



MELINA GABIALI GUTARRA SOLIS

Melina

I. DATOS PERSONALES

DNI. Nº : 41561206

Domicilio : Jr. Bolívar · 225 (casa Blanca 3 pisos) Cercado
Pista Nueva -Villa María del Triunfo.

Estado Civil : Soltera edad : 39

Teléfono : 386-7583 celular: 968081143

Email : melina05_90@hotmail.com
gutarrasolismelinagabiali@gmail.com

II. RESUMEN PROFESIONAL

Egresada de la carrera de Contabilidad y Finanzas con experiencia en el área contable, tesorería, finanzas y recursos humanos con capacidad de análisis, con habilidad para jerarquizar información, competencias para el trabajo en equipo, sin duda incluyendo un amplio sentido ético y moral, apoyándome con conocimientos de sistemas contables como:

Concar, Sofya, SAP Business One, JDE Edwards

Dispositivos informáticos como llenado de Pdt y/o Formularios Virtuales y Excel.

Con conocimiento de herramientas de evaluación económica- financiera en su Interpretación y uso adecuado en la Evaluación de Decisiones de Inversión así como uso de hoja de cálculo y la aplicación de principales funciones financieras.

III. EXPERIENCIA LABORAL

Empresa : **Municipalidad distrital de Chorrillos**

Cargo : Asistente Contable en el área de Recursos Humanos

Periodo : 26 de Octubre del 2019 al 31 de Enero del 2020

- Logros :
- ✓ Rectificatoria PDT PLAME periodo Enero- Abril 2019
 - ✓ Declaración de PDT PLAME,
 - ✓ Elaboración de planillas de los Regimenes del Sector Publicos 276, 728, 1057 cerca de 1000 trabajadores,
 - ✓ Emitir Informes, Memorándum, Cartas, Oficios de su competencia a las áreas de GAF, Presupuesto, Contabilidad y Tesorería.

- NO 50
Mónica
- ✓ Realizar los registros en la fase de Certificado, Compromiso en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).
 - ✓ Coordinar con Tesorería sobre la información de recibos por honorarios mes a mes para la declaración del PDT PLAME.
 - ✓ Otras funciones que le encargue el subgerente de Recursos Humanos en materia de su competencia.

Contacto : Miria Chanta (Gerente de Administración)
Teléfono Celular (953- 175- 048) Fijo : 680-3030

Empresa : Steel Industry SAC

Cargo : Tesorera

Periodo : 02 de Setiembre del 2019 al 24 de Octubre del 2019

Logros :

- ✓ Elaborar la posición bancaria diaria,
- ✓ Manejo de la plataforma bancaria de los bancos Bcp, Bbva,
- ✓ Realizar los pagos de las Obligaciones por pagar a entidades bancarias,
- ✓ Control, Renovación, Emisión de Letras Banco BBVA
- ✓ Realizar transferencia bancarias e Interbancarias,
- ✓ Control de Ingresos a las cuentas de la empresa y elaboración de facturas electrónicas mediante la Sunat
- ✓ Realizar los pagos de los servicios, pago a proveedores
- ✓ Pago de planilla en general quincenal y fin de mes,
- ✓ Realizar las cancelaciones mediante el Sistema SAP Business One,

Contacto : Sra. Mónica Rodríguez Solís
Teléfono Celular (966-359-689) Fijo: 201-5959

Empresa : Steel Industry SAC

Cargo : Asistente en Recursos Humanos

Periodo : 15 de Abril del 2019 al 31 de Agosto del 2019

Logros :

- ✓ Elaboración de la Planilla Quincenal y Mensual: tareo, horas extras, bonos, descuentos, prestamos, vacaciones,
- ✓ Declaración de AFP Net, Actualización del T- Registro
- ✓ Declaración de PDT – 601 Planilla Electrónica
- ✓ Control de Contratos de Personal en General y Control de Vacaciones
- ✓ Elaboración y aplicación mensual de la Renta de 5ta y 4ta Categoría,
- ✓ Cálculo de CTS, Calculo de Gratificaciones,
- ✓ Realizar las provisiones mensuales de Planilla en General en el Sistema SAP Business One,

Contacto : Sra. Mónica Rodríguez Solís
Teléfono Celular (966-359-689) Fijo : 201-5959

Empresa : **Corporación Primax**
Cargo : Asistente de Servicios en área de Cuentas por Pagar
Periodo : 18 de Diciembre del 2018 al 06 febrero del 2019

Logros :
✓ Recepcionar las APS de las diversas áreas para su debido pago en el Área de Tesorería.
✓ Realizar los registros y contabilización de las APS, PU Y PS
Sistema JDE EDWARDS

Contacto : Úrsula Mejía
Teléfono Celular (512-0860) anexo 111

Empresa : **A & M Consultores Nueva Era SAC**

Cargo : Asistente Contable y Auditoria
Periodo : 01 de Junio del 2018 al 07 de Diciembre del 2018

Logros :
✓ Recepcionar la documentación para el registro de compra y venta
✓ Declaración de Impuestos PDT 621 Igv
✓ Declaración de Planilla Electronica PDT 601 Plame
✓ Análisis de Cuenta de Balance, Conciliaciones Bancarias
✓ Control de la cuenta de Detracciones
✓ Elaboración de Estados Financieros para la Toma de Decisiones

Contacto : Norma Zegarra – Gerente General
Teléfono Celular: (981-169-828)

Empresa : **Woll Inmobiliaria SAC**

Cargo : Asistente Contable y Administrativo
Periodo : 03 de Enero del 2018 al 31 de Mayo del 2018

Logros :
✓ Recepcionar la documentación para el registro de compras y ventas
✓ Conciliaciones Bancarias, Arqueo de caja chica
✓ Análisis de Cuenta de Balance,
✓ Declaración de PDT 621 Igv,
✓ Declaración de Plame Planilla Electrónica PDT 601

Contacto : Cecilia Sovero – Contadora General
Teléfono Celular :(999-659-573)



NO
49
M. S. S.



