

## CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO



**CÉSAR PAÚL NEGRÓN PÉREZ**

**TELEF: 993036780**

**978888134**

**Direccion: Jr. Recuay 554 , Breña**

**Email: cesar.negron.cpc@gmail.com**

---

*Contador Público Colegiado egresado de la Pontificia Universidad Católica del Perú. Formación profesional sólida, organizado, motivado, entusiasta y con orientación a logros Trabajé en importantes empresas del sector financiero y comercial del país, en el área de Contabilidad General. Destaco por ser proactivo, dinámico, analítico en mis tareas y por trabajar bajo presión. De fácil adaptabilidad al ambiente de trabajo. Multidisciplinario, responsable y puntual en la entrega de labores diarias de oficina. Alta disposición a trabajar en equipo.*

---

### **1. EXPERIENCIA LABORAL**

**Noviembre 2015 hasta la fecha.**

**SAN LUCAS CONTADORES PUBLICOS (Consultoría Contable Tributaria)**

**CARGO: GERENTE GENERAL / CONTADOR ASOCIADO**

- Servicio outsourcing de Contabilidad bajo NIIF. Personas Jurídicas y Personas Naturales.
- Elaboración de Estados Financieros.
- Elaboración de Planillas de empleados
- Declaración de Impuestos Mensuales – Anuales
- Legalización de libros contables.
- Constitución de empresas.
- Reportes a Gerencia
- Asesoría Tributaria.
- Asesoría en Sistema Informático Contasis.

**03 Julio 2018 –05 Mayo 2019**

**CONTASISCORP SAC**

Actividad de la Empresa : Servicios Informáticos en el sistema integral Contasis

Área : Implementación , Capacitación y Soporte

Cargo : Jefe de Soporte

Descripción del cargo :

Supervision de consultores de Soporte a cargo.

Elaboracion de estrategias para mejora de la atención a usuarios del sistema Contasis.

Analisis y valuación de los índices de atención de cada consultor de Soporte.

Apoyo en la Implementación y capacitación del sistema de Gestión CONTASIS, dirigido a empresarios , profesionales contables y administrativos que cuentan con el software (Sistema contable, Sistema comercial , Activos fijos y Recursos Humanos)

Dictado de Cursos y Talleres para profesionales

**04 Mayo 2017 – 02 Julio 2018**

**CONTASIS SAC**

Actividad de la Empresa : Servicios Informáticos en el sistema integral Contasis

Área : Implementación , Capacitación y Soporte

Cargo : Jefe de Soporte

Descripción del cargo :

Supervision de consultores de Soporte a cargo.

Elaboracion de estrategias para mejora de la atención a usuarios del sistema Contasis.

Analisis y valuación de los índices de atención de cada consultor de Soporte.

Apoyo en la Implementación y capacitación del sistema de Gestión CONTASIS, dirigido a empresarios , profesionales contables y administrativos que cuentan con el software (Sistema contable, Sistema comercial , Activos fijos y Recursos Humanos)

Dictado de Cursos y Talleres para profesionales

**01 Octubre 2016 --01 Marzo 2017**

**CONTASIS SAC**

Actividad de la Empresa : Servicios Informáticos en el sistema integral Contasis

Área : Implementación , Capacitación y Soporte

Cargo : Consultor

Descripción del cargo :

Implementación y capacitación del sistema de Gestión CONTASIS, dirigido a empresarios ,  
profesionales contables y administrativos que cuentan con el software (Sistema contable,  
Sistema comercial , Activos fijos y Recursos Humanos)

Soporte técnico via acceso remoto

Dictado de Cursos y Talleres para profesionales

**01 Julio 2013- 29 Noviembre 2014:**

**CONTASIS SAC**

Actividad de la Empresa : Servicios Informáticos en el sistema integral Contasis

Área : Implementación , Capacitación y Soporte

Cargo : Consultor

Descripción del cargo :

Implementación y capacitación del sistema de Gestión CONTASIS, dirigido a empresarios ,  
profesionales contables y administrativos que cuentan con el software (Sistema contable,  
Sistema comercial , Activos fijos y Recursos Humanos)

Soporte técnico via acceso remoto

Dictado de Cursos y Talleres para profesionales

**Setiembre 2012- Enero 2013**

**UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS**

Actividad de la Empresa : Entidad de Educación Superior.

