

**Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda  
PATPAL – FBB**

**CONVOCATORIA CAS N° 041-2021-PATPAL-FBB**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
DE UN (01) ASISTENTE DE TESORERIA**

**I. GENERALIDADES.**

**1. Objeto de la convocatoria.**

Contratar los servicios de UN (01) ASISTENTE DE TESORERIA.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**

SUBGERENCIA DE TESORERIA

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**

Sub Gerencia de Recursos Humanos.

**4. Base legal.**

- a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO.**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia laboral general mínima de un (05) años en el sector público y/o privado.</li><li>• Experiencia Laboral específica, mínima de 05 años como Asistente de Tesorería en el área de Tesorería, en Entidades Públicas.</li></ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Honestidad.</li><li>• Compromiso y transparencia.</li><li>• Comunicación efectiva.</li><li>• Proactividad.</li><li>• Capacidad analítica.</li><li>• Capacidad para trabajar en equipos y bajo presión.</li></ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Técnico en Contabilidad y / o Título en Contabilidad.</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No indispensable.</li></ul>
<b>Conocimiento para el puesto y/o cargo:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento de computación.</li><li>• Conocimientos en facturación electrónica.</li><li>• Conocimiento del Programa de Libros Electrónicos.</li><li>• Gestión de calidad y atención al cliente.</li><li>• Conocimiento del sistema para entidades del sector público - SIAF.(compromiso, devengado y girado).</li><li>• Conocimientos de contabilidad.</li><li>• Conocimiento de caja y manejo de efectivo.</li></ul>



**Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda  
PATPAL – FBB**

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

Principales funciones a desarrollar:

- a) Control y revisión de los ingresos diarios del Patronato del Parque de las Leyendas
- b) Entregar los saldos y movimientos bancarios del día
- c) Realizar las Estadísticas diarias del Patronato del Parque de las Leyendas.
- d) Realizar cuadros comparativos.
- e) Contabilizar la recaudación mensual
- f) Realizar descuentos de SUNAT.
- g) Ingresos y giros en el SIAF
- h) Realizar los descuentos y pago de AFP de las Planillas.
- i) Registrar las detracciones de proveedores en el SIAF
- j) Elaborar los informes designados de la Sub Gerencia de Tesorería
- k) Realizar en el MEF y Banco de la Nación, cambios de firma de funcionarios responsables de la cuentas.
- l) Registrar en el Banco de la Nación y otras Entidades Bancarias Privadas, las firmas de los Responsables de Cuentas.
- m) Realizar ingresos mensuales de garantías de proveedores en el SIAF.
- n) Conciliaciones Bancarias mensuales de todas las Cuentas Bancarias
- o) Realizar otras actividades relacionado al puesto, que le encomiende el Subgerente.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Patronato del Parque de las leyendas – FELIPE BENAVIDES BARREDA Av. Parque de las Leyendas-N°580-582-586.
Duración del contrato	Dos (02) Meses Renovable en función a necesidades Institucionales.
Remuneración mensual	S/. 3,300.00 (Tres mil trescientos con 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna.

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación de la Convocatoria en la WEB del portal Talento Perú-SERVIR	Talento Perú- 20 de octubre al 22 de octubre de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página web Institucional - - <a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a> Convocatorias	20 de octubre al 22 de octubre de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Presentación de la hoja de vida documentada Postulación virtual <a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a> Convocatorias	25 de octubre de 2021	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION



**Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda  
PATPAL – FBB**

9:00 a.m. a 4:00 p.m.		
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de Hoja de Vida	26 de octubre de 2021	COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCIÓN
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida <a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a> Convocatorias	27 de octubre de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Entrevista personal:Presencial	28 de octubre de 2021	COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCIÓN
Publicación del resultado final en la Página web Institucional - - <a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a> Convocatorias	29 de octubre de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
<b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción y Registro del Contrato	02 de noviembre de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
Inicio de Labores	02 de noviembre de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**VI. DE LA ETAPA DE EVALUACION**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntajes, distribuyéndose de esta manera:

<b>EVALUACION</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTAJE MINIMO</b>	<b>PUNTAJE MAXIMO</b>
Evaluación del Curriculum documentado	60%	40	60
Entrevista personal	40%	30	40
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

