



Diana Leonor Lanegra Marina

Objetivos Profesionales

Formar parte de una empresa en la que pueda poner en práctica todos mis conocimientos, que me brinde la oportunidad de alcanzar todas mis metas trazadas, y que me ofrezca la oportunidad de crecer en el área laboral, personal e intelectual.

Contacto

Celular:

961339274

Email:

diana.lanegra224@gmail.com

Dirección:

Av. Universitaria 1965
Pueblo Libre - Lima - Lima

Experiencia Laboral

Asistente Operativo

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES - Lima |
Diciembre 2019 - Marzo 2020**

- Controlar y realizar el seguimiento de los documentos que ingresan a los Puestos de Control Migratorio del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez y del Puerto Callao.

Asistente Administrativo

**INVERSIONES Y VALORES TERRA NOVA SAC - Tarapoto | Junio 2019 -
Agosto 2019**

- Manejo de archivos.
- Organización de agenda.
- Encargada de reuniones

Asistente Administrativo

**INVERSIONES Y VALORES TERRA NOVA SAC - Tarapoto | Enero 2019 -
Mayo 2020**

- Atención de llamadas
- Atender visitas
- Recepción de documentos

Asistente Administrativo

**INVERSIONES MAJ ASOCIADOS SAC - Tarapoto | Junio 2018 -
Diciembre 2018**

- Apoyo administrativo.
- Recoger correspondencia y entrega de la misma.
- Control y actualización de registros.

Asistente Administrativo

CONSORCIO VICTORIA - Tarapoto | Setiembre 2017 - Mayo 2018

- Atención del área de recepción de la oficina.
- Gestión del correo general de la oficina.
- Solicitar cotizaciones a los proveedores de acuerdo a requerimientos de la oficina.

Asistente Administrativo

**INVERSIONES Y VALORES TERRA NOVA SAC - Tarapoto | Marzo 2016 -
Setiembre 2017**

- Redactar y transcribir correspondencia y documentos diversos.
- Llevar el control de la caja chica.
- Administrar agendas.

Asistente Administrativo

CONSORCIO SUCRE - Tarapoto | Octubre 2014 - Marzo 2015

- Encargado de oficina administrativa
- Atención a instituciones privadas y gubernamentales.
- Responder llamadas telefónicas.

Apoyo en Mesa de Partes

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - Tarapoto | Mayo 2013

- Orientar a los usuarios sobre los procedimientos que se tramitan a través de mesa de partes.
- Recepción de documentación, verificar e informar de los requisitos.
- Brindar información respecto al estado de sus trámites.

Apoyo en Mesa de Partes

SUNARP - Tarapoto | Julio 2012 - Agosto 2012

- Atención y orientación al usuario.
- Entrega de inscripciones de propiedad de muebles e inmuebles

Practicante Área de Planificación

UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO - Tarapoto | Marzo 2012

- Coordinar presupuestos de las áreas de la universidad.
- Realización de calendarización de eventos.

Practicante Área de Imagen Institucional

UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO - Tarapoto | Abril 2010 - Diciembre 2010 / Junio 2011 - Febrero 2012

- Planificación y organización de eventos académicos y extra-académicos,
- Redacción de notas de prensa.
- Manejo de staff de anfitriones.

Formación Académica

Licenciada en Administración

UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO - Tarapoto | Abril 2006 - Diciembre 2014

Otros Conocimientos

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Power Point
- Inglés
- SIAF BÁSICO

Aptitudes

- Capacidad de adaptación.
- Habilidades comunicativas.
- Esfuerzo y lealtad.
- Habilidades organizativas.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad.



CONSTANCIA DE EGRESADO

EL QUE SUSCRIBE DIRECTOR ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO; HACE CONSTAR QUE:

La Srta. LANEGRA MARINA DIANA LEONOR

Ha concluido satisfactoriamente los estudios del plan curricular de la Carrera Profesional de ADMINISTRACIÓN adscrita a la Facultad de Ciencias Empresariales, en el semestre académico 2014-II.

Se extiende la presente a solicitud de la parte interesada, para los fines que estime conveniente.

Tarapoto, 07 de mayo de 2015



Mg° ROGER A. RODRIGUEZ RAVELO DIRECTOR ACADÉMICO UCV TARAPOTO



REPÚBLICA DEL PERÚ
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO
 EN NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad César Vallejo de Trujillo

Por cuanto:

La Universidad, en la fecha, ha conferido el GRADO ACADÉMICO *de:*

BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN

a. **DIGNO LEOPOLDO FERNANDEZ ESPINOZA**

Por tanto:

Le expide el presente DIPLOMA para que se le reconozca como tal y se le otorgue los goces y privilegios que le confieren las leyes de la República.

