

# Julio Cesar Galvan Medrano



**Fecha de Nacimiento:** 11 / Mayo / 1992  
**DNI:** 72001549  
**Dirección:** Jr. San José 190 Urb. San José – El Agustino  
**Teléfono:** Cel. 989443582  
**E-mail:** galvanmedranojc@gmail.com

## **OBJETIVO/PERFIL PROFESIONAL**

Estudiante de la carrera de Negocios Internacionales, con experiencia en el área Comercial y Administrativa. Responsable, muy puntual, dinámica y con la capacidad para trabajar en equipo y bajo presión en cualquier campo laboral.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE SAC – SEDE CHORRILLOS

Periodo febrero– Actualidad

Desempeñando la función de: **Telemarketer**

1. Brindar atención e información a los prospectos, padres de familia/apoderados de los programad académicos.
2. Utilizar sistema para matrículas y pre matrículas de alumnos, ingresar documentación al sistema así como programación y re-programación de clases.
3. Realizar trámites para reingreso de estudiantes antiguos.
4. Realizar actividades de retención de alumnado (llamadas telefónicas, etc.).
5. Atender reclamos y dar asistencia para derivar a las áreas competentes.

### GLOBAL SALES SOLUTIONS LINE SL – SUCURSAL EN PERÚ

Periodo octubre 2020 – enero 2021

Desempeñando la función de: **Tele operador – Back office**

1. Validar y realizar el seguimiento a las solicitudes, reclamos y requisitos de los clientes de acuerdo a las políticas de la empresa.
2. Realizar la verificación y el seguimiento de la información emitida por los asesores de ventas, efectuando un comparativo entre los aplicativos y audios proporcionados por los mismos.
3. Consolidar reportes y elevar la información de acuerdo a las ventas, requerimiento y su estado actual.

INVERSIONES EDUCA S.A -INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR “CERTUS”  
Periodo enero 2020 –abril 2020  
Desempeñando la función de: **Asesor Educativo**

Funciones:

1. Brindar atención e información a los alumnos, padres de familia/apoderados en temas académicos.
2. Utilizar sistema para matrículas y pre matrículas de alumnos, así como programación y re-programación de clases.
3. Realizar trámites para la emisión de títulos y certificados.
4. Realizar actividades de retención de alumnado (llamadas telefónicas, visitas a aulas, etc.).
5. Entregar materiales, elaborar cronogramas de exámenes, solicitar fotocopias, entre otros.

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO  
Periodo diciembre 2016- diciembre 2018  
Desempeñando la función de: **Asesor Educativo**

Funciones:

1. Inscribir a los postulantes para el examen de admisión, dar seguimiento a su proceso de matrícula; en caso de obtener una nota aprobatoria, dar opciones de recategorización.
2. Recepcionar documentos del alumno ingresante, seguimiento a la entrega de documentos al área de registros académicos.
3. Recepcionar solicitudes de cambios de carrera, sede, etc.
4. Brindar información de los productos educativos con los que cuenta la Universidad a empresas interesadas en concretar convenios educativos.
5. Solicitar el material de promoción para las empresas con convenios educativos para posicionamiento.
6. Participar en eventos de promoción de marca en las empresas de Cartera.
7. Coordinar charlas o talleres para las empresas que cuenten con convenios.

INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PRIVADO DE  
FORMACIÓN BANCARIA  
Periodo enero 2016 –diciembre 2016  
Desempeñando la función de: **Ejecutivo de Ventas**

Funciones:

1. Brindar información a los clientes sobre los programas académicos del Instituto y persuadirlos para que realicen su inscripción en primer contacto o realizar el seguimiento hasta concretar la matrícula.
2. Hacer efectivo el cobro de inscripciones y matrículas (efectivo, Visa/MasterCard) ingreso al sistema y cierre de caja.
3. Utilizar sistema para matrículas y pre matrículas de alumnos, así como programación y re-programación de clases.
4. Coordinar la preparación de ambientes, equipos y materiales para las

charlasinformativas.

