

CURRICULUM VITAE



DATOS PERSONALES.-

NOMBRES Y APELLIDOS: LILIAN MERCEDES CUZCO SERRANO
DNI : 06116657
DIRECCION : Jr. Galio MZ. K' Lote 27- San Juan de Lurigancho.
TELEFONO : 939687228
CORREO : mercedes_cuzco@hotmail.com

FORMACION:

- TITULO DE CONTADOR MERCANTIL – Instituto Nacional de Comercio N°025
- ESTUDIOS EN INFORMÁTICA LABORAL – Excel, Windows
- ESTUDIO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL- Constancia de Estudios de la Universidad Nacional de Trujillo (no concluidos).

SEMINARIOS Y CURSOS:

- MUNICIPALIDAD DE ATE – Curso “Ley de Procedimientos Administrativos General”
- INSTITUTO DE EDUCACION, CAPACITACION Y COMERCIO DEL PERU EIRL
Seminario “Nueva Ley Marco del Empleo Público y el SIAF”
- INSTITUTO DE EDUCACION, CAPACITACION Y COMERCIO DEL PERU EIR -
Seminario “Nueva Gestión Presupuestaria, Logística, Plan anual de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del estado y el SIAF”
- INSTITUTO DE EDUCACION, CAPACITACION Y COMERCIO DEL PERU EIR -
“Seminario Taller SEACE – CONSUCODE – SIAF –Procedimientos Administrativos”



- INSTITUTO DE EDUCACION, CAPACITACION Y COMERCIO DEL PERU EIR
“Taller El nuevo Procedimiento administrativo disciplinario, contratos, ascensos en la Entidad Publica”
- EL PROGRAMA DE LUCHA CONTRA LA POBREZA EN LIMA METROPOLITANA – Curso “Sistema Integrado de Administración Financiera para Gobiernos Locales –SIAF-GL”
- INSTITUTO DE FORMACION Y CAPACITACION PARA EJECUTIVOS EIRL – Seminario “Actualización para el mejor Rendimiento en el Sector Publico-SIAF”
- INSTITUTO DE CAPACITACION EJECUTIVA PÚBLICA – Capacitación “Gestión Publica en Tesorería y Rendición de Cuentas”
- UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA DE ICA – Curso “Sistema Integrado de Administración Financiera –SIAF 2010”
- INSTITUTO DE FORMACION Y CAPACITACION Y COMERCIO DEL PERU – IFOCAP – Seminario “Dirección y Gestión estratégica de Tesorería en Instituciones del Sector Publico”.
- INSTITUTO DE FORMACION CAPACITACION Y COMERCIO DEL PERU – IFOCAP –Seminario “Costos y Presupuesto en La Administración Pública”
- INSTITUTO DE FORMACION CAPACITACION Y COMERCIO DEL PERU – IFOCAP – Seminario “Tesorería Municipal 2012”.
- ESCUELA PERUANA DE GESTION PUBLICA –Taller “Competencias para Servidores Públicos en atención al Público”.

EXPERIENCIA LABORAL:

**-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
SUB GERENCIA DE TESORERIA**

Cargo Asistente de Tesoreria
Tiempo 4 años y 9 meses

Funciones Delegadas.-

- Giros en el SIAF, orden de servicio, compra, planillas de remuneraciones, pago de SUNAT (renta de 4ta, 5ta categoría, Esssalud, Onp)
- Pagos de AFP (Integra, Profuturo, Prima, Horizonte)
- Giros de Obras, pago de valorizaciones.
- Giros de penalidades



- Solicitud de calendario mensual
- Ampliación de calendario, los primeros quince días de cada mes.
- Giros de Terceros por Subgerencias.
- Cartas Órdenes para pago de Planillas y pago de proveedores
- Ingresar las ordenes en el sistema de Bancos con CCI, para transferencias de pago.
- Redactar Informes, memos para diferentes oficinas De acuerdo a la programación y en coordinación con la Gerencia de Administración y Finanzas. - Informes a la Alta Dirección sobre los ingresos y gastos semanales. Las inherentes al cargo de acuerdo al Reglamento de Organización y Funciones.

**-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACION**

Cargo Tecnico Administrativo

Tiempo 1 años y 5 meses

Funciones Delegadas.-

- Zonificacion de Licencias Comerciales e Industriales
- Fiscalizacion de comercio informal
- Recepcion de Expedientes de Licencias, Anuncios, Espectaculos y Ferias.
- Recepcion de Expedientes de Defensa Civil
- Redactar Informes, Memos a diferentes areas
- Ingresar al modulo GESDOC los expedientes y enviar con proveidos a otras areas.
- Verificar las Normativas de acuerdo a la Zonificacion
- Atencion al publico, requisitos para obtener una Licencia de Funcionamiento, Anuncio, Espectaculos o Ferias.

**- MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO
SUB GERENCIA DE TESORERIA**

Cargo Asistente Administrativo de Tesoreria

Tiempo 6 años

Funciones Delegadas.-

- Giros en el SIAF
- Planillas de Remuneraciones de los trabajadores activos y cesantes
- Giros de descuento de planillas –SUNAT (Onp, Essalud, 4ta categoría, 5ta categoría.)
- Giros de AFP y otros descuentos de planillas
- Giros de orden de servicio y compra de proveedores
- Giros de valorizaciones de Obras
- Giros de caja chica por agencias.
- Giros de locadores de servicio por Subgerencias



- Giros de liquidaciones de Obras
- Encargada de llevar el registro, control y custodia de las Cartas Fianzas, generados por los procesos de Selección que convocó la entidad; asimismo informar a la Alta Dirección sobre los vencimientos para la renovación correspondiente; entregas de ellas con la conformidad de la oficina respectiva a través de un Acta suscrita.
- Giros de cheques y cartas orden de las distintas transacciones que se realiza en la institución en el –SIAF
- Registro y control de todas las transacciones de la Fase Girado en el SIAF-SP
- Revisar, analizar y controlar las transacciones a realizarse aplicando las retenciones y detracciones respectivas de acuerdo a ley.
- Revisión de todos los documentos de gastos llegada a la oficina si se encuentra conforme con el sustento completo: como: Órdenes de Servicio, Órdenes de Compra, Planillas, Encargos, Caja Chica y etc.
- En el módulo Administrativo SIAF-documentos emitidos, ingresar la fecha de pago todo lo girado en el día.
- Redacción de Informes, Memos sobre certificaciones de recibos, visaciones de planos y/o compensación de pago.
- Oficios de Ampliación de calendario de pago al DGETP, para pago de órdenes y planillas etc.
- Solicitud de calendario mensual en el sistema SIAF.
- Entregar la Información diaria a la Alta Dirección, la Posición de Bancos, la Programación de Pagos por girar y pendientes y el Reporte de la Recaudación diaria.
- Apoyo al Área de Caja como Cajera en la cobranza de los impuestos, derechos y otros, en campaña de vencimiento y amnistía.
- Realizar las transferencias respectivas para el pago del personal de la Municipalidad, Proveedores y solicitud de cheques de Gerencias diversos a las diferentes entidades financieras que trabaja la Municipalidad.
- Y otras funciones que me encomendaban la Sub Gerente o Gerente.

- MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

SUB GERENCIA DE TESORERIA

Cargo Giradora

Tiempo 1 años y 5 meses

Funciones Delegadas.-

- Giros en el SIAF, orden de servicio, orden de compra, planillas de Remuneraciones, pago de SUNAT (renta de 4ta, 5ta, ONP, Essalud)
- Giros de Liquidaciones de Obras y sus valorizaciones
- Giros de descuento de planillas (AFP y otros)
- Giros de caja chica
- Giros de encargos y devoluciones T6



- Revisión las ordenes de servicio por subgerencias y vaciar al sistema del banco para su pago.
- Giros de Órdenes como locadores de terceros, por Subgerencias
- Efectuar el pago de las detracciones de los diversos proveedores vía Sistema Web-SUNAT
- Registro y emisión de Cartas Ordenes para diferentes Bancos.
- Responsable de Informar mensualmente al MEF a través del Módulo de Colocaciones e Inversiones de Fondos Públicos.
- Realizar en el módulo Administrativo – a los nuevos Funcionarios para el manejo de cuentas Bancarias del Banco de la Nación ante el MEF.
- Realizar los pagos a los proveedores diversos, entre otras labores.

**-PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS
SUB GERENCIA DE TESORERIA**

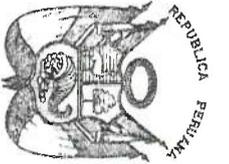
Cargo Apoyo Administrativo a Tesoreria
Tiempo 10 meses

Funciones Delegadas.-

- Apoyo en el Giro en el SIAF, ordenes de servicio, compra
- Apoyo en Giros de planillas de remuneraciones
- Apoyo en Giros de descuento de planillas –SUNAT
- Giros de descuento de planillas –AFP
- Giros de otros descuento de planillas (judiciales, sindicato, descuentos etc.)
- Revisión de todos los documentos de las ordenes, planillas , si estan conforme y devengado en el SIAF.
- Giros de cheques a concesionarios, devolución de garantía.
- Apoyo en la conciliación Bancaria, Banco de la Nación e Interbank.
- Giros de Cartas ordenes para pago de planilla, para el banco de la Nación e Interbank.
- Apoyo en el cambio de firma de funcionario, en el SIAF (responsable del manejo de cuenta bancaria) ante el MEF.
- Apoyo para solicitar al SIAFCUT, para obtener el código de usuario y la clave de acceso (RU).
- Apertura de cuentas bancarias ante el Banco de la Nación, para los Trabajadores Cas y 728.
- Gestionar documentos Institucionales-MEF-SEDAPAL –SUNAT
- En el módulo Administrativo SIAF-documentos emitidos, ingresar la fecha de pago todo lo girado en el día.
- Entregar todos los días la relación devengados por girar a la Subgerencia.
- Y otras funciones que me encomendaban la Sub Gerente o Gerente.



Nº 027.



Ministerio de Educación

Por cuanto:

LA DIRECCION DEL INSTITUTO NACIONAL DE COMERCIO Nº25

Ha conferido el Título de CONTADOR MERCANTIL

a Doña LILIAN MERCEDES CUZCO SERRANO

egresada de LA INST. NACIONAL DE COMERCIO Nº25 NSTR.A.SRA DE LA INMAC. CONCEP.L.P.1973

Por tanto:

le expide el Presente **Título** para que se le reconozca como tal.

Dado en Lima, a los seis días del mes de Mayo de 1979.