NO
48
M. Gutierrez

Empresa : **Servicios Generales La Encalada**

Cargo : Asistente Contable

Periodo : 1 de Abril del 2017 al 31 de Diciembre del 2017

Logros :

- ✓ Llevar el registro contable de los costos e inventarios, y revisar el registro de las compras, encargada de realizar la toma física de inventarios, cuadro de inventario,
- ✓ Análisis de los costos de productos, conciliaciones físicas contra sistema financiero, supervisión de Kardex,
- ✓ Realización de las Ordenes de Servicio de los Productos al Almacén ,
- ✓ Análisis de Cuentas Balance
- ✓ Seguimiento de Detracciones, Percepciones y elaboración de Retenciones vía Sunat, (clave sol),
- ✓ Declaración de Libros Electrónicos de Registro de Compras y Ventas PLE, Sistema Concar, ERP Sofia

Contacto : Rafael Flores – Contador General
Teléfono Celular (999-446-529)

Empresa : **Servicios Generales La Encalada**

Cargo : Asistente de Tesorería

Periodo : 15 de Noviembre del 2013 al 31 de Marzo del 2017

Logros :

- ✓ Realizar las partidas bancarias mediante Excel,
- ✓ Realizar las transferencias interbancarias y bancarias entre bancos,
- ✓ Cambio de moneda mediante mesa de cambios -banca Telefónica (bancos)
- ✓ Solicitar desembolsos (prestamos mediante advance a las entidades bancarias mediante Órdenes de Compra- Exportaciones
- ✓ Giro de cheques, entregas a rendir, arqueo de caja chica
- ✓ Manejo de las plataformas bancarias del bcp, bbva, scotiabank e interbank,
- ✓ Pago a Proveedores individual y masivamente
- ✓ Pago de planilla, vacaciones, cts., gratificaciones.
- ✓ Manejo de la plataforma del Banco Falabella para el pago de planilla en general. Sistema Concar, Sistema Sofya

Contacto : Caterina Galleno Guinea- Gerente Financiero
Teléfono Celular (994-076-543)

Empresa : **Peruvian Sea Food SA**

Cargo : Asistente de Tesorería

Periodo : 18 de Julio del 2013 al 14 de Noviembre del 2013

Logros :

- ✓ Realizar las partidas bancarias mediante Excel,



- Nº 47
y [Signature]
- ✓ Realizar las transferencias interbancarias y bancarias entre bancos.
 - ✓ Cambio de moneda mediante mesa de cambios -banca Telefónica (bancos)
 - ✓ Solicitar desembolsos (prestamos mediante advance a las entidades bancarias mediante Órdenes de Compra- Exportaciones
 - ✓ Giro de cheques, entregas a rendir, arqueo de caja chica
 - ✓ Pago de planilla, vacaciones, cts., gratificaciones.
 - ✓ Manejo de las plataformas bancarias del bcp, bbva, scotiabank e interbank,
 - ✓ Manejo de la plataforma del Banco Falabella para el pago de Planilla en general. Sistema Concar

Contacto : Fernando Galleno Guinea- Gerente Financiero
Teléfono Celular (998-670-267)

Empresa : F. Bruce Ingenieros SAC

Cargo : Asistente Contable y Administrativo

Periodo : 28 de Noviembre del 2012 al 02 de Junio del 2013

Logros :

- ✓ Recepcionar y Digitar la documentación al Sistema contable, Registro de Compras y Registro de Ventas,
- ✓ Elaboración de Planilla y Declaración de Plame PDT 601
- ✓ Declaración de PDT 621 IGV
- ✓ Análisis de Cuenta de Balance,
- ✓ Control de Deduciones y Retenciones
- ✓ Realizar Conciliaciones Bancarias Sistema Concar

Contacto : Yanet Berrocal (Contadora)
Teléfono (948-064-254)

IV. EDUCACIÓN

Primaria y Secundaria : C.N. "Juana Alarco de Dammert" 1987 – 1998

Estudios Superiores : Bachiller en Ciencias Contables y Financieras
Universidad de San Martin de Porres

V. OTROS ESTUDIOS

Especialización : Gestión de Tesorería – Centrum PUCP
(Inicio 26/08/2021 dura 3 meses aprox)

Curso Taller Online : Implementación del Sistema de Control Interno Modelo Coso-ERM – Colegio de Contadores Públicos de Lima
(19-22-24-26 de Junio y 1-3-6 y 8 de Julio del 2021)



Nº 46
M. G. J.

- Curso Virtual Online : Actualización Laboral 2020 – Colegio de Contadores Públicos De Lima
(16-18-23-25 de Febrero y 2-4 de Marzo del 2021)
- Curso Virtual : Auditoria Tributaria: Virtualización Reparos mas Frecuentes y sus Incidencias Tributarias – DM School Peru
(21 y 22 de Noviembre del 2020)
- Curso Taller Online : Gestión por Procesos – Colegio de Contadores Públicos de Lima
(24, 27, 29, 31 de Octubre 3,5,7 y 10 de Noviembre del 2020)
- Curso E-Learning : Sistema de Gestión de Recursos Humanos y la Ley del Servicio Civil – Escuela Nacional de Administración Publica
(25 de Marzo del 2020 al 20 de agosto del 2020)
- Especialización : Normas Internacionales de Información Financiera – Colegio de Contadores Públicos de Lima
(28 de Marzo del 2019 al 28 de Marzo del 2020)
- Diplomado : Tributación – Colegio de Contadores Públicos de Lima
(16 de Octubre del 2020 – 03 de Marzo del 2021)
- Diplomado : Especializado en Contrataciones del Estado – CEPEG
(02 de Febrero del 2019 al 06 de Abril del 2019)
- Diplomado : Sistemas Administrativos en la Gestión Publica Siaf SP, Siga y Seace 3.0) - CEPEG
(03 de Octubre del 2018 al 28 de Noviembre del 2018)
- Diplomado : Especializado en Gestión Pública – CEPEG
(04 de setiembre del 2018 al 30 de octubre del 2018)
- Diplomado : Finanzas Corporativas – Universidad ESAN
(24 de Octubre 2016 – 31 de Marzo 2017)
- Idiomas : Instituto de Idiomas Británico: Básico
- Excel : Nivel Intermedio (UNI)



Municipalidad de Chorrillos
Subgerencia de Logística y Control Patrimonial

no 4c
M. G. G.

