido a: **MARTINEZ SAAVEDRA CHRISTIAN ADRIAN**

Por su participación en calidad de:

**ASISTENTE**

En el **XXV CONGRESO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS EMPRESARIALES - TARAPOTO 2017**, denominado "Competitividad del Talento Humano Empresarial: Fomentando líderes para una vida exitosa. ¡Aprende a aprender!", que se llevó a cabo en la ciudad de Tarapoto del 30 de octubre al 04 de noviembre del 2017, con una duración de 64 horas académicas.

MGR. AMALIA GATICA VELA  
REGUC N° 13255  
Decana Regional  
CORLAD SAN MARTÍN



/conesperu

# CERTIFICADO

CONFERENCISTA INTERNACIONAL  
Marco Robinson

CONFERENCISTAS NACIONALES  
Juan Carlos Mathews  
Tarcila Shinno Aquino  
Renzo Giancarlo Reyes Rocha  
Sandra Araujo Urrunaga  
Miguel Angel Bossio Valdivia  
Sandra Valdivia  
Gonzalo Villarán

PANEL 01: START UP  
Amparo Naivarte  
Alejandro Valencia  
Hélene Kergoat

PANEL 02: EMPRESARIAL  
Mauricio Diez Gansco  
Erick Alcántara Mesías  
Giuliano Diaz



www.conea.edu.pe  
www.apeca.edu.pe



## Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda			
Número de RUC:		10721307901 - MARTINEZ SAAVEDRA CHRISTIAN ADRIAN	
Tipo Contribuyente:		PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO	
Tipo de Documento:		DNI 72130790 - MARTINEZ SAAVEDRA, CHRISTIAN ADRIAN	
Nombre Comercial:		-	
Fecha de Inscripción:	06/05/2019	Fecha de Inicio de Actividades:	06/05/2019
Estado del Contribuyente:		ACTIVO	
Condición del Contribuyente:		HABIDO	
Domicilio Fiscal:		-	
Sistema Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad:		MANUAL	
Actividad(es) Económica(s):		Principal - 7490 - OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS N.C.P.	
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):		NINGUNO	
Sistema de Emisión Electrónica:		RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 12/11/2019	
Emisor electrónico desde:		12/11/2019	
Comprobantes Electrónicos:		RECIBO POR HONORARIO (desde 12/11/2019)	
Afiliado al PLE desde:		-	
Padrones:		NINGUNO	
Fecha consulta: 31/03/2022 20:41			