Trujillo, 29 de OCTUBRE del 2015



Registrado en el libro N° 4
 A fojas 58 bajo el N° 15



SECRETARÍA GENERAL

[Firma]

SECRETARIO GENERAL

MG. VÍCTOR SANTISTEBAN CHÁVEZ



RECTOR

[Firma]

DR. FRANCISCO JOSÉ MIRÓ QUESADA RADA



DECANO

[Firma]

MG. AUGUSTO MANUEL LÓPEZ PAREDES



REPÚBLICA DEL PERÚ
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO
EN NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad César Vallejo de Trujillo

Por cuanto:

La Universidad, en la fecha, ha conferido el TÍTULO PROFESIONAL *de:*

LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN

a. **DINA CAMPANA CAMPAÑA**

Por tanto:

Le expide el presente DIPLOMA para que se le reconozca como tal y se le otorgue los goces y privilegios que le confieren las leyes de la República.

Trujillo, 29 de FEBRERO del 2016



[Firma]
SECRETARIO GENERAL



[Firma]
RECTOR



[Firma]
DECANO



COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN
CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL

DIPLOMA DE COLEGIACIÓN

REGISTRO ÚNICO DE COLEGIACIÓN
CLAD - N° 22501



El Consejo Directivo Nacional del Colegio de Licenciados en Administración, por cuanto, el (la)

Lic. Adm.: **DIANA LEONOR LANEGRA MARINA**

Ha cumplido con las disposiciones establecidas por el Decreto Ley N° 22087 (14.02.78) y Decreto Supremo N° 020-2006-ED (25.07.06), para su inscripción en el registro Único de Colegiación.

Por tanto:

Se le otorga el presente diploma que acredita su inscripción en el Registro Único de Colegiación, que lo faculta para el ejercicio de la profesión en el territorio de la República.

LIMA, **18 AGO. 2018**

DECANO NACIONAL

DECANO REGIONAL



CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL

Lic. Adm. Mag. PROSPERO SANTIAGO ROSALES ALVARADO
Reg. Únic. de Coleg. N° 00103
DECANO NACIONAL DEL CLAD



CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL

Mg. Ana Gatica Vela
REGUC. N° 13255
DECANA REGIONAL DEL CORLAD SM

CERTIFICADO

La que suscribe Jefa de Recursos Humanos de la
Universidad César Vallejo – San Martín:

CERTIFICA:

Que, la Señorita **LANEGRA MARINA DIANA LEONOR**,
identificado con DN. N° 45775982, realizó sus prácticas
profesionales en nuestra Universidad, en el área de **IMAGEN
INSTITUCIONAL**, del 01 de abril al 31 de diciembre 2010,
del 20 de junio 2011 al 29 de febrero de 2012 y en el área de
PLANIFICACIÓN, del 01 de marzo al 31 de marzo en la Filial
– Tarapoto.

Se expide la presente, para los fines pertinentes.

Tarapoto, 07 de setiembre de 2012



PERÚ

Ministerio
de Justicia

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos-SUNARP

"Año de la Integración y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"

CONSTANCIA DE SERVICIOS

El C.P.C.C. AUGUSTO ENRIQUE ROJAS AZULA, Responsable del área de Personal de la Zona Registral N°III- Sede Moyobamba, quien suscribe:

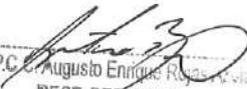
HACE CONSTAR:

Que la Srta. **DIANA LEONOR LANEGRA MARINA**, estudiante de la carrera de Administración, estuvo contratada bajo la modalidad de CAS (D.Leg. N° 1057), para prestar labores de apoyo en Mesa de Partes de la Oficina Registral de Tarapoto, en el siguiente periodo:

- Del 02 de julio del año 2012 hasta el 17 de agosto del año 2012.

Se expide la presente, para los fines que estime pertinentes.

Moyobamba, 03 de setiembre del 2012


C.P.C.C. Augusto Enrique Rojas Azula
RESP. PERSONAL
Zona Registral N° III - Sede Moyobamba

CERTIFICADO DE TRABAJO

EL QUE CERTIFICA:

Que el Srta. **DIANA LEONOR LANEGRA MARINA**, identificado con DNI N° 45775982, ha laborado en el **Servicio de Administración Tributaria – Tarapoto**, como Apoyo responsable de mesa de Partes, en calidad de contratado bajo la modalidad de CAS D.L. 1057, desde el 02 de mayo del 2013 hasta el 31 de mayo del 2013.

Se le extiende el presente certificado a solicitud de parte para los fines que crea conveniente.


Lic. Adm. Luis Arevalo Cenepe
JEFE ASISTENCIA Y PERSONA
BAT - Tarapoto

Tarapoto, 31 de Mayo de 2013



CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación del **CONSORCIO SUCRE**, con **RUC N° 20572251226**.