CONSTANCIA DE SERVICIO



El Subgerente de Logística y Control Patrimonial de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS, certifica:

Que, la Srta. **GUTARRA SOLIS MELINA GABIALI** identificada con DNI. N°41561206, ha brindado servicios bajo la modalidad de contrato de locación de servicios, realizando actividades como Asistente Contable en la Subgerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad de Chorrillos, desde el 26 de octubre de 2019 hasta el 31 de enero 2020.

Se expide el presente certificado, para los fines que estime conveniente.

Chorrillos, 02 de febrero de 2020

MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS
Bach. VICTOR WILLMAN MENDOZA HUAPAYA
SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL



NO
44
[Signature]

CONSTANCIA DE TRABAJO

STEEL INDUSTRY S.A.C. con RUC N° 20100784239, con domicilio en Carretera Panamericana Sur KM 30.5 – Lurin, Provincia y Departamento de Lima, representada por su Contador General Wilfredo Quispe Huidobro, identificado con DNI N° 07586332 a usted decimos que:

DEJA CONSTANCIA:

Que la Srta MELINA GABIALI GUTARRA SOLIS identificada con DNI N° 41561206 laboro en nuestra empresa desempeñando el cargo de TESORERA desde el 02 de Setiembre del 2019 al 24 de Octubre del 2019 utilizando el Sistema SAP Business One demostrando, responsabilidad, honestidad y puntualidad.

Se extiende la presente constancia a solicitud de la interesada para los fines que estime convenientes.

Lurin, 25 de Octubre del 2019

STEEL INDUSTRY S.A.C.
[Signature]

CONSTANCIA DE TRABAJO

STEEL INDUSTRY S.A.C. con RUC N° 20100784239, con domicilio en Carretera Panamericana Sur KM 30.5 – Lurín, Provincia y Departamento de Lima, representada por su Contador General Wilfredo Quispe Huidobro, identificado con DNI N° 07586332 a usted decimos que:

DEJA CONSTANCIA:

Que la Srta. MELINA GABIALI GUTARRA SOLIS, identificada con DNI. N° 41561206 laboro en nuestra empresa desempeñando el cargo de: ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS desde 15 de abril del 2019 al 31 de agosto del 2019 mediante el sistema SAP demostrando responsabilidad, honestidad y puntualidad.

Se extiende la presente constancia a solicitud de la interesada para los fines que estime convenientes.

Lurín, 02 de Setiembre del 2019.

STEEL INDUSTRY S.A.C.

MÓNICA RODRIGUEZ

Av. Buenos Aires N° 311
Callao

T 512.0860
F 512.0864



Real Felipe

Cooperativa de Trabajo y Fomento del Empleo



Nº 412
H. B. Tovar

CERTIFICADO DE TRABAJO

Certificamos que:

La Srta. **GUTARRA SOLIS MELINA GABIALI** identificada con **DNI 41561206**, ha participado como Socio Trabajador de la **COOPERATIVA DE TRABAJO Y FOMENTO DEL EMPLEO "REAL FELIPE" LTDA.**, habiéndose desempeñado como **ASISTENTE DE SERVICIOS** destacado a **CORPORACION PRIMAX SA**, durante el periodo siguiente:

18/12/2018 al 06/02/2019

El socio trabajador en mención cumplió con los Estatutos de la Cooperativa y las disposiciones legales vigentes que rigen nuestra Institución.

Se expide el presente a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Lima, 06 de Febrero del 2019

COOPERATIVA DE TRABAJO Y FOMENTO
DEL EMPLEO REAL FELIPE LTDA.

WILLY TÓVAR VELA
GERENTE DO Y RECURSOS HUMANOS



Nº 41
M. Zugarra


CERTIFICADO DE TRABAJO

A & M CONSULTORES NUEVA ERA S.A.C., con RUC N° 20511201919, domiciliada en Calle Enrique Pastor N° 188 San Borja, representada por la señora Norma Edilma Zugarra Rafael, identificada con DNI 09594418, en su calidad de Gerente General.

CERTIFICA:

Que, la señorita MELINA GABIALI GUTARRA SOLIS, identificada con DNI N° 41561206, ha laborado en nuestra empresa como ASISTENTE CONTABLE Y AUDITORIA, durante el periodo comprendido desde el 01 de Junio del 2018 hasta el 07 de Diciembre del 2018, cumpliendo con eficiencia y responsabilidad las labores encomendadas.

Se expide la presente a solicitud, para los fines de la interesada.


Norma E. Zugarra Rafael
Gerente General

WOLL INMOBILIARIA SAC

RUC: 20600917511



no
40
H. G. S.

CERTIFICADO DE TRABAJO

Woll Inmobiliaria S.A.C. hace constar:

Que la Srta. MELINA GUTARRA SOLIS, identificado con DNI N° 41561206, laboró en nuestra empresa como ASISTENTE DE CONTABLE ADMINISTRATIVO desde el 03 de enero del 2018 hasta el 31 de mayo del 2018, demostrando eficiencia, honradez y cumplimiento en su trabajo.

