

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

Convocatoria CAS N° 044-2021-PATPAL-FBB

FICHA DE POSTULACIÓN

Señores:

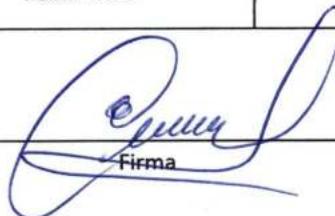
**PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS-FELIPE BENAVIDES BARREDA**

Atte.: *Comité de Contratación Administrativo de Servicios*

<b>SERVICIO Y/O PUESTO AL QUE POSTULA</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
---	-------------------------

**1. DATOS PERSONALES**

<b>APELLIDO PATERNO</b>		<b>APELLIDO MATERNO</b>		<b>NOMBRES</b>		
SOLAR		ROSSEL		ZULEYKA MILAGRITO DEL PILAR		
<b>EDAD</b>	<b>ESTADO CIVIL</b>	<b>LUGAR DE NACIMIENTO</b>		<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>		
47	SOLTERA	<b>DEPARTAMENTO / PROVINCIA</b>	<b>DISTRITO</b>	<b>(DÍA)</b>	<b>(MES)</b>	<b>(AÑO)</b>
		ANCASH / SANTA	CHIMBOTE	17	09	1974
<b>SEXO</b>		<b>DOCUMENTOS</b>				
<b>F</b>	<b>M</b>	<b>N° DNI</b>	<b>N° RUC</b>	<b>N° BREVETE</b>	<b>CATEGORÍA DE BREVETE</b>	
X		32982773	10329827734	-	-	
<b>DOMICILIO ACTUAL</b>						
<b>DIRECCIÓN</b>		<b>N°/ LT/MZ</b>	<b>DISTRITO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>PROVINCIA</b>	
JR. AGUARICO		246	BREÑA	LIMA	LIMA	
<b>TELÉFONOS / CORREO ELECTRONICO</b>						
<b>FIJO</b>		<b>CELULAR</b>		<b>DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO</b>		
-		922276425		milasolar1401@gmail.com		

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma

**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda**  
**Convocatoria CAS**  
**Proceso CAS N° 044 -2021-CAS-PATPAL-FBB**

ANEXO N° 01

**I. DATOS PERSONALES**

Apellidos y Nombres	<b>SOLAR ROSSEL ZULEYKA MILAGRITO DEL PILAR</b>		
Fecha de Nacimiento	<b>14/09/1974</b>	Lugar de Nacimiento	<b>CHIMBOTE</b>
Documento de Identidad	<b>32982773</b>	Estado Civil	<b>SOLTERA</b>
Dirección	<b>JR. AGUARICO N° 246 – BREÑA</b>		
N° Celular / fijo / e-mail	<b>922276425</b>	-	<b>Milasolar1401@gmail.com</b>

**II. ESTUDIOS REALIZADOS**

TÍTULO O GRADO	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, CIUDAD Y PAÍS	GRADO ACADEMICO	ESPECIALIDAD	TIEMPO DE ESTUDIOS (FECHA DE EXPEDICIÓN)
Estudios Técnicos	Instituto Superior Tecnológico Latinoamericano	Técnico Superior	Secretaria Ejecutiva	31/12/2003
Otros.....	Universidad Privada San Pedro	Incompleto	Derecho	1995 – 2000

**III. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA LA PLAZA**

N°	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO MM/AA	INSTITUCIÓN	CIUDAD/PAÍS
1	Formación de Gestión Empresarial	05/09/2020 – 30/09/2020	CENTRUMPUCP	Lima
2	Redacción Administrativa	09/09/2019 – 11/09/2019	RENIEC	Lima
3	Habilidades Blandas	29/11/2019 – 17/12/2019	UPC	Lima
4	Uso de Archivo Digitales y Correo Electrónico	24/08/2018 – 24/08/2018	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	Lima
5	Redacción Administrativa	28/11/2008 – 22/12/2008	Instituto Tecnológico Latinoamericano	Chimbote
6	Avantec 2008	03/11/2008 – 26/11/2008	BITEC	Chimbote

**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

**IV. EXPERIENCIA**

Descripción de su experiencia laboral tanto en el Sector Público como Privado por orden cronológicos, empezando por la más reciente.

**Obligatoriamente se debe consignar toda la experiencia laboral en el Sector Público.**

1. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
Programa Nacional "Impulsa Perú" - MINTRA	Programa de Capacitación y Certificación	(01)6306000 anexo 233	Termino de contrato
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
Asistente Administrativo	05/12/2017	06/04/2021	3 años, 4 meses, 2 días
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
a) Recepción, registró y tramite de los documentos emitidos y recibidos por la Unidad Gerencial b) Responsable del trámite Documentario, revisar y clasificar la documentación para el despacho de la Unidad Gerencial. c) Custodiar, organizar y actualizar el acervo documentario, elaboración proyecto de documentos administrativos de acuerdo a las instrucciones y requerimiento de la Unidad Gerencial.			

2. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
Programa Nacional "Impulsa Perú" - MINTRA	Programa de Capacitación y Certificación	(01)6306000 anexo 233	Termino de Contrato de locación
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
Apoyo de Asistente Administrativo de Gerencia	24/03/2017	01/12/2017	8 meses, 9 días
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
a) Apoyar en la organización, recepcionar y otros tramites documentarios de acuerdo a la solicitud de la Gerencia y la Asistenta Administrativa a cargo b) Apoyar en el Acervo documentario de la Unidad Gerencial			

3. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerable	Oficina de abastecimiento y Servicio	(511) 626-1600	Termino de contrato de locación
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
Toma de Inventario	26/01/2016	31/03/2016	1 mes, 24 días
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
a) Apoyo en la realización de descarga de la base de datos del inventario 2015 de los bienes muebles del MINP. b) Revisión y análisis de las hojas de trabajo antes de ser reportadas al coordinador c) Realizar la verificación de la base de datos ingresados al sistema de control patrimonial – MINP para su control.			

**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

<b>4. Nombre de la entidad o empresa</b>	<b>Rubro</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Motivo de Cese</b>
<i>Inversiones Generales del Mar S.A.C.</i>	<i>Transporte de pasajero, taxi y carga</i>	95298123	<i>Termino de contrato</i>
<b>Cargo desempeñado</b>	<b>Inicio (MM/AA)</b>	<b>Culminación (MM/AA)</b>	<b>Tiempo de servicio</b>
<i>Ejecutiva de venta</i>	02/01/2012	30/08/2013	1 año, 7 meses, 29 días
<b>DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO</b>			
a) Apoyar en la realización de ventas de pasajes para carga pesadas. b) Realización de documentación y archivo documentario.			

<b>5. Nombre de la entidad o empresa</b>	<b>Rubro</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Motivo de Cese</b>
<i>Informática Total EIRL</i>	<i>Informática y Multiservicio</i>	9620318	<i>Termino de contrato</i>
<b>Cargo desempeñado</b>	<b>Inicio (MM/AA)</b>	<b>Culminación (MM/AA)</b>	<b>Tiempo de servicio</b>
<i>Secretaria de Gerencia</i>	02/01/2006	31/10/2006	9 mes, 29 días
<b>DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO</b>			
a) Atender los llamados telefónicos del gerente de la empresa b) Entrar en contacto con los clientes que llegan a la oficina			

<b>6. Nombre de la entidad o empresa</b>	<b>Rubro</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Motivo de Cese</b>
<i>Abogados y Asociados</i>	<i>Estudio Jurídico</i>	-	<i>Termino de contrato</i>
<b>Cargo desempeñado</b>	<b>Inicio (MM/AA)</b>	<b>Culminación (MM/AA)</b>	<b>Tiempo de servicio</b>
<i>secretaria</i>	01/05/2005	30/12/2005	7meses, 29 días
<b>DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO</b>			
a) Preparar y procesar documentos informes. b) Proyectar solicitudes de reuniones, programar y realizar reuniones.			

**V. DATOS COMPLEMENTARIOS**

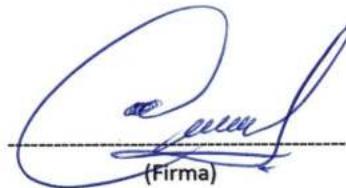
<i>¿Tiene algún tipo de discapacidad?:</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>NO</b>	<input type="checkbox"/> <b>SI (*)</b>
<i>(*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de discapacidad:</i>		
<b>Registro CONADIS - Nro. de Carnet:</b>		

<i>¿Tiene antecedentes policiales, penales o judiciales?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>NO</b>	<input type="checkbox"/> <b>SI (*)</b>
<i>(*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de antecedente.</i>		

<i>¿Es usted Licenciado de las Fuerzas Armadas, conforme a lo dispuesto en la Resolución de Presidencia Ejecutiva No. 61-2010-SERVIR-PE?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>NO</b>	<input type="checkbox"/> <b>SI (*)</b>
<i>De ser afirmativa la respuesta, por favor adjuntar documento que acredite tal condición</i>		

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación.

Declaración que formulo el 25 del mes de octubre de 2021.