Marta Rosa de Obregón
Directora del Plantel

Blanca de S.
Directora Regional de Educación

M. Rueda
Jefe de la Oficina de Actas, Exámenes y Títulos

Lilian Mercedes Cuzco Serrano

INSTITUTO NACIONAL DE COMERCIO Nº25 NSTR.A.SRA DE LA INMAC. CONCEP.L.P.1973



Inscrito en la Zona Registral
Nº VIII, Partida 11006445

INSTITUTO DE EDUCACIÓN, CAPACITACIÓN Y COMERCIO DE PERÚ - INECAP

SEMINARIO INFORMATICA LABORAL

Inscrito en la Zona Registral Nº VIII, Partida 11006445
Autorizado para realizar eventos de Capacitación a Nivel Nacional

Otorga el presente

CERTIFICADO

Al Sr. (ta) (a): **LILIAN MERCEDES CUZCO SERRANO**

Por su participación en calidad de **ASISTENTE** al Seminario de "INFORMATICA LABORAL",
realizado en la ciudad de Lima los días 30 y 31 de octubre del 2006, en el Laboratorio de
Computación de la Facultad de Ingeniería de Sistemas de la Universidad Nacional de
Ingeniería - UNI. (Válido por 60 horas lectivas).

Expositor especialista: Eco. Walter Miro Jara

Especialista en Gobiernos Centrales y Municipales y en el SIAF
Capacitador en Informática Laboral en Instituciones Públicas y Privadas
Ponente a nivel Nacional

Lima, octubre del 2006

- Windows XP/Word XP 1/Excel XP 1
- Windows XP/Word XP 1/Excel XP 2
- PowerPoint XP/Multimedia
- Base de Datos / Seguridad Informática
- Internet / Tecnología de la Información
- Interconectividad

TEMARIO:



INSTITUTO DE EDUCACION, CAPACITACION
Y COMERCIO DEL PERU E.I.R.L.

JACQUELINE ATALA RUIZ
GERENTE DE ESTUDIOS



INSTITUTO DE EDUCACION, CAPACITACION
Y COMERCIO DEL PERU E.I.R.L.

Vilma Castillo y Mazzano
GERENTE ADMINISTRATIVO



INSTITUTO DE EDUCACION, CAPACITACION
Y COMERCIO DEL PERU E.I.R.L.

Hasselt Amed Atala Ruiz
GERENTE GENERAL

Lilian Mercedes Cuzco Serrano

CONSTANCIA DE ESTUDIOS

Silvia Chaves Rivera

* CODIGO	13927 Y	UNT
* APELLIDOS Y NOMBRES	CUZCO SERRANO LILIAN MERCEDES	
* PROGRAMA	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	
* EDAD	Superior	
* GRADO DE INSTRUCCION	JR UCAYALI 479 CECADO DE LIMA	
* DOMICILIO	LIMA	
* CIUDAD	28/10/2006	
* FECHA DE MATRICULA	REYNAFARGE HIDALGO ROSA	
* ASESOR - PROMOTOR	50 AA. PARTICULAR	
* COSTO DE MATRICULA S/.	50	
* PENSION MENSUAL S/.	50	
* DERECHOS FINALES S/.	60	

MODULOS DEL PROGRAMA

- 01-ESTADOS FINANCIEROS.
- 02-EXAMEN DEL ESTADO DE SITUACION.
- 03-PROCEDIMIENTO CONTABLE.
- 04-NORMAS Y PROCEDIMIENTOS.
- 05-PLAN CONTABLE GUBERNAMENTAL-1 .
- 06-PLAN CONTABLE GUBERNAMENTAL-2 .

DURACION APROXIMADA DEL PERIODO DE ESTUDIOS = 240 HORAS EN 6 MESES



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO



R.M. 1272-85-ED;
R.D. 040-INTE-93

La información que se consigna en la presente Constancia de Estudios corresponde al Programa de Especialización de Extensión Universitaria que se viene desarrollando bajo el contexto del Convenio Interinstitucional suscrito entre la Universidad Nacional de Trujillo y el Instituto de Desarrollo Gerencial, (Resolución Rectoral N°0552 - 2005/UNT).



Lima,

28 OCT 2006

Carmen Andrade Rivera
Secretaría Técnica



MUNICIPALIDAD DE ATE

SUTRAMUN - ATE

CERRÓN JESÚS

OTORGADO A : **LILIAN MERCEDES CUZCO SERRANO**

Por su asistencia al curso "LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL" llevado a cabo los días 7 y 14 de noviembre del presente año en el Teatro Municipal de Ate, haciendo un total de 8 horas lectivas.

Ate, noviembre 2001

.....
Lic. ROBERTO CLAROS COHAILA
CONSULTOR EN GESTION Y CONTROL MUNICIPAL

.....
EBERTH PALOMINO PRADO
SECRETARIO GENERAL - SUTRAMUN



.....
OSCAR BENAVIDES MAJINO
ALCALDE





Inscrito en la Zona Registral
N° VIII, Partida 11006445

SEMINARIO INTEGRAL DE CAPACITACION
NUEVA LEY MARCO DEL EMPLEO
PUBLICO Y EL SIAF

INSTITUTO DE EDUCACIÓN, CAPACITACIÓN
Y COMERCIO DEL PERÚ - INECAP

Inscrito en la Zona Registral N° VIII, Partida 11006445
Autorizado para realizar eventos de Capacitación a Nivel Nacional

Otorga el presente

CERTIFICADO
LILIAN MERCEDES CUZCO SERRANO

Al Sr. (ta) (a):

En mérito de haber cumplido los requisitos de aprobación del Seminario Integral de Capacitación "NUEVA LEY MARCO DEL EMPLEO PÚBLICO Y EL SIAF en la modalidad Interacción diferida (Ley N° 28175 Nueva Ley Marco del Empleo Público Vigente, Proyecto de la Ley General del Empleo Público y Art. 27° Ley 28044), programa ejecutado en la Universidad Nacional Federico Villarreal.