Se extiende el presente certificado a solicitud de la parte interesada para los fines correspondientes.

San Borja, 31 de mayo del 2018.

Atentamente

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cecilia Sovero C.', written over a horizontal dashed line.

Cecilia Sovero C.

Contador CPC 29518

**SERVICIOS GENERALES
LA ENCALADA S.A.C.**

Av. Manuel Olguín 211 Of. 1202
Distrito de Santiago de Surco, provincia y
departamento de Lima
Código Postal: 15420
Teléfono: 011 445944
E-mail: ventas@encalada.com

No
39
Noy

La empresa **SERVICIOS GENERALES LA ENCALADA S.A.C.** identificada con RUC 20544592115 y domicilio en Av. Manuel Olguín 211 oficina 1202 distrito de Santiago de Surco, provincia y departamento Lima, representada por su apoderado el Sr. Fernando José Galleno Guinea identificado con documento N° 40376682.

CERTIFICA:

Que la Srta. Melina Gabiali Gutarra Solis, identificada con DNI N° 41561206 trabajo para la empresa Servicios Generales la Encalada S.A.C. durante el periodo 9 meses en el periodo del 01-04-2017 al 31-12-2017 desempeñando el cargo de **ASISTENTE CONTABLE**

Demostrando una eficiente labor con responsabilidad y dedicacion en las labores que fueron encomendadas.

Se expide el presente document para fines que estime conveniente el interesado.

Atentamente

Fernando José Galleno Guinea

no
38
Porta

SERVICIOS GENERALES LA ENCALADA S.A.C.

Av. Manuel Olguin # 211 Of. 120
Lb. Las Encarnadas - Santiago de Surco
Central Telefonica: 051 1 434293
Teletax: 051 1 435933
E-mail: pscatfood@psf.com.pe

La empresa **SERVICIOS GENERALES LA ENCALADA S.A.C.** identificada con RUC 20544592115 y domicilio en Av. Manuel Olguin 211 oficina 1202 distrito de Santiago de Surco, provincia y departamento Lima, representada por su apoderado el Sr. Fernando Jose Galleno Guinea identificado con documento N° 40376682.

CERTIFICA:

Que la Srta. Melina Gabiali Gutarra Solis, identificada con DNI N° 41561206 trabajo para la empresa Servicios Generales la Encalada S.A.C. durante el periodo 3 años, 4 meses y 15 días en el periodo del 15-11-2013 al 31-03-2017 desempeñando el cargo de **ASISTENTE DE TESORERIA**.

Demostrando una eficiente labor con responsabilidad y dedicacion en las labores que fueron encomendadas.

Se expide el presente document para fines que estime conveniente el interesado.

Atentamente


Fernando Jose Galleno Guinea

PERUVIAN SEA FOOD S.A.

Av. Manuel Olguin # 211 Of. 1202
Urb. Los Granados - Santiago de Surco
Central Telefónica: 051 1 4342930
Telefax 051 1 4359530
E mail: pseafood@psf.com.pe



CERTIFICADO DE TRABAJO

La empresa PERUVIAN SEA FOOD SA., identificada con RUC 20206228815 y domicilio en Av. Manuel Olguin 211 oficina 1202 distrito de Santiago de Surco, provincia y departamento Lima, representada por su Gerente General el Sr. Fernando Jose Galleno Guinea, identificado con documento de identidad No. 40376682.

CERTIFICA:

Que la Srta. Melina Gabiali Gutarra Solis, identificada con DNI N° 41561206 trabajó para la empresa PERUVIAN SEA FOOD SA., durante el periodo de 03 meses y 28 días en el periodo del 18-07-2013 al 14-11-2013, desempeñando el cargo de **ASISTENTE DE TESORERIA**.

Demostrando una eficiente labor, con responsabilidad y dedicación en las labores que fueron encomendadas,

Su renuncia a la empresa se da por decisión propia.

Se expide el presente documento, para los fines que estime conveniente el interesado,

Atentamente

PERUVIAN SEA FOOD S.A.

Fernando Jose Galleno Guinea

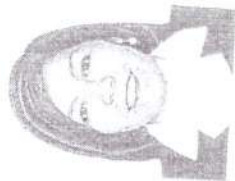


REPÚBLICA DEL PERÚ

UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES

A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad de San Martín de Porres



Por Cuanto:

El Consejo Universitario ha otorgado el

Título Profesional de Contadora Pública

a Melina Gabali Gutierrez Solis

después de haber cumplido como alumno con los requisitos exigidos por las disposiciones legales vigentes,

el día 25 de Enero de 2016

Por tanto:

Expido el presente, para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima el 26 de Enero de 2016

ABEL RODRIGUEZ GARCERAN OCHOA
SECRETARIO GENERAL

DR. JUANAMARCO ALVA GOMEZ
DECANO

100 36
M. B. Gutierrez

CONFERIDO POR RESOLUCIÓN
RECTORAL N° 012-2016-1-R-USMP
de 20 de 01 de 2016
APROBADO POR RESOLUCIÓN
DECANAL N° 006-2016-DE-UF
de 18 de 01 de 2016
Lima, 04 de 02 de 2016


L.P. PATRICIA HAYDEE PASIQUE ALIZURI
Jefa Oficina de Grados y Títulos
USMP


13802
Queda anotado bajo el N° 50353 del
Registro de Matriculas de Miembros
Ordinarios del Colegio de Contadores
Públicos de Lima
Lima, 04 de agosto de 2011

Victor Manuel Lombardi
Director de Grados y Títulos
USMP



EL SECRETARIO GENERAL QUE SUSCRIBE
CERTIFICA:
que el DIPLOMA del anverso
es auténtico y corresponde a
Melina Gabriela Gutierrez Solís

Lima, 19 de Febrero de 2016


Abj. RODOLFO GAVILANO OLIVER
Secretario General
USMP

REGISTRADO:
FACULTAD DE: Ciencias Contables, Económicas y Financieras
ESCUELA PROFESIONAL: Contabilidad y Finanzas
OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
TOMO: N° 003 T.S.G.
Folio N° 480-C
Lima, 19 de FEBRERO de 2016


Dr. Victor Manuel Lombardi
Director de la Oficina
de Grados y Títulos
FACULTAD

N° 106767

N° 35

M. Gutierrez

No 34
M. B. P.

COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE LIMA



NOMBRES
MELINA GABIALI
APELLIDOS
GUTARRA SOLIS
N° MATRICULA
50353

Alicia R. Ugarte
DECANA

[Signature]
DIRECTOR SECRETARIO



AV. AREQUIPA N°998
Santa Beatriz
LIMA - PERU
TELF: 230-3000
www.ccpl.org.pe

FECHA DE INCORPORACION 2016-08-04
L.E. / D.N.I. 41561206
LIBRETA MILITAR
R.U.C. 10415612066





COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE LIMA

AV AREQUIPA 998 Y AV ALEJANDRO TIRADO 181 - SANTA BEATRIZ - LIMA
TELÉFONO: 230-3000

Nº 00010914

NO 33

M. Gutiérrez



Constancia de Habilitación

La Decana y el Director Secretario del Colegio de Contadores Públicos de Lima, que suscriben, declaran que en base a los registros de la institución, se ha verificado que

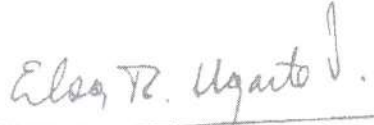
MELINA GABIALI GUTARRA SOLIS
MATRÍCULA: 50353
FECHA DE COLEGIATURA: 04/08/2016


Se encuentra, hábil a la fecha, para el ejercicio de las funciones profesionales que le faculta la Ley N° 13253 y su modificatoria Ley N° 28951 y conforme al Estatuto y Reglamento Interno de este Colegio; en fe de lo cual y a solicitud de parte, se le extiende la presente constancia para los efectos y usos que estime conveniente.

Constancia emitida en virtud del acuerdo de Consejo Directivo de fecha 30 de octubre de 2020, que dispuso la suspensión del pago de las cuotas durante la duración del estado de emergencia sanitaria, al amparo del artículo 96° del Estatuto Institucional.

La Constancia tiene vigencia hasta el 31/10/2021

Lima, 13 de agosto del 2021


CPCC Elsa Rosario Ugarte Vásquez
Decana


CPCC Moisés Manuel Penadillo Castro
Director Secretario



Número de cuotas creditadas para condición
de miembro de la Orden Vitalicio: 60
Hasta el periodo: 31/07/2021

Verifique su validez en <http://cepl.com.pe>

El periodo de la habilidad excepcional, no es acumulable para obtener la condición de miembro de la Orden vitalicio. Para efectos del pago del beneficio del Fondo Mutual, este será otorgado a los colegiados que estuvieron en condición de hábil a la fecha de inicio de la emergencia sanitaria el 16-03-2020, o que regularicen el pago de sus cuotas a esa fecha, antes de la de ocurrencia de la contingencia.



COLEGIO DE
CONTADORES PÚBLICOS
DE LIMA



M. G. Solís
N° 32

Dirección de Certámenes y
Conferencias

CERTIFICADO

Se otorga a:

CPC GUTARRA SOLIS, MELINA GABIALI

Por su participación en el Curso Taller Online:
**IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL
INTERNO MODELO COSO – ERM
(ENTERPRISE RISK MANAGEMENT)**

Realizado los días 19, 22, 24, 26 de junio, 1, 3,
6 y 8 de julio de 2021

(Duración: 32 horas académicas)

Lima, 8 de julio de 2021.

CPCC ELSA ROSARIO UGARTE VÁSQUEZ
DECANA

CPCC EDGAR RUBEN CÓNCHA MASÍAS
SEGUNDO VICEDECANO

CPCC MOISÉS MANUEL PENADILLO CASTRO
DIRECTOR SECRETARIO



COLEGIO DE
CONTADORES PÚBLICOS
DE LIMA

No 31
M. G. K.

Dirección de Certámenes y
Conferencias

CERTIFICADO

Se otorga a:

CPC GUTARRA SOLIS, MELINA GABIALI

Por su participación en el Curso Taller Online:

ACTUALIZACIÓN LABORAL 2021

Realizado los días 16, 18, 23, 25 de febrero, 2 y 4 de marzo de 2021

(Duración: 16 horas académicas)

Lima, 4 de marzo de 2021.

CPCC ELSA ROSARIO UGARTE VÁSQUEZ

DECANA

CPCC EDGAR RUBEN CONCHA MASIAS

SEGUNDO VICEDECANO

CPCC MOISES MANUEL PENADILLO CASTRO

DIRECTOR SECRETARIO



COLEGIO DE
CONTADORES PÚBLICOS
DE LIMA



No 30
M. B. G.

CERTIFICADO

Se otorga a:

CPC GUTARRA SOLIS, MELINA GABIALI

Por su participación y aprobación en el Curso Taller Online:
**GESTIÓN POR PROCESOS EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS
Y/O PRIVADAS EN ETAPA POST COVID19**

Realizado los días 24, 27, 29, 31 de octubre
3, 5, 7 y 10 de noviembre de 2020
(Duración: 32 horas académicas)

Lima, 10 de noviembre de 2020.