(Firma)

Nota: En caso de comprobar fraude o falsedad en la Declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad procederá conforme a lo señalado en el numeral 32.3 del artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

**ANEXO N° 02**

**Formato 2-A**

**DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS  
MOROSOS-REDAM**

Yo, Zuleyka Milagrito del Pilar Solar Rossel, identificado (a) con DNI N° 32982773, con domicilio en Jr. Aguarico N° 246 - Breña, declaro bajo juramento que, a la fecha, no me encuentro inscrito en el **Registro de Deudores Alimentarios Morosos** al que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el **Registro de Deudores Alimentarios Morosos**, y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

Lima 25 de Octubre de 2021



.....  
**FIRMA DEL POSTULANTE**

**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

**Formato 2-B**

**DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES**

Yo, Zuleyka Milagrito del Pilar Solar Rossel, identificado (a) con DNI N° 32982773, con domicilio en Jr. Aguarico N°246 - Breña, declaro bajo juramento no percibir ingresos por parte del Estado<sup>1</sup>; ni tener antecedentes penales ni policiales, tener sentencias condenatorias o haber sido sometido a procesos disciplinarios o sanciones administrativas que me impidan laborar en el Estado.

Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima 25 de Octubre de 2021



FIRMA DEL POSTULANTE

<sup>1</sup> Aplicable a los ganadores del concurso (a partir de la suscripción del contrato).

**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

**Formato 2-C**

**DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO**

**Ley N° 26771 D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. N° 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM**

Yo, Zuleyka Milagrito del Pilar Solar Rossel, Identificado (a) con DNI N° 32982773.

Al amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42° de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

No tener en la institución, familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar al PATPAL.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure **ACTO DE NEPOTISMO**, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

**EN CASO DE TENER PARIENTES**

Declaro bajo juramento que en el Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda, laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la:

Relación o vínculo de afinidad (A), Consanguinidad (C), Vínculo matrimonial (M) y/o Unión de hecho (UH), señaladas a continuación:

RELACIÓN	APELLIDOS	NOMBRES	ÁREA DE TRABAJO	CONDICIÓN CONTRACTUAL
–	–	–	–	–
–	–	–	–	–
–	–	–	–	–

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438° del Código Penal, que prevé pena privativa de libertad de hasta 04 años, para lo que hacen falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Lima 25 de octubre de 2021



.....  
**FIRMA DEL POSTULANTE**

**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

Formato – 2 D

**DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO**

Por medio del presente, declaro expresamente que a la fecha ( ) SI, ( X ) NO tengo familiares laborando en la Municipalidad Metropolitana de Lima (incluidos Organismos Descentralizados y Empresas Municipales), los cuales señalo ha:

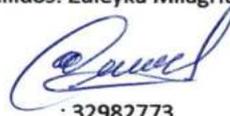
N°	Apellidos y Nombres Completos del Familiar	Dependencia en la que labora el Familiar	Fecha de ingreso del familiar (N° del último contrato)	Condición laboral (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7)	Parentesco
	a)Hasta el 4º Grado de consanguinidad	-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
	b)Hasta el 2º Grado de afinidad	-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-

(En caso de que falta espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional)

Declaro bajo juramento que lo expresado responde a la verdad de los hechos y tengo pleno conocimiento, que si lo declarado es falso, me encuentro sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411º y 438º del Código Penal (\*)

Nombres y Apellidos: Zuleyka Milagrito del Pilar solar Rossel

Firma



D.N.I. N° : 32982773

Condición Laboral : ..... \*\*\*\*\* .....

Cargo : ..... \*\*\*\*\* .....

Dirección u Oficina : ..... \*\*\*\*\* .....

Fecha : 25 de Octubre de 2021

Legenda:

- (1) Funcionario (2) Empleado (3) Obrero  
(4) Contrato Administrativo de Servicios (5) Contratado por Servicios no personales  
(6) Regidores (7) Funcionarios o Directivos de Organismos Descentralizados y Empresas municipales.

(\*)Artículo 411º.-el que ,en un procedimiento administrativo ,hace una falsa declaración a hechos o circunstancias que le corresponde probar ,violando la presunción de veracidad establecida por ley ,será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años.

Artículo 438º.-el que de cualquier otro modo que no esté especificado en los capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos o usurpando nombre, calidad empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido o viceversa, será reprimido con una pena privativa de libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años.

**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

**Formato 2-E**

**DECLARACION JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA DE LA FUNCION PUBLICA**

Yo, Zuleyka Milagrito del Pilar solar Rossel, identificado (a) con DNI N° 32982773, con domicilio fiscal en Jr. Aguarico N° 246 - Breña, declaro bajo juramento que tengo conocimiento de la siguiente normatividad:

Ley N° 28496, Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Asimismo, declaro que me comprometo a observarlas y cumplirlas en toda circunstancia.

