



CYNTHIA LLACSA SOLIER

## CONTACTO

 917515878

 llacsa.cynthia@gmail.com

 PAM.SAN JUAN DE AMANCAES  
MZ. 30 LT.3 - RÍMAC

## INFORMACIÓN PERSONAL

Fecha de nacimiento	05/01/1996