CPCC ELSA ROSARIO UGARTE VÁSQUEZ

DECANA

CPCC EDGAR RUBEN CONCHA MASIAS

SEGUNDO M. CERECEÑO

CPCC MOISÉS MANUEL PENADILLO CASTRO

DIRECTOR SECRETARIO

Dirección de Certámenes y Conferencias



COLEGIO DE
CONTADORES PÚBLICOS
DE LIMA

Nº 20
[Handwritten signature]

DIRECCIÓN DE
ACTIVIDADES
PROFESIONALES

DIPLOMA

Se otorga el presente diploma a:

CPC GUTARRA SOLIS, MELINA GABIALI

Matrícula: 50353

Por su participación y aprobación en el
Programa de Diplomado Virtual:

TRIBUTACIÓN 2020 - I

Realizado del 16/10/2020 al 08/03/2021
Duración: 180 Horas académicas

Lima, 17 de Mayo del 2021

Elsa R. Ugarte V.

CPCC Elsa Rosario Ugarte Vásquez
Decana

[Handwritten signature]

CPCC Moisés Manuel Penadillo Castro
Director Secretario

[Handwritten signature]

CPCC Edgar Rubén Concha Masías
Director de Actividades Profesionales



Universidad
Nacional del Callao

Ciencia y Tecnología Rumbo al Tercer Milenio

CENTRO PERUANO
DE ESTUDIOS
GUBERNAMENTALES

cepeg



DIPLOMA

Otorgado a:

GUTARRA SOLIS, MELINA GABIALI

Por haber aprobado satisfactoriamente Diplomado Práctico en:

Tesorería Gubernamental con Aplicación en el SIAF

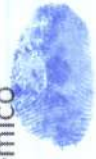
Desarrollado del 26 de septiembre al 28 de noviembre de 2020, organizado por el **Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - CEPEG**; en coordinación con el Vicerrectorado Académico de la Universidad Nacional del Callao; con un total de doscientas (200) horas académicas. Se extiende el presente certificado a los ocho días del mes de diciembre 2020.



Milagros Campos Flores
Milagros Campos Flores
Presidente
CEPEG



Jose Leonor Ruiz Nizama
Jose Leonor Ruiz Nizama
Vicerrector Académico
UNAC



No 28
M. Campos



Temario Académico

Módulo 1: Sistema Nacional de Tesorería Gubernamental

- Marco legal, definición, objetivos.
- Principios del Sistema Nacional de Tesorería.
- Cuentas Principales del Tesoro Público.
- Fondos Públicos.
- Responsables de la Administración de Fondos Públicos.
- Cuenta Única del Tesoro (CUT).
- Cuentas Principales de la DGETP/ Sub Cuentas Bancarias, Cuentas Bancarias de Ingresos y Gastos.

Módulo 2: Gestión de ingresos

- Fuentes de financiamiento / Rubros Presupuestarios / Tipos de Recurso
- Ejecución de Ingresos y Gastos.
- Determinación de los ingresos públicos ./Recaudación de los fondos públicos
- Servicios bancarios para la recaudación de los fondos públicos.
- Plazos para los depósitos de los fondos públicos.
- Registro de las fases: Determinado y Recaudado en el Módulo del SIAF-SP
- Documentos que sustentan la recaudación de fondos públicos.

Módulo 3: Gestión de Gastos

- Certificación de créditos presupuestales.
- Fase: El compromiso
- Fase del gasto: Devengado
- Fase del gasto: Girado

Staff de Docentes

- Dr. Marlon Prieto Hormaza
- Mg. Edgar Williams Maguña Roca

Registro de Especialista

DPTGAS-2020-014

Nota

15



Módulo 4: Otras Operaciones de Tesorería

- Determinación de los saldos de balance
- Uso de la Declaración Jurada /Carta de crédito /Facturas negociables
- Papeleta de Depósito a favor del Tesoro Público (T-6)
- Recuperación de pagos indebidos
- Aplicación de intereses por pagos indebidos o en exceso y viáticos no utilizados.
- Fondos no utilizados al 31 de diciembre./Devolución de fondos públicos
- Fondos Ingresados indebidamente en cuentas de la DGETP
- Devolución por las UES o Municipalidades
- Proceso de pago – Obras públicas
- Liquidación de caja chica
- Encargos./Viáticos

Módulo 5: Módulo Administrativo del SIAF-SP

- Registro de la fase del Determinado
- Registro de las Fases del Recaudado
- Registro de la Fase del Compromiso
- Registro de la Fase del Devengado
- Registro de la fase del Pago
- Registro del Saldo de Balance
- Uso de la Declaración Jurada
- Registro de Depósitos a favor del Tesoro Público (T-6)



No 27
M. Williams



Verificar su Validez

La Escuela Nacional de Administración Pública

certifica que:

MELINA GABIALI GUTARRA SOLIS

ha aprobado el curso e-learning:

EL SISTEMA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LA LEY DEL SERVICIO CIVIL

desarrollado en el aula virtual de la Escuela Nacional de Administración Pública del 25 de marzo al 20 de agosto de 2020, con una duración de treinta y dos (32) horas académicas.

Los aprendizajes adquiridos le ayudarán a identificar el contexto en el que surge la reforma así como los aspectos más importantes de la misma, la clasificación de los servidores civiles y la determinación de los grupos y el proceso de tránsito al nuevo régimen, que busca lograr que las entidades públicas, alcancen mayores niveles de eficiencia y eficacia, que presten un servicio de calidad al ciudadano, promoviendo al mismo tiempo, su desarrollo personal y profesional en la administración pública.



Firmado digitalmente por:
MENDOZA ANTONIOLI Dante
Javier F AU 20477006481 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 31/08/2020 17:33:35-0600

**DIRECTOR DE LA ESCUELA NACIONAL
DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**



2020-77034

Na
20
[Signature]

EL SISTEMA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LA LEY DEL SERVICIO CIVIL

Nº de Registro	2020-77034
Nota final	16
Escuela Nacional de Administración Pública	

Aprendizajes logrados

- Conocer el contexto en el que surge la reforma del Estado, su finalidad, evolución, así como la consolidación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos y la Ley del Servicio Civil.
- Identificar y comprender los aspectos más importantes del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos y la Ley del Servicio Civil.
- Identificar los grupos en los que se clasifican los servidores civiles en el Nuevo Régimen del Servicio Civil y los procesos de incorporación, progresión y término del servicio.
- Conocer el proceso de implementación del nuevo régimen para las entidades y para los Servidores Civiles.

