

**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

**Convocatoria N° 010-2020-CAS-PATPAL-FBB**

**ANEXO N° 01**

**I. DATOS PERSONALES**

Apellidos y Nombres	<b>Ramos Quevedo, Carlos Alberto</b>		
Fecha de Nacimiento	<b>23/03/1991</b>	Lugar de Nacimiento	<b>Lima</b>
Documento de Identidad	<b>70053456</b>	Estado Civil	<b>Soltero</b>
Dirección	<b>Calle38 M17A L20 Urb. Laura Galler Iberico- Los Olivos, Lima</b>		
N° Celular / fijo / e-mail	<b>997747415</b>	<b>920333593-6220121</b>	<b>carlosramos2303@gmail.com</b>

**II. ESTUDIOS REALIZADOS**

TÍTULO O GRADO	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, CIUDAD Y PAÍS	GRADO ACADEMICO	ESPECIALIDAD	TIEMPO DE ESTUDIOS (FECHA DE EXPEDICIÓN)
ESTUDIOS TÉCNICOS	-	-	-	-
BACHILLERATO	-	-	-	-
TÍTULO PROFESIONAL	UCSS	En curso	Economía	6to ciclo
POSTGRADO O DIPLOMADO	-	-	-	-
MAESTRÍA	-	-	-	-
DOCTORADO	-	-	-	-

**III. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA LA PLAZA**

N°	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO MM/AA	INSTITUCIÓN	CIUDAD/PAÍS
1	-	-	-	-
2	-	-	-	-
3	-	-	-	-

**IV. EXPERIENCIA**

Descripción de su experiencia laboral tanto en el Sector Público como Privado por orden cronológicos, empezando por la más reciente. Obligatoriamente se debe consignar toda la experiencia laboral en el Sector Público.

1. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
Grupo Ramosa-Cueros sintéticos del Perú EIRL	Industrial	4857077	Renuncia voluntaria
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
Asistente Administrativo y administrador JR.	04/2016	11/2019	3 años y 7 meses
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
a) Asistente Administrativo general de las empresas del grupo (6 razones sociales activas). b) Organizar, planificar y dirigir reuniones con la alta directiva de la empresa. c) Organización de expedientes internos y comunicación oportuna a diversas áreas de la empresa. d) Control interno general y responsable administrativo de las sedes comerciales y			

**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

- stands.
- e) Velar por el cumplimiento de medidas y acuerdos designados por gerencia.
  - f) Gestiones, comunicación y seguimiento a diversos trámites y documentos tanto privados como públicos.
  - g) Atención personalizada a visitas de extranjeros a la empresa.
  - h) Apoyo en gestión aduanera e importaciones.
  - i) Control, registro y declaración mensual a SUNAT de Insumos y Bienes fiscalizados.
  - j) Control, registro y gestión general de Compras de materiales, insumos y otros.
  - k) Dirigir, organizar, reportar y planificar gestión comercial, tanto como rutas y zonificación de ventas.
  - l) Apoyo en área logística y temas legales.
  - m) Marketing, publicidad y manejo de redes sociales.

<b>2. Nombre de la entidad o empresa</b>	<b>Rubro</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Motivo de Cese</b>
<i>Algasoc consultores S.A.</i>	<i>Consultoría de Recursos Humanos</i>	<i>2612209</i>	<i>Renuncia voluntaria</i>
<b>Cargo desempeñado</b>	<b>Inicio (MM/AA)</b>	<b>Culminación (MM/AA)</b>	<b>Tiempo de servicio</b>
<i>Asistente de Gerencia</i>	<i>02/2015</i>	<i>04/2016</i>	<i>1 año y 2 meses</i>
<b>DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Apoyo directo a gerencia y representación en gestiones y otros.</li> <li>b) Gestión, organización y programación de agenda gerencial.</li> <li>c) Organización, programación y apoyo en reuniones con empresas o instituciones.</li> <li>d) Coordinación directa con grandes clientes.</li> <li>e) Representar a gerencia en provincia en calidad de apoderado.</li> <li>f) Gestión, comunicación y seguimiento de documentación en general.</li> <li>g) Apoyo en área de selección y reclutamiento de personal.</li> <li>h) Gestión de homologación de personal mercaderistas para supermercados.</li> <li>i) Supervisión de personal desplazado en campo y oficina.</li> <li>j) Labores relacionadas al planeamiento y ejecución en RR.HH.</li> <li>k) Emisión de Facturas, notas de débito y crédito, entre otros.</li> <li>l) Coordinaciones y asistencia al área legal de la empresa.</li> </ul>			