Lima, 25 de Octubre de 2021



.....  
**FIRMA DEL POSTULANTE**



RUC N° 10329827734

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****SOLAR ROSSEL ZULEYKA MILAGRITO DEL PILAR**

Domiciliado en: URBANIZACION PACIFICO /ANCASH-SANTA-NUEVO CHIMBOTE  
(Según información declarada en la SUNAT)

*Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:*

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 24/03/2017 hasta 24/03/2018  
Renovación Anticipada : NO  
Socios en común con (RUCs): : NO TIENE

**FECHA IMPRESIÓN: 24/03/2017****Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

[Retornar](#)[Imprimir](#)



---

## ZULEYKA MILAGRITO DEL PILAR SOLAR ROSSEL

Dirección: Jr. Aguarico N° 246 – Breña

Teléfono: 922276425

Correo:.



---

### DATOS PERSONALES

**Fecha de Nacimiento** : 17 de Setiembre de 1974.  
**D.N.I.** : 32982773.  
**RUC** : 10329827734  
**Estado Civil** : Soltera.

### PERFIL:

Soy Profesional Técnico en Secretaria Ejecutiva del Instituto Tecnológico LATINOAMERICANO, me considero una persona responsable, dinámica, con aspiraciones, deseos de superación y metas basadas en el logro de objetivos, aprendo con rapidez y me intereso por cumplir de manera adecuada con la puntualidad, honestidad y responsabilidad en las distintas actividades que realizo, experiencia en tributación y procesos administrativos. Comprometida a establecer y mantener un ambiente de trabajo positivo.

### ESTUDIOS REALIZADOS

**Secundaria** : I.E. 89001 PREVOCACIONAL- CHIMBOTE - EDA  
(1987- 1991).

**Superior** : - SECRETARIA EJECUTIVA  
Instituto Superior Latinoamericano (2001-2003)  
- DERECHO  
Universidad Privada "SAN PEDRO" (incompleto) (1995-2000)

## **PARTICIPACION DE SEMINARIOS Y OTROS.**

- REDACCIÓN ADMINISTRATIVA
- "USO DE ARCHIVOS DIGITALES Y CORREO ELECTRONICO"
- REDACCIÓN ADMINISTRATIVA
- HABILIDADES BLANDAS
- TALLER DE FORMACIÓN EN GESTIÓN EMPRESARIAL
- AVATEC 2008

## **EXPERIENCIA LABORAL.**

### **PROGRAMA NACIONAL PARA LA PROMOCION DE OPORTUNIDADES LABORALES "IMPULSA PERU"**

Asistente Administrativa I para la Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y certificación de competencias Laborales (Diciembre del 2017 – Abril del 2021)

### **PROGRAMA NACIONAL PARA LA PROMOCION DE OPORTUNIDADES LABORALES "IMPULSA PERU"**

Apoyo de Asistente De Gerencia (Marzo 2017 – Noviembre 2017)

### **MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES**

Inventario físico de bienes patrimoniales (Enero 2016 – marzo 2016)

### **INVERSIONES GENERALES DEL MAR S.A.C**

Ejecutiva de venta (Enero 2012 - Agosto 2013)

### **INFORMATICA TOTAL EIRL**

Secretaria de Gerencia (Enero 2006 – Octubre 2006)

### **ABOGADOS Y ASOCIADOS**

Secretaria (Mayo 2005 – Diciembre 2005)

  
.....  
**FIRMA**



I.E CEBA 89001  
"PREVOCACIONAL"



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL  
UGEL SANTA



## CONSTANCIA DE ESTUDIOS

EL DIRECTOR DEL CENTRO DE EDUCACIÓN BASICA ALTERNATIVA N° 89 001  
"PREVOCACIONAL" DE CHIMBOTE-UGEL SANTA, QUE A CONTINUACIÓN SUSCRIBE:

### CERTIFICA:

Que el educando: *Zuleyka Milagritos del Pilar SOLAR ROSSEL*  
Ha concluido sus estudios de Educación Secundaria en la institución Educativa 89001  
"Prevocacional" durante el año académico lectivo **1 992** y ha realizado sus estudios conforme  
a los archivos que se encuentran en la Institución Educativa que a continuación se detalla:

GRADO DE ESTUDIOS	AÑO LECTIVO	I.E DE ORIGEN
PRIMER GRADO	1 987	Colegio Inmaculada de la Merced – Chimbote- EBR
SEGUNDO GRADO	1 989	Colegio Inmaculada de la Merced – Chimbote-EBR
TERCER GRADO	1 990	Colegio Inmaculada de la Merced – Chimbote-EBR
CUARTO GRADO	1 991	I.E 89 001 Prevocacional – Chimbote- EDA
QUINTO GRADO	1 992	I.E 89 001 Prevocacional – Chimbote- EDA

Los años de estudios están de acuerdo a las actas y certificados de la I.E a las  
que me remito en caso necesario.

