



Kevin Silva

Estudiante de Economía Pública

Perfil

Estudiante de economía con interés en finanzas, gestión y proyectos con retos que involucren pensamiento crítico, trabajo en equipo y desarrollo. Conocimientos adquiridos en finanzas, gestión de proyectos y gestión pública. Cuento con gran capacidad de trabajo en equipo, adaptabilidad y empatía.

Áreas de Experiencia

- Salud pública
- Formulación de proyectos
- Atención al público
- Labores administrativas
- Servicio asistencial

Contacto

Celular: 945003783
Casa: 01 777 7561
Dirección: Av. El sol 187, Comas
Email: kevinfer63@gmail.com
LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/kevin-f-silva-30a39592/>

Experiencia laboral

Digitador

Hospital II Ramón Castilla
Abril-2019 a Julio-2019

- Asignado al área de farmacia, encargado de la atención a los asegurados.
- Apoyo en inventarios diarios de stock.
- Control de calidad de los ingresos al sistema SGSS.

Asistente Administrativo

Fundición de Metales Orbe S.A.C.
Marzo-2019 a Marzo-2020

- Asignado a la oficina de administración, encargado de coordinar y reportar reuniones.
- Encargado de recepcionar documentos y derivarlos a la oficina correspondiente.
- Informar eventos y acciones reportadas por el personal.

Asistente Administrativo

Fundición de Metales Orbe S.A.C.
Agosto-2017 a Diciembre-2018

- Asignado a la oficina de administración, encargado de coordinar y reportar reuniones.
- Encargado de recepcionar documentos y derivarlos a la oficina correspondiente.
- Informar eventos y acciones reportadas por el personal.

Auxiliar Administrativo

Fundición de Metales Orbe S.A.C.
Enero-2016 a Agosto-2017

- Encargado de gestionar documentos fuera de la oficina.
- Apoyo en distintas actividades administrativas requeridas por la oficina.

Experiencia Académica

Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Estudiante del 9no ciclo de Economía Pública

- Perteneciente al tercio superior
- Asistí a congresos nacionales de estudiantes 2016 y 2017
- Guía de alumnos de intercambio académico
- Voluntario en eventos de salud y deportes
- Miembro de las selecciones de vóley masculino y natación de la UNMSM

Capacitaciones

- Microsoft Excel nivel avanzado
- Inglés nivel intermedio
- Ofimática nivel intermedio
- Gestión Pública
- SIGA, SIAF y SEACE
- Innovación de la economía: Retos del sector público y privado al 2021
- APEC, oportunidades para el fortalecimiento del desarrollo económico del Perú
- Gestión integral de proyectos bajo en enfoque PMI
- El Mercado de Valores: Fuente de financiamiento y alternativa de inversión

Herramientas Informáticas

Excel, Power Point, Word, VisualBasic, Stata, Eviews, Matlab.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú. Decana de América

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

VICEDECANATO ACADÉMICO

CONSTANCIA DE ESTUDIOS

El Vicedecano Académico de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

HACE CONSTAR:

Que, el Sr. **KEVIN FERNANDO SILVA ÑAUPARI** alumno de la Escuela Profesional de **Economía Pública** con código N° **12120345**, quien registra matrícula en cursos de **9º Ciclo** de la carrera en el periodo **2019-II**.

Se expide la presente a solicitud de la parte interesada para los fines legales que estime conveniente.

C. Universitaria, 24 de Octubre del 2019

CADUCA: 60 DIAS

Mg. CARLOS A. AQUINO RODRIGUEZ
VICEDECANO ACADÉMICO

JUDITH LEONOR SANCHEZ ARIAS
JEFE DE LA UNIDAD DE MATRÍCULA
REGISTROS ACADÉMICOS GRADOS Y
TÍTULOS





FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS UNMSM



DIPLOMA

EL CENTRO DE ESPECIALIZACIONES ACADÉMICAS EN CONJUNTO CON LA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
VALIDAN A

Kevin Fernando Silva Naupari

POR SU PARTICIPACIÓN EN EL CURSO "OFIMÁTICA: MICROSOFT WORD, EXCEL Y POWER POINT"
NIVEL INTERMEDIO, REALIZADO DEL 23 DE FEBRERO AL 20 DE ABRIL DEL 2019 CON UNA
DURACIÓN DE 48 HORAS ACADÉMICAS.