Área : Docencia

Cargo : Docente de la facultad de Administración y Contabilidad

Descripción del cargo : Enseñanza de los cursos de Sistemas de Información y Computación  
e Informática, a los alumnos de las facultades de Administración y Contabilidad.

Evaluación del alumnado

Preparación de clases

**01 Abril 2011- 30 Junio 2012**

**ESCUELA SUPERIOR DE INFORMATICA CONTABLE-ESICON**

Actividad de la Empresa: Servicios de capacitación en el uso del sistema **CONTASIS** y de  
actualización contable.

Área: Capacitación, Soporte Técnico y Consultoría en el sistema integral CONTASIS.

Cargo: Capacitador

Descripción del cargo : Capacitación a profesionales para el uso del sistema CONTASIS en sus diferentes módulos: Sistema Contable, Sistema Comercial, Sistema de Activos Fijos y Sistema de Recursos Humanos. Asesoría y Soporte técnico a los profesionales usuarios del sistema integrado CONTASIS.

**16 Marzo 2009- 06 Agosto 2010**

**CONTASIS SAC**

Actividad de la Empresa : Servicios Informáticos en el sistema integral Contasis

Área : Implementación , Capacitación y Soporte

Cargo : Consultor

Descripción del cargo :

Implementación y capacitación del sistema de Gestión CONTASIS, dirigido a empresarios , profesionales contables y administrativos que cuentan con el software (Sistema contable, Sistema comercial y Activos fijos)  
Soporte técnico via acceso remoto.

**15 Febrero 2008 –30 Marzo 2009**

**GRUPO W&E INMOBILIARIA SAC**

Actividad de la Empresa: Empresa Inmobiliaria.

Área: Contabilidad y Finanzas

Cargo: Asistente contable

Descripción del Cargo:

Análisis de cuenta 10, 38, Determinación y declaración de impuestos, PDT 601 planilla electrónica, PDT 621 IGV- Renta. Asientos contables, mayorización y elaboración de estados financieros. Elaboración del Registro de compra y el Registro de Venta para la posterior determinación de los impuestos. Conciliaciones bancarias.

*(\*) De Febrero a Julio 2008 se trabajó en horario nocturno. Luego en horario regular.*

**13 Febrero 2008 – 31 Julio 2008**

**THUNDERBIRD HOTELES LAS AMERICAS**

Actividad de la Empresa: Empresa Hotelera

Área: Contabilidad y Finanzas

Cargo: Analista contable

Toma de Inventarios

Control de Activos fijos

Elaboracion de EEFF

Control de Cobros con Tarjetas de crédito

Análisis de Cuenta  
Conciliación Bancaria.

**16 Julio 2007 – 11 Febrero 2008**

**COESTI S.A.**

Actividad de la Empresa: Administradora de los Grifos Primax y Tiendas Listo.

Área: Contabilidad

Cargo: Asistente Contable

Descripción del Cargo:

Conciliación del IGV del Registro de venta con el Mayor contable IGV por pagar, correspondiente a los años 2006 – 2007. Revisión y control de ventas por tarjeta de Crédito de registro de las facturas de todas las estaciones de servicios.

**Diciembre 2006- Mayo 2007**

**OUTOKUMPU TECHNOLOGY S.A.**

Actividad de la Empresa: Venta de Maquinaria, Equipo y materiales para la actividad minera.

Área: Contabilidad y Finanzas

Cargo: Practicante

Descripción del Cargo:

Registro de liquidación de Gasto de viaje de los trabajadores (entregas a rendir). Registro de comprobantes de pago en general. Análisis de cuentas por pagar. Declaración PDT: Renta 4ta, IGV no domiciliados. Registro de compras. Trabajos en tesorería: registro de pagos a proveedores, pago a proveedores mediante cheques, depósitos.

