



CYNTHIA LLACSA SOLIER

CONTACTO

 917515878

 llacsa.cynthia@gmail.com

 PAM.SAN JUAN DE AMANCAES
MZ. 30 LT.3 - RÍMAC

INFORMACIÓN PERSONAL

Fecha de nacimiento	05/01/1996
Edad	25 años
Estado Civil	soltero
N° DNI	74737917

★ PERFIL

Egresada de la carrera de ingeniería geográfica de la universidad nacional Federico Villarreal. Con conocimientos en Manejo de Office (Excel, Word, Power Point), programas ArcGIS, AutoCAD.

Me considero una persona adaptable al cambio, proactiva con capacidad de liderazgo, vasto de organizar mi tiempo de manera eficiente y sobre todo con capacidad de trabajar en equipo, bajo presión.

HABILIDADES BLANDAS

- Trabajo en equipo.
- Empatía.
- Proactividad.
- Perseverancia.

EXPERIENCIA LABORAL

Municipalidad Distrital de Comas
Técnico catastral (01) –Sub gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro.
01 de enero 2019 - 30 de abril 2019

FIGUEROA ROJAS ASOCIADOS SAC.
Asistente en el área de SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE LOS PREDIOS.
02 de diciembre 2019 – 20 de marzo 2020

FORMACIÓN ACADÉMICA

Marzo del 2015 – Diciembre 2019
UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL
Facultad de ingeniería geográfica, ambiental y ecoturismo
Carrera: INGENIERIA GEOGRÁFICA (Egresado - Bachiller en trámite)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

ArcGIS Básico
GeoGIS Ingenieros SAC.
30 de mayo 2018

DIBUJO TÉCNICO EN CAD – NIVEL I
GeoGis IngenierosSAC.
07 de marzo 2020

Curso “Excel Básico” - Campus Virtual ROMERO
13 de julio 2021

Curso “Excel Intermedio” - Campus Virtual ROMERO
03 de agosto 2021

Curso “Word Básico ” – Campus Virtual ROMEROA
04 de agosto 2021

Curso “Word Intermedio” – Campus Virtual ROMERO
18 de agosto 2021

Curso “Power Point Básico” - CampusVirtual ROMERO
06 de agosto 2021

Curso “Power Point Intermedio” - CampusVirtual ROMERO
20 de agosto 2021

Curso “PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES”
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
24 de agosto 2021

CONOCIMIENTO DE IDIOMA

Ingles básico – Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

CONFERENCIAS – TALLERES

II Congreso Internacional en Sistemas de Información Geográfica y Teledetección –CONISIG 2018



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

CONSTANCIA DE TRABAJO

El señor Andrés Eugenio Prado Huerta, identificado con DNI N° 45859751, Subgerente del área de Planeamiento Urbano y Catastro de la Municipalidad distrital de Comas.

Certifica:

Que, la Sra. **Cynthia Llacsá Solier**, identificada con DNI N° 74737917, ha laborado en nuestra subgerencia como **Técnico Catastral**, durante el periodo comprendido desde el 01 de enero, hasta el 30 de abril del presente año, demostrando durante su permanencia responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas. Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que crea conveniente.

Lima, 30 de abril del 2019.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO
ANDRÉS EUGENIO PRADO HUERTA
SUBGERENTE

Andrés E. Prado Huerta
Subgerente

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, **Arquitecto Octavio Figueroa Morales**, Gerente General de la Empresa Figueroa Rojas Asociados S.A.C, identificado con N° RUC 20600975928, certifica:

Que, la señorita **CYNTHIA LLACSA SOLIER**, identificado con DNI N° 74737917, **Egresada en Ingeniería Geográfica de la UNFV**, ha laborado en nuestra Consultora como Asistente en el área de **SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE PREDIOS**, desde el 02 de Diciembre del 2019 hasta el 20 de Marzo del 2020. Realizando las siguientes actividades:

1. Analizar y procesar la información técnica y legal de los predios.
2. Realización de planos de localización y perimétricos.
3. Elaboración del informe final de Saneamiento Físico Legal.
4. Creación de memorias descriptivas y reportes fotograficos.
5. Inicio y seguimiento de trámites municipales y/o registrales durante el desarrollo de diferentes actos registrales.
6. Levantamiento de medidas perimétricas para la realización de planos arquitectónicos.
7. Otras actividades asignadas por jefe inmediato.

Se precisa que el tiempo de trabajo ha demostrado gran capacidad, cumplimiento, responsabilidad, honradez y eficiencia con las labores encomendadas por la Empresa durante sus servicios.

Se expide la presente constancia a solicitud de parte de la interesada, para los fines que estime conveniente.

Lima, 12 de Julio del 2020.



