

WARREN WILLIAM LARRIVIERE VILCA

WARREN LARRIVIERE VILCA

JR PINAR DEL RÍO 2548 S.M.P.

924483265

WARRENLARRIVIERE@GMAIL.COM

WARREN LARRIVIERE

Teléfonos: 924483265

E-mail: warrenlarriviere@gmail.com

Fecha de nacimiento: 06/06/1984

D.N.I: 42551823

Licencia de conducir A-1: Q42551823



Extracto

Actualmente me desempeño como Técnico Administrativo en el Servicio de Administración Tributaria de Lima, realizando el armado de los expedientes solicitados por el Ministerio de Transportes y comunicaciones (MTC) y la Autoridad de Transporte Urbano (ATU).

Anteriormente he laborado como Asesor de Servicios en Teleatento Perú, trabajo para la jefatura de Movistar Argentina atendiendo consultas y reclamos de facturación, realizando cambios de plan, y negociando bonos de descuento a fin de retener al cliente.

He trabajado como Ejecutivo de Negocios en Financiera Compartamos, y en Everis Perú como Gestor de Operaciones, primero en Proyecto Nazca para BBVA en el área de Medios de Pago y PLD, luego en Proyecto Entel Perú en área de Post-Venta (Calidad de Carpeta), y en sede de Entel digitalizando información de carpetas y haciendo envío de las mismas por Iron Mountain.

Colaboré como Controlador de tiempos de atención al cliente para el BCP a través de Pro Outsourcing SAC durante un año, desempeñándome siempre con respeto, compromiso, honradez y responsabilidad.

Me he desempeñado como Asistente Administrativo por dos años consecutivos en la empresa de Lima Rack, realizando diferentes actividades como facturación, envío y recojo de documentación, control de archivos, ingreso de datos (digitador), elaboración de informes relacionado a mi cargo y lo solicitado por mi jefe inmediato.

Formación Académica:

Universidad Señor de Sipán
Escuela de Negocios Internacionales
Noveno Ciclo

Idiomas

Inglés **Asociación Cultural Peruano Británica**
Nivel Intermedio oral y escrito

Francés Alianza Francesa de Lima

Nivel elemental oral y escrito – Diploma DELF A1 [Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas \(MCER\)](#).

Experiencia Laboral

Diciembre 2019- Actualidad

Servicio de Administración Tributaria de Lima (SAT)

Función:

Como **Técnico Verificador Vehicular** mi función era verificar que vehículos tienen orden de captura por deudas tributarias o no tributarias, cuando volvimos a trabajar luego de la cuarentena obligatoria fui reubicado como **Técnico administrativo** realizando el armado de los expedientes solicitados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) y la Autoridad de Transporte Urbano (ATU).

Área:

Gerencia de Ejecución Coactiva

Cargo:

Técnico Verificador Vehicular

Noviembre 2018- Diciembre 2019

Teleatento Perú

Función:

Atención telefónica, resolviendo dudas, reclamos y consultas de temas de facturación, cambios de plan ascendente y descendente, fidelizando al cliente con bonos de descuento sobre el valor de su plan, Crossselling (ventas cruzadas), todo tipo de operaciones que requiera el cliente.

Área:

Jefatura Argentina Móviles

Cargo:

Asesor de Servicio

Mayo 2015- Octubre 2018

Everis Perú (Proyecto BBVA y Entel Perú)

Función:

BBVA: Realizar las operaciones centrales directas de BBVA como devolución de membresías a las tarjetas de crédito, cargar el saldo acreedor a los clientes, afiliación a seguros, cancelación de tarjetas, verificación de

WARREN WILLIAM LARRIVIERE VILCA

WARREN LARRIVIERE VILCA

JR PINAR DEL RÍO 2548 S.M.P.

924483265

WARRENLARRIVIERE@GMAIL.COM

documentos para créditos, ingreso de informes al sistema del BBVA.

Entel Perú: *Realizar el match entre documentación física y Sistema Portal.*

Verificar firmas en documentos.