Chimbote ..... 03 ..... de ..... febrero ..... del ..... 2016 .....





# UNIVERSIDAD PRIVADA SAN PEDRO

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

DECANATO

## CONSTANCIA

*El Decano de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas de la Universidad Privada San Pedro, que suscribe:*

*Hace constar:*

*Que, la señora ZULEYKA MILAGROS SOLAR ROSSEL de la Escuela Profesional de Derecho, con código Nro. 0199510570 ingresó a la Escuela Profesional de Derecho en el semestre 1995 - I, hasta el Semestre 2000-I desarrolló los cursos del I al X ciclo del Plan de Estudios vigente.*

*Se expide la presente a solicitud del interesado para los fines que estime pertinentes.*

*Dado en la ciudad de Chimbote a los veinticuatro días del mes de enero del año dos mil siete.*



**Dr. Carlos Urbina Sanjines**  
Decano (e)

Ciudad Universitaria - Urb. Los Pinos Mz. B s/n Chimbote  
Teléfonos: 043-323505, 043-326150, 043-329486  
<http://www.upsp.edu.pe>

Aparatado 340 - Telf. 043-323505 Anexo  
Fax: 043-341079 - Chimbote  
Email: [derecho@upsp.edu.pe](mailto:derecho@upsp.edu.pe)

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO

*Latinoamericano*

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
R.M. 0807 -94 - ED



## CERTIFICADO

El Consejo Académico del Instituto de Educación Superior

*Latinoamericano* en la fecha otorga el presente a:

***Zuleyka Milagros Del Pilar Solar Rossel***

En mérito por haber alcanzado la certificación de:

***SECRETARIA EJECUTIVA***

en el programa de secretariado ejecutivo bilingüe.

Se expide el presente en la ciudad de Chimbote a los 31 días del mes de

DICIEMBRE del año 2003

DIRECTOR  
IES *Latinoamericano*

SUB DIRECTOR  
IES *Latinoamericano*

LIBRO N° 002 FOLIO N° 052-2003 CERTIFICADO N° Sec. EJE-052



## CONSTANCIA No. 2020-641-B-0004824-01

El Director General de CENTRUM PUCP deja constancia que:

**ZULEYKA MILAGRITO DEL PILAR SOLAR ROSSEL**

ha participado en el Taller de Formación en Gestión Empresarial, Responsabilidad Social y Sostenibilidad, desarrollado del 5 de agosto al 30 de setiembre del 2020 con un total de 9 horas.

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada para los fines y usos a que hubiere lugar.

Lima, 20 de octubre del 2020

PERCY SAMOEL MARQUINA FELDMAN  
DIRECTOR GENERAL

CLARA FRANCISCA ROSELLÓ  
MARTÍNEZ  
DIRECTORA DE EDUCACIÓN EJECUTIVA

La presente constancia y las firmas consignadas en ella han sido emitidas a través de medios digitales, al amparo de lo dispuesto en el artículo 141-A del Código Civil: "Artículo 141-A.- En los casos en que la ley establezca que la manifestación de voluntad debe hacerse a través de alguna formalidad expresa o requerida de firma, ésta podrá ser generada o comunicada a través de medios electrónicos, ópticos o cualquier otro análogo. Tratándose de



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

## ESCUELA REGISTRAL

- ER -

# CERTIFICADO

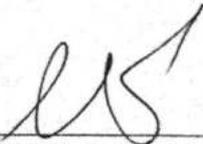
Se otorga a:

**ZULEYKA MILAGRITO DEL PILAR SOLAR  
ROSSEL**

Por haber aprobado el Curso: **“REDACCIÓN ADMINISTRATIVA”** realizado en la ciudad de Lima, los días 09, 10 y 11 de septiembre del 2019, con una duración de 10 horas lectivas.

Dado y firmado en Lima, el 14 de octubre del 2019



  
\_\_\_\_\_  
**JOSE ALFREDO PEREZ DUHARTE**  
DIRECTOR



DE-2019-08627

UPC  
Universidad Peruana  
de Ciencias Aplicadas

San Isidro,  
diciembre de 2019,

La Escuela de Postgrado de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC) otorga el presente diploma a  
**Zuleyka Milagrito Del Pilar Solar Rossel**

por haber participado en el taller

**Habilidades Blandas**

desarrollado para Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú", del 29 de noviembre al 17 de diciembre de 2019, con una duración de 16 horas.