5. Realizar seguimiento de prospectos de Call Center para concretar visitas a sede y matrículas.
6. Concretar efectivamente las matrículas y cumplir con los objetivos comerciales.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

- UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO, Facultad: Ciencias Empresariales  
Cursando el VI ciclo en la Escuela Profesional de Negocios Internacionales.
- ADEX  
Realizado del 06/5/2021 al 14/08/2021. Curso de Especialización Profesional: **Auxiliar de despacho aduanero**
- Universidad Nacional Alcides Carrión  
Realizado del 13/07/2013 al 14/12/2013. Curso de Especialización Profesional: **Logística Integral**
- INSTITUTO DE FORMACIÓN BANCARIA IFB  
Realizado del 15/03/2015 al 28/10/2015 Certificación: **Cajero Financiero Comercial**
- INSTITUTO INTERNACIONAL DE SISTEMAS EMPRESARIALES  
Realizado del 16/06/2015 al 26/11/2015  
Certificación: **MS Office** intermedio

## REFERENCIAS:

INVERSIONES EDUCA S.A

Jefe de admisión sede Norte

ELVIA CUEVA MARREROS

Móvil: 991689075 / 991111520

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Jefe del Área de Promoción

HAROLD FLORES FELIX

Móvil: 941563132

INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PRIVADO DE FORMACIÓN BANCARIA

Jefe de Ventas sede Norte

ELVIA CUEVA MARREROS

Móvil: 991689075 / 991111520



## CONSTANCIA DE TRABAJO

Hacemos constar por medio del presente que el señor Julio Cesar Galvan Medrano con DNI 72001549 se encuentra laborando en la empresa desempeñando el puesto de CONSEJERO DE ADMISIÓN desde el 15 de febrero del 2021, cumpliendo una jornada laboral de 48 horas semanales.

Se expide la siguiente constancia a solicitud de la parte interesada para los fines que estime conveniente.



Marilyn Holguin Cabrera  
Coordinadora de Admisión

Lima, 18 de Agosto de 2021

---

## CERTIFICADO DE TRABAJO

**GLOBAL SALES SOLUTIONS LINE SL – Sucursal en Perú con RUC N° 20515056468**  
con domicilio fiscal en Av. La Molina Nro. 496 - ATE.

### CERTIFICA:

Que GALVAN MEDRANO JULIO CESAR, identificado con DNI 72001549 ha prestado sus servicios desde el 04 de octubre de 2020 hasta el 04 de enero de 2021 desempeñando como TELEOPERADOR.

Se extiende el Presente Certificado en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes y para los fines que el interesado crea conveniente.

Lima, 04 de enero de 2021

Global Sales Solutions Line SL - Sucursal en Perú

  
Haydee Herreña Fuentes  
**Apoderada Legal**

**GLOBAL SALES SOLUTIONS LINE SL -  
Sucursal en Perú**  
RUC N° 20515056468

## CERTIFICADO DE TRABAJO

CERTIFICAMOS:

Que, el Sr. / la Sra. **GALVAN MEDRANO JULIO CESAR**, identificado/a con DNI N°72001549, ha laborado en nuestra empresa como **ASESOR DE ADMISION**, durante el periodo comprendido desde el 20/01/2020 hasta el 19/04/2020.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que crea conveniente.

Lima, 19 de Abril del 2020

Atentamente,



---

LUIS ALBERTO SOTO ROLDAN  
APODERADO  
**DESARROLLO EDUCATIVO S.A.**



**INVERSIONES  
EDUCA**

**INVERSIONES EDUCA S.A.**

## **CERTIFICADO DE TRABAJO**

CERTIFICAMOS:

ERICK JESÚS MURILLO CUADROS, identificado con DNI N° 29618913, Gerente General del INVERSIONES EDUCA S.A., certifica:

Que, el señor GALVAN MEDRANO, JULIO CESAR, identificado con DNI N° 72001549, ha laborado en nuestra empresa como EJECUTIVO DE VENTAS, durante el periodo comprendido desde el 01/09/2016 hasta el 16/12/2016, demostrando durante su permanencia responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Asimismo, se certifica que el citado trabajador ha laborado en el INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO DE FORMACIÓN BANCARIA, en el cargo de EJECUTIVO DE VENTAS; por un periodo anterior, comprendido entre el 05/01/2016 hasta el 31/08/2016, habiendo pasado por acuerdo de Convenio de Cesión a INVERSIONES EDUCA S.A.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que crea conveniente.

Atentamente,

Lima, 16 de Diciembre del 2016

---

ERICK JESÚS MURILLO CUADROS  
GERENTE GENERAL  
INVERSIONES EDUCA S.A.

GERENTE GENERAL  
Erick Jesús Murillo Cuadros  
Gerente General  
Inversiones Educa S.A.