WALO RENZO DÁVILA CCOPA
CEO

Centro de Especializaciones Académicas



TEMARIO OFIMÁTICA

MICROSOFT WORD: NIVEL MEDIO

- 1 VISTAS DEL DOCUMENTO
- 2 ORTOGRAFÍA Y GRAMÁTICA
- 3 IMÁGENES
- 4 FORMAS
- 5 WORDART
- 6 SMARTART Y GRÁFICOS DE DATOS
- 7 COMBINAR CORRESPONDENCIA
- 8 HIPERVÍNCULOS
- 9 MODIFICACIÓN DE PREFERENCIAS


MICROSOFT EXCEL: NIVEL MEDIO

- 1 HERRAMIENTAS DE SEGURIDAD DE UNA HOJA
- 2 FUNCIONES COMPLEJAS
- 3 REPRESENTACIÓN DE GRÁFICAS COMPLEJAS
- 4 MANIPULACIÓN DE DATOS CON TABLAS DINÁMICAS
- 5 ANÁLISIS DE ESCENARIOS
- 6 UTILIZACIÓN DE MACROS

MICROSOFT POWER POINT: NIVEL MEDIO

- 1 NOVEDADES DE POWERPOINT 2013
- 2 INICIO CON POWERPOINT 2013
- 3 ENTORNO DE TRABAJO
- 4 TRABAJANDO CON SU PRESENTACIÓN
- 5 GRÁFICOS Y FORMATOS DE PÁGINA
- 6 MANEJANDO EL DISEÑO DE LA PRESENTACIÓN
- 7 TRABAJO CON POWERPOINT




CRISTI ESTEFANI AMIEL VALQUI
DEPARTAMENTO ACADÉMICO
Centro de Especializaciones Académicas

**CERTIFICADO CON NÚMERO DE REGISTRO
N° 139 Y LIBRO N°03**

**EMISIÓN DE CERTIFICADO:
ABRIL 2019**

PARA CONFIRMAR LA VALIDEZ DE ESTE CERTIFICADO
PUEDE CONTACTAR A NUESTRA INSTITUCIÓN:



CALLE MARTÍN DE MURUA N° 150,
EDIFICIO EMPRESARIAL "PLEXUS"
OFICINA 904 (PISO 09) - SAN MIGUEL.

TELÉFONO: 924 853 145

MAIL: INFORMES@GRUPOCEA.COM.PE

Certificado

Otorgado a: **SILVA ÑAUPARI, KEVIN FERNANDO**

Por haber participado satisfactoriamente en el **CURSO ESPECIALIZADO EN GESTIÓN PÚBLICA**; realizado en el mes de abril de 2020, organizado por el **Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - CEPEG**; con un total de doce (12) horas académicas. Se extiende el presente certificado a los veinticinco días del mes de abril de 2020.

TEMARIO:

- Reforma del Estado y Modernización de la Gestión Pública
- Gestión por Procesos
- Control Gubernamental y la Responsabilidad en la Gestión Pública

EXPOSITORES:

- Abg. Marco Castiglioni Ghiglino
- Lic. Katherine Sáenz Cabrera
- Abg. Raúl Ramírez Aguirre


Milagros Campos Flores
Milagros Campos Flores
Presidente
CEPEG


Victor Paima Ludeña
Victor Paima Ludeña
Director Académico
CEPEG

Certificado

Otorgado a:

SILVA ÑAUPARI, KEVIN FERNANDO

Por haber participado satisfactoriamente en el **CURSO PRÁCTICO EN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA (SIAF-SP, SIGA Y SEACE 3.0)**; realizado en el mes de abril de 2020, organizado por el **Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - CEPEG**; con un total de doce (12) horas académicas. Se extiende el presente certificado a los veintisiete días del mes de abril de 2020.

TEMARIO:

- SEACE
- SIAF
- SIGA

EXPOSITORES:

- Ing. David Prada Camero
- Ronald Vásquez Guerra
- Dr. Pablo Vilchez Suico



Milagros Campos Flores
Milagros Campos Flores
Presidente
CEPEG



Victor Paima Ludeña
Victor Paima Ludeña
Director Académico
CEPEG



Lima 13 de Marzo del 2020

CERTIFICADO DE TRABAJO

Certificamos que:

El Señor **KEVIN FERNANDO SILVA ÑAUPARI**, identificado con DNI 70838180

Cumplió con todos los requisitos y obligaciones en nuestra empresa **FUNDICION DE METALES ORBE SAC** con **RUC 20538482227**, el tiempo que permaneció realizando sus labores fueron de 12 meses desde del 4 de marzo de 2019 al 13 de marzo del 2020

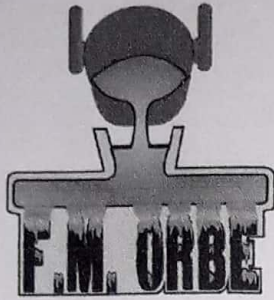
Durante el periodo laboral en el Área de Administración se desempeñó como asistente, mostrando eficiencia, puntualidad y responsabilidad

Se expide el presente certificado, para los fines que el interesado lo considere conveniente

Atentamente

F.M. ORBE S.A.C.


GERENTE GENERAL



Lima, 28 de Agosto del 2017

CERTIFICADO DE TRABAJO

Certificamos que:

El Señor **KEVIN FERNANDO SILVA ÑAUPARI**, identificado con DNI 70838180

Cumplió con todos los requisitos y obligaciones en nuestra empresa FUNDICION DE METALES ORBE SAC con RUC 20538482227, el tiempo que permaneció realizando sus labores fueron de 19 meses desde el 11 de Enero del 2016 hasta el 04 de Agosto del 2017.

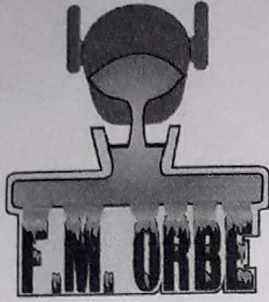
El Joven **KEVIN FERNANDO SILVA ÑAUPARI** durante el período laboral en el Área de Administración se desempeñó como auxiliar, mostrando eficiencia puntualidad y responsabilidad.

Se expide el presente Certificado, para los fines que el interesado lo considere conveniente.

Atentamente

F.M. ORBE S.A.C.

Orlando Muncharqui Quispe
GERENTE GENERAL



Lima, 09 de Enero del 2019

CERTIFICADO DE TRABAJO

Certificamos que:

El Señor **KEVIN FERNANDO SILVA ÑAUPARI**, identificado con DNI 70838180

Cumplió con todos los requisitos y obligaciones en nuestra empresa FUNDICION DE METALES ORBE SAC con RUC 20538482227, el tiempo que permaneció realizando sus labores fueron de 15 meses desde el 14 de Agosto del 2017 hasta el 22 de Diciembre del 2018.

El Joven **KEVIN FERNANDO SILVA ÑAUPARI** durante el período laboral en el Área de Administración se desempeñó como asistente, mostrando eficiencia puntualidad y responsabilidad.

Se expide el presente Certificado, para los fines que el interesado lo considere conveniente.

Atentamente

F.M. ORBE S.A.C.


.....
Gerente General
GERENTE GENERAL

Proveedor:
 SILVA NAUPARI KEVIN FERNANDO

NIT: 10708381808

Dirección:
 JR. EL SOL NRO. 187 P.J. SANTA ROSA -
 COMAS
 Teléfono: 945003783
 Correo: kevinfer63@gmail.com
 Facturar a nombre de:
 Seguro Social de Salud-EsSalud- NIT:20131257750

Entregar a:
 Sr.
 RAS. Almenara - Hospitalaria
 Av. Grau
 LIMA 13 La Victoria-Lima

Orden de Compra	
N° Orden de Compra:	4503315835
N° de Proceso: / Motivo de Pedido	1906U04589 /
Organización de Compra / Grupo de Compra:	U000 / 100
Centro:	06H0 - RAS. Almenara - Hospitalaria
Plazo de Entrega:	23.05.2019 Hasta 22.07.2019
Moneda	SOLES

CONTRATACION DE SERVICIO DE TERCEROS DE UN DIGITADOR PARA ATENDER A LOS PACIENTES ASEGURADOS EL HOSPITAL III RAMON CASTILLA DE LA RPA

- 1er ENTREGABLE: HASTA LOS 5 DIAS CALENDARIOS DE EMITIDA LA ORDEN DE COMPRA;
- 2DO ENTREGABLE: A LOS 35 DIAS CALENDARIOS DE EMITIDA LA ORDEN DE COMPRA;
- 3ER ENTREGABLE: HASTA EL 22.07.2019.

Material	I	Denominación			Precio Unitario	MontoTotal
Cant.	UM	Marca	Modelo	Presentación		
	K	1	UN	SERV. DIGITADOR/ H. RC	7,500.000	7,500.000
La posición contiene los siguientes servicios:						
25160000		3	UN	OTROS SERVICIOS POR HONORARIOS	2,500.000	7,500.000
TOTAL						7,500.00

* EL VALOR TOTAL INCLUYE IMPUESTOS DE LEY.

Límite de mora 10.000 %
 Porcentaje de mora 10.000 %

EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CUMPLIR LAS OBLIGACIONES QUE LE CORRESPONDEN BAJO SANCION DE QUEDAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO EN CASO DE INCUMPLIMIENTO.

Reporte de Ficha RUC

SILVA ÑAUPARI KEVIN FERNANDO
10708381808

Lima, 15/05/2019

Información General del Contribuyente	
Código y descripción de Tipo de Contribuyente	01 PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción	01/02/2014
Fecha de Inicio de Actividades	01/02/2014
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	24/01/2015
Comprobantes electrónicos	RECIBO POR HONORARIO (desde 24/01/2015)

Datos del Contribuyente	
Nombre Comercial	-
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.
Actividad Económica Secundaria 1	---
Actividad Económica Secundaria 2	---
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	MANUAL
Sistema de Contabilidad	MANUAL
Código de Profesión / Oficio	PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	1 - 5416066
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	-- 945003783
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	kevin_7_23@hotmail.com
Correo Electrónico 2	-

Domicilio Fiscal	
Actividad Económica Principal	74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	COMAS
Tipo y Nombre Zona	P.J. SANTA ROSA
Tipo y Nombre Vía	JR. EL SOL
Nro	187
Km	-

Mz	-
Lote	-
Dpto	-
Interior	-
Otras Referencias	A 1 CDRA Y MEDIA DE EX SEGURO SANTA ROSA
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	OTROS.

Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa

Documento de Identidad	DNI 70838180
Cond. Domiciliado	DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	14/10/1995
Sexo	Masculino
Nacionalidad	PERUANA
País de Procedencia	-

Registro de Tributos Afectos

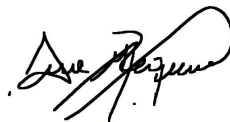
Tributo	Afecto desde	Exoneración		
		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	01/02/2014	-	-	-

Dependencia SUNAT: INTENDENCIA LIMA

Fecha: 15/05/2019

Hora: 23:28

Página 3 de 3



Jefe del área de Servicios
SUNAT

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteec-visor/reporteeec/reportecertificado/descarga?doc=t282NmpleTlxqhdAB8sfyFsTfuz9M4X8HgoaYW2U8ITv2w1J6MF2uIGNDY1EzpYseJAogToRKnd%2FBYixKn0EmPSn%2BK91jNftkkuscoN44DM%3D>

