

# ANGIE VERGARA ACOSTA



Correo: [angieveac@zoho.com](mailto:angieveac@zoho.com) Móvil: 991691946

## ACERCA DE MI

Profesional destacada con experiencia en el área del sector hotelero, cuento con experiencia comprobada en áreas tanto de atención al detalle, ventas y administrativo con enfoque en recursos humanos. Dominio del idioma inglés. Mi trayectoria incluye labores en empresas privadas del sector hotelero en la cual llevo desempeñándome más de 5 años.

Poseo indicadores claros de honestidad, compromiso, responsabilidad, proactividad, adaptabilidad, atención al detalle, habilidad para toma de decisiones, gestionar múltiples tareas, y orientación a resultados.

## EXPERIENCIA

### INVERSIONES ALDANA SAC – HOTEL MIRAMAR (2020 - 2015)

Asistente Administrativa

- Seguimiento de reuniones pactadas por la administración, atención de llamadas, correos, reuniones.
- Elaboración y registro de información para data de la empresa.
- Apoyo en áreas de la empresa (reservas, eventos y ventas en donde construí el poder de negociación y cierre de una venta, logística pude gestionar, analizar y ejecutar inventarios, cotizaciones, compras, también, logre conocer los temas básicos del área contable)
- Realización de informes de desarrollo del personal y áreas.
- Responsable de integrar a los nuevos colaboradores en el área correspondientes, brindándoles la información necesaria.

Recepcionista

- Manejo de sistema hotelero (shiol), pos, manejo de caja, cuentas, gestión de comprobantes de pago y organización de documentación, recibir y enviar correspondencia a las áreas correspondientes.
- Gestión de registro de huéspedes, asesoramiento en información y dudas, solución de problemas.
- Consolidación de nuevos clientes a la empresa.
- Responsable de apoyo en introducción de nuevos miembros en el área.
- Apoyo al jefe de recepción para resolver diferentes situaciones en el equipo.

### HOTEL LA PRINCESA (2014 - 2013)

Practicante

- Cuartelero: limpieza y orden de la cuota de habitaciones asignadas, control de stock de minibar, apoyo a supervisor de control de sub almacenes.
- Recepcionista: manejo de sistema hotelero (shiol), pos, manejo de caja, cuentas, facturación, registro y atención al cliente, atender llamadas, resolución de problemas, quejas, promoción y venta de servicios adicionales.
- Azafata: atención y toma de órdenes a comensales, registro de pedidos en sistema hotelero, apoyo a supervisor en control de almacén.

## FORMACIÓN Y CURSOS

2020 Crehana

Curso Customer experience

2017 Escuela de Gestión Hotelaría y Gastronomía

Curso Formación Ejecutiva de Ventas para hotelaría

2015 Unv. Inca Garcilaso de la Vega  
Licenciada en Turismo y Hotelaría

2014 Unv. San Martin de Porres  
Sabre – Sistema de Reservas

2013 Instituto Cultural Peruano Norteamericano  
Inglés avanzado

## IDIOMAS

- INGLES: AVANZADO

## HABILIDADES

- PAQUETE OFFICE
- ENFOQUE A RESULTADOS
- RESOLUCION DE PROBLEMAS
- TRABAJO EN EQUIPO
- RESPONSABILIDAD
- EMPATIA
- PREDISPOSICION



## Consulta RUC

<b>Resultado de la Búsqueda</b>
<b>Número de RUC:</b> 10467706646 - VERGARA ACOSTA ANGIE DOLLY
<b>Tipo Contribuyente:</b> PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
<b>Tipo de Documento:</b> DNI 46770664 - VERGARA ACOSTA, ANGIE DOLLY
<b>Nombre Comercial:</b> -
<b>Fecha de Inscripción:</b> 04/11/2014 <b>Fecha de Inicio de Actividades:</b> 04/11/2014
<b>Estado del Contribuyente:</b> ACTIVO
<b>Condición del Contribuyente:</b> HABIDO
<b>Domicilio Fiscal:</b> -
<b>Sistema Emisión de Comprobante:</b> MANUAL/COMPUTARIZADO <b>Actividad Comercio Exterior:</b> SIN ACTIVIDAD
<b>Sistema Contabilidad:</b> MANUAL/COMPUTARIZADO
<b>Actividad(es) Económica(s):</b> Principal - 93098 - OTRAS ACTIVIDAD.DE TIPO SERVICIO NCP
<b>Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):</b>



This is to certify that

*Angie Dolly Vergara Acosta*

has successfully completed the *Advanced Program of English* given by the  
Instituto Cultural Peruano Norteamericano.

Issued.....*January 2013*..... in Lima, Perú.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Percy A. Canales", written over a horizontal line.