Logros Alcanzados:

Control de las entregas a rendir de cada trabajador.

**Mayo 2006- Agosto 2006**

**ATLAS COPCO S.A.**

Actividad de la Empresa: Construcción y Venta de Maquinaria, Equipo y materiales para la actividad minera.

Área: Contabilidad y Finanzas

Cargo: Practicante.

Funciones realizadas: Registro de liquidación de Gasto de viaje de los trabajadores. Análisis de la cuenta Entregas a Rendir. Registro de comprobantes de pago.

**12 Diciembre 2005- 11 Marzo 2006**

**BANCO AGROPECUARIO - AGROBANCO**

Actividad de la Empresa: Entidad Financiera

Área: Contabilidad y Finanzas

Cargo: Practicante

Funciones realizadas: Registro de compra manual y en Excel. Elaboración de anexos contables enviados a la SBS. Apoyo en labores administrativas.

**14 Enero 2005 –05 Setiembre 2005**

**FONDO MIVIVIENDA**

Actividad de la Empresa Entidad que administra Créditos Hipotecarios

Cargo: Asistente

Descripción del Cargo:

Registro de comprobantes de pago. Elaboración de asientos contables. Análisis de cuentas.  
Conciliaciones Bancarias. Elaboración de EEFF – anexos contables.

**Octubre 2004- Diciembre 2004**

**BANCO DE CREDITO**

Actividad de la Empresa: Entidad Financiera

Área: Contabilidad y Finanzas

Cargo: Practicante de contabilidad Servcorp y Credibolsa

Descripción del Cargo: Registro de Compras. Elaboración de asientos contables. Archivo de documentos. Llenado PDT – IGV.

**Julio 2003- Setiembre 2004**

**INTEGRAL PUBLICIDAD S.A.**

Actividad de la Empresa: Servicio de Publicidad y Marketing.

Cargo: Asistente de Facturación / Créditos y Cobranzas

Área: Finanzas

Descripción del Cargo:

Elaboración de Facturas, Créditos y Cobranzas de los clientes. Canje de letras por facturas, envío de letras en descuento. Emisión de notas de crédito por pronto pago. Seguimiento del circuito de cobranzas (cancelaciones del cliente). Deposito de detracciones. Reportes de los créditos y cobranzas hechas a gerencia.

**2. ESTUDIOS SUPERIORES REALIZADOS:****2.1. ESTUDIOS UNIVERSITARIOS**

*Universidad Particular Pontificia Universidad Católica del Perú*

Contabilidad

Egresado 2006

**3. GRADOS y TITULOS.**

**Contador Público Colegiado en el Colegio de Contadores Públicos del Callao**

**Título de Contador Público a nombre de la Nación año 2010 – PONTIFICIA UNIVERSIDAD  
CATOLICA DEL PERU.**

**4. IDIOMAS**

Instituto Británico

Ingles: Intermedio

**5.-ESTUDIOS DE POSTGRADO**

**Instituto Superior de Educacion Privado - ZEGEL IPAE  
Diplomado de Finanzas**

Octubre 2020 – Abril 2021



# Colegio de Contadores Públicos del Callao

*El Decano del Colegio de Contadores Públicos del Callao*

*Por Cuanto:*

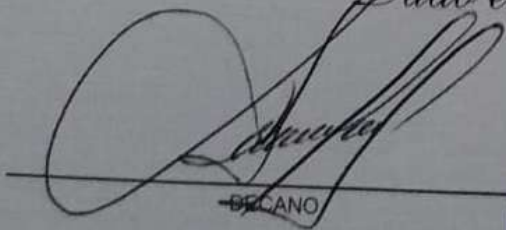
*El Consejo Directivo en sesión de fecha 25 de Marzo de 2013*

*acordó incorporar como Miembro Titular al Contador Público Don*

***César Paul Negrón Pérez***

*Por tanto: Se le expide el presente Diploma para que sea reconocido como tal, y autorizado a ejercer la profesión de acuerdo a Ley N° 13253 y su actualización dada por Ley N° 28951.*