Validar la autenticidad del documento de Identidad, Validar productos y precios de solicitudes con Sistema Portal. Validar correcto llenado de solicitudes y anexos. Digitalizar carpetas (solicitudes y anexos) e ingresarlo a sistema Smartfile.

Subsanar carpetas en caso se solicite mayor documentación o corrección en el llenado de formatos. Hacer seguimiento a cada carpeta hasta tener el número de pedido. Envío de carpetas a Iron Mountain. Reportar incidencia en alguno de los aplicativos.

Área:

División Comercial.

Cargo:

Operador de Banca / Gestor de operaciones

Junio 2013- Julio 2014

Pro Outsourcing SAC

Función:

Controlador de tiempos de espera en las agencias del BCP, enviando un informe diario a mi supervisor.

Área:

División Comercial.

Cargo:

Controlador de Tiempo.

Marzo 2013-Junio 2013

Financiera Compartamos (CREAR)

Función:

Promoción y captación de clientes para la colocación de diferentes créditos, ingreso al sistema de riesgo para su pre- evaluación, como a la base de datos de la empresa.

Área:

División de Negocios.

Cargo:

Ejecutivo de Negocios.

WARREN WILLIAM LARRIVIERE VILCA

WARREN LARRIVIERE VILCA

JR PINAR DEL RÍO 2548 S.M.P.

924483265

WARRENLARRIVIERE@GMAIL.COM

Enero 2011- Febrero 2013

Lima Rack Perú SAC

Función:

Control de almacén, inventarios, atención al Cliente, ingreso de información al sistema computarizado, redacción de documentos e informes solicitados, recepción, envió y archivo de documentos, recepción y emisión de facturas.

Área:

Administración- Comercial.

Cargo:

Asistente Administrativo.

WARREN WILLIAM LARRIVIERE VILCA

WARREN LARRIVIERE VILCA

JR PINAR DEL RÍO 2548 S.M.P.

924483265

WARRENLARRIVIERE@GMAIL.COM

Referencias:

TELEATENTO PERÚ

Ángel Mateo.

Supervisor inmediato.

Número: 989 787 239

EVERIS PERÚ

Mauro Novoa.

Supervisor inmediato.

Número: 967 768 959

PRO OUTSOURCING

Carlos Ascorbe.

Supervisor inmediato.

Número: 989 061 131

LIMA RACK PERÚ SAC

German Ortiz.

Gerente General/ Supervisor inmediato.

Número: 993 213 006

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:
10425518238 - LARRIVIERE VILCA WARREN WILLIAM

Tipo Contribuyente:
PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:
DNI 42551823 - LARRIVIERE VILCA, WARREN WILLIAM

Nombre Comercial:
-

Fecha de Inscripción:
24/11/2008
Fecha de Inicio de Actividades:
24/11/2008

Estado del Contribuyente:
ACTIVO

Condición del Contribuyente:
HABIDO

Domicilio Fiscal:
-

Sistema Emisión de Comprobante:
MANUAL
Actividad Comercio Exterior:
SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:
MANUAL

Actividad(es) Económica(s):
Principal - 74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):
RECIBO POR HONORARIOS

Sistema de Emisión Electrónica:

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 29/03/2021

Emisor electrónico desde:

29/03/2021

Comprobantes Electrónicos:

RECIBO POR HONORARIO (desde 29/03/2021)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 24/10/2021 23:50

© 1997 - 2021 SUNAT Derechos Reservados

CONSTANCIA DE ESTUDIOS

LA QUE SUSCRIBE, DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES DE LA UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN, HACE CONSTAR QUE:

LARRIVIERE VILCA WARREN WILLIAM

Identificado con código universitario N° 2142817893, es estudiante de la Escuela Profesional de **Negocios Internacionales**, y se encuentra actualmente registrado en el semestre académico 2019-I; cursando el IX ciclo cumpliendo con el número de créditos estipulado de acuerdo a su plan de estudios.

