

Martha Lozano Lesma

Teléfono (511) 998098957

Email: marthagablozano@yahoo.com



Titulada como Secretaria Ejecutiva Bilingüe con amplia experiencia en empresas multinacionales farmacéuticas. Experiencia en gestión administrativa, contable, a nivel comercial y gerencial en empresas del sector salud y comerciales.

Experiencia

Traducciones Especializadas - Traducciones técnicas farmacéuticas -A la fecha

Funciones:

Traducción de Estudios Clínicos y otros documentos relacionados a la industria farmacéutica.

MVR Associates - Traducciones técnicas farmacéuticas - A la fecha

Funciones:

Traducción de Estudios Clínicos y otros documentos relacionados a la industria farmacéutica.

Corporación Sauce Alto - Asistente de Gerencia General - *mayo 2015 – diciembre 2017*

Funciones:

Labores administrativas en general. Atención a la Gerencia General, Administrativa y Gerencia de Eventos. Traducción documentos. Coordinación logística para los hoteles en Cusco. Organización del catálogo y restauración de obras de la colección privada de la Gerencia General. Elaboración de documentación para bancos y municipios. Coordinación con Agente Viajes para compra boletos y organización eventos. Organización del archivo de Recursos Humanos de la sede en Lima y Cusco.

Molitalia S.A. - Asistente de Proyectos - *Agosto 2013 – Marzo 2015*

Funciones:

Labores de interpretación simultánea para el personal técnico extranjero en la instalación de las maquinarias de la planta Ambrosoli. Traducción de manuales. Organización y control de contratos de venta de maquinarias. Generación de OC y Contratos de Servicio. Apoyo contable.

Intertek Testing Services Peru S.A. - Asistente Comercial - *Diciembre 2012 - Julio 2013*

Funciones:

Traducción de documentos en general, certificados de análisis. Gestión de cobranza internacional con las subsidiarias y clientes en exterior. Preparación de propuestas económicas para Petroperú y Repsol.

Instituto de Ingenieros de Minas del Peru - Asistente Comercial - Julio 2008 - agosto 2011

Funciones:

Gestión y promoción comercial de la exhibición minera para las empresas locales y del exterior. Coordinación con los encargados comerciales de embajadas en Peru para su participación. Gestión de organización de eventos privados y facilidades de alojamiento y turismo interno para las delegaciones extranjeras durante el evento. Gestión de cobranza. Apoyo de interpretación simultánea para expositores.

Molitalia S.A. - Asistente de Logística - enero 2005 - Jul 2008

Funciones:

Coordinación con proveedores extranjeros para las importaciones de maquinarias e insumos para la planta. Traducción de documentos técnicos para uso en planta. Gestión de transferencias al exterior para pagos.

GlaxoSmithKline IAC Suc Peru

Asistente de Logística / Asistente de Estudios Clínicos - Enero 1997 – Dic 2005

Funciones:

Coordinación con sucursales en exterior para la importación de vacunas y línea de consumo. Gestión ante el INS para documentación del proyecto clínico Rotarix para la vacuna de Rotavirus en Peru. Labores administrativas. Gestión con compañías navieras para negociación de fletes. Traducción de manuales clínicos.

Educación

Secretariado Ejecutivo Bilingüe – Academia Margarita Cabrera

Comercio Exterior – Cámara de Comercio de Lima

Idiomas

Inglés – Graduada con Certificado FCE

Francés – Nivel Básico

Alemán – Nivel A1

Otros

SAP – Modulo Ventas

JDE – Modulo Compras

Office (Excel Intermedio)



MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION DE CAPACITACION PROFESIONAL

CERTIFICADO DE CAPACITACION

"NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE"

RESOLUCION MINISTERIAL R. D. Z. 0088 DEL 29 - 01 - 80

C E R T I F I C A

Que, MARTHA GABRIELA LOZANO LESMA

está capacitado (a) para desempeñarse en la Ocupación de: .. SECRETARIADO

..... EJECUTIVO - BILINGUE (Inglés - Español)

en mérito de haber aprobado el curso correspondiente, con una duración de .960....
horas.

Miraflores, 29 de ... Setiembre, 19.84.



Instructor - Docente

CERTIFICADO DE TRABAJO

Certificamos que él/la Sr.(ta) **LOZANO LESMA MARTHA GABRIELA**, con D.N.I. N° **08736032**, ha trabajado en nuestra compañía del 20/08/2013, al 15/07/2014, habiéndose desempeñado como, **ANALISTA**, en el Área de **COMPRAS**

Se expide el presente documento a solicitud del interesado y para los fines que estime conveniente

Lima, 23 de julio de 2014


MOLITALIA S.A.
HECTOR BALMELLI PAUCAR
Jefe de Recursos Humanos

CERTIFICADO DE TRABAJO

Certificamos que él/la Sr.(ta) **LOZANO LESMA MARTHA GABRIELA**, con D.N.I. N° **08736032**, ha trabajado en nuestra compañía del 01/08/2014 al 01/04/2015, desempeñándose como, **ANALISTA DE INGENIERÍA**, en el Área de **INGENIERÍA MOLITALIA**.

Se expide el presente documento a solicitud del interesado y para los fines que estime conveniente

Lima, 07 de abril de 2015


MOLITALIA S.A.
HECTOR BALMELLI PAUCAR
Jefe de Recursos Humanos



INSTITUTO DE INGENIEROS DE MINAS DEL PERÚ

CERTIFICADO DE TRABAJO

EL QUE SUSCRIBE GERENTE GENERAL DEL INSTITUTO DE INGENIEROS DE MINAS DEL PERU.

CERTIFICA QUE:

La Srta. **MARTHA GABRIELA LOZANO LESMA**, identificada con DNI 08736032, ha prestado sus servicios en el Instituto como ASISTENTE DE EXTEMIN en la 29ª Convención Minería desde el 14 de julio del 2,008 hasta el 30 de setiembre del 2,009.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

La Molina, 01 de Octubre del 2009.

INSTITUTO DE INGENIEROS DE MINAS DEL PERU

LUIS BAZO AMAT
GERENTE GENERAL

12

Datos del RUC: 10087360321

From: SUNAT (webmaster@sunat.gob.pe)

To: marthagablozano@yahoo.com

Date: Monday, October 25, 2021, 08:21 AM GMT-5

CONSULTA RUC

Número de RUC: 10087360321 - LOZANO LESMA MARTHA GABRIELA
 Tipo Contribuyente: PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
 Tipo de Documento: DNI - 08736032 - LOZANO LESMA, MARTHA GABRIELA
 Nombre Comercial: -
 Fecha de Inscripción: 08/04/2002 Fecha de Inicio de Actividad: 08/04/2002
 Estado del Contribuyente: ACTIVO
 Condición del Contribuyente: HABIDO Profesión u Oficio: 99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
 Sistema de Emisión de Comprobante: MANUAL Actividad de Comercio Exterior: SIN ACTIVIDAD
 Sistema de Contabilidad: MANUAL
 Actividad(es) Económica(s):
 Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):
 Sistema de Emisión Electrónica:
 Afiliado al PLE: -
 Padrones :