La Escuela Nacional de Administración Pública (creada por Decreto Supremo N° 079-2012-PCM) y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS 026-2016-PCM es un órgano de línea de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (creada por Decreto Legislativo N° 1023) y está reconocida en la Ley N° 30057 (Ley del Servicio Civil) y en la Ley N° 30220 (Ley Universitaria).



Nº 25
M. G. P.



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNMSM
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Diploma

Otorgado a:

GUTARRA SOLIS, MELINA GABIALI

Por haber culminado satisfactoriamente el

DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO

(Nuevo Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - Decreto Supremo N° 344 - EF)

Del 02 de febrero al 06 de abril de 2019, organizado por el **Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - CEPEG**; coorganizado con la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos; con un total de doscientas (200) horas académicas. Se extiende el presente diploma a los nueve días del mes de abril de 2019.



Milagros Flores

Milagros Campos Flores
Presidente
CEPEG



Mig Hoover Pinos Zuta

Mig Hoover Pinos Zuta
Decano
Facultad de Ciencias Económicas
UNMSM



Nº 2
16/4

Contrataciones del Estado

(Nuevo Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - Decreto Supremo N° 344 - 2018 - EF)

Del 02 de febrero al 06 de abril de 2019

TEMARIO

- Contratación Pública: normativa y conceptos
- La Planificación Estatal, instrumentos de gestión y plan anual de contrataciones
- Actos Preparatorios
- Métodos de contratación
- Contrataciones Directas
- Etapa Contractual
- Conciliación y Arbitraje
- Ejecución de Obras públicas
- Auditoría a los Procesos de Contrataciones del Estado
- Sistema Electrónico de las Contrataciones del Estado (SEACE)
- Aproximaciones a la Certificación por niveles OSCE
- Legislación y casuística

EXPOSITORES

- Ricardo Salazar Chávez
- Mercedes Ponce Basurto
- Jorge Limaylla Lunarejo
- Luis Isuhuaylas Castillo
- José Rosales Rodrigo
- Raúl Ramirez Aguirre
- Segundo Saba Castañeda



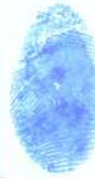
Registro de Especialista

022 - DECE-2019

Nota

17

Vo. Bo. Coordinador Académico



Nº 23
M. B. B.



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNMSM
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Diploma

Otorgado a:

GUTARRA SOLIS, MELINA GABIALI

Por haber culminado satisfactoriamente el

**DIPLOMADO PRÁCTICO EN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS EN LA
GESTIÓN PÚBLICA (SIAF SP, SIGA Y SEACE 3.0)**

Desarrollado en el Laboratorio CEPEG, del 03 de octubre al 28 de noviembre de 2018 en el horario de 06:30 a 09:30 horas, organizado por el **Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - CEPEG**; coorganizado con la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos; con un total de ciento veinte (120) horas académicas. Se extiende el presente diploma a los diez días del mes de diciembre de 2018.



Mitagros Campos Flores
Presidente
CEPEG



Mg. Hoover Ríos Zuta
Decano
Facultad de Ciencias Económicas
UNMSM



Nº 20
9/10



Diplomado Práctico en Sistemas Administrativos en la Gestión Pública (SIAF, SIGA y SEACE)

Del 03 de octubre al 28 de noviembre de 2018



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNMSM
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS



TEMARIO

- **SIAF SP**
 - Módulo administrativo. / - Registro de una operación de gastos.
 - La certificación. / - El compromiso. / - El devengado. / - El giro.
 - Registro de una operación de ingresos.
 - Secuencias adicionales. / - Mantenimiento.
 - Principales reportes del módulo administrativo.
- **SIGA**
 - Normatividad, importancia del siga y su aplicación práctica en la gestión pública.
 - Marco normativo de SIGA.
 - El SIGA y su interface con el SIAF. / - El SIGA y su relación con el SIMI.
 - Módulos del SIGA. / - Aplicaciones prácticas en la gestión logística.
- **SEACE 3.0**
 - Contratación electrónica y SEACE.
 - El SEACE y su interacción con otros Sistemas de Administración Interna.
 - Información a registrar en el SEACE – Proceso de Selección.
 - Reconociendo las fases de contratación pública.
 - Procedimientos Electrónicos. / - Certificado SEACE.
 - Módulo de Plan Anual de Contrataciones.
 - Resumen de navegación en el SEACE v3.0 en la actualidad.
 - Módulo de Contratos – Transferencia al SIAF.
 - SIAF - Módulo de Contratos SEACE.

EXPOSITORES

- Ing. Edwin Huapaya Herencia
- Ing. Ronald Vásquez Guerra
- Dr. Pablo Vilchez Suico

Registro de Especialista

014 - DPSAGP-2018

Nota

19

Vo. Bo. Coordinador Académico



No 21
M. Torres

La Universidad ESAN y ESAN Graduate School of Business
confieren este diploma a:

Melina Gabiali Gutarra Solis

Por haber aprobado y concluido satisfactoriamente el

*Diploma Internacional en Finanzas
Corporativas 2016 - 3*

Desarrollado en 60 sesiones de clase, de una hora y treinta minutos cada una, en la ciudad
de Lima, del 24 de octubre al 31 de marzo de 2017.