Se expide la presente a solicitud de la parte interesada para fines que estime conveniente.

Pimentel, 22 de Abril de 2019

USS UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN
Carmen Elvira Rosas Prado
Dra. Carmen Elvira Rosas Prado
Decana
Facultad de Ciencias Empresariales

ADMISIÓN E INFORMES

074 481610 - 074 481632

CAMPUS USS

Km. 5, carretera a Pimentel

Chiclayo, Perú

www.uss.edu.pe

ATTESTATION DE RÉUSSITE

Je soussigné, Paul Elie LEVY, Directeur Général de l'Alliance Française de Lima, certifie par la présente que

M. LARRIVIERE VILCA, Warren William

a réussi l'examen correspondant au niveau
ÉLÉMENTAIRE (180 heures).

Fait à Lima, le 29 avril 2011



Paul Elie LEVY
Directeur Général

*Cette attestation est remise en un seul exemplaire. Aucun double ne sera délivré.
Valable pour inscription en cours INTERMÉDIAIRE pendant 2 mois.*



DIPLÔME D'ÉTUDES EN LANGUE FRANÇAISE DELF A1

Niveau A1 du Cadre européen commun de référence pour les langues

Le Président de la Commission nationale du DELF et du DALF atteste que :

Warren William LARRIVIERE VILCA
né le 06/06/1984 à LIMA (PEROU)
de nationalité PERUVIENNE

*a satisfait aux épreuves du diplôme d'études en langue française niveau A1,
et devient titulaire de plein droit de ce diplôme.*

Fait à Sèvres, le 22/09/2011

Le Président de la Commission nationale du DELF et du DALF
Directeur du Centre international d'études pédagogiques

n° de candidat : 051014-013711

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”

“Año de la universalización de la salud”

CONSTANCIA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS¹

Se deja constancia, que el señor **WARREN WILLIAM LARRIVIERE VILCA**, identificado con DNI N° 42551823, labora en el Servicio de Administración Tributaria de la Municipalidad Metropolitana de Lima, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios (Decreto Legislativo N° 1057, Reglamento y modificatorias), desde el 10 de diciembre del año 2019 a la fecha de suscrito el presente documento, desempeñándose como Técnico Verificador Vehicular de la Gerencia de Ejecución Coactiva.

Se expide la presente constancia para los fines que estime pertinente.

Lima, 23 de noviembre del año 2020

SAT Firma Digital
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA

Firmado digitalmente por
CUSIHUALPA RÍOS Elizabeth
Janeth FAU 20337101276 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.11.2020 18:35:11 -05:00

Elizabeth Janeth Cusihualpa Ríos
Gerente de Recursos Humanos
SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE LIMA

¹ **D.L. N° 1499, Artículo 2.- Facilidades para la emisión, remisión y conservación de documentos en materia laboral**

Para la emisión, remisión y conservación de documentos en materia laboral, los/as empleadores/as y trabajadores/as pueden hacer uso de tecnologías de la digitalización, información y comunicación para la sustitución de documentos físicos y firmas ológrafas, de acuerdo con el artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa.

ATENTO

Teletento del Perú S.A.C.
Av. La Molina 190 - Ate
Lima 18- Perú
Tel. (51) (1) 311-0911 Opcion 6
R.U.C. N°: 20414989277

CONSTANCIA DE TRABAJO

TELEATENTO DEL PERÚ S.A.C. empresa privada, identificada con RUC N° 20414989277, con domicilio en Av. La Molina N°200, Ate, extiende la presente constancia a nombre de don (ña)

LARRIVIERE VILCA WARREN WILLIAM

Identificado(a) con DNI 42551823 quien labora en nuestra empresa desde el 02/11/2018 a la fecha, desempeñándose en el cargo de ASESOR DE SERVICIOS perteneciente a la JEFATURA SEGUNDA LINEA ESPECIALISTA.