EXPOSITORES ESPECIALISTAS

- * Dr. Luis Antonio Merino Solsol,
- * Dr. José Rodríguez Arroyo
- * C.P.C. Juan Serna Román.

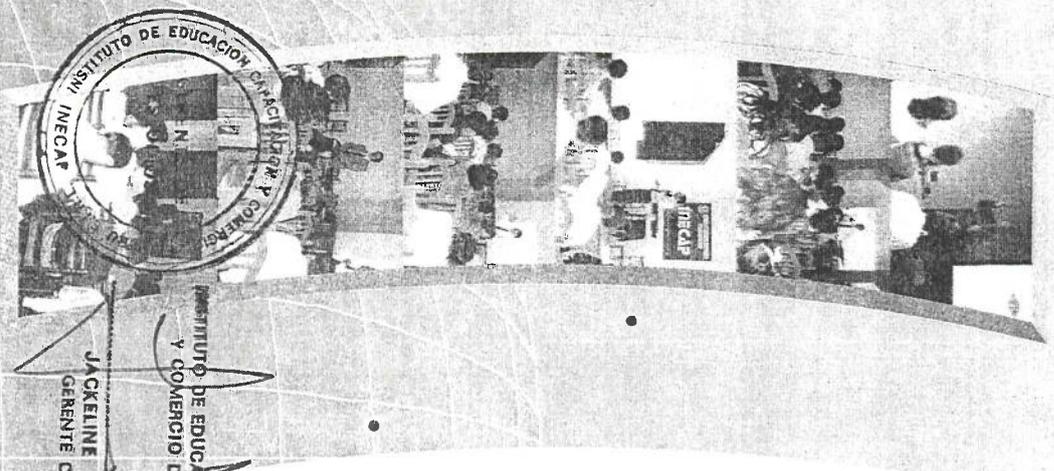
Del: 08 al 15 de junio del 2006.

Válido para evaluación
curricular a Nivel Nacional

120 horas lectivas

inecap@hotmail.com

Lima, junio del 2006



INSTITUTO DE EDUCACIÓN, CAPACITACION
Y COMERCIO DEL PERU E.I.R.L.

JACKELINE AYALA BVA
GERENTE DE ESTUDIOS



INSTITUTO DE EDUCACIÓN, CAPACITACION
Y COMERCIO DEL PERU E.I.R.L.

Vilma Castillo y Marzano
GERENTE ADMINISTRATIVO

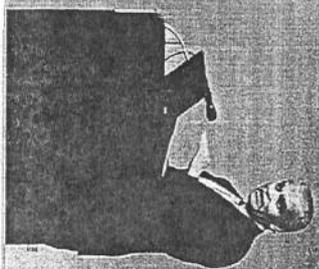


INSTITUTO DE EDUCACIÓN, CAPACITACION
Y COMERCIO DEL PERU E.I.R.L.

Hasself Amed Aulia Ruiz
GERENTE GENERAL

SEMINARIO DE GESTION PUBLICA

NUEVA GESTION PRESUPUESTARIA, LOGISTICA, PLAN ANUAL DE LA LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO Y EL SIAF



INECAP
Inscrito en la Zona Registral
N° VIII, Partida 11008445

El Instituto de Educación, Capacitación y Comercio del Perú - INECAP
cumpliendo con su programa y objetivos de realizar eventos de capacitación a nivel nacional,
otorga el presente:

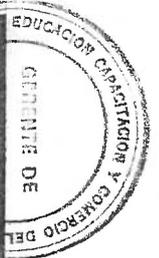
CERTIFICADO DE CAPACITACION

Al Sr. (ta) (a): **LILIAN MERCEDES CUZCO SERRANO**

Por su participación en calidad de **ASISTENTE** en el Seminario de Gestión Pública "NUEVA GESTION PRESUPUESTARIA, LOGISTICA, PLAN ANUAL DE LA LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO Y EL SIAF", realizado en el Auditorio de la Escuela de Post Grado de la Universidad Nacional Federico Villarreal los días 3 y 4 de Agosto.

Válido por 40 horas lectivas.

Lima, agosto de 2006



INSTITUTO DE EDUCACION, CAPACITACION Y COMERCIO DEL PERU E.I.R.L.
Macelaine Atala Ruiz
GERENTE DE ESTUDIOS



INSTITUTO DE EDUCACION, CAPACITACION Y COMERCIO DEL PERU E.I.R.L.
Vilma Castillo y Manzano
GERENTE ADMINISTRATIVO



INSTITUTO DE EDUCACION, CAPACITACION Y COMERCIO DEL PERU E.I.R.L.
Rosoff Atala Ruiz
GERENTE GENERAL

EXPOSITORES:

LIC. ECON. WALTER AMADIO MIRO JARA
LIC. JOSÉ GUILLEN RUEDA

- Asesor del Ministerio de Salud de Lima.
- Asesor en temas del SIAF en Municipalidades y Gobierno Central.
- Egresado de la Universidad Privada Inca Garcilaso de la Vega.
- Ponente a Nivel Nacional.