ARO. OCTAVIO FIGUEROA MORALES
C/P. 2071
Verificador Catastral
Ced/ 003417 VCPZRIX



OFICINA CENTRAL DE REGISTROS ACADÉMICOS

CONSTANCIA DE EGRESADO*

N° 001296-2021

El Jefe de la Oficina Central de Registros Académicos de la Universidad Nacional Federico Villarreal, en mérito a la Resolución R. N° 7629-2020-UNFV de fecha 31.08.2020, deja constancia que don(doña):

LLACSA SOLIER CYNTHIA

Identificado(a) con código N° 2015023598, es **EGRESADO** del programa de estudios de **INGENIERÍA GEOGRÁFICA**, Escuela Profesional de **INGENIERIA GEOGRAFICA**, Facultad de **INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO**, iniciando sus estudios en esta Casa de Estudios Superiores en el Periodo Académico **2015-1** y concluyendo en el periodo **2019-2**, como consta en el sistema integrado de Gestión Académica SumWeb de la Universidad.

Mencionado(a) estudiante, de acuerdo a su historial académico, ha cursado y aprobado el total de las asignaturas que señala su Plan Curricular; el cual consta de **67** asignaturas y de **209** créditos según el Plan de Estudios **2002**, teniendo una duración total de **10 ciclos académicos**.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado para los fines y usos que estime conveniente.

Lima, 26 de abril del 2021



Dr. WILLIAN SEBASTIÁN FLORES SOTELO

JEFE

Oficina Central de Registros Académicos

Código QR



Para verificar la validez del documento puedes ingresar al sitio web :
<https://gsumweb.unfv.edu.pe/TramiteConsult> con el número de constancia o escanear el código QR y entrar a la dirección obtenida.



CERTIFICADO

Se otorga a: **CYNTHIA LLACSA SOLIER**, por haber concluido y aprobado con la nota de **DIECISEIS (16)**, el curso práctico de:

GIS - NIVEL I

Con una duración **16** horas lectivas, realizado durante los días **09** al **30** de **Mayo** del **2018**.


.....
ERICK SAULE
ROSALÉS SOLIER
INGENIERO GEOGRÁFO
Rég. CIP N° 83997

CERTIFICADO

Se otorga a: **CYNTHIA LLACSA SOLIER**, por haber concluido y aprobado con la nota de **DIECISÉIS (16)**,
el curso práctico de:

DIBUJO TÉCNICO EN CAD – NIVEL I

Con una duración 16 horas lectivas, realizado durante los días 15 de febrero al 07 de marzo del 2020.



.....
ERICK SAMUEL
ROSALES SOVERO
INGENIERO GEOGRAFO
Reg. CIP N° 83897

CERTIFICA QUE

CYNTHIA LLACSA SOLIER

Aprobó el Curso "**Excel Básico**".

Contenido: 1. Cómo elaboramos cuadros y tablas
2. Cómo trabajar columnas y filas
3. Cómo aplicamos las funciones básicas
4. Cómo obtenemos mínimo, máximo y promedio
5. Cómo elaboramos un gráfico

El programa tuvo una duración de 10 horas.



Luciano Velazco Revoredo

Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 13 de julio de 2021
Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la
dirección:
<https://cursos.campusromero.pe/certificates/3f1816792e72d4158aec327c2a28bb90>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.

CERTIFICA QUE

CYNTHIA LLACSA SOLIER

Aprobó el Curso "**Excel Intermedio**".

Contenido: 1. Funciones Matemáticas
2. Funciones Estadísticas
3. Funciones de Texto
4. Funciones Lógicas
5. Referencias

El programa tuvo una duración de 16 horas.



Luciano Velazco Revoredo
Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 3 de agosto de 2021
Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la
dirección:
<https://cursos.campusromero.pe/certificates/7235a6dc60bb4b61925f5f5c5b9e50be4>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.

CERTIFICA QUE

CYNTHIA LLACSA SOLIER

Aprobó el Curso "**Word Básico**".

Contenido: 1. Cómo damos formato al párrafo

2. Cómo reemplazamos y corregimos las palabras
3. Cómo trabajamos columnas e Insertamos Imágenes
4. Cómo elaboramos una tabla en Word
5. 5. Cómo corregimos documentos compartidos

El programa tuvo una duración de 10 horas.



Luciano Velazco Revoredo

Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 4 de agosto de 2021
Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la
dirección:
<https://cursos.campusromero.pe/certificates/f1a160de668748298ed6fa846690b20f>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.

CERTIFICA QUE

CYNTHIA LLACSA SOLIER

Aprobó el Curso "Word Intermedio".

Contenido: 1. Interfaz de Word

2. Vistas de Word

3. Creación y Edición de Listas

4. Diseño de Páginas en un Documento

5. Diseño de Fondos en un Documento

El programa tuvo una duración de 16 horas.

Luciano Velazco Revoredo

Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 18 de agosto de 2021

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la

dirección:

<https://cursos.campusromero.pe/certificates/c76ded37a06b4050afac44f68b340ee5>



Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.

CERTIFICA QUE

CYNTHIA LLACSA SOLIER

Aprobó el Curso "**Power Point Básico**".

Contenido: 1. Cómo escribir textos

2. Cómo insertamos formas y pies de página
3. Cómo insertamos imágenes
4. Cómo insertamos imágenes Smart art
5. Cómo animamos las diapositivas

El programa tuvo una duración de 10 horas.