*Dado en el Callao, a los 27 días del mes de Marzo de 2013*

  
DECANO



  
DIRECTOR SECRETARIO

MATRICULA N° **2571**



REPÚBLICA



DEL PERÚ

PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD CATÓLICA  
DEL PERÚ

EN NOMBRE DE LA NACIÓN

EL RECTOR DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ  
confiere el título de

*Contador Público*

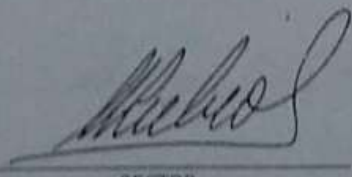
a don

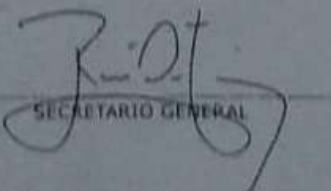
*César Paul Megrón Pérez*

natural de *Lima* quien, después  
de haber cumplido como estudiante de la Universidad con los requisitos  
exigidos por las disposiciones legales vigentes, optó por dicho título  
el día *2* de *junio* del *2010* *OCR 60,860*

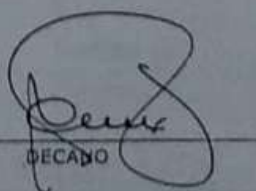
POR TANTO: Viene en expedirle el presente DIPLOMA para que lo  
hayan y reconozcan como tal.

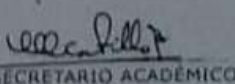
Dado y firmado en Lima el *16* de *junio* del *2010*

  
RECTOR

  
SECRETARIO GENERAL



  
DECANO

  
SECRETARIO ACADÉMICO



Consta la aprobación del Título a que  
se refiere este diploma, en el acta incluida en  
el legajo n. 102 folio n. 218  
Diploma registrado bajo el n. 6265

Lima 18 de Julio del 2010

SECRETARIO ACADEMICO

## PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

Otorgado por acuerdo del Consejo Universitario

adoptado en sesión del 16 de Junio del 2010

RENÉ ORTIZ CABALLERO  
SECRETARIO GENERAL

# *Diploma*

Otorgado a:


**CESAR PAUL NEGRON PEREZ**

Por haber aprobado satisfactoriamente el

**DIPLOMADO EN FINANZAS**

realizado del 06 de octubre de 2020 al 06 de abril de 2021, desarrollado en 173 horas cronológicas;  
obteniendo como promedio ponderado, la nota 17.50

Lima, 16 de abril de 2021

  
SECRETARIA  
ACADEMICA  
  
DONALD ROSEL SARMIENTO  
Secretario Académico



INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
ACADÉMICA Y SOCIAL BERLÍN SRL



INSTITUTO PERUANO  
DE DIPLOMADOS  
Y ESPECIALIZACIONES

# INSTITUTO PERUANO DE DIPLOMADOS Y ESPECIALIZACIONES

## DIPLOMADO

Concedido a:

**CESAR PAUL  
NEGRON PEREZ**

Por haber culminado satisfactoriamente el DIPLOMADO DE  
ESPECIALIZACIÓN en:

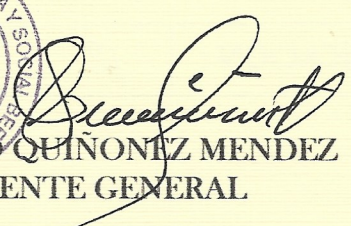
**“GESTIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS”**

Realizado del 03 de Mayo al 30 de Junio del 2021,  
con una duración de 420 horas Académicas.

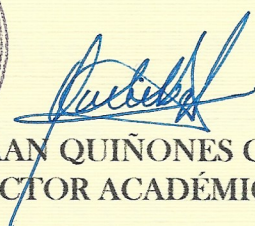
Por tanto, se expide el presente certificado, otorgándole los privilegios y  
consideraciones que le corresponden.