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN, CAPACITACIÓN
Y COMERCIO DE PERÚ - INECAP**

**SEMINARIO TALLER SEACE - CONSUCODE - SIAF
PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS**

Inscrito en la Zona Registral Nº VIII, Partida 11006445
Autorizado para realizar eventos de Capacitación a Nivel Nacional

Otorga el presente

CERTIFICADO

Al Sr. (ta) (a):
LILIAN MERCEDES CUZCO SERRANO

Por su participación en calidad de **ASISTENTE** al "SEMINARIO TALLER SEACE - CONSUCODE SIAF - PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" realizado en la ciudad de Lima los días 18, 19 y 20 de Julio del 2007, en el Auditorio de la Facultad de Ingeniería Electrónica de la Universidad Nacional de Ingeniería - UNI.

Expositor:

Contador: Miguel Angel Castañeda Navarrete

Egresado de la Facultad de Ciencias Contables y Administrativas de la USMP
Diplomado en Gerencia Municipal y Gestión del Desarrollo Local
Egresado de la Escuela de Administración de Negocios de ESAN

(Válido por 30 horas lectivas).

Expositor:

Doctor: Darwin Llanos Alcantara

Asesor del Ministerio de Transportes y Comunicaciones
Especialista en Regimen Laboral
Egresado de la Universidad Particular San Martin de Porres

Lima, Julio del 2007



INSTITUTO DE EDUCACIÓN, CAPACITACIÓN
Y COMERCIO DEL PERÚ E.I.R.L.

JACKELINE AYALA RUIZ
GERENTE DE ESTUDIOS



INSTITUTO DE EDUCACIÓN, CAPACITACIÓN
Y COMERCIO DEL PERÚ E.I.R.L.

Juana Carillio y Marzano
GERENTE ADMINISTRATIVO



INSTITUTO DE EDUCACIÓN, CAPACITACIÓN
Y COMERCIO DEL PERÚ E.I.R.L.

Hassell Amadé Ayala Ruiz
GERENTE GENERAL



INSTITUTO DE EDUCACIÓN, CAPACITACIÓN Y COMERCIO DEL PERÚ - INECAP

Inscrito en la Zona Registral N° VIII, Partida 11006445
Autorizado para realizar eventos de Capacitación a Nivel Nacional

Otorga el presente:

CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN

Al Sr., (A), (Ta):

LILIAN MERCEDES CUZCO SERRANO

Por su participación en calidad de ASISTENTE en el Seminario Taller "EL NUEVO PROCEDIMIENTO" ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO, CONTRATOS, ASCENSOS EN LA ENTIDAD PÚBLICA, Decreto Legislativo N° 276; Decreto Supremo N° 005-90PCM Reglamento de la Carrera Administrativa; Ley N° 28175 Nueva Ley Marco del Empleo Público y Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativo General, realizado los días 21 y 22 de Setiembre del 2006 en el Auditorio A6 de la Universidad Agraria La Molina.

EXPOSITOR: DR. DARWIN LLANOS ALCANTARA

Asesor del Ministerio de Transportes
y Comunicaciones

TEMARIO:

- Actos Administrativos y sus requisitos de validez el procedimiento administrativo disciplinario
- Características
- Ambito de Aplicación
- Institución del Procedimiento Administrativo Disciplinario
- Contratos y Ascensos en la entidad Pública

Teniendo un valor de 40 horas lectivas

Lima Setiembre del 2006



GERENTE DE
ESTUDIOS

INSTITUTO DE EDUCACIÓN, CAPACITACIÓN
Y COMERCIO DEL PERÚ E.I.R.L.

JACKELINE AYALA RUIZ
GERENTE DE ESTUDIOS



GERENTE
ADMINISTRATIVO
MECAP

INSTITUTO DE EDUCACIÓN, CAPACITACIÓN
Y COMERCIO DEL PERÚ E.I.R.L.

YILMA CASTILLO Y MANDABO
GERENTE ADMINISTRATIVO



GERENTE
GENERAL

INSTITUTO DE EDUCACIÓN, CAPACITACIÓN
Y COMERCIO DEL PERÚ E.I.R.L.

Hasself Ahmed Alcala Ruiz
GERENTE GENERAL



UNIÓN
EUROPEA



Ministerio de la Mujer y
Desarrollo Social



PROPOLI
PROGRAMA DE LUCHA CONTRA LA POBREZA
EN LIMA METROPOLITANA

CERTIFICADO

El Programa de Lucha Contra la Pobreza en Lima Metropolitana – PROPOLI certifica que:

LILIAN MERCEDES CUZZO SERRANO

ha participado en el curso de capacitación sobre el:
**“SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PARA GOBIERNOS
LOCALES SIAF - GL”**, desarrollado en la Municipalidad de SAN JUAN DE LURIGANCHO,
con una duración total de 40 horas.

Lima, noviembre de 2007

MARGARITA ~~FERRAN~~ PINTO
CODIRECTORA EUROPEA - PROPOLI

Margarita Pinto
ENDER ALLAIN SANTISTEVAN
CODIRECTORA NACIONAL - PROPOLI

Lilian Mercedes Cuzco Serrano

INSTITUTO DE FORMACION Y CAPACITACION

PARA EJECUTIVOS - INFOCAE

Inscrito en la Zona Registral Nº IX - Sede Lima Partida 12283192 / RUC: 20521203146
Autorizado para realizar eventos de Capacitación a Nivel Nacional

SEMINARIO

SIAF 9.9 - ACTUALIZACION PARA EL MEJOR

RENDIMIENTO EN EL SECTOR PUBLICO

Otorga el presente

CERTIFICANDO

Al Sr. (ta) **LILIAN MERCEDES CUZCO SERRANO**

Por su participación en calidad de ASISTENTE al SEMINARIO "SIAF 9.9 - ACTUALIZACION PARA EL MEJOR RENDIMIENTO EN EL SECTOR PUBLICO", realizados en la ciudad de Lima los días 04 al 10 de Enero del 2010 en la Universidad Nacional Federico Villarreal - Escuela de Post - Grado.