Guillermo Quiroga Persivale  
Director de la Escuela de Postgrado



PERU

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

# CERTIFICADO

otorgado a:

ZULFENKA MILAGRITO SOLAR ROSSEL

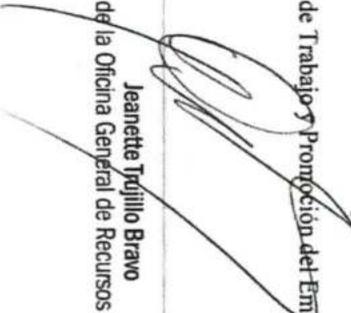
Por su participación en el taller:

*“Uso de Archivos Digitales y Correo Electrónico”*

*Plan de Ecoeficiencia*

Realizado en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, el 24 de Agosto del 2018.

Lima, 30 de Octubre del 2018

  
Jeanette Trujillo Bravo  
Jefa de la Oficina General de Recursos Humanos

IV CONGRESO REGIONAL DE  
Avances en Tecnología de Información  
**AVANTEC**



# CERTIFICADO

Se otorga el presente a:

**Zuleyka Milagros Del Pilar Solar Rosel**

Por haber participado como: **ASISTENTE** en el IV Congreso Regional de Avances en Tecnología de Información "**AVANTEC 2008**", organizado por el Instituto de Educación Superior Bitec con un total de 16 horas académicas.

Chimbote, 26 de Noviembre del 2008



  
**Hector MARTINEZ VARGAS VELA**  
DIRECTOR ACADÉMICO



  
**Ing. MANUEL MATOS CORNE**  
PROMOTOR



Ministerio de Educación  
Dirección Regional de Educación Ancash  
Instituto Superior Tecnológico Privado  
"LATINOAMERICANO"



# CERTIFICADO

**OTORGADO A : SOLAR ROSSEL, Zuleyka Milagros Del Pilar**

Por haber ASISTIDO Y APROBADO el Curso de REDACCIÓN ADMINISTRATIVA, desarrollado del 28 de noviembre al 22 de diciembre del presente con un total de 120 Horas Académicas.



  
LUIS ALBERTO LICAN ANGULO  
DIRECTOR



  
JULIO CESAR SICHES MUÑOZ  
DIRECTOR ACADÉMICO



PERÚ

Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo



**Impulsa  
Perú**

Programa Nacional para la Promoción  
de Oportunidades Laborales

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

## CERTIFICADO DE TRABAJO

N° 066-2021-MTPE/3/24.3/CE/UGA

Quien suscribe, Gerente de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú" del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, hace constar que la señorita:

### **ZULEYKA MILAGRITO DEL PILAR SOLAR ROSSEL**

Ha prestado servicios en el Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú", bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios — CAS del Decreto Legislativo N° 1057, ocupando el cargo de **ASISTENTE ADMINISTRATIVO I**, para la Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú", desde el 05 de diciembre de 2017 hasta el 06 de abril de 2021.

Se expide el presente documento a solicitud de la interesada para los fines que estime pertinente.

Lima, 06 de abril de 2021

.....  
WILY ALVAREZ PASQUEL  
Gerente (e) de la Unidad Gerencial  
de Administración  
PROGRAMA IMPULSA PERÚ



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

[www.trabajo.gob.pe](http://www.trabajo.gob.pe)

Av. Salaverry N° 655  
Jesús María

CONSULTA EXPEDIENTE

CONSULTA CERTIFICADO

CONSULTA EEFF Y EEPP

**Consulta de Expediente Administrativo**

Año

2017

Entidad

1633 PROGR. NAC. PARA LA PROM. DE OPORTUNIDADES LABORALES

Expediente

275

Tipo Operación

N GASTO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

Modalidad de Compra

CA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

Tipo Proceso Selección

18 ADJUDICACION SIN PROCESO

**Datos del Expediente Administrativo**

7 items found, displaying all items. 1

Ciclo	Fase	Sec	Corr	Doc	Numero	Fecha	FF	Moneda	Monto	Est.	Fecha Proceso	Id Trx	Enviado
G	C	1	1	032	186-2017	24/03/2017	00	S/.	5,000.00	A		1423155130	Enviar
G	D	2	1	027	7	26/04/2017	00	S/.	2,500.00	A		1458657462	Enviar
G	D	4	1	027	8	26/05/2017	00	S/.	2,500.00	A		1480745202	Enviar
G	G	3	1	009	IP-529	27/04/2017	00	S/.	2,500.00	V			
G	G	3	1				00			A		1460751255	Enviar
G	G	5	1	009	IP-656	30/05/2017	00	S/.	2,500.00	V			
G	G	5	1				00			A		1483280225	Enviar

