



**Karla Violeta
Cruz Rupay**

30 años

Av. San Luis 1022
Dpto 02 - 304

Cel: 917628722

karlacruzrupay@gmail.com



Profesión / Área profesional

Licenciada en Administración

Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas

Licenciada en Administración colegiada, con experiencia en administración, tanto en empresas públicas como en privadas realizando presupuestos, manuales de funciones, elaboración del Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Institucional, informes de evaluación de planes estratégicos. Así como en la participación de proyectos de simplificación de procedimientos administrativos y Texto Único de Procedimientos Administrativos.

Áreas de interés

- Administración
- Elaboración de Planes Estratégicos
- Elaboración de proyectos

Experiencia profesional

2019 – Actual Ministerio del Interior – Comisaría de Yerbateros

Cargo: Asistente de Información Estadística y Medidas de Protección

Funciones:

- Elaborar la información de estadística de delitos diario.
- Elaborar las medidas de protección
- Realizar informes a los Juzgados de Familia
- Seguimiento de los casos de medidas de protección

2019

- Oct. 2019 Elaboración del documento final Informe del proceso de Presupuesto Participativo basado en resultado para el año 2020 de la Municipalidad Distrital de Santa Anita.
- Dic. 2019 Elaboración de Directivas Internas para la Elaboración de la Directiva de Ejecución y Control del Proceso Presupuestario y la Elaboración de la Directiva para la Gestión de la Inversión Pública de la Municipalidad Distrital de Santa Anita.
- Dic 2019 Elaboración de la Exposición de Motivos, del Análisis de la Programación y Formulación; y la Aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura-PIA del Año Fiscal 2020 de la Municipalidad Distrital de Santa Anita.

2018

Apoyo en

Ene. 2018 Servicio de elaboración del informe final del programa de complementación alimentaria – PCA solicitado por la Subgerencia de Salud, Servicio y Programas Sociales de la Municipalidad de Cieneguilla.

Estados Presupuestarios al 31 de Diciembre del 2017.

Karla Violeta Cruz Rupay

30 años

Av. San Luis 1022
Dpto O2 - 304

Cel: 917628722

karlacruzrupay@gmail.com



- Feb. 2018 Servicio de elaboración de la conciliación del marco legal presupuestario del segundo semestre 2017.
- Abril 2018 Servicio de elaboración de la memoria de Gestión del Ejercicio 2017.
- Abril 2018 Servicio de elaboración de los Estados Presupuestarios y las notas a los
- Jun 2018 Servicio de elaboración del reglamento del proceso de presupuesto participativo para el año fiscal 2019 y el reglamento para la audiencia de rendición de cuentas del año fiscal 2017.
- Set 2018 Actualización del Manual de Organización y Funciones – MOF de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla.

Elaboración

- Dic 2018 Elaboración del Plan Estratégico Institucional – PEI y Plan Operativo Institucional 2019 – 2022 de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla.

2017

Apoyo en

- Abril 2017 Elaboración de directiva para la ejecución y control del proceso presupuestario en la municipalidad de Cieneguilla para el año fiscal 2017.
- Julio 2017 Elaboración del informe final del presupuesto participativo 2018 y su registro en el aplicativo informático del MEF.
- Nov. 2017 Servicio de implementación de las propuestas de control registradas en la etapa 2, plan de trabajo, módulo formulario temático del proceso de presupuesto público y su registro en el aplicativo SISECI – Meta 21 PI 2017.
- Nov. 2017 Apoyo administrativo para la elaboración del informe técnico de viabilidad para la adhesión del distrito de Cieneguilla a la mancomunidad municipal Lima Sur.
- Dic. 2017 Servicio de revisión del Texto Único de Procedimientos Administrativos TUPA vigente para la eliminación de requisitos innecesarios y la simplificación del mismo.

2016 Municipalidad Distrital de Cieneguilla

Cargo: Técnico Administrativo III - Subgerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional

Funciones:

- Participación en el desarrollo de la Meta 3 "Formulación del Plan de Desarrollo Local Concertado – PDLC" como parte del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2016.
- Participación en la elaboración del Texto Único de Procedimientos Administrativos.
- Elaboración de documentos correspondientes a la Subgerencia
- Actualización de documentos de gestión y el cumplimiento de metas del programa de incentivos a la mejora de la gestión municipal 2016.

2013 – 2016 Proyecto Corporación

Cargo: Asistente Administrativa

Funciones:

- Consultoría Meta 25, 26 y 33 Plan de Incentivos a la mejora de la gestión y Modernización Municipal para Municipalidades tipo A y B – Respaldo por el Ministerio de Economía y Finanzas y el Consejo Nacional de la Competitividad.
- Evaluación a Municipalidades a nivel nacional en cuanto a medición de tiempos, requisitos fuera de la ley, análisis TUPA, página web e información enviada al CNC.
- Procesamiento de información

Karla Violeta Cruz Rupay

30 años

Av. San Luis 1022
Dpto 02 - 304

Cel: 917628722

karlacruzrupay@gmail.com

- Análisis de información
- Elaboración de informes para la mejora institucional
- Elaboración de entregables

- Consultoría Reingeniería y Automatización de los principales trámites para la apertura y operación de negocios turísticos en Cusco – Proyecto respaldado por el Banco Mundial – IFC.

- Elaboración de Informes mensuales
- Elaboración de flujos y recorrido de procesos
- Simplificación administrativa y rediseño de procesos
- Elaboración de manuales
- Organización y apoyo en talleres

- Consultoría Meta 42 Plan de Incentivos a la mejora de la gestión y Modernización Municipal para Municipalidades tipo B – Respaldado por el Ministerio de Economía y Finanzas y el Consejo Nacional de la Competitividad.

- Evaluación a Municipalidades a nivel nacional en cuanto a medición de tiempos, requisitos fuera de la ley y análisis TUPA.
- Procesamiento de información
- Análisis de información
- Elaboración de informes para la mejora institucional

- Participación en la consultoría Despliegue del aplicativo de Licencia de Funcionamiento en Línea para Gobiernos Locales y Municipales.

- Análisis de información de data
- Levantamiento Seguimiento al sistema de Licencia de Funcionamiento en Línea
- Evaluación al sistema
- Capacitación del sistema a funcionarios municipales.

- Análisis de licitaciones emitidas por OSCE

- Verificación y mejora del proceso de catalogación de productos en SEACE

2011 Ministerio de Cultura

Cargo: Practicante de administración

Funciones:

- Asistente del Viceministro de Interculturalidad.
- Elaboración del calendario festivo del Perú.
- Elaborar flujo gramas de procesos administrativos en el Instituto Nacional de Desarrollo de los Pueblos Andinos, Amazónicos y Afroperuano.
- Apoyo en la elaboración de presupuestos y estados financieros.



**Karla Violeta
Cruz Rupay**

30 años

Av. San Luis 1022
Dpto 02 - 304

Cel: 917628722

karlacruzrupay@gm
ail.com



Formación Académica

-
- 2018** **Diploma de Colegiación**
Registro único de Colegiación CLAD – N°21535
- 2015** **Diplomado en Gestión y Dirección de Proyectos**
Escuela Nacional de Estudios Gubernamentales
- 2007-2012** **Licenciada en Administración**
Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas
Formación académica para el ámbito de la Administración de Empresas
- 2019-2020** **Maestría en Gestión Pública**
Universidad San Martín de Porres

Idiomas

Inglés: Nivel Intermedio
Francés: Básico

Informática

Programa. Word.	Nivel: Avanzado.
Programa. Excel.	Nivel: Intermedio.
Programa. Power Point.	Nivel: Avanzado.
Programa. Visio	Nivel: Intermedio.
Programa. Intranet.	Nivel: Intermedio.
Programa. Project.	Nivel: Intermedio.
Aplicación Ceplan	Nivel: Avanzado

Datos personales

-
- **Fecha de Nacimiento:** 28 de Junio de 1990
 - **Lugar de Nacimiento:** Huancayo, Perú
 - **Estado Civil:** Soltera
 - **DNI:** 46698890
 - **RUC:** 10466988907
 - **CLAD-N°** 21535



UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS
UPC

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN EN HOTELERÍA Y TURISMO

A NOMBRE DE LA NACIÓN

La Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC)
confiere el Grado Académico de

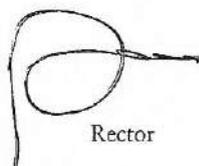
BACHILLER EN HOTELERÍA Y ADMINISTRACIÓN

a favor de

KARLA VIOLETA CRUZ RUPAY

quien lo obtuvo después de haber cumplido los requisitos exigidos
por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes,
expidiéndose el presente Diploma para que se le tenga y reconozca como tal.

Lima, 27 de setiembre de 2012



Rector



Decano



Secretario General



Secretario Académico



Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas
Karla Violeta Cruz Rupay
Bachiller en Hotelería y Administración
Inscrito en Folio 033, Libro 69
Resolución Rectoral 46-12
Fecha: 27 de setiembre de 2012

A01295308

ASAMBLEA NACIONAL DE RECTORES



A1295308



REPÚBLICA DEL PERÚ

EN NOMBRE DE LA NACIÓN

UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS

FACULTAD DE NEGOCIOS

CARRERA DE HOTELERÍA Y ADMINISTRACIÓN

La Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC)
confiere el Título Profesional de

Licenciada en Administración

a favor de

KARLA VIOLETA CRUZ RUPAY

quien lo obtuvo el 11 de enero de 2016, después de haber cumplido los requisitos exigidos por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, expidiéndose el presente diploma para que se le tenga y reconozca como tal.

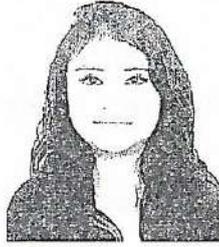
Lima, 7 de junio de 2016



Edward Michael Robert
Roekaert Embrechts
Rector

Carlos Alberto
Bazán Leigh
Secretario General

Jack
Zilberman Fleischman
Decano



KARLA VIOLETA CRUZ RUPAY
Licenciada en Administración
Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas
Código de la Universidad: 054
Tipo de Documento: DNI
Número de documento: 46698890
Abreviatura de Grado/Título: T
Modalidad de obtención de Grado/Título: Tesis
Modalidad de Estudios: P
Número de Resolución Rectoral: 30-16
Fecha de Resolución Rectoral: 07/06/2016
Tipo de emisión del Diploma: O
Número del Diploma: UPCC0045_T
Inscrito en: Libro 64. Folio 035





Escola Nacional de Estudios Gubernamentales

Dirección Académica de Formación y Capacitación

Diplomado

Los que suscriben, es el Director Ejecutivo y la Directora Académica de Formación y Capacitación de la Escuela Nacional de Estudios Gubernamentales ESEG PERU, extienden el presente de Diploma a:

KARLA VIOLETA CRUZ RUPAY

En mérito de haber culminado satisfactoriamente y aprobado el Diplomado de Especialización en

Gestión y Dirección de Proyectos

Realizado del 29 de septiembre al 11 de diciembre 2015, con una duración total de doscientas ochenta (280) horas académicas lectivas, cumpliendo con los requisitos académicos exigidos por el respectivo diplomado de especialización.

A los 12 días del mes de diciembre del año 2015



Edgar Ricardo Roncal Pérez
DIRECTOR EJECUTIVO



Claudia Estefany Cuba Medina
DIRECTORA ACADÉMICA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN





CONSTANCIA

Por medio del presente, se deja constancia que la señorita **KARLA VIOLETA CRUZ RUPAY**, identificada con DNI 46698890, se encuentra laborando desde Octubre del 2013 realizando labores como Asistente Administrativa, demostrando responsabilidad, iniciativa y eficiencia en todo momento.

Se expide la presente constancia, a solicitud del interesado y para los fines que estime convenientes.

05 de junio de 2015

María Teresa Pérez-Bonany
Gerente General
PROYECTA
CORPORATION S.A.C.

PROYECTA
CORPORATION

Recavarren 227
Miraflores - Lima
Tel : 255-7522
www.proyectaco.com
mperez@proyectaco.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

El que suscribe, Subgerente de Logística de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla; otorga la presente constancia de prestación de servicios a:

Srta. CRUZ RUPAY KARLA VIOLETA

Quien, presta servicios como **TECNICO ADMINISTRATIVO III**, en la Subgerencia de Planificación y Desarrollo Institucional de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla, bajo la modalidad de Locación de Servicios, desde el 13 de Abril del 2016 hasta el 31 de Octubre del 2016, mostrando en todo momento eficiencia, responsabilidad, puntualidad y experiencia profesional.

Se otorga la presente constancia a solicitud de la interesada para los fines que considere conveniente.

Cieneguilla, 28 de Octubre de 2015


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA
Sr. Alex Gaudin Bayona
Subgerente de Logística

CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS

Conste por el presente documento, que la **Lic. Karla Violeta Cruz Rupay** identificado con **DNI: 46698890**, a efectos de dejar constancia de su desempeño y en conformidad de la **SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL** el cumplimiento de los términos emergentes de las Órdenes de Servicio emitidas, por el servicio prestado como **ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO** que a continuación se detalla:

Modalidad de Contratación : Locación de Servicios – Servicios Varios

Objeto de la Contratación : Servicio de un Especialista Administrativo

Oficina Solicitante del Servicio : Subgerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional.

Inicio de Prestación de servicios : Entre el 12 de diciembre del año 2017.

Ultima Prestación de servicio realizada : 13 de diciembre del año 2018.

Se expide el presente documento, dejando constancia que el prestador, cumplió satisfactoriamente con el referido servicio, **SIN HABER INCURRIDO EN PENALIDADES.**

En acto de fe y en señal de absoluta y plena conformidad, se firma el presente documento, a los veintiún (21) días del mes de diciembre del año 2018, en el distrito de Cieneguilla, Provincia y Departamento de Lima - Perú.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA

Sr. **Alex Guardia Bayona**
Subgerente de Logística



COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN
CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL

DIPLOMA DE COLEGIACIÓN

REGISTRO ÚNICO DE COLEGIACIÓN
CLAD - Nº 21535



El Consejo Directivo Nacional del Colegio de Licenciados en Administración, por cuanto, el (la)

**LICENCIADA EN ADMINISTRACION
KARLA VIOLETA CRUZ RUPAY**

Ha cumplido con las disposiciones establecidas por el Decreto Ley Nº 22087 (14.02.78) y Decreto Supremo Nº 020-2006-ED (25.07.06), para su inscripción en el registro Único de Colegiación.

Por tanto:

le otorga el presente diploma que acredita su inscripción en el Registro Único de Colegiación, que lo faculta para el ejercicio de la profesión en el territorio de la República.

LIMA, 16 DE ABRIL DEL 2018

DECANO NACIONAL

CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL



Lic. Adm. Mag. PROSPERO SANTIAGO ROSALES ALVARADO
Reg. Únic. de Coleg. N° 00103
DECANO NACIONAL DEL CLAD

DECANO REGIONAL

CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL



Lic. Adm. Rosa Hilda Merino Cáceres
Reg. Únic. de Colegiatura N° 1430
DECANA REGIONAL DEL CORLAD - LIMA



RUC N° 10466988907

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

CRUZ RUPAY KARLA VIOLETA

Domiciliado en: NRO. SN DPTO. 304 COND. BOULEVARD AIRE V ET (EN EL EDIFICIO O2) LIMA LIMA
SAN LUIS (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 18/11/2017

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 18/11/2017

FECHA IMPRESIÓN: 20/11/2017

Nota:

* Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

[Retornar](#)[Imprimir](#)

CERTIFICADO DE EGRESADO

La oficina de Registros Académicos de EUCIM Business School, certifica que:

KARLA VIOLETA CRUZ RUPAY

Con DNI. 46698890, ha culminado satisfactoriamente los 13 cursos del Programa MÁSTER EN GERENCIA PUBLICA por EUCIM Business School.

El programa inició el 20 de mayo de 2019 y culminó el 15 de octubre de 2020 completando un total de 50 créditos, con un promedio final ponderado de 14.96.

Los cursos culminados de manera satisfactoria son:

CURSO	PROMEDIO	CRÉDITOS
Ética y Habilidades Directivas en el Sector Público	15.80	4
Comunicación Política e Inclusión	13.40	4
Organización y Funcionamiento del Estado	15.15	4
Gestión Estratégica en la Gestión Pública	13.30	4
Gestión de la Calidad en los Servicios Públicos y Equipos de Mejora Continua	15.12	4
Política Económica y Rol del Estado	13.85	4
Gestión Pública por Resultados	14.00	4
Sistema Nacional de Inversión Pública y Asociaciones Público Privadas	13.68	4
Sistema de Contrataciones y Adquisiciones del Estado	14.20	4
Sistema de control en el Sector Público	12.20	4
Gobierno Electrónico, Transparencia y Gobierno Abierto	19.50	4
Gestión del Cambio y del Compromiso	18.68	4
Investigación y Proyecto de Tesis	15.50	2

El presente certificado se expide a solicitud de la persona interesada para los fines que estime conveniente

Lince, 16 de noviembre de 2020



Oficina Registros Académicos

EUCIM BUSINESS SCHOOL - Sede Perú

CERTIFICADO DE EGRESADO

La oficina de Registros Académicos de EUCIM Business School, certifica que:

KARLA VIOLETA CRUZ RUPAY

Con DNI. 46698890, ha culminado satisfactoriamente los 13 cursos del Programa MÁSTER EN GERENCIA PUBLICA por EUCIM Business School.

El programa inició el 20 de mayo de 2019 y culminó el 15 de octubre de 2020 completando un total de 50 créditos, con un promedio final ponderado de 14.96.

Los cursos culminados de manera satisfactoria son:

CURSO	PROMEDIO	CRÉDITOS
Ética y Habilidades Directivas en el Sector Público	15.80	4
Comunicación Política e Inclusión	13.40	4
Organización y Funcionamiento del Estado	15.15	4
Gestión Estratégica en la Gestión Pública	13.30	4
Gestión de la Calidad en los Servicios Públicos y Equipos de Mejora Continua	15.12	4
Política Económica y Rol del Estado	13.85	4
Gestión Pública por Resultados	14.00	4
Sistema Nacional de Inversión Pública y Asociaciones Público Privadas	13.68	4
Sistema de Contrataciones y Adquisiciones del Estado	14.20	4
Sistema de control en el Sector Público	12.20	4
Gobierno Electrónico, Transparencia y Gobierno Abierto	19.50	4
Gestión del Cambio y del Compromiso	18.68	4
Investigación y Proyecto de Tesis	15.50	2

El presente certificado se expide a solicitud de la persona interesada para los fines que estime conveniente

Lince, 16 de noviembre de 2020



Oficina Registros Académicos

EUCIM BUSINESS SCHOOL - Sede Perú