<b>3. Nombre de la entidad o empresa</b>	<b>Rubro</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Motivo de Cese</b>
<i>Leuka – RAMICORP S.A.C.</i>	<i>Comercio y exportación.</i>	<i>922787017</i>	<i>Renuncia voluntaria</i>
<b>Cargo desempeñado</b>	<b>Inicio (MM/AA)</b>	<b>Culminación (MM/AA)</b>	<b>Tiempo de servicio</b>
<i>Asistente administrativo</i>	<i>07/2014</i>	<i>12/2014</i>	<i>5 meses</i>
<b>DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Coordinación y seguimiento a proveedores para el ingreso de mercadería a planta.</li> <li>b) Gestión, comunicación y seguimiento de documentación en general.</li> <li>c) Trámite documentario y comunicación continua con grandes clientes.</li> <li>d) Control y organización de envíos de mercadería y documentación a diversos puntos del país.</li> <li>e) Monitoreo de cartera de clientes y seguimiento de posibles nuevos clientes.</li> <li>f) Gestión orientada al servicio y atención de experiencia con el cliente.</li> </ul>			

**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

- g) Control constante sobre equipo de ventas elevando reportes periódicos para evaluación de productividad.  
 h) Dirigir, organizar y planificar gestión comercial. Tanto como rutas y zonificación de ventas.  
 i) Apoyo en área logística y temas legales.  
 j) Marketing, publicidad y manejo de redes sociales.

4. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
TPBS SAC	Telecomunicaciones y marketing.	-	Renuncia voluntaria
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
Capacitador y Asistente de RRHH	08/2013	02/2014	6 meses

**DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO**

- a) Apoyo a Recursos Humanos en filtrado de personal nuevo, verificando que cumplan con el perfil necesario para el puesto vacante.  
 b) Organizar información y comunicaciones generales con diversas áreas de la empresa.  
 c) Capacitaciones a diversas áreas sobre gestión de comunicación con diverso tipo de público a fin de mantener la satisfacción del cliente y el buen clima laboral.  
 d) Capacitaciones a personal administrativo y gerencia y altos mandos respecto a nuevos productos, técnicas de ventas, atención al cliente y herramientas de gestión.  
 e) Capacitaciones a personal nuevo respecto a ventas, atención al cliente, técnicas y cierres de ventas.  
 f) Capacitaciones a personal antiguo respecto a ventas, atención al cliente, técnicas y cierres de ventas.  
 g) Conformar parte del proceso de selección y reclutamiento y encargado de capacitaciones a personal nuevo.

5. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
TPBS S.A.C.	Telecomunicaciones y marketing	-	Asenso de cargo
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
Gestor comercial y de satisfacción al cliente	02/2010	08/2013	3 años y 6 meses.

**DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO**

- a) Promocionar y vender paquetes de televisión digital, cable a público español de manera telefónica.  
 b) Promocionar y vender paquetes de internet y telefonía fija a público español de manera telefónica.  
 c) Atención al cliente solucionando dudas y/o reclamos, manteniendo un alto grado de comunicación asertiva y dinámica.  
 d) Soporte técnico básico en cuanto a averías con el servicio otorgado.  
 e) Gestión orientada al servicio y satisfacción del cliente.

(En caso de que falta espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional)

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

V. DATOS COMPLEMENTARIOS

<i>¿Tiene algún tipo de discapacidad?:</i>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI (*)
<i>(*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de discapacidad:</i>		
-		
Registro CONADIS - Nro. de Carnet:	-	

<i>¿Tiene antecedentes policiales, penales o judiciales?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI (*)
<i>(*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de antecedente.</i>		
-		

<i>¿Es usted Licenciado de las Fuerzas Armadas, conforme a lo dispuesto en la Resolución de Presidencia Ejecutiva No. 61-2010-SERVIR-PE?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI (*)
<i>De ser afirmativa la respuesta, por favor adjuntar documento que acredite tal condición</i>		

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación.

Declaración que formulo el 17 del mes de Julio de 2020.



-----  
(Firma)

Nota: En caso de comprobar fraude o falsedad en la Declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad procederá conforme a lo señalado en el numeral 32.3 del artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

## Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

### ANEXO N°01-A CARTA DE PRESENTACION DEL POSTULANTE

Señores


**PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS-Felipe Benavides Barreda**

Presente.-

Yo, Carlos Alberto Ramos Quevedo, identificado (a) con DNI N° 70053456, mediante la presente le solicito se me considere para participar en la convocatoria **CAS N° 010-2020**, convocado por el PATPAL-FBB a fin de acceder al servicio cuya denominación es: Asistente administrativo.

Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto a la presente la copia del DNI y declaraciones juradas de acuerdo al formato N° 2 (A, B, C, D)

Lima, 17 del mes de Julio de 2020.



.....  
FIRMA DEL POSTULANTE

Indicar marcando con un aspa (x) Condición de Discapacidad:

Adjunta Certificado de Discapacidad	(SI) (NO)
Tipo de Discapacidad	
Física	( ) (x)
Auditiva	( ) (x)
Visual	( ) (x)
Mental	( ) (x)

Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE. Indicar marcando con un aspa (x):

Licenciado de las Fuerzas Armadas	(SI) (NO) <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	---

**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

**ANEXO N° 02**

**Formato 2-A**

**DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM**

Yo, Carlos Alberto Ramos Quevedo, identificado (a) con DNI N° 70053456, con domicilio en Mz 17 a Lote 2 Urb. Laura Caller Ibérico - Los Olivos, Lima, declaro bajo juramento que, a la fecha, no me encuentro inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos al que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

Lima, 17 del mes de Julio de 2020.