Trujillo, 30 de Junio del 2021



  
SEGUNDO QUIÑONEZ MENDEZ  
GERENTE GENERAL



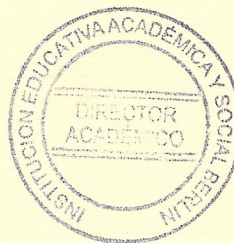
  
CHRISTIAAN QUIÑONES CARLOS  
DIRECTOR ACADÉMICO





# INSTITUTO PERUANO DE DIPLOMADOS Y ESPECIALIZACIONES

TEMARIO	
MÓDULO I	MERCADO LABORAL Y RECURSOS HUMANOS
MÓDULO II	REGÍMENES LABORALES EN LA ADMINISTRACIÓN
MÓDULO III	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MÓDULO IV	CLASIFICACIÓN DE LOS SERVIDORES
MÓDULO V	DERECHOS Y OBLIGACIONES DE PERSONAL
MÓDULO VI	GESTIÓN DEL RENDIMIENTO
MÓDULO VII	GESTIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN
MÓDULO VIII	GESTIÓN DE RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES



REGISTRO	
LIBRO N°	001
FOLIO N°	00691
FECHA	30/06/2021
FIRMA	

CALIFICACIÓN :

18





# ANOTACION DE INSCRIPCION

ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA  
OFICINA REGISTRAL LIMA

TITULO N° : 2015-01069517  
Fecha de Presentación : 16/11/2015

Se deja constancia que se ha registrado lo siguiente:

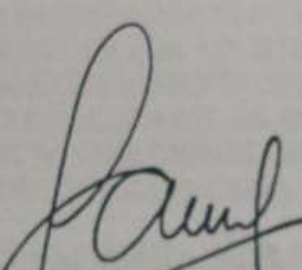
ACTO CONSTITUCION DE SOCIEDAD ANONIMA	PARTIDA N° 13521663	ASIENTO A0001
---	------------------------	------------------

Se informa que han sido incorporados al Indice de Mandatarios la(s) siguiente(s) persona(s):

Partida N° 13521663      NEGRON PEREZ CESAR PAUL (GERENTE GENERAL)

Derechos pagados : S/.71.00 nuevos soles, derechos cobrados : S/.71.00 nuevos soles  
y Derechos por devolver : S/.0.00 nuevos soles.

Recibo(s) Número(s) 00035411-ZY. LIMA, 16 de Noviembre de 2015.

  
Liliana Isabel Arronátegui Alcama  
Registrador Público (\*)  
Zona Registral N° IX - Sede Lima

## Certificado de Trabajo

El que suscribe, en representación de CONTASISCORP S.A.C. con RUC N° 20603343612.

### CERTIFICA

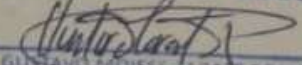
Que, el Sr. NEGRON PEREZ CESAR, identificado con DNI N° 06795087 ha laborado en esta empresa desde el 03 de Julio del 2018 al 05 de Mayo de 2019, ocupando el cargo de JEFE DE SOPORTE.

Durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, responsabilidad y vocación en las labores encomendadas, siendo su aporte de mucha utilidad para nuestra Corporación.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.


Lima, 03 de Mayo del 2019


CONTASISCORP S.A.C


  
GUSTAVO MISSAEL ARÁN POMA  
GERENTE GENERAL

**CONTASIS**

Innovaciones Tecnológicas Corporativas

 [www.contasis.net](http://www.contasis.net)

 (+51) 202 6795

 [ventas@contasis.net](mailto:ventas@contasis.net)

 Calle 20 (Los Jilgueros) N° 192 Urb. Corpac - San Isidro

SOMOS PARTE DE:

  
**FINACONT**  
Corp

SOLUCIONES  
EN TRANSFORMACIÓN  
DIGITAL  
EMPRESARIAL

## Certificado de Trabajo

El que suscribe, en representación de CONTASIS SAC con RUC N° 20508997567.

