

Consulta RUC

Volver

Resultado de la Búsqueda			
Número de RUC:	10740717249 - VILLAFUERTE ANGELES BONNIE MARJORIE		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 74071724 - VILLAFUERTE ANGELES, BONNIE MARJORIE		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	12/12/2019	Fecha de Inicio de Actividades:	12/12/2019
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO		
Domicilio Fiscal:	-		
Sistema Emisión de Comprobante:	MANUAL/COMPUTARIZADO	Actividad Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad:	MANUAL/COMPUTARIZADO		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 9329 - OTRAS ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y RECREATIVAS N.C.P.		

Actividad(es) Económica(s):	Principal - 9329 - OTRAS ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y RECREATIVAS N.C.P.
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	NINGUNO
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 06/12/2020
Emisor electrónico desde:	06/12/2020
Comprobantes Electrónicos:	RECIBO POR HONORARIO (desde 06/12/2020)
Afiliado al PLE desde:	-
Padrones:	NINGUNO
Fecha consulta: 21/09/2021 14:12	

Volver

Información Histórica

Deuda Coactiva

Omisiones Tributarias



CONTACTO

📍 Calle Monitor Huáscar 193 , Ventura Rossi, Lima

📞 980259688

✉️ bonnymarjorie12@gmail.com

RESUMEN PROFESIONAL

Soy una estudiante universitaria, que se caracteriza por entusiasta, colaborativa, puntual y con mucha energía para desarrollar un nuevo trabajo; considero que tengo capacidad para trabajar en equipo, capacidad para motivar a otros, capacidad para construir relaciones y buena orientación hacia resultados

Bonnie Marjorie Villafuerte Angeles



FORMACIÓN

- **Secundaria**
Colegio Trilce Roma (Preuniversitario) - Perú, 2012
- **Herramientas ofimáticas básicas**
Instituto Nacional de Estadística e Informática , 06/2020
- **Quechua básico**
Asoc. Intercultural de la provincia de Satipo , 09/2020
- **Ashaninka básico**
Asoc. Intercultural de la provincia de Satipo , 09/2020
- **Dipl. de Digitalización de documentos y archivos**
Instituto Autónomo de Gestión Pública , 10/2020
- **Dipl. De Gestión Pública**
Escuela Nacional de Políticas Públicas , 12/2020
- **Centro Cultural Federico Villarreal**
Oratoria 12/2020



HISTORIAL LABORAL

Fiscalizadora de Local de Votación Jurado Nacional de Elecciones - Lima, Perú 04/2021

- Desarrollar los operativos de fiscalización electoral, de acuerdo con la programación de actividades de la DNFPE.
- Fiscalizar el acto electoral y las actividades previas que correspondan, en el local de votación asignado.
- Cumplir con los lineamientos establecidos en la Guía del Fiscalizador de Local de Votación y presentar los informes de fiscalización en el plazo establecido por la DNFPE.

■ **Asistente Administrativo** INVERIONES GENERALES JYMS S.A - Lima, Perú 02/2019 - 02/2020

- Presentación de productos y preparación de informes sobre ellos.
- Contacto diario con clientes.
- Recepción de llamadas telefónicas diarias.
- Actualizó el sistema para organizar la documentación de la oficina, logrando maximizar la eficiencia y aumentar la productividad.

■ **Teleoperadora** FORTEL CUSTOMER EXPERIENCE - Lima, Perú 02/2018 - 04/2018

- Atención de llamadas de los usuarios, resolviendo dudas, incidencias y reclamaciones.
- Verificación de los datos de los clientes.
- Insistente a la hora de garantizar la satisfacción completa de los clientes.

- Habilidades de respuesta rápida y servicio dinámico para establecer relaciones con los clientes, mejorando los índices de retorno de los clientes.



APTITUDES

- Sólidas habilidades de comunicación e interpersonales
- Iniciativa personal y autonomía
- Velocidad de escritura

Se otorga el presente

Certificado a:

VILLAFUERTE ANGELLES BONNIE MARJORIE

por haber Aprobado el curso de

HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS BÁSICAS

realizado en la ciudad de Lima del 08 de Junio

al 24 de Junio de 2020 totalizando 30 horas.

Lima, 24 de Julio del 2020



Mg. FERNANDO BELLIDO GUTIERREZ
DIRECTOR EJECUTIVO ACADÉMICO
Escuela Nacional de Estadística e Informática



Econ. SAÚL GARCÍA MENDOZA
DIRECTOR TÉCNICO
Escuela Nacional de Estadística e Informática

DIPLOMA DE APROBACIÓN

OTORGADO A:

BONNIE MARJORIE VILLAFUERTE ANGELES

DNI: 74071724

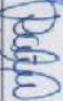
HA FINALIZADO CON ÉXITO EL

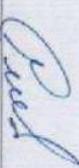
"CURSO VIRTUAL DE APRENDIZAJE DE LA LENGUA ORIGINARIA: ASHANINKA (NIVEL BÁSICO)" ORGANIZADO POR LA ASOCIACIÓN INTERCULTURAL DE JÓVENES DE LA PROVINCIA DE SATIPO - AIJOPSA (Partida: N°11085197) Y LA FEDERACIÓN DE INDÍGENAS DE QUECHUA EN LA AMAZONIA - FIOA (Partida: N°11061370); DEL 20/06/2020 AL 19/09/2020; CON DURACIÓN DE 120 HORAS CRONOLÓGICAS.