BODAS DE PLATA



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

## CERTIFICADO DE TRABAJO

Quien suscribe, certifica que el Sr.:

### **JULIO CESAR GALVAN MEDRANO**

Se desempeñó como ASESOR EDUCATIVO, en el área de PROMOCION del 20/12/2016 al 15/12/2018 en esta casa de estudios, desarrollando su labor con responsabilidad, honestidad y espíritu de colaboración.

Se expide el presente de conformidad con lo dispuesto en el Art. 45 del D.S. N° 001-97-TR para los fines que el interesado estime conveniente.

Lima, diciembre 17 del 2018.



*M. Valencia Salcedo*

**Mariella Valencia Salcedo**  
Jefa de Recursos Humanos  
Universidad Cesar Vallejo  
Lima

MVS/eub.



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

N.º F05L01

0956-2021

## CONSTANCIA DE ESTUDIOS

**QUIEN SUSCRIBE, JEFE(A) DE REGISTROS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO - LIMA, HACE CONSTAR QUE:**

**GALVAN MEDRANO, JULIO CESAR**

DNI: 72001549

Identificado(a) con código n.º **6700084199**, es estudiante del **VI** ciclo, durante el semestre **2021-II** en la Escuela Profesional de **NEGOCIOS INTERNACIONALES**, adscrita a la Facultad de **Ciencias Empresariales**, habiendo aprobado **92.5** créditos.

La duración de la carrera es de **DIEZ** ciclos académicos.

Se extiende la presente para los fines que se estimen convenientes.

Lima, 21 de septiembre de 2021



Firmado digitalmente por: GEOVANA VANESSA  
ARIAS ESPINOZA DNI:08166185  
RUC:20164113532  
Motivo: Responsable de la firma  
Fecha y Hora: 21/09/2021 11:15:30

**Lic. Geovana Vanessa Arias Espinoza**

Jefe(a) de Registros Académicos

Filial Lima Campus Lima Norte



# ADEX

INSTITUTO DE COMERCIO EXTERIOR

## CERTIFICADO DE APROBACIÓN

*Otorga el presente certificado a:*

***GALVAN MEDRANO, JULIO CESAR***

*por haber aprobado el*

***CURSO AUXILIAR DE DESPACHO ADUANERO 2021 - XIII***

*Realizado del 31 de mayo al 31 de agosto de 2021, con un total de 252 horas académicas.*

*Lima, 24 de septiembre de 2021.*



**Javier Villanueva Nehmad**  
Secretario General

***CURSO AUXILIAR DE DESPACHO ADUANERO 2021 - XIII, realizado del 31 de mayo al 31 de agosto de 2021, con un total de 252 horas académicas.***

***ALUMNO: GALVAN MEDRANO, JULIO CESAR***

***NOTA DEL CURSO: 15 (Quince).***

*Lima, 24 de septiembre de 2021.*

***DIRECCIÓN DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO DE COMERCIO EXTERIOR***

**Registro Académico**

EC-CADA-021-287



**INSTITUTO INTERNACIONAL DE  
SISTEMAS EMPRESARIALES**

R.D.R. 05607-DRELM

ASOCIACIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL

**LA DIRECTORA DEL INSTITUTO INTERNACIONAL DE  
SISTEMAS EMPRESARIALES  
"IISEP"**

**CERTIFICA**

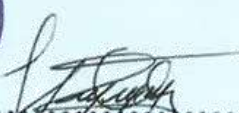
Que **GALVAN MEDRANO, Julio Cesar**; ha concluido satisfactoriamente el Primer Módulo de la especialidad de **TÉCNICO EN COMPUTACIÓN**, obteniendo los siguientes calificativos aprobatorios:

MÓDULO	
CURSOS	OTA
WINDOWS	18
WORD	17
EXCEL I	16
EXCEL II	15
POWERPO	18
INTEGRACION DE OFFICE	17

Se expide el presente a solicitud del interesado (a) para los fines que estime conveniente.