### CERTIFICA

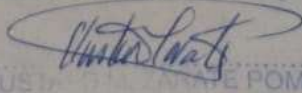
Que, el Sr. NEGRON PEREZ CESAR identificado con DNI N°6795087 ha laborado en esta empresa desde el 04 de mayo del 2017 al 02 de julio de 2018, ocupando el cargo de JEFE DE SOPORTE

Durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, responsabilidad y vocación en las labores encomendadas, siendo su aporte de mucha utilidad para nuestra Corporación.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

Lima, 02 de Julio del 2018

CONTASIS S.A.C.

  
GUSTAVO POMA  
GERENTE GENERAL



**Sistemas  
Integrados**





## Certificado de Trabajo

El que suscribe, en representación de CONTASIS SAC con RUC N° 20508997567.

### CERTIFICA


Que, el Sr. **CESAR PAUL NEGRON PEREZ**, identificado con **DNI N° 06795087**, ha laborado en esta empresa desde el 01 de Octubre del 2016 al 01 de Marzo del 2017, ocupando el cargo de Consultor de Soporte.

Durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, responsabilidad y vocación en las labores encomendadas, siendo su aporte de mucha utilidad para nuestra Corporación.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

Lima, 01 de Marzo del 2017

**CONTASIS S.A.C.**

  
**GUSTAVO M. ZARATE POMA**  
GERENTE GENERAL

PARA CONTADORES  
Y ESTUDIOS CONTABLES

**CONTASIS**  
Profesional

PARA EMPRESAS:

**CONTASIS**  
Sistemas Integrados

**CONTASIS**  
Corp

SISTEMA DE GESTIÓN  
DE ACTIVOS INMOVILIZADOS  
BAJO NIIF - IFRS

**SAFE** NIIF

📍 Calle 20 (Los Jilgueros) N° 192 Urb. Corpac - San Isidro

☎ 202 6795

✉ ventas@contasis.net

🌐 contasisperu

🏠 www.contasis.net

🐦 ContasisSAC

## Certificado de Trabajo

El que suscribe, en representación de CONTASIS SAC con RUC N° 20508997567.

### CERTIFICA

Que, **Don Cesar Negrón Pérez**, identificado con D.N.I. N° 06795087, ha laborado en esta empresa desde el 01 de julio de 2013 hasta el 29 de noviembre de 2014, ocupando el cargo Consultor en Programación y Servicio de Software Contable.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que la interesada crea conveniente.

Lima, 29 de noviembre de 2014

CONTASIS S.A.C.  
  
GUSTAVO M. ZARATE POMA  
GERENTE GENERAL



## CONSTANCIA DE TRABAJO

Conste por el presente documento que el señor **NEGRON PEREZ, CESAR PAUL**, identificado con N° 06795087, ha laborado como Docente Contratado a tiempo parcial en nuestra casa superior de estudios, dictando los siguientes cursos en las Escuelas de:

### **Administración y Negocios Internacionales**

- ✓ Computación e Informática II  
(2012 - 2C)

### **Ciencias Contables y Financieras**

- ✓ Sistemas de Información II  
(2012 - 2C)

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado para los fines que considere conveniente.

Huaraz, 17 de Abril 2013

 **UAP**  
UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS  
FILIAL HUARAZ  
  
Yanett Huacho Grenados  
Oficina De Personal



**ESICON**  
ESCUELA SUPERIOR DE INFORMÁTICA CONTABLE Y DE NEGOCIOS

## Certificado de Trabajo

El que suscribe, en representación de ESCUELA SUPERIOR DE INFORMATICA CONTABLE S.A.C. con RUC N° 20487138232.

### CERTIFICA

Que, **Don Cesar Negron Pérez**, identificado con D.N.I. N° 06795087 ha laborado en esta empresa desde el 01 de Abril del 2011 hasta el 30 de Junio del 2012, ocupando el cargo de **CAPACITADOR EN INFORMATICA CONTABLE**.