CERTIFICA:

Que, la SRTA. **DIANA LEONOR LANEGRA MARINA**, con DNI N° **45775982**, ha laborado en este Consorcio, desde el 04 de Octubre del 2014 hasta el 31 de Marzo del 2015, ocupando el cargo de **ASISTENTE ADMINISTRATIVO** en la obra: **MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA DEL JIRON SUCRE CUADRA 01 A 05 EN EL DISTRITO DE LA BANDA DE SHILCAYO, PROVINCIA DE SAN MARTIN – SAN MARTIN**.

La SRTA. **DIANA LEONOR LANEGRA MARINA**, durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad, lealtad y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento, de acuerdo a la Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

Tarapoto, 01 de Abril del 2015.



CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de **INVERSIONES Y VALORES TERRA NOVA S.A.C.**, con **RUC N° 20494017360**.

CERTIFICA:

Que, la Srta. **DIANA LEONOR LANEGRA MARINA**, con **DNI N° 45775982**, ha laborado en esta Empresa, desde el 01 de marzo del 2016 hasta el 15 de septiembre del 2017, ocupando el cargo de **ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA**.

la Srta. **DIANA LEONOR LANEGRA MARINA**, durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad, lealtad y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento, de acuerdo a la Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

Tarapoto, Septiembre del 2017.



INVERSIONES Y VALORES
TERRA NOVA S.A.C.
FRANK MACEDO VASQUEZ
GERENTE GENERAL



CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe la presente, **FRANK MANUEL MACEDO VASQUEZ**, identificado con **DNI N° 46291313**, Representante Legal del **CONSORCIO VICTORIA** (Integrado por **FLOGAING CONTRATISTAS GENERALES SAC – CONSTRUCTORA SAN JUAN S.R.L.**)

CERTIFICA

Que la Srta. **DIANA LEONOR LANEGRA MARINA**, con **DNI N° 45775982**, ha prestado sus servicios, según el siguiente detalle:

Entidad Contratante	: Gobierno Regional San Martín.
Nomenclatura	: LP N° 003-2017-GRSM-CS
Descripción del Objeto	: EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL MARCO DE LA AMPLIACION DE COBERTURA 2014, EN EL II CICLO DE LA EBR EN LAS IE N°: 003, 002, 219, 007, 101 7 157, DISTRITOS DE SAPOSOA Y EL ESLABON, JURIDICCION DE LA UGEL HUALLAGA – SAN MARTIN"
Contrato	: 048-2017-GRSM/GGR
Monto Contractual	: S/ 10,517,558.32
Cargo	: Asistente en administración.
Fecha de Inicio	: 25-09-2017
Fecha de Término	: 15-05-2018

El mencionado profesional se desempeñó con responsabilidad, puntualidad y eficiencia en las labores encomendadas.

Se expide el presente certificado para los fines que estime conveniente.

Tarapoto, junio del 2018

CONSORCIO VICTORIA

Frank Manuel Macedo Vásquez
REPRESENTANTE LEGAL



CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de **INVERSIONES MAJ ASOCIADOS S.A.C**, con **RUC N° 20601233003**

CERTIFICA:

Que, Srta. **DIANA LEONOR LANEGRA MARINA**, con DNI N° **45775982**, ha laborado en esta Empresa, desde el 05 de junio hasta 20 de diciembre del 2018, ocupando el cargo de **ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA**.

La Srta. **DIANA LEONOR LANEGRA MARINA**, durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad, lealtad y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento, de acuerdo a la Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

Tarapoto, diciembre del 2018.

INVERSIONES MAJ ASOCIADOS SAC


.....
DIANA MARÍA PÉREZ DÁVILA
GERENTE GENERAL

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de **INVERSIONES Y VALORES TERRA NOVA S.A.C.**, con **RUC N° 20494017360**.

CERTIFICA:

Que, Srta. **DIANA LEONOR LANEGRA MARINA**, con **DNI N° 45775982**, ha trabajado en esta Empresa en la ejecución de la obra: **"SC MOVIMIENTO DE TIERRAS Y ASFALTADO (Obra Grifo Tarapoto – Km 9+500 de la Carretera Fernando Belaunde Terry en el distrito de Cacatachi, Provincia y Departamento de San Martín)"**, participando como **Asistente Administrativo**, desde el 07 de enero hasta el 30 de mayo del 2019.

La Srta. **DIANA LEONOR LANEGRA MARINA**, durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad, lealtad y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento, de acuerdo a la Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

Tarapoto, Junio del 2019.



**INVERSIONES Y VALORES
TERRA NOVA SAC.**

FRANK MACEDO VASQUEZ
GERENTE GENERAL

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de **INVERSIONES Y VALORES TERRA NOVA S.A.C**, con **RUC N° 20494017360**.