.....  
**FIRMA DEL POSTULANTE**

**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

**Formato 2-B**

**DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES**

Yo, Carlos Alberto Ramos Quevedo, identificado (a) con DNI N° 70053456, con domicilio en Mz 17 a Lote 2 Urb. Laura Caller Ibérico - Los Olivos, Lima, declaro bajo juramento no percibir ingresos por parte del Estado<sup>1</sup>; ni tener antecedentes penales ni policiales, tener sentencias condenatorias o haber sido sometido a procesos disciplinarios o sanciones administrativas que me impidan laborar en el Estado.

Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, 17 del mes de Julio de 2020.



.....  
**FIRMA DEL POSTULANTE**

<sup>1</sup> Aplicable a los ganadores del concurso (a partir de la suscripción del contrato).

**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

**Formato 2-C**

**DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO – Ley N° 26771 D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. N° 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM**

Yo, Carlos Alberto Ramos Quevedo, identificado (a) con DNI N° 70053456, al amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42° de la Ley de Procedimiento Administrativo General – ley N° 27444, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:  
No tener en la institución, familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar al PATPAL.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a lo determinado en las normas sobre la materia.

**EN CASO DE TENER PARIENTES**

Declaro bajo juramento que en la Autoridad Nacional del Servicio Civil laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la:

Relación o vínculo de afinidad (A)

Consanguinidad (C)

Vínculo matrimonial (M)

Unión de hecho (UH)

Señaladas a continuación:

RELACIÓN	APELLIDOS	NOMBRES	ÁREA DE TRABAJO	CONDICIÓN CONTRACTUAL

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438° del Código Penal, que prevé pena privativa de libertad de hasta 04 años, para lo que hacen falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Lima, 17 de julio de 2020



.....  
**FIRMA DEL POSTULANTE**



**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

**Formato – 2 D**

**DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO**


Por medio del presente, declaro expresamente que a la fecha ( ) SI, ( x ) NO tengo familiares laborando en la Municipalidad Metropolitana de Lima (incluidos Organismos Descentralizados y Empresas Municipales), los cuales señalo ha:

Nº	Apellidos y Nombres Completos del Familiar	Dependencia en la que labora el Familiar	Fecha de ingreso del familiar (Nº del último contrato)	Condición laboral							Parentesco
				(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
	a)Hasta el 4º Grado de consanguinidad										
	b)Hasta el 2º Grado de afinidad										

(En caso de que falta espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional)

Declaro bajo juramento que lo expresado responde a la verdad de los hechos y tengo pleno conocimiento ,que si lo declarado es falso, me encuentro sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411º y 438º del Código Penal (\*)

Nombres y Apellidos: Carlos Alberto Ramos Quevedo

Firma : 

D.N.I. Nº : 70053456

Condición Laboral : Desempleado

Cargo : -

Dirección u Oficina : M17A L 20 Urb. Laura Caller ibérico-Los Olivos

Fecha :17/07/2020

Legenda:

- (1) Funcionario (2) Empleado (3) Obrero  
 (4) Contrato Administrativo de Servicios (5) Contratado por Servicios no personales  
 (6) Regidores (7) Funcionarios o Directivos de Organismos Descentralizados y Empresas municipales.

(\*)Artículo 411º-el que ,en un procedimiento administrativo ,hace una falsa declaración a hechos o circunstancias que le corresponde probar ,violando la presunción de veracidad establecida por ley ,será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años.

Artículo 438º.-el que de cualquier otro modo que no esté especificado en los capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos o usurpando nombre, calidad empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido o viceversa, será reprimido con una pena privativa de libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años.

**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

**Formato 2-E**

**DECLARACION JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA DE LA FUNCION PUBLICA**

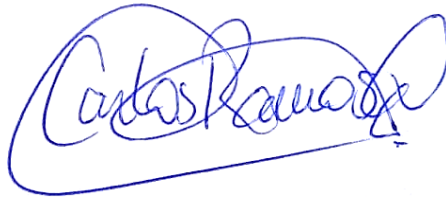
Yo, Carlos Alberto Ramos Quevedo, identificado (a) con DNI N° 70053456, con domicilio en Mz. 17 a Lote 2 Urb. Laura Caller Ibérico - Los Olivos, Lima, declaro bajo juramento que tengo conocimiento de la siguiente normatividad:

Ley N° 28496, Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Asimismo, declaro que me comprometo a observarlas y cumplirlas en toda circunstancia.

Lima, 17 de Julio. de 2020



.....  
**FIRMA DEL POSTULANTE**