El Sr. Cesar Negron Pérez durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

Lima, 03 de Julio del 2012

  
Fidel K. Rivas Tapia  
GERENTE GENERAL



## Certificado de Trabajo

El que suscribe, en representación de CONTASIS SAC con RUC N° 20508997567.

### CERTIFICA

Que, **Don Cesar Paul Negrón Pérez**, identificado con D.N.I. N° 06795087, ha laborado en esta empresa desde el 16 de Junio del 2009 hasta el 06 de Agosto del 2010, ocupando el cargo de **Capacitador Contable**.

Durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, eficiencia y honestidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que la interesada crea conveniente.

Lima, 09 de Junio del 2010

**CONTASIS S.A.C.**

  
**GUSTAVO M. ZAPATE POMA**  
GERENTE GENERAL

PARA PEQUEÑA Y  
MEDIANA EMPRESA

**-contasis**  
SISTEMAS INTEGRADOS

PARA CONTADORES



PARA MICROEMPRESAS



CONTASIS S.A.C

Av. Pablo Carrizosa N° 192 OF. 201 - 5  
Central Telefónica: 440-7362  
Central de Ventas: 253-5256  
Rpm: 4572193 / 9943400498  
Nextel: 194\*4901

## CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio de la presente certifico que el Sr. César Paúl Negrón Pérez, ha laborado en nuestra Empresa desde el 15 de Febrero del 2008 hasta el 30 de Marzo del 2009, desempeñando el cargo de Asistente Contable.

Demostrando puntualidad, honradez y eficiencia en sus labores. Se expide la presente para los fines que se estime conveniente.

San Isidro, 30 de Marzo del 2010.



Beatriz Jaramillo Valverde.

CPC 27195

Contadora

Dirección : Calle Luis Felipe Villarán N° 362 of. 302 -San Isidro

Teléfonos: 719-32492 719-2493

E-mail : [wyegrupoinmobiliario@hotmail.com](mailto:wyegrupoinmobiliario@hotmail.com)

## ***CERTIFICADO DE TRABAJO***

*Mediante el presente certificamos que el señor:*

***NEGRON PEREZ CESAR PAUL***

*Ha trabajado en THUNDERBIRD HOTELES LAS AMERICAS S.A., identificada con RUC N° 20516381311, con domicilio en Av. Benavides 415, Miraflores, habiendo desempeñado el cargo de **Analista Contable** de nuestra empresa, desde el 13 de Febrero del 2008, hasta el 31 de Julio del 2008.*

*Durante su permanencia demostró eficiencia en todas las labores encomendadas por la empresa.*

*Se expide el presente para los fines que estime pertinente.*

*Miraflores, 31 de Julio del 2008*

**LAS AMERICAS**  
THUNDERBIRD HOTELS  
MIRAFLORES - LIMA  
**SANDRA LLANOS**  
GERENTE GENERAL





## **CERTIFICADO DE TRABAJO**

Por el presente, certificamos que el(la) Sr(ta) **CESAR PAUL NEGRON PEREZ**, trabajó en nuestra empresa como personal Estable desde el 16 de Julio de 2007 hasta el 11 de Febrero de 2008, siendo su último puesto de trabajo: **Asistente Contable.**

Se expide el presente documento a solicitud del(la) interesado(a) para los fines que estime convenientes.

La Victoria, 11 de Febrero de 2008.

  
COESTI S.A.  
-----  
Ing. PATRICIA LEÓN R.  
Jefe de Recursos Humanos



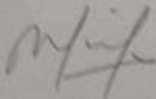
CONSTANCIA DE PRACTICAS  
PREPROFESIONALES

A quien corresponda:

Por intermedio de la presente dejamos constancia que el Sr. César Paúl Negrón Pérez realizó sus practicas preprofesionales en nuestra empresa en el área de Contabilidad desde el día 22 de Noviembre del 2006 hasta el 04 de Mayo del 2007, desempeñándose como practicante.

Expedimos la siguiente constancia a solicitud del interesado para los fines que se estime conveniente.