Satipo, 28 de septiembre del 2020


GEOM. MAYOLSON JESUS
LOPEZ YAURI
PRESIDENTE DE AIJOPSA



LIC. ROMULA MENDOZA CÁCERES
FIOA


PROF. ESPERANZA LOPEZ MARCOS
DOCENTE

DIPLOMA DE APROBACIÓN

OTORGADO A:

BONNIE MARJORIE VILLAFUERTE ANGELES

DNI: 74071724

HA FINALIZADO CON ÉXITO EL

"CURSO VIRTUAL DE APRENDIZAJE DE LA LENGUA ORIGINARIA: QUECHUA (NIVEL BÁSICO)"
ORGANIZADO POR LA ASOCIACIÓN INTERCULTURAL DE JÓVENES DE LA PROVINCIA DE SATIPO – AIJOPSA (Partida: N°11085197) Y LA FEDERACIÓN DE INDÍGENAS QUECHUAS EN LA AMAZONIA – FIQA (Partida: N°11061370); DEL 20/06/2020 AL 19/09/2020; CON DURACIÓN DE 120 HORAS CRONOLÓGICAS.



Satipo, 28 de septiembre del 2020


AIJOPSA
GEOM. MAYOLSON JESUS
LOPEZ YAURI
PRESIDENTE DE LA
AIJOPSA

.....
FEDERACIÓN DE INDÍGENAS QUECHUAS
EN LA AMAZONIA

Romula Mendoza Cáceres
VICEPRESIDENTA
DNI: 2881057



LIC. ROMULA MENDOZA CÁCERES
VICEPRESIDENTE DE LA FIQA

LIC. ROMULA MENDOZA CÁCERES
DOCENTE



Diploma



Otorgado a:

BONNIE MARJORIE VILLAFUERTE ANGELES

Identificado (a) con DNI N° 74071724

Por haber aprobado satisfactoriamente el **Diplomado Especializado en Digitalización de Documentos y**

Archivos, organizado por el Instituto Autónomo de Gestión Pública y el Centro de Educación Técnico

Productiva Politécnico las Américas, realizado del 17 de agosto al 12 de octubre del 2020 con una

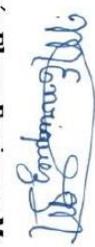
duración de 220 horas académicas.

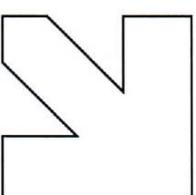
Emitido el 13 de octubre del 2020.




Mg. Bernardo Carrasco Castro
Instituto Autónomo de Gestión Pública
Director Académico




María Elena Enriquez Mansilla
Centro de Educación Técnico-Productiva
Politécnico Las Américas
Directora



ENPP otorga el presente diploma a

VILLAFUERTE ANGELES, BONNIE MARJORIE

Por haber participado en el

Curso especializado en: SIGA MEF - SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Realizado del 16 de Noviembre al 14 de Diciembre del 2020
con una duración de cincuenta (50) horas académicas.



Luis Succasaire Quiro
Director General
Escuela Nacional de Políticas Públicas
Organizador

Lima, 28 de enero del 2021



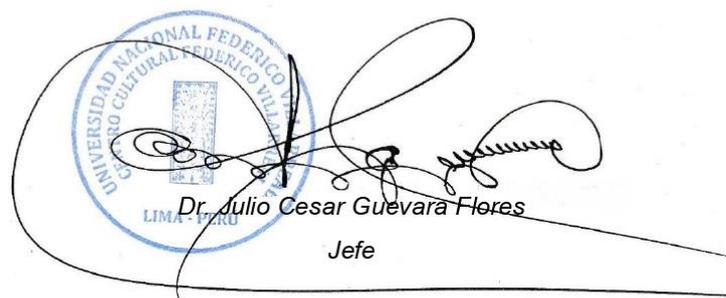
Centro de Gestión Cultural Federico Villarreal

CONSTANCIA

El que suscribe hace de su conocimiento, que el/la señor(a)(ita) **VILLAFUERTE ANGELES, BONNIE MARJORIE** con código universitario 2017033002 de la Facultad de Derecho y Ciencia Política, ha seguido el Taller Extracurricular de **Oratoria** en este centro cultural, correspondiente al ciclo **Regular I 2020**, acumulando un total de **32** horas académicas, haciéndose acreedor(a) a:

Créditos extracurriculares
02 (Dos)

Lima, 2 de diciembre de 2020


Dr. Julio Cesar Guevara Flores
Jefe

Constancia N° 000793 - 2020

Av. Nicolás de Piérola 412, Lima

Teléfono 720 9720 / Anexo 9620/9618