Export options: **Excel** | **PDF**

CONSULTA EXPEDIENTE

CONSULTA CERTIFICADO

CONSULTA EEFF Y EEPP

### Consulta de Expediente Administrativo

Año

2017

Entidad

1633 PROGR. NAC. PARA LA PROM. DE OPORTUNIDADES LABORALES

Expediente

449

Tipo Operación

N GASTO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

Modalidad de Compra

CA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

Tipo Proceso Selección

18 ADJUDICACION SIN PROCESO

### Datos del Expediente Administrativo

4 items found, displaying all items. 1

Ciclo	Fase	Sec	Corr	Doc	Numero	Fecha	FF	Moneda	Monto	Est.	Fecha Proceso	Id Trx	Enviado
G	C	1	1	032	272-2017	30/05/2017	00	S/.	2,500.00	A		1483676889	Enviar
G	D	2	1	027	10	28/06/2017	00	S/.	2,500.00	A		1583270368	Enviar
G	G	3	1	009	IP-847	28/06/2017	00	S/.	2,500.00	V			
G	G	3	1				00			A		1583584713	Enviar

Export options: [Excel](#) | [PDF](#)



CONSULTA EXPEDIENTE

CONSULTA CERTIFICADO

CONSULTA EEFF Y EEP

### Consulta de Expediente Administrativo

Año

2017

Entidad

1633 PROGR. NAC. PARA LA PROM. DE OPORTUNIDADES LABORALES

Expediente

578

Tipo Operación

N GASTO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

Modalidad de Compra

CA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

Tipo Proceso Selección

18 ADJUDICACION SIN PROCESO

### Datos del Expediente Administrativo

4 items found, displaying all items. 1

Ciclo	Fase	Sec	Corr	Doc	Numero	Fecha	FF	Moneda	Monto	Est.	Fecha Proceso	Id Trx	Enviado
G	C	1	1	032	334-2017	07/07/2017	00	S/.	2,500.00	A		<b>1586412758</b>	Enviar
G	D	2	1	027	11	31/07/2017	00	S/.	2,500.00	A		<b>1593217729</b>	Enviar
G	G	3	1	009	IP-1020	02/08/2017	00	S/.	2,500.00	V			
G	G	3	1				00			A		<b>1594529491</b>	Enviar

Export options: **Excel** | **PDF**



CONSULTA EXPEDIENTE

CONSULTA CERTIFICADO

CONSULTA EEFF Y EEPF

### Consulta de Expediente Administrativo

Año

2017

Entidad

1633 PROGR. NAC. PARA LA PROM. DE OPORTUNIDADES LABORALES

Expediente

655

Tipo Operación

N GASTO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

Modalidad de Compra

CA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

Tipo Proceso Selección

18 ADJUDICACION SIN PROCESO

### Datos del Expediente Administrativo

7 items found, displaying all items. 1

Ciclo	Fase	Sec	Corr	Doc	Numero	Fecha	FF	Moneda	Monto	Est.	Fecha Proceso	Id Trx	Enviado
G	C	1	1	032	373-2017	08/08/2017	00	S/.	5,000.00	A		<b>1596025296</b>	Enviar
G	D	2	1	027	13	05/09/2017	00	S/.	2,500.00	A		<b>1606686806</b>	Enviar
G	D	4	1	027	14	03/10/2017	00	S/.	2,500.00	A		<b>1613964856</b>	Enviar
G	G	3	1	009	IP-1212	05/09/2017	00	S/.	2,500.00	V			
G	G	3	1				00			A		<b>1607278162</b>	Enviar
G	G	5	1	009	IP-1340	03/10/2017	00	S/.	2,500.00	V			
G	G	5	1				00			A		<b>1614350543</b>	Enviar

Export options: **Excel** | **PDF**

CONSULTA EXPEDIENTE

CONSULTA CERTIFICADO

CONSULTA EEFF Y EEPF

## Consulta de Expediente Administrativo

Año

2017

Entidad

1633 PROGR. NAC. PARA LA PROM. DE OPORTUNIDADES LABORALES

Expediente

913

Tipo Operación

N GASTO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

Modalidad de Compra

CA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

Tipo Proceso Selección

18 ADJUDICACION SIN PROCESO

## Datos del Expediente Administrativo

6 items found, displaying all items. 1

Ciclo	Fase	Sec	Corr	Doc	Numero	Fecha	FF	Moneda	Monto	Est.	Fecha Proceso	Id Trx	Enviado
G	C	1	1	032	503-2017	24/10/2017	13	S/.	8,000.00	A		1625013284	Enviar
G	C	1	2	061	MEMO N°1826- UGCC	15/12/2017	13	S/.	-3,000.00	A		1653402113	Enviar
G	D	2	1	027	15	08/11/2017	13	S/.	2,500.00	A		1632225896	Enviar
G	D	4	1	027	16	01/12/2017	13	S/.	2,500.00	A		1644633395	Enviar
G	G	3	1	009	FE-431	08/11/2017	13	S/.	2,500.00	A		1632312906	Enviar
G	G	5	1	009	FE-562	01/12/2017	13	S/.	2,500.00	A		1644656506	Enviar