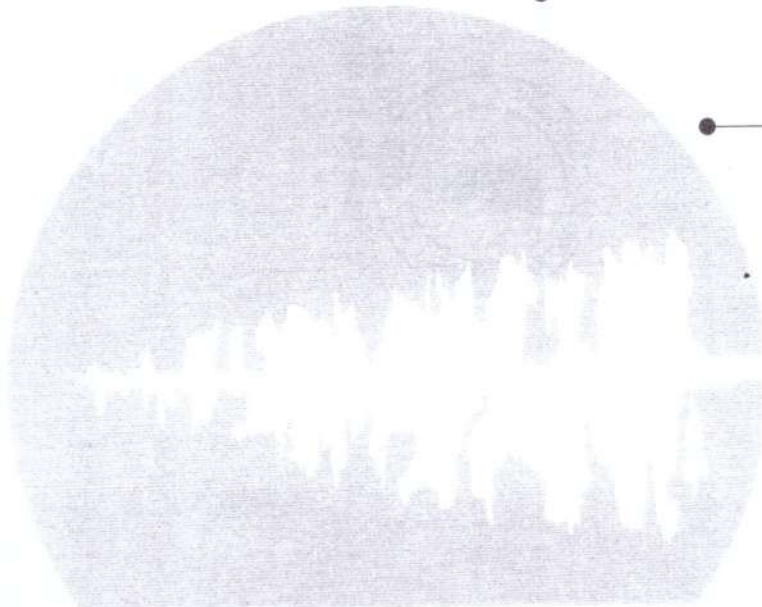


Jaime Serida Nishimura
Decano ESAN



Jorge Talavera Traverso
Rector

No
20
[Handwritten signature]



Consta en el Registro de Diplomas de esta
Universidad a folio número **2472**

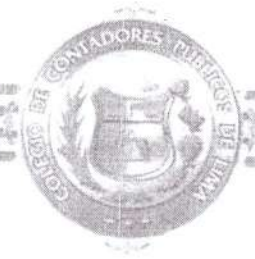


[Handwritten signature]
Jefa de Admisión y Registro

Nº 10
[Handwritten signature]



no 18
M. Castro



Colegio de Contadores Públicos de Lima CERTIFICADO

Se otorga a:

CPC GUTARRA SOLIS MELINA GABIALI

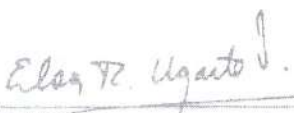
Por su aprobación en el curso de:

OFIMÁTICA EMPRESARIAL - WORD, EXCEL Y POWER POINT 2016

Duración: 32 Horas académicas

Realizado del 14/08/2018 al 13/09/2018

Lima, 13 de Septiembre del 2018


CPC Elsa Rosario Ugarte Vásquez
Decana


CPC Moisés Manuel Penadillo Castro
Director Secretario


CPC Edgar Concha Masias
Director de Actividades Profesionales

DAP - 35355



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas

Sistemas UNI

Certificado

Otorgado a: GUTARRA SOLIS, MELINA GABIALI

Por Haber: APROBADO

el: Curso: MS. EXCEL INTERMEDIO 2016

Realizado del: 10 - ENERO - 18 AL 29 - ENERO - 18



Ing. Rubén Arturo Borja Rosales
DIRECTOR GENERAL SISTEMAS UNI



Dr. Victor Antonio Caicedo Bustamante
SECRETARIO ACADÉMICO (e) - FIIS



No 17
M. Bustamante

FICHA RUC : 10415612066
GUTARRA SOLIS MELINA GABIALI
 CIR- COMPROBANTE DE INFORMACIÓN REGISTRADA
 Número de Transacción : 475520493

Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres ó Razón Social : GUTARRA SOLIS MELINA GABIALI
Tipo de Contribuyente : 01-PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción : 16/08/2008
Fecha de Inicio de Actividades : 16/08/2008
Estado del Contribuyente : ACTIVO
Dependencia SUNAT : 0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal : HABIDO
Emisor electrónico desde : 30/11/2016
Comprobantes electrónicos : RECIBO POR HONORARIO (desde 30/11/2016)

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial : -
Tipo de Representación : -
Actividad Económica Principal : 6920 - ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURÍA DE LIBROS Y AUDITORÍA; CONSULTORÍA FISCAL
Actividad Económica Secundaria 1 : -
Actividad Económica Secundaria 2 : -
Sistema Emisión Comprobantes de Pago : MANUAL
Sistema de Contabilidad : MANUAL
Código de Profesión / Oficio : 17- CONTADOR
Actividad de Comercio Exterior : SIN ACTIVIDAD
Número Fax : -
Teléfono Fijo 1 : 1 - 3867583
Teléfono Fijo 2 : -
Teléfono Móvil 1 : 1 - 968081143
Teléfono Móvil 2 : -
Correo Electrónico 1 : melina05_90@hotmail.com
Correo Electrónico 2 : gutarrasolisraelinagabiali@gamil.com

Domicilio Fiscal

Actividad Economica : 6920 - ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURÍA DE LIBROS Y AUDITORÍA; CONSULTORÍA FISCAL
Departamento : LIMA
Provincia : LIMA
Distrito : VILLA MARIA DEL TRIUNFO
Tipo y Nombre Zona : URB. P.J. CERCADO -PISTA NUEVA
Tipo y Nombre Vía : JR. BOLIVAR
Nro : 225
Km : -
Mz : -
Lote : -
Dpto : -
Interior : -
Otras Referencias : 4 CDRAS ANTES DE PALACIO DE LA JUVENTUD
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal : PROPIO

Datos de la Persona Natural

Documento de Identidad : DNI 41561206
Cond. Domiciliado : DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión : 21/08/1982
Sexo : Femenino
Nacionalidad : PERUANA
Pais de procedencia : -

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta

RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA

16/08/2008



NO 14
M. Torres

Importante

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

DEPENDENCIA SUNAT

Fecha:21/09/2021

Hora:09:38