(Válido por 150 horas lectivas).

Lima, ENERO del 2010



TELF:4952411

in.focae@hotmail.com



INSTITUTO DE FORMACION Y CAPACITACION
PARA EJECUTIVOS E.I.R.L.

DANIEL EDUARDO ARA ARAGUANAZA
GERENTE ESTUDIOS



INSTITUTO DE FORMACION Y CAPACITACION
PARA EJECUTIVOS E.I.R.L.

JACKELINE ATALA RUIZ
GERENTE GENERAL

Handwritten signature



INCAEP

S.R.L.

Instituto de Capacitación Ejecutiva Pública INCAEP S.R.L.

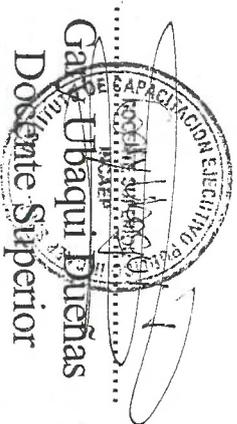
Inscrito en la zona registral N° IX Lima con partida 12460935
Autorizados para realizar eventos de capacitación a nivel nacional

RUC : 20535682462

CERTIFICADO

Otorgado a **CUZCO SERRANO Lillian Mercedes**.....

Por su participación en **Gestión Pública en Tesorería y Rendición de Cuentas**
de 5 días de capacitación realizado en la Institución de Capacitación Ejecutiva
Pública de Lima.



Gara Ubaqui Dueñas
Docente Superior



Florencia Ahuana Guispe
Gerente General

Lillian Mercedes Serrano

11 de Junio del 2010

30 Hrs. Lectivas
2 Creditos



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA DE ICA

Resolución Rectoral N 843-R-UNICA-2008
Convenio - ICIEP

Certificado

Confiere

A
Lilian Mercedes Cuzco Serrano

Por su participación en el Curso de Actualización:

Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF- 2010

Realizado del 01 al 29 de Octubre del 2010 con una duración de 100 horas lectivas equivalente a 05 créditos.

Dado y Firmado en Ica, 29 de Octubre del 2010

Registro: 53521
Libro: I
Fojas: 053



[Signature]

M. Sc. Juan Marino Alcaz Gajardo
Rector de la Universidad
"San Luis Gonzaga de Ica"



[Signature]

Romulo Ivan Atala Ticeran
Director Académico
Convenio UNICA - ICIEP



INSTITUTO DE FORMACIÓN CAPACITACIÓN Y COMERCIO DEL PERÚ - IFOCAP

INSCRITO EN ZONA REGISTRAL N.º IV SEDE EN LIMA PARTIDA 12382132 RUC. 20524729033
AUTORIZADO PARA REALIZAR EVENTOS DE CAPACITACIÓN A NIVEL NACIONAL

SEMINARIO

DIRECCION Y GESTION ESTRATEGICA DE TESORERIA EN INSTITUCIONES DEL SECTOR PUBLICO

Otorga el presente

CERTIFICANDO

Al Sr. (ta) (a): **LILIAN MERCEDES CUZCO SERRANO**

Por su participación en calidad de ASISTENTE al SEMINARIO "DIRECCION Y GESTION ESTRATEGICA DE TESORERIA EN INSTITUCIONES DEL SECTOR PUBLICO" Realizado en la ciudad de Lima los días 02 al 16 de Agosto del 2010 en el Local Institucional Sede - La Molina.

(Válido por 150 horas lectivas)
Lima, AGOSTO del 2010



INSTITUTO DE FORMACIÓN CAPACITACIÓN
Y COMERCIO DEL PERÚ - E.I.R.L.

JACKELINE ATALA RUIZ
GERENTE ESTUDIOS



INSTITUTO DE FORMACIÓN CAPACITACIÓN
Y COMERCIO DEL PERÚ - E.I.R.L.

DANIEL EDUARDO ARA GUANAZA
GERENTE GENERAL

TELF : 4952629

ifocap@hotmail.com



INSTITUTO DE FORMACIÓN CAPACITACIÓN Y COMERCIO DEL PERÚ - IFOCAP

INSCRITO EN ZONA REGISTRAL N° IV SEDE EN LIMA PARTIDA 12382132 RUC: 20524729033
AUTORIZADO PARA REALIZAR EVENTOS DE CAPACITACIÓN A NIVEL NACIONAL

SEMINARIO

COSTOS Y PRESUPUESTO EN LA ADMINISTRACION PUBLICA

Otorga el presente

CERTIFICANDO

Al Sr. (ta) (a): **LILIAN MERCEDES CUZCO SERRANO**

Por su participación en calidad de ASISTENTE al SEMINARIO "COSTOS Y PRESUPUESTO EN LA ADMINISTRACION PUBLICA" Realizado en la ciudad de Lima los días 01 al 15 de AGOSTO del 2011 en el Local Institucional Sede - La Molina.



INSTITUTO DE FORMACIÓN CAPACITACIÓN
Y COMERCIO DEL PERÚ - E.I.R.L.

JACKELINE ATALA RUIZ
GERENTE DE ESTUDIOS



INSTITUTO DE FORMACIÓN CAPACITACIÓN
Y COMERCIO DEL PERÚ - E.I.R.L.