Luciano Velazco Revoredo

Gerente Corporativo Fundación Romero



**POWER POINT
BÁSICO**

R Fundación Romero



Emitido el: 19 de agosto de 2021

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:
<https://cursos.campusromero.pe/certificates/94d8d524f9-94b798dceab52a7165bce3>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.

CERTIFICA QUE

CYNTHIA LLACSA SOLIER

Aprobó el Curso "**Power Point Intermedio**".

Contenido: 1. Interfaz de Power Point

2. Vistas de Power- Point
3. Diseño de Power Point
4. Trabajar con gráficos
5. Patrón de diapositivas

El programa tuvo una duración de 16 horas.



Luciano Velazco Revoredo

Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 20 de agosto de 2021

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:
<https://cursos.campusromero.pe/certificates/f52c2a0db04341248d4b210654aad28>



Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

CERTIFICADO

otorgado a:

cynthia lacsa solier

Con documento de identidad 74737917

Por haber aprobado satisfactoriamente con nota 20/20, en el curso

“PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES”

Con una duración de 16 horas académicas.

Emitido, el 24 de agosto de 2021

Gina María Medrano Chang

Directora de la Dirección de Formación para el Empleo
y Capacitación Laboral

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo



ICVW6nZNU



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

CONTENIDO DEL CURSO

- Sesión 1:** Conceptos básicos de Prevención de Riesgos Laborales I
- Sesión 2:** Conceptos básicos de Prevención de Riesgos Laborales II
- Sesión 3:** Prevención de peligros biológicos
- Sesión 4:** Prevención de peligros ergonómicos
- Sesión 5:** Prevención de factores de riesgos psicosociales
- Sesión 6:** Peligros físicos
- Sesión 7:** Peligros químicos
- Sesión 8:** Riesgo de golpe, corte y caída
- Sesión 9:** Riesgo eléctrico
- Sesión 10:** Riesgo de incendio

Gina Maria Medrano Chang

Directora de la Dirección de Formación para el Empleo
y Capacitación Laboral
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

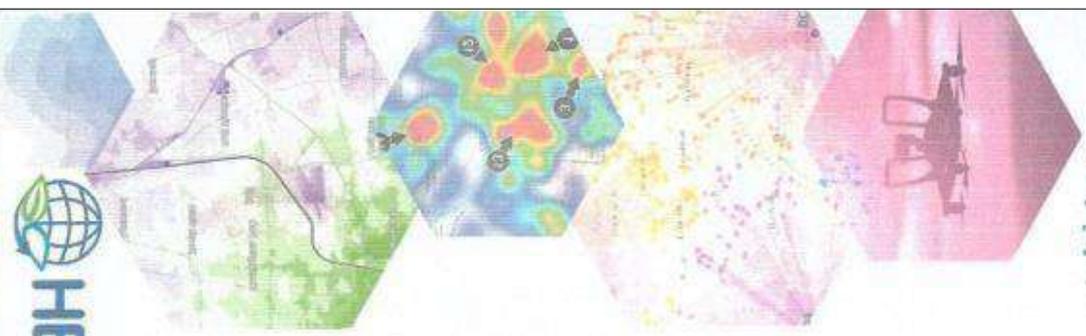


ICVW6nZNU



II CONGRESO INTERNACIONAL EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y TELEDETECCIÓN

CONISIG 2018



CERTIFICADO

Otorgado por el Comité Organizador a:

Cynthia, LLACSA SOLIER

En reconocimiento a su participación como asistente del:

**II Congreso Internacional en Sistemas de Información
Geográfica y Teledetección - CONISIG 2018**

Realizado en la ciudad de Huancayo - Perú, los días 5, 6 y 7 de setiembre.

Huancayo, 7 de setiembre del 2018.

Ronald Rogelio, Rupay Yauri
PRESIDENTE
COMISIG 2018 / HELP GIS

Saul, Ramos Pereda
VICEPRESIDENTE - COORDINADOR
COMISIG 2018 - GEOSPATIAL INDUSTRY



HUANCAYO - PERÚ



Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:
10747379179 - LLACSA SOLIER CYNTHIA

Tipo Contribuyente:
PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:
DNI 74737917 - LLACSA SOLIER, CYNTHIA

Nombre Comercial:
-

Fecha de Inscripción:
20/03/2019
Fecha de Inicio de Actividades:
20/03/2019

Estado del Contribuyente:
ACTIVO

Condición del Contribuyente:
HABIDO

Domicilio Fiscal:
-

Sistema Emisión de Comprobante:
COMPUTARIZADO
Actividad Comercio Exterior:
SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:
COMPUTARIZADO

Actividad(es) Económica(s):
Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):
NINGUNO

Sistema de Emisión Electrónica:

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 28/03/2019

Emisor electrónico desde:

28/03/2019

Comprobantes Electrónicos:

RECIBO POR HONORARIO (desde 28/03/2019)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 13/10/2021 15:43

© 1997 - 2021 SUNAT Derechos Reservados