

**Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda  
PATPAL – FBB**

**CONVOCATORIA CAS N° 044-2021-PATPAL-FBB**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
DE UN (01) AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**I. GENERALIDADES.**

**1. Objeto de la convocatoria.**

Contratar los servicios de UN (01) AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**

GERENCIA GENERAL

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**

Sub Gerencia de Recursos Humanos.

**4. Base legal.**

- a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO.**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia laboral no menor a 01 año en entidades públicas y/o privadas.</li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alto grado de confiabilidad.</li><li>• Capacidad para trabajar bajo presión.</li><li>• Compromiso.</li><li>• Responsable.</li><li>• Puntual.</li></ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estudios en Secretariado Ejecutivo o afines.</li><li>• Diplomado Especializado Secretariado Ejecutivo para Administración Pública.</li><li>• Curso/Taller de Trámite Documentario</li><li>• Diplomado en Gestión Pública.</li></ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>• No indispensable.</li></ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento de Ofimática y Microsoft office a nivel usuario.</li></ul>

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

Principales funciones a desarrollar:

- Recibir, clasificar, registrar, distribuir y sistematizar la documentación que ingresa y egresa de la oficina, así como organizar y actualizar el archivo de la misma.
- Mantener ordenado y actualizado el archivo de la oficina.

**Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda  
PATPAL – FBB**

- Realizar la distribución de los documentos ingresados a la oficina para ser atendidos y posterior salida a las áreas correspondientes.
- Recibir y efectuar llamadas telefónicas de índole laboral.
- Otras actividades que se asigne.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Patronato del Parque de las leyendas – FELIPE BENAVIDES BARREDA Av. Parque de las Leyendas-N°580-582-586.
<b>Duración del contrato</b>	Dos (02) Meses Renovable en función a necesidades Institucionales.
<b>Remuneración mensual</b>	S/. 2,800.00 (Dos mil ochocientos con 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	Ninguna.

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación de la Convocatoria en la WEB del portal Talento Perú-SERVIR	Talento Perú- 20 de octubre al 22 de octubre de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página web Institucional - - <a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a> Convocatorias	20 de octubre al 22 de octubre de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Presentación de la hoja de vida documentada Postulación virtual <a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a> Convocatorias 9:00 a.m. a 4:00 p.m.	25 de octubre de 2021	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de Hoja de Vida	26 de octubre de 2021	COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCIÓN
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida <a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a> Convocatorias	27 de octubre de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Entrevista personal:Presencial	28 de octubre de 2021	COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCIÓN
Publicación del resultado final en la Página web Institucional - - <a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a> Convocatorias	29 de octubre de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
<b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción y Registro del Contrato	02 de noviembre de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda  
PATPAL – FBB**

Inicio de Labores	02 de noviembre de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
-------------------	-------------------------	------------------------------------

**VI. DE LA ETAPA DE EVALUACION**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntajes, distribuyéndose de esta manera:

<b>EVALUACION</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTAJE MINIMO</b>	<b>PUNTAJE MAXIMO</b>
Evaluación del Curriculum documentado	60%	40	60
Entrevista personal	40%	30	40
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>70</b>	<b>100</b>