DANIEL EDUARDO ARA ARA GUANAZA
GERENTE GENERAL

(Válido por 150 horas lectivas) 3 Créditos

Lima, AGOSTO del 2011

[Handwritten signature]



INSTITUTO DE FORMACIÓN CAPACITACIÓN Y COMERCIO DEL PERÚ - IFOCAP

INSCRITO EN ZONA REGISTRAL N° IV SEDE EN LIMA PARTIDA 12382132 RUC. 205224729033
AUTORIZADO PARA REALIZAR EVENTOS DE CAPACITACIÓN A NIVEL NACIONAL

CONVENIO



UNIVERSIDAD NACIONAL
SAN LUIS GONZAGA DE ICA
CONVENIO - IFOCAP

TESORERÍA MUNICIPAL 2012

SEMINARIO

Otorga el presente

CERTIFICADO

LILIAN MERCEDES CUZCO SERRANO

Al Sr. (ta) (a):

Por su participación en calidad de ASISTENTE al SEMINARIO de "TESORERÍA MUNICIPAL 2012" realizado en la ciudad de Lima los días 01 al 15 de MARZO del 2012 en el Local Institucional Sede - La Molina.

Lima MARZO del 2012
(3 CREDITOS)

(Válido por 150 horas lectivas).

INSTITUTO DE FORMACIÓN CAPACITACIÓN Y COMERCIO DEL PERÚ - E.I.R.L.

COMERCIO DEL PERÚ - E.I.R.L.

JACKELINE ATALA RUIZ
GERENTE DE ESTUDIOS



INSTITUTO DE FORMACIÓN CAPACITACIÓN Y COMERCIO DEL PERÚ - E.I.R.L.

DANIEL EDUARDO ARABAGUANAZA
GERENTE GENERAL





LA VICTORIA

ESCUELA PERUANA
DE GESTION PUBLICA
EPGP

CERTIFICADO

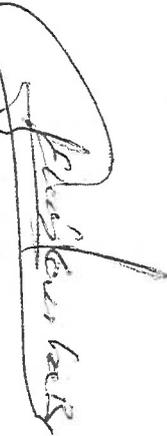
Otorgado a: CUZCO SERRANO, CILIAN MERCEDES

Por haber aprobado el Curso Taller:

Competencias para Servidores Públicos en Atención al Público

Ofrecido por la Escuela Peruana de Gestión Pública, desde el 05 de abril al 03 de Mayo del 2016, con una duración de 35 horas pedagógicas, en el marco de la Modernización de la Municipalidad Distrital de la Victoria. Se certifica que el (la) participante tuvo un desempeño NOTABLE en el referido Curso Taller.

Lima junio del 2016


Sr. Elias Cuba Bautista
Alcalde

Municipalidad Distrital de la Victoria




Lid. José Jara Cueva
Director
Escuela Peruana de Gestión Pública - REMURPE

Código: 071 - 10 C T P P





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
GERENCIA DE ADMINISTRACION
Sub Gerencia de Personal

Liliana Mercedes Serrano

CONSTANCIA

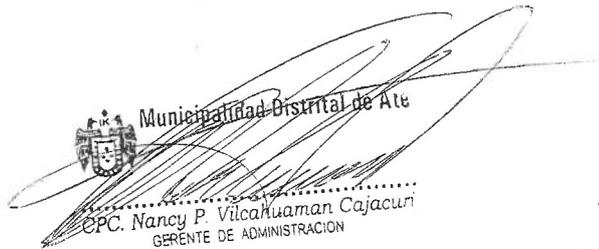
LA GERENTE DE ADMINISTRACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE, quien suscribe:

HACE CONSTAR :

Que, el Sr. (a) , CUZCO SERRANO LILIAN MERCEDES, con DNI N° 06116657, presta servicios en esta Municipalidad, contratado (a) bajo la modalidad de servicios No Personales, con sujeción a las disposiciones contenidas en el Capitulo Segundo del Titulo IX de la Sección Segunda del Libro VII del Código Civil, desde el 01/08/00 al 31/05/05 y posteriormente del 01/07/05 hasta la fecha, para la SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACION

SE EXPIDE LA PRESENTE A SOLICITUD DEL INTERESADO (A), PARA LOS FINES QUE ESTIME CONVENIENTE.

ATE, 28 DE DICIEMBRE DEL 2006


Municipalidad Distrital de Ate
EPC. Nancy P. Vilcahuaman Cajacuri
GERENTE DE ADMINISTRACION





**MUNICIPALIDAD
DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**

"San Juan de Lurigancho, Cuna de Emprendedores"

"Año del Diálogo y Reconciliación Nacional"

Liliani Mercedes Serrano

CERTIFICADO DE TRABAJO

LA SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO.

CERTIFICA QUE:

CUZCO SERRANO LILIAN MERCEDES

Identificado con DNI.N° 06116657, prestó servicios como Asistente Administrativo en la SubGerencia de Tesorería desde el 01 de Enero del 2009 hasta el 31 de Diciembre del 2014; bajo los alcances de la D.L N°1057, modificado por la Ley N°29849, Contratación Administrativa de Servicios CAS.

Se expide el presente Certificado en mérito al Registro N° 23218-C1-2018 para los fines que el interesado estime pertinente.

San Juan de Lurigancho, 04 de Mayo del 2018.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN DE LURIGANCHO
DRA. KARINA ISABEL WONG HUAMAN
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS (E)



MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

Juan Carlos Lopez

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

El Subgerente de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad de La Victoria, que suscribe.