Se extiende la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 25 de junio de 2019



VICTOR ANDRES MENDOZA GUERRA
Jefe de Relaciones Laborales Y Seguridad y Salud en el Trabajo



CERTIFICADO DE TRABAJO

EVERIS BPO PERU S.A.C. identificado con RUC Nro. 20536120166, certifica que el Señor(ita/a) LARRIVIERE VILCA WARREN WILLIAM, identificado(a) con DNI N° 42551823, laboró en nuestra empresa desde el 4 de Mayo del 2015 hasta el 9 de Octubre del 2018, desempeñándose como PROCESSES SUPPORT (PS-N1).

Asimismo la empresa hace constar que el(la) trabajador(a) en mención ha cumplido a cabalidad y con diligencia las funciones que se le encargaron, demostrando en todo momento capacidad en la prestación de sus servicios.

Se emite este documento en cumplimiento de lo dispuesto en la 3era D.C.T.D y F. del D.S. N° 001-96-TR, Reglamento de la ley de Fomento del Empleo

SAN ISIDRO, 9 de octubre del 2018

Representante Legal
PACHECO REBAZA MARIA VERÓNICA
DNI-40078743

CERTIFICADO DE TRABAJO

Consta por el presente, que el (la) Sr. (ta):

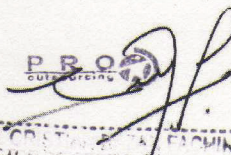
LARRIVIERE VILCA, WARREN WILLIAM.

Prestó servicios en nuestra empresa, desde el **18 de Junio del 2013 hasta el 31 de Julio del 2014**, como colaborador (a) en nuestra empresa desempeñando el cargo de **CONTROLADOR DE TIEMPO**.

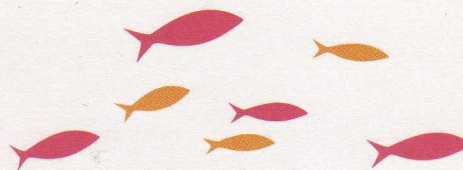
Durante su permanencia ha demostrado honradez, puntualidad y eficiencia en todo lo encomendado.

Expedimos el siguiente certificado para los fines que el (la) interesado (a) estime conveniente.

San Borja, 31 de Julio del 2014


ANGEL CRISTIAN BAZAN FACHIN
DIRECTOR DE GESTIÓN HUMANA

Ángel Cristian, Bazan Fachin
Gerente de Gestión Humana



CONSTANCIA DE PRÁCTICAS

COMPARTAMOS FINANCIERA S.A.

DEJA CONSTANCIA

Que el Señor **LARRIVIERE VILCA WARREN WILLIAM**, realizo sus prácticas en el área de **DIVISION DE NEGOCIOS** de nuestra institución, desde el **06 de Marzo del 2013 hasta el 03 de Junio del 2013**.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Arequipa, 10 de Junio del 2013.

Alfredo Febres Siancas
Jefe del Departamento
Gestión de Personas



LIMA RACK PERU
producción soluciones estables

CERTIFICADO DE TRABAJO

LIMA RACK PERU S.A.C identificado con RUC Nro. 20523886861, certifica que el Señor LARRIVIERE VILCA WARREN WILLIAM con DNI N°42551823, laboró en nuestra empresa desde el 10 de Enero del 2011 hasta el 28 de Febrero del 2013, desempeñándose como ASISTENTE ADMINISTRATIVO.

Asimismo, la empresa hace constar que el trabajador en mención ha cumplido a cabalidad y con diligencia las funciones que se le encargaron, demostrando en todo momento capacidad en la prestación de sus servicios.

Se emite este documento en cumplimiento de lo dispuesto en la 3era D.C.T.D. y F. del D.S. N° 001-96-TR, Reglamento de la ley de Fomento del Empleo.

LIMA, 18 de Enero del 2014

LIMA RACK PERU S.A.C
[Handwritten Signature]
GERMÁN E. ORTIZ AGUILAR
GERENTE GENERAL

Germán Eleazar Ortiz Aguilar
Gerente General