**Lima, 26 de noviembre de 2014**

  
Lic. Yuli Chavarría Hurtado  
CPPe  
DIRECTORA

LIMA: Jr. Pablo Bermúdez - 166 Santa Beatriz  
(Alt. Cuadra 7 Av. Arequipa) Telf.: 332-5842 / 431-8430 / 433-2612  
COMAS: Av. Tupac Amará - 3850  
(Entre Plaza Vea y Metro de la Pasca) Telf.: 541-1228 / 692-9266  
PUENTE PIEDRA: Jr. Ricardo Palma N° 241  
(Puente del mercado cooperativa, 2do piso Renic) Telf.: 548-4761  
CAJAMARCA: Jr. Cinco Esquinas y Santiesteban N° 400 - Telf.: 076-344744

# CERTIFICADO

Otorgado a:

*Julio Cesar Galvan Medrano*

por el Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado de Formación Bancaria, reconocido por el Ministerio de Educación según Resolución Ministerial N° 416-97-ED, revalidado por la Resolución Directoral N° 347-2005-ED, al haber aprobado satisfactoriamente el *Programa de Certificación para Cajeros*, con un total de doscientos sesenta y seis (266) horas académicas.

Lima, 20 de noviembre 2015.



Vanessa Vela Flores  
Jefe de Sede

Instituto de Educación Superior Tecnológico  
Privado de Formación Bancaria



Giuliana Bruiget Velorio  
Gerente de Gestión Académica  
Instituto de Educación Superior Tecnológico  
Privado de Formación Bancaria



# UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION

RESOLUCIÓN N° 1187 - 2011- UNDAC - C.U.- ICAP SAN JUDAS TADEO

*El Rector de la Universidad Nacional "Daniel Alcides Carrión" otorga a nombre de esta Casa de Estudios el presente DIPLOMA a :*

**JULIO CESAR GALVAN MEDRANO**

*Por haber concluido satisfactoriamente y aprobado el Plan de Estudios del Curso de Especialización Profesional:*

## LOGISTICA INTEGRAL

*Realizado del 13/07/13 al 14/12/13 equivalente a 500 horas y valor académico de 25 créditos.*

*Lima, Diciembre de 2013.*



**Dr. Ricardo A. Guardián Chávez**  
Rector  
UNDAC



Promueve



**Migros Salazar de la Torre**  
Dirección Académica  
ICAP SAN JUDAS TADEO





# Reporte de Ficha RUC

**GALVAN MEDRANO JULIO CESAR**  
10720015493

Lima, 13/08/2020

## Información General del Contribuyente

Código y descripción de Tipo de Contribuyente	02 PERSONA NATURAL CON NEGOCIO
Fecha de Inscripción	14/12/2017
Fecha de Inicio de Actividades	14/12/2017
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	-
Comprobantes electrónicos	-

## Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	COMERCIAL G&M
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	4773 - VENTA AL POR MENOR DE OTROS PRODUCTOS NUEVOS EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
Actividad Económica Secundaria 1	1313 - ACABADO DE PRODUCTOS TEXTILES
Actividad Económica Secundaria 2	- - -
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	MANUAL/COMPUTARIZADO
Sistema de Contabilidad	MANUAL/COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	-
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	1 - 989443582
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	galvanmjc@hotmail.com
Correo Electrónico 2	-

## Domicilio Fiscal

Actividad Económica Principal	4773 - VENTA AL POR MENOR DE OTROS PRODUCTOS NUEVOS EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	CARABAYLLO
Tipo y Nombre Zona	URB. EL PROGRESO SC. DOS
Tipo y Nombre Vía	CAL. NICOLAS DE PIEROLA ESTE
Nro	222

Km	-
Mz	-
Lote	-
Dpto	-
Interior	-
Otras Referencias	-
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	ALQUILADO

**Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa**

Documento de Identidad	DNI 72001549
Cond. Domiciliado	DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	11/05/1992
Sexo	Masculino
Nacionalidad	PERUANA
País de Procedencia	-

**Registro de Tributos Afectos**

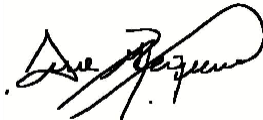
Tributo	Afecto desde	Exoneración		
		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	13/08/2020	-	-	-
NUEVO REGIMEN UNICO SIMPLIFICAD	14/12/2017	-	-	-

Dependencia SUNAT: INTENDENCIA LIMA

Fecha: 13/08/2020

Hora: 11:18

Página 3 de 3



---

Jefe del área de Servicios  
SUNAT

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteec-visor/reporteeec/reportecertificado/descarga?doc=8duCVV7n9Vxq1G88mle7SVskG0NhSx06pK2Bclt6B09SX1oWeX%2FKFb%2BSsHXZ30Pm1GMvz6937T20divY8u5Bzd1f%2FXV1h%2FqQ3eUpOr8L7%2FE%3D>