Hace constar:

Que, la Sra. **CUZCO SERRANO LILIAN MERCEDES**, identificado con DNI. N° 06116657, presta servicios en esta Institución, en el área de **SUBGERENCIA DE TESORERÍA**, desde el 07 de Febrero del 2017 hasta la actualidad, en calidad de **Locador de servicios (Tercero)**, como **Giradora**; desempeñándose con responsabilidad, puntualidad y eficiencia.

Se expide la presente constancia a pedido del solicitante para los fines que estime conveniente.

La Victoria, 11 de Mayo de 2018

MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA
Mag. T. **HENRIQUEZ HENRIQUEZ**
Sub Gerente de Logística y
Control Patrimonial



Lilian Mercedes Cuzco

SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

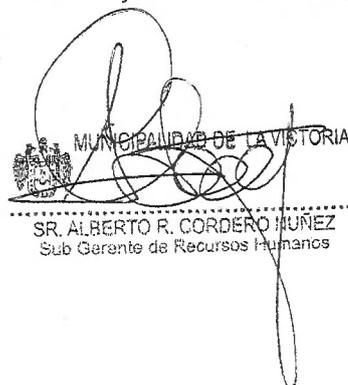
“AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL”

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por el presente, se certifica que la Señora **LILIAN MERCEDES CUZCO SERRANO**, identificada con Documento Nacional de Identidad N° 06116657, prestó servicios en la Municipalidad Distrital de La Victoria bajo el **REGIMEN LABORAL ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS** (Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM), **DESDE EL 22 DE MAYO 2018 AL 08 DE AGOSTO 2018** en el cargo de **GIRADOR** de la Sub Gerencia Tesorería dependencia de la Gerencia de Administración y Finanzas.

Se expide el presente documento a solicitud de la interesada (Ref. Documento Simple N° 035036-2018), para los fines que estime conveniente.

La Victoria, 30 de noviembre 2018


MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA
SR. ALBERTO R. CORDERO MUÑOZ
Sub Gerente de Recursos Humanos

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO
(Art. 145 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado)

N° 024-2021/GAF-SLP

Liliana Serrano Lillan Mercedes

1	FECHA	: 16 DE JULIO DE 2021								
2	DATOS DEL CONTRATISTA	: CUZCO SERRANO LILIAN MERCEDES								
	RUC	: 10061166578								
		<p>ORDEN DE SERVICIO 00262-2019 Del 21/02/2019 al 30/03/2019</p> <p>Descripción: Servicio de apoyo en gestionar temas institucionales en el MEF, entidades bancarias, procesar giros en el SIAF del PATPAL-FBB de acuerdo a los términos de referencia, solicitado por la Subgerencia de Tesorería.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 00472-2019 Del 12/04/2019 al 30/04/2019</p> <p>Descripción: Servicio de apoyo administrativo, solicitado por la Subgerencia de Tesorería, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 00614-2019 Del 16/05/2019 al 30/06/2019</p> <p>Descripción: Servicio de apoyo administrativo, solicitado por la Subgerencia de Tesorería, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 00812-2019 Del 10/07/2019 al 30/08/2019</p> <p>Descripción: Servicio de apoyo administrativo, solicitado por la Subgerencia de Tesorería, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 01036-2019 Del 12/09/2019 al 30/12/2019</p> <p>Descripción: Servicio de apoyo administrativo, solicitado por la Subgerencia de Tesorería, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 0052-2020 Del 16/01/2020 al 28/02/2020</p> <p>Descripción: Servicio de apoyo administrativo, solicitado por la Subgerencia de Tesorería, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 00284-2020 Del 17/03/2020 al 31/03/2020</p> <p>Descripción: Servicio de apoyo administrativo, solicitado por la Subgerencia de Tesorería, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 00321-2020 Del 17/04/2020 al 26/04/2020</p> <p>Descripción: Servicio de apoyo administrativo, registro, control y elaboración de las estadísticas diarias del PATPAL-FBB., solicitado por la Subgerencia de Tesorería, de acuerdo a los términos de referencia.</p>								
4	DATOS DE LA ENTIDAD	: PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS - FELIPE BENAVIDES BARREDA								
	RUC	: 20125645039								
5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>Monto de la penalidad</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>NO</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	SI		Monto de la penalidad	-	NO	X		
SI		Monto de la penalidad	-							
NO	X									
6	Se Expide la presente a solicitud del interesado para fines pertinentes.									
	<p align="center">  MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA NELSON ANDRE BONIFACIO CHAVEZ Subgerente de Logística y Patrimonio </p>									

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda
Número de RUC: 10061166578 - CUZCO SERRANO LILIAN MERCEDES
Tipo Contribuyente: PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Tipo de Documento: DNI 06116657 - CUZCO SERRANO, LILIAN MERCEDES
Nombre Comercial: -
Fecha de Inscripción: 17/11/1999 Fecha de Inicio de Actividades: 17/11/1999
Estado del Contribuyente: ACTIVO
Condición del Contribuyente: HABIDO
Domicilio Fiscal: -
Sistema Emisión de Comprobante: MANUAL Actividad Comercio Exterior: SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad: MANUAL
Actividad(es) Económica(s): Principal - 6920 - ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURÍA DE LIBROS Y AUDITORÍA; CONSULTORÍA FISCAL
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816): RECIBO POR HONORARIOS

Sistema de Emisión Electrónica:

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 17/01/2012

Emisor electrónico desde:

17/01/2012

Comprobantes Electrónicos:

RECIBO POR HONORARIO (desde 17/01/2012)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 25/10/2021 14:36