Lima, 07 de Mayo del 2007



---

María Nelly Quispe Zúñiga  
Jefe de Contabilidad

## CERTIFICADO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

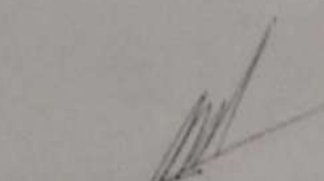
La suscrita certifica que:

**CÉSAR PAUL NEGRÓN PÉREZ**

Ha realizado sus Prácticas Pre-Profesionales en el Banco Agropecuario – AGROBANCO, en el área de Contabilidad de la Oficina Principal en la ciudad de Lima desde el 12 de diciembre de 2005 hasta el 11 de marzo de 2006.

Se expide el presente documento a solicitud del interesado para los fines que estime convenientes.

San Isidro, 13 de abril de 2007.



---

**Sra. Magali Meza Mundaca**  
Ejecutiva de RR.HH.  
AGROBANCO

**CERTIFICADO DE PRACTICAS**

La que suscribe, Jefe de Recursos Humanos de ATLAS COPCO PERUANA S.A.,

**CERTIFICA:**

Que, la Sr. **Cesar Paul Negrón Perez**, realizó sus prácticas pre profesionales en el área de Contabilidad de nuestra empresa, del 26 de mayo de 2006 al 31 de agosto de 2006.

Emitimos el presente certificado para los fines que el interesado estime convenientes.

Lima, 31 de agosto de 2006

Atlas Copco Peruana S.A.

**YESSICA LAURE**  
Jefe de Personal

**Atlas Copco Peruana S.A.**

Dirección Oficina  
Central y Talleres  
Francisco Graña 150 - 152  
Lima 13, Perú

Correspondencia:  
Apartado 092  
Lima 100, Perú

Administración y Finanzas:  
4118100 ( Tel. )  
4118108 ( Fax )

Ventas:  
4118100 ( Tel. )  
2048878 ( Fax )

Servicio Técnico:  
4118100 ( Tel. )  
2051044 ( Fax )





Ministerio  
de Vivienda,  
Construcción  
y Saneamiento

... para que vivas mejor



FONDO HIPOTECARIO DE  
PROMOCION DE LA VIVIENDA

Av. Paseo de la República 3121, San Isidro  
Teléfono (511) 211 7373  
Fax (511) 422 5152  
www.mivivienda.com.pe  
fondo@mivivienda.com.pe

## CERTIFICADO DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES

Por intermedio de la presente se certifica que el Señor **CESAR PAUL NEGRON PEREZ**, identificado con DNI N° 06795087, ha realizado sus prácticas preprofesionales, a solicitud de la Pontificia Universidad Católica del Perú y de acuerdo a su formación académica, en la **Gerencia de Administración y Presupuesto** desde el **14 de Enero del 2005 al 05 de Septiembre del 2005**.

Se expide el presente certificado, en cumplimiento de lo dispuesto en el Capítulo VI, artículo 42, numeral 11 de la Ley N° 28518, Ley sobre Modalidades Formativas Laborales.

Lima, 05 de Septiembre del 2005


María Luisa Funegra Vela.  
Gerente de Administración y Presupuestos

La Molina, 17 de marzo de 2005

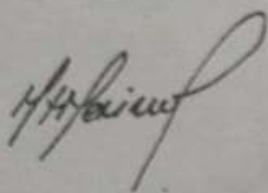
## Constancia

A quien corresponda:

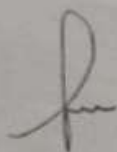
Por la presente dejamos constancia que el Señor(ita) Cesar Paul Negron Pérez ha realizado prácticas pre-profesionales en la División de Finanzas desde el 01-October-2004 hasta la fecha 31-Diciembre-2004, demostrando interés y voluntad durante el desempeño de sus labores.

Atentamente,

Banco de Crédito BCP  
División de Recursos Humanos



M. Teresa Merino  
Sub-gerente



Maria del C. Guerra  
Funcionario