P. **Percy A. Canales**  
General Manager

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Leonardo A. Mercado", written over a horizontal line.

**Leonardo A. Mercado**  
Academic Manager



REPÚBLICA DEL PERÚ

A NOMBRE DE LA NACIÓN

# EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS

**POR CUANTO:** la Facultad de **CIENCIAS EMPRESARIALES**, ha declarado aprobado para optar el Grado Académico de Bachiller, de conformidad con la legislación universitaria vigente, a Don (ña):

**ANGIE DOLLY VERGARA ACOSTA**

**POR TANTO:** le confiere el **Grado Académico de:**

**BACHILLER EN TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA**

y le expide el presente **DIPLOMA** para que se le reconozca como tal con los derechos y prerrogativas de ley.

Lima, 29 de septiembre de 2014



CARLOS A. HINOJOSA UCHOFEN, Ph. D.  
SECRETARIO GENERAL

FIDEL RAMIREZ PRADO, Ph. D.  
RECTOR

OSWALDO J. VÁSQUEZ CERNA, Ph. D.  
DECANO DE FACULTAD



**EPU**  
Extensión y Proyección  
Universitaria

**CEP**  
CURSOS DE EXTENSIÓN PROFESIONAL

## CERTIFICADO

La Facultad de Ciencias de la Comunicación, Turismo y Psicología otorga el presente certificado a:

**ANGIE DOLLY VERGARA ACOSTA**

Por haber cumplido con las horas requeridas de asistencia y nota aprobatoria en el Curso de Extensión Profesional - CEP **"SABRE - Sistema de Reservas"**, organizado por la Dirección de Extensión y Proyección Universitaria - EPU y dictado por la docente Rossana Díaz Pérez, del 13 de setiembre al 18 de octubre de 2014, durante seis sesiones teórico - prácticas (24 horas de clases).

 **USMP** | FACULTAD DE  
CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN  
TURISMO Y PSICOLOGÍA  
SAN MARTÍN DE PORRES

DR. JOHAN LEURIDAN HUYS  
DECANO

 **USMP**  
UNIVERSIDAD  
SAN MARTÍN DE PORRES

REPUBLICA



DEL PERU



## A NOMBRE DE LA NACION

*El Rector de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega*

*Por Cuanto :*

*El Decano de la Facultad de* ..... **CIENCIAS DE LA COMUNICACION, TURISMO Y HOTELERIA** .....

*Con fecha* ..... **31** ..... *de* ..... **AGOSTO** ..... *del* ..... **2015** ..... *aprobó el Título Profesional de*

..... **LICENCIADO EN TURISMO Y HOTELERIA** .....

*A Don (ña)*..... **ANGIE DOLLY VERGARA ACOSTA** .....

*Por Tanto: El Consejo Universitario confiere el mencionado Título Profesional y expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.*

*Dado y firmado en Lima a los* ..... **10** ..... *días del mes de* ..... **NOVIEMBRE** ..... *del* ..... **2015** .....



*Juan Carlos Sifuentes Martínez*  
MG. JUAN CARLOS SIFUENTES MARTINEZ  
SECRETARIO GENERAL



*Luis Cervantes Liñan*  
DR. LUIS CERVANTES LIÑAN  
RECTOR



*Maria Mirtha Elena Guzmán Colchado*  
DRA. MARIA MIRTHA ELENA GUZMAN COLCHADO  
DECANO (e) DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION,  
TURISMO Y HOTELERIA



Escuela de Gestión  
**HOTELERA & GASTRONOMIA**

OTORGA EL SIGUIENTE CERTIFICADO A

**ANGIE DOLLY VERGARA**

POR SU PARTICIPACIÓN EN EL

**CURSO DE FORMACIÓN EJECUTIVA DE VENTAS PARA HOTELERÍA**

Culminando Satisfactoriamente las 24 horas teóricas y prácticas desde el 17 de Octubre al 14 de Noviembre del 2017.



**NAPOLEÓN SILLAU HERRERA**  
GERENTE GENERAL HOTELERO ESCUELA

**SAYURI YNO OSHIRO**  
DOCENTE

**crehana** 

# CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

OTORGADO A

**Angie Vergara**

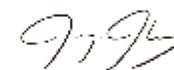
POR HABER COMPLETADO EL CURSO

**Customer Experience: Diseña la experiencia de tu cliente**

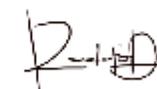
Creado por Cedia Hugony  
1 hora y 1 minuto de duración  
Nivel Introductorio

Entregado en

**Diciembre, 2020**



**DIEGO OLCESE**  
CFO y Co-fundador



**RODOLFO DANINO**  
COO y Co-fundador