CERTIFICA:

Que, la Srta. **DIANA LEONOR LANEGRA MARINA**, con **DNI N° 45775982**, ha laborado en esta Empresa, desde el 03 de junio hasta el 31 de agosto del 2019, ocupando el cargo de **ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA**.

la Srta. **DIANA LEONOR LANEGRA MARINA**, durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad, lealtad y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento, de acuerdo a la Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

Tarapoto, Septiembre del 2019.



**INVERSIONES Y VALORES
TERRA NOVA SAC.**

FRANK MACEDO VASQUEZ
GERENTE GENERAL



**UNIVERSIDAD
NACIONAL DEL CALLAO**



**CENTRO DE CAPACITACIÓN
Y DESARROLLO GLOBAL**

CERTIFICADO

Que se otorga a

DIANA LEONOR LANEGRA MARINA

En reconocimiento por haber cumplido con los requisitos académicos exigidos y por haber aprobado satisfactoriamente el Curso Especializado de nivel Básico, Denominado:

**SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF RP
PRESUPUESTARIO, ADMINISTRATIVO, TESORERÍA Y CONTABLE**

Realizado desde el 10/10/2019 al 19/10/2019, con una duración total de 80 horas lectivas. Dado y firmado en la ciudad de Lima, en convenio con la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas de la Universidad Nacional del Callao a los 19 días de octubre del año 2019.

[Handwritten Signature]



Wilber C. Camargo Muñoz
Director General
CENTRO DE CAPACITACIÓN
Y DESARROLLO GLOBAL

[Handwritten Signature]



Mg. Víctor Edgardo Rocha Fernández
Decano FIIS-UNAC
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
RESOLUCIÓN DECANATO N° 441-2017-CF-FIIS

REGISTRO: CCDG-00019043

CONSTANCIA

El Coordinador del Centro de Informática y Sistemas de la Universidad César Vallejo - Tarapoto, hace constar que el alumno (a):

LANEGRA MARINA DIANA LEONOR

Estudiante de la escuela profesional de ADMINISTRACIÓN, ha cursado satisfactoriamente el curso de: COMPUTACIÓN I, el contenido del programa es el siguiente:

Calificación: 16

Nivel I: (Período 2007-II)

Temario:

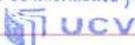
- MICROSOFT Windows xp
- Herramientas de internet
- Microsoft Word 2007
- Microsoft Power Point 2007

Se extiende la presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Tarapoto, 06 de Setiembre del 2012



Ing. Gerber Luis Arevalo Canhuasara
Coord. Centro de Informática y Sistemas





CONSTANCIA

El Coordinador del Centro de Informática y Sistemas de la Universidad César Vallejo - Tarapoto, hace constar que el alumno (a):

LANEGRA MARINA DIANA LEONOR

Estudiante de la escuela profesional de ADMINISTRACIÓN, ha cursado satisfactoriamente el curso de COMPUTACIÓN II, el contenido del programa es el siguiente:

Calificación: 16

Nivel II: (Período 2008-0)

Temario:

- MICROSOFT EXCEL 2007

Se extiende la presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Tarapoto, 06 de Setiembre del 2012




Ing. Gerber Luis Arevalo Carihuasairo
Coord. Centro de Informática y Sistemas




CONSTANCIA

El Coordinador del Centro de Informática y Sistemas de la Universidad César Vallejo - Tarapoto, hace constar que el alumno (a):

LANEGR MARINA DIANA LEONOR

Estudiante de la escuela profesional de ADMINISTRACIÓN, ha cursado satisfactoriamente el curso de: COMPUTACIÓN III, el contenido del programa es el siguiente:

Calificación: 16

Nivel III: (Período 2008-I)

Temario:

- MICROSOFT EXCEL FINANCIERO 2007

Se extiende la presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Tarapoto, 06 de Setiembre del 2012




Ing. Gerber Luis Arevalo Carinosa
Coord. Centro de Informática y Sistemas



CONSULTA RUC: 10457759822 - LANEGRA MARINA DIANA LEONOR

Número de RUC:	10457759822 - LANEGRA MARINA DIANA LEONOR		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL CON NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 45775982 - LANEGRA MARINA, DIANA LEONOR		
Nombre Comercial:	-	Afecto al Nuevo RUS:	SI
Fecha de Inscripción:	26/06/2012	Fecha Inicio de Actividades:	26/06/2012
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	03 - ADMINISTRADOR DE EMPRESAS (PROFESIONAL)
Dirección del Domicilio Fiscal:	-		
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	RECIBO POR HONORARIOS		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 10/06/2015		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones :	NINGUNO		

[Imprimir](#)