Export options: **Excel** | **PDF**



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Secretaría General

Oficina General  
de Administración

Oficina de Abastecimiento y Servicios

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la consolidación del mar de Grau"

**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN N° 064-2016-MIMP/OGA-OAS**

El Director de la Oficina de Abastecimiento y Servicios del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, hace constar:

Que, doña **ZULEYKA MILAGRITO DEL PILAR SOLAR ROSSEL**, identificada con DNI N° 32982773, se le contrató para realizar la siguiente prestación:

ORDEN DE SERVICIO N°	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	IMPORTE S/.
00092-2016	26/01/2016	Servicio en la Toma del Inventario Físico de Bienes Patrimoniales del MIMP, en la Oficina de Abastecimiento y Servicios	1 800.00
00523-2016	18/03/2016	Servicio de Apoyo en verificación de Base de Datos para la Toma de Inventario del MIMP - 2015, en la Oficina de Abastecimiento y Servicios.	1 800.00

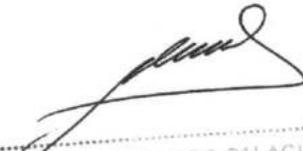
Asimismo, se deja constancia que **no se aplicó penalidad alguna**, con respecto a la ejecución del servicio.

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Dicha constancia carece de todo valor para efecto de acciones judiciales y penales.

Lima, 19 de abril de 2016.

Atentamente,

  
.....  
WILLY A. ALVARADO PALACIOS  
Director II  
Oficina de Abastecimiento y Servicio  
MIMP

**INVERSIONES GENERALES DEL MAR S.A.C.**  
**RUC. N° 20445587428**

---

**CONSTANCIA DE TRABAJO**

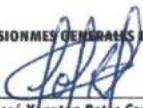
**JOSE YONATAN RETES CONTRERAS**, identificado con DNI. N° 70336236, en calidad de Gerente General de la empresa **INVERSIONES GENARLES DEL MAR SAC**, con RUC N° 20445587428, según consta inscrito en la Partida N° 11023702, Registro de personas Jurídicas de Chimbote, otorga la presente deja **CONSTANCIA** que la señora **Milagritos del Pilar Zuleyka Solar Rossel**, identificada con DNI N° 32981773, ha laborado para mi representada como Ejecutiva de Ventas, desde el 03 de enero del año 2012 hasta el 31 de agosto del presente año, demostrando honestidad, responsabilidad y puntualidad, dentro de sus labores encomendadas.

Se expide la presente constancia, ha pedido de la parte interesada para los fines que esta considere pertinente.

Chimbote, 02 de setiembre de 2013.

Atentamente.

INVERSIONES GENERALES DEL MAR SAC

  
\_\_\_\_\_  
José Yonatan Retes Contreras  
Gerente General



## CONSTANCIA DE TRABAJO

Por el presente documento certificamos que la **Srta. ZULEYKA MILAGROS DEL PILAR SOLAR ROSSEL**, identificada con D.N.I. 32982773, ha laborado en nuestra empresa desde el 02 de Enero del 2006 hasta el 31 de Octubre del 2006.

Se ha desempeñado como *Secretaria de Gerencia*, durante su permanencia ha demostrado *responsabilidad, puntualidad, honradez y eficiencia* en todas las tareas encomendadas.

Se expide la presente, a solicitud de la interesada para los fines que crea conveniente.

Chimbote, 31 de Octubre del 2006

C&B INFORMATICA TOTAL EIRL  
  
Cargado en el Sistema  
00000000

---

Oficina :Jr. Ladislao Espinar N° 511 - Stand A - Chimbote

Telef. 043 - 200744 - 9620318 Nextel: 403\*8622

ABOGADOS  
ASOCIADOS  
CIVIL PENAL ADMINISTRATIVO  
LABORAL  
CONSTITUCIONAL OMBUDANE  
PENITENCIARIO CRIMINAL

**CERTIFICADO DE TRABAJO.**

Que, doña **ZULEYKA MILAGROS DEL PILAR SOLAR ROSSEL**, identificada con DNI. N° **32982773**, se desempeño como **SECRETARIA** en nuestro estudio jurídico, desde el mes de Mayo a Diciembre del 2005; tiempo en el cual ha demostrado responsabilidad, iniciativa, puntualidad y espíritu de superación.

Se expide el presente certificado a solicitud de la interesada, para los fines a que hubiere lugar.

Chimbote, Marzo del 2006.

  
Rafael Suarez Saldaña  
ABOGADO  
CAS 1128