

**Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda
PATPAL – FBB**

CONVOCATORIA CAS N° 044-2021-PATPAL-FBB

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DE UN (01) AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la convocatoria.

Contratar los servicios de UN (01) AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

GERENCIA GENERAL

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Sub Gerencia de Recursos Humanos.

4. Base legal.

- a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral no menor a 01 año en entidades públicas y/o privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Alto grado de confiabilidad.• Capacidad para trabajar bajo presión.• Compromiso.• Responsable.• Puntual.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Estudios en Secretariado Ejecutivo o afines.• Diplomado Especializado Secretariado Ejecutivo para Administración Pública.• Curso/Taller de Trámite Documentario• Diplomado en Gestión Pública.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• No indispensable.
Conocimiento para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de Ofimática y Microsoft office a nivel usuario.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.

Principales funciones a desarrollar:

- Recibir, clasificar, registrar, distribuir y sistematizar la documentación que ingresa y egresa de la oficina, así como organizar y actualizar el archivo de la misma.
- Mantener ordenado y actualizado el archivo de la oficina.

**Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda
PATPAL – FBB**

- Realizar la distribución de los documentos ingresados a la oficina para ser atendidos y posterior salida a las áreas correspondientes.
- Recibir y efectuar llamadas telefónicas de índole laboral.
- Otras actividades que se asigne.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Patronato del Parque de las leyendas – FELIPE BENAVIDES BARREDA Av. Parque de las Leyendas-N°580-582-586.
Duración del contrato	Dos (02) Meses Renovable en función a necesidades Institucionales.
Remuneración mensual	S/. 2,800.00 (Dos mil ochocientos con 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación de la Convocatoria en la WEB del portal Talento Perú-SERVIR	Talento Perú- 20 de octubre al 22 de octubre de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página web Institucional - - www.leyendas.gob.pe Convocatorias	20 de octubre al 22 de octubre de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Presentación de la hoja de vida documentada Postulación virtual www.leyendas.gob.pe Convocatorias 9:00 a.m. a 4:00 p.m.	25 de octubre de 2021	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
SELECCIÓN		
Evaluación de Hoja de Vida	26 de octubre de 2021	COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCIÓN
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida www.leyendas.gob.pe Convocatorias	27 de octubre de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Entrevista personal:Presencial	28 de octubre de 2021	COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCIÓN
Publicación del resultado final en la Página web Institucional - - www.leyendas.gob.pe Convocatorias	29 de octubre de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción y Registro del Contrato	02 de noviembre de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda
PATPAL – FBB**

Inicio de Labores	02 de noviembre de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
-------------------	-------------------------	---------------------------------

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntajes, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACION	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación del Curriculum documentado	60%	40	60
Entrevista personal	40%	30	40
PUNTAJE TOTAL	100%	70	100