



## **LUIS DANIEL VALDERRAMA LEON**

Jr. Estados Unidos 525 Jesús María

984194708 – 4605877

[danielvalderrama120@gmail.com](mailto:danielvalderrama120@gmail.com)

---

Administrador con especialización en marketing, logística, almacenes y distribución con más de 20 años de experiencia en las áreas de Operaciones, Auditoria de procesos, Análisis de riesgo, marketing, merchandising, calidad, Supervisión de atención al cliente, distribución de operaciones logísticas, planning, almacenes (BPA), y Transportes.

Capacidad de gestión orientada a resultados a nivel gerencial en diferentes empresas del sector privado. Capacitado para evaluar distintos escenarios en la toma de decisiones. Orientado a la búsqueda de soluciones a los problemas de manera analítica y proactiva, lo que se ve reflejado en los resultados obtenidos. Amplio dominio en la gestión de personal enfocado al buen clima organizacional, liderando equipos multidisciplinarios de trabajo de 40 personas en promedio. Administración de recursos, orientación al servicio y orientación al logro.

---

### **EXPERIENCIA LABORAL :**

<b>ALMACENES STOL Junio 2021 a Setiembre 2021) Temporal</b>
---

#### **Supervisor de Despacho, Picking y Cross Docking**

Responsable de coordinar las rutas del despacho de las unidades, que la mercadería este en óptimas condiciones, preparar informes y reportes sobre movimientos y estado e incidencias relacionadas al almacén verificar la mercadería urgente que solicita el cliente, Mejorar los procedimientos e indicadores de gestión en los procesos logísticos de salida, y Llevar el control de picking y el packing de la mercadería, velar por el cumplimiento de tiempos en el carguío de las unidades, preparación de las rutas de Despacho con un promedio de 40 U.T por día.

**RUNNING BOX (junio 2020 a febrero 2021)**

**Supervisor de Distribuciones Lima-Provincia**

Responsable del ruteo, despacho y seguimiento de las unidades asignadas al servicio de los clientes verificando el avance respecto al servicio programado, supervisar que la carga y mercancía sean entregados dentro de los tiempos establecidos, manejar los indicadores de gestión del área, ingresar al sistema **SAP R3** toda la documentación y registro de los servicios asignados a cada cliente, liderar un equipo de 22 operadores de servicio entre conductores y ayudantes, tomar acciones preventivas y correctivas.

**ITSANET(set 2019 a Febrero 2020) FESTO SRL**

**LOGISTIK (set 2018 a set 2019) FESTO SRL**

**SERVIENTREGA (marzo 2018 a set 2018) FESTO SRL**

**Supervisor Inhouse de Logística y Almacenes en FESTO srl.:**

Supervisar y asegurar las actividades de recepción, despacho, almacenamiento y distribución para los diversos clientes, realizar inventarios cíclicos, preparar informes y reportes sobre movimientos, aplicación del ERI, estado e incidencias relacionadas al almacén, manejo del área sobre sus requerimientos manejando Costos sin alterar la calidad, coordinación con proveedores y programación de los pedidos, coordinar con operadores logísticos de transporte el envío de la carga, supervisar la preparación de mercadería y notificar las irregularidades que se presenten, programación de los despachos por zonas y destinar la carga a los vehículos, dar solución rápida a los clientes en casos de inconvenientes con los tiempos de despacho y condiciones de entrega. Manejo de Indicadores Logísticos, KPI Fill Rate/Otif.

**CONTRANS SAC (Marzo 2017 a Diciembre 2017)**

**Coordinador de Recepción y Despacho del Centro de Distribución y Cross Docking :**

Responsable de la logística de salida del despacho del CD y Cross Docking, velar por el cumplimiento de objetivos del área encargada; verificar la mercadería urgente que solicita el cliente, hacer Mejorar procedimientos e indicadores de gestión en los procesos logísticos de salida, y Llevar el control de picking y el packing de la mercadería, responsable de la realización de los inventarios de activos y existencias de la empresa, velar por el cumplimiento de tiempos en el carguío de las unidades, tomar acciones preventivas y correctivas en el área. Coordinar el stock y longstanding de contenedores vacíos por medio del stacker y grúas. Llevar el control de los Kpis del área.

## **ANDES EXPRESS (Marzo 2016 a Marzo 2017)**

### **Coordinador de Logística Inversa:**

Responsable del área de la logística Inversa del área, recepcionar la mercadería del aeropuerto y medios de transporte, revisión y control de calidad de lo recepcionado, registro al sistema WMS y SAP, planificar y ejecutar la implementación de nuevas operaciones asegurando tiempos, costos y calidad de servicio, reacondicionamiento de la mercadería en las unidades para reparto al cliente en distintos puntos de la capital, velar por el cumplimiento de tiempos de entrega, atención de reclamos, tomar acciones correctivas y preventivas del área.

## **TRANSPORTES CORPORATIVOS SA (Diciembre 2014 a Diciembre 2015)**

### **Coordinador de logística y transporte:**

- Responsable de controlar y recepcionar el ingreso de mercadería y control de calidad, documentación correspondiente de carga y descarga de equipos de cada cliente al sistema WMS, reacondicionamiento de la mercadería para almacenaje, realización del picking de acuerdo a las líneas de pedido recibidos, monitorear las unidades asignadas al servicio de sus clientes verificando el avance respecto al servicio programado, uso de guías para el despacho de entrada y salida del almacén, velar por el cumplimiento de los tiempos, elaborar análisis de presupuestos y reportes de indicadores de gestión de los procesos logísticos, analizar las importaciones y exportaciones, cotizar con los agentes de aduana, encargado de la negociación y transporte final de los productos analizar la gestión del traslado implementando acciones correctivas y preventivas buscando la mejora continua para satisfacción del cliente. Llevar el inventario del stock y pedidos del material a usarse para embalar la mercadería a salir a reparto. Responsable de la realización de los inventarios de activos y existencias de la empresa, Verificar y velar por el buen estado, mantenimiento y funcionamiento de las unidades de transporte, Despachar los vehículos que van a trasladar personal o material dentro y fuera del Estado indicando rutas a cubrir. Rendir el informe detallado a la gerencia sobre el número de viajes efectuados por cada vehículo y/o sobre cualquier anomalía observada en el transcurso del día. Realizar la negociación con los proveedores.

### **Logros:**

- Implementación de indicadores de seguimiento que controlan el cumplimiento de entrega de la mercadería.
- Mejorar procedimientos e indicadores de gestión en los procesos logísticos.
- Reducción de riesgos en las operaciones de la empresa en un 40%.
- Mejora de planificación de servicios (grúas, montacargas, furgones) en un 80%.
- Mejora en el almacenamiento de vehículos e ítems en un 90%.

## **OLVA COURIER (Mayo 2014 a Diciembre 2014)**

### **Coordinador de logística y distribución Línea de gestión de reparto**

**Responsable del control y envío de paqueterías y documentos**, la supervisión y seguimiento de las rutas de despacho mediante el monitoreo constante a las unidades asignadas al servicio de sus clientes verificando el avance respecto al servicio programado, supervisar que la carga y mercancía sean entregados dentro de los tiempos establecidos, supervisar que la mercadería tenga las condiciones óptimas de almacenamiento, llevar los indicadores de gestión del área, ingresar al sistema SAP toda la documentación y registro de los servicios asignados a cada cliente, liderar un equipo de 30 operadores de servicio y hacer que cumplan las metas establecidas por la empresa. Monitorear al personal y a las unidades a mi cargo. Manejar el Balance Scorecard.

#### **Logros:**

Liderar un equipo sobresaliente con el 100 % de entregas, manteniendo los indicadores por encima del margen promedio.

Mejora en la eficiencia de entrega de la mercadería

Análisis de costo en la subvención de combustible en las unidades motorizadas.

## **GSS (Campaña BANCO CONTINENTAL Mundo Sueldo y CTS) Set 2013 a Mayo 2014**

### **Ejecutivo Mundo Sueldo y Cts**

Responsable afiliar al pago de planillas **MUNDO SUELDO y CTS** a todas las empresas del sector para que su personal cuente con todos los beneficios que le ofrece el BBVA., realizar servicio de Post venta y retención a los clientes, preparación y entrega de reportes con las visitas diarias realizadas, participación de convenios con las empresas del sector para incrementar y captar clientes y gocen de los beneficios que le ofrece el BBVA.

#### **Logros:**

Incrementar el número de empresas afiliadas al PROGRAMA MUNDO SUELDO del BBVA manteniéndome siempre en los primeros de mi grupo.

## **COFOPRI (Júlio 2013 a Marzo 2014) turno madrugada**

### **Digitación de catastro (Julio 2013- Dic 2013)**

Realizar la digitación de los ingresos de los catastros según zona de urbanización seleccionar por tipo de viviendas, parques instituciones públicas, etc.)

### **Supervisor de campo (Ene 2014- marzo 2014)**

Realizar el control interno y externo de los catastros correctamente, así como el llenado de las fichas y el control de las mediciones de terrenos topográficos.

**VISANET- PAE PERU**

**Dic 2011 a Set 2013**

**Analista Comercial:**

Responsable de llevar la cuenta maestra de clientes, grandes clientes, capacitar a todos los establecimientos comerciales al sistema Visa, habilitar los POS para el uso del servicio, supervisar y capacitar a los usuarios sobre posibles operaciones fraudulentas, hacer seguimiento y servicio de Post venta y retenciones.

**Logros:**

Solucion de reclamos a la red Visa llegando al 100% de la meta. Apoyo en ferias y eventos de la campaña Visa.

**PROCESOS MC MASTERCARD**

**Ago 2010 a Set 2011**

**Analista Post Venta:**

Prospectar nuevos clientes, preparación y entrega de reportes, realizar seguimiento a las ventas realizadas, participación en ferias y exposiciones del producto, capacitación al cliente sobre el uso de los POS.

**TEBCA PERU**

**Ene2010 a Ago 2010**

Transferencia Electrónica de Beneficios (Provis)

**Analista Comercial**

Responsable de capacitar y publicitar en todos los establecimientos con Pos de Mastercard a la marca de la tarjetaProvis, así como hacer mantenimiento a los POS .

**Logros:**

Incrementar el número de establecimientos afiliados a la red Provis logrando que el 95% de establecimientos conozcan la marca.  
Mejora de los indicadores en el tema de promociones.

**OCASA SOLUCIONES LOGISTICAS**

**Oct 2008 a Nov 2009**

Ocasa empresa Courier con sede en Argentina con más de 10 años de experiencia, dedicada a la distribución de tarjetas de crédito de los principales bancos, así como productos químicos para los principales laboratorios

**Supervisor de servicio al cliente**

Supervisión y capacitación del personal a mi cargo, en temas de seguridad, soporte y seguimiento al cumplimiento de los estándares de la empresa, elaboración de reportes semanales y mensuales a la jefatura comercial sobre el rendimiento del personal a mi cargo.

Responsable de brindar soporte a mi back office para el reporte, investigación, análisis de incidentes y reclamos.

<b>INTERBANK</b>
------------------

<b>Abril 2002 a Set 2008</b>
------------------------------

Banco Interbank una de las principales empresas del grupo InterCorp

**Analista de Operaciones en la División de Tarjetas de Crédito**

Abril 2002- Febrero 2007

Encargado del embozamiento de las tarjetas de crédito del banco, así como llevar el stock de tarjetas emitidas y entregadas a los Courier.

Generaba reportes y estadístico del total de tarjetas repartidas y entregadas a nivel nacional.

Controlar la correcta entrega de las tarjetas de crédito por parte del Courier, llevando un control de calidad de las tarjetas emitidas.

Realizar el kárdex de tarjetas emitidas, enviadas y entregadas, llevando el inventario del stock de tarjetas que aún no han sido emitidas.

Controlar el envío y emisión de tarjetas a los módulos de Interbank en Plaza Ve a y Megaplaza.

**Analista de Riesgos en la División de Créditos personales**

Marzo 2007 - octubre 2008

Evaluación de la capacidad de crédito del cliente banca persona y analizar riesgos SBS.

Contribuir con la administración integral del riesgo crediticio, estableciendo indicadores de control y seguimiento.

Asignación de líneas de crédito a TC , crédito efectivo, compra de deuda.

Aprobación de créditos vehiculares, convenios.

Contribuir en el plan piloto en el cual se automatizan varias funciones de la División de Riesgos de Banca Personal.

<b>BANCO DE CREDITO DEL PERU</b>
----------------------------------

<b>Mayo 2001- Ene 2002</b>
----------------------------

**ANALISTA DE SERVICIO AL CLIENTE Y RETENCIONES**

Responsable de dar soporte a la calidad de servicio al cliente, atendiendo reclamos reportes estadísticos midiendo mediante el balance score la cantidad de reclamos y a la vez dar soporte al área de retenciones dando proceso de mejoras e incentivos a los clientes del banco.

<b>BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO</b>
--

<b>Nov 1999-May 2001</b>
--------------------------

**Analista de Riesgos Tarjetas de Crédito y Préstamos personales**

Evaluar y analizar las solicitudes de préstamo personal, así como de las tarjetas de crédito.

Mejorar el tiempo en evaluaciones efectivas y organizar pilotos para evaluación.

Capacitar, a un equipo de colaboradores en mejoras de evaluación, evaluación en créditos vehiculares, créditos hipotecarios y préstamos personales.

**BANCOSUR**

**Dic 1998- Nov 1999**

**Asistente de Servicio Banca Personas**

Tenía la función de concretar ventas directas, así como la interacción con diferentes empresas afines a fin de ofrecer una venta completa como Tarjetas de crédito, CTS, pagos de planilla, préstamos personales, fondos mutuos, etc. a fin de facilitar la decisión final de nuestros clientes.

**BANCO LATINO**

**AGO 1995-JUNIO 1998**

**Asistente de Operaciones Tarjetas de Crédito**

Asistente en la central de autorizaciones del banco brindando códigos de autorización a los diferentes establecimientos ya sea para compras y disposición en efectivo.

Encargado de embozar las tarjetas de crédito Mastercard del Banco en la Datacard 2000.

Encargado de canalizar las consultas y reclamos de clientes, así como dar el alta para la emisión de los Plásticos para su respectiva entrega al Courier.

**EDUCACION PROFESIONAL**

**UNIVERSIDAD RICARDO PALMA**  
ADMINISTRACION DE NEGOCIOS GLOBALES  
Inconcluso (8vo Ciclo)

**Marzo 98 – Ene 2005**

**UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA**  
DIPLOMADO EN MARKETING INTEGRAL (PIM)  
Egresado

**Ene 2005 – Dic 2005**

**ESCUELA NAVAL DEL PERU**  
(Marina de Guerra del Perú) Cadete 3° Año

**Feb 1990 – Dic 1993**

**UNIVERSIDAD TELESUP**  
DIPLOMADO EN ADMINISTRACION LOGISTICA Y ALMACENES

**Mar 2018 – Jul 2018**

**INFORMATICA**  
AS400, BASE DE DATOS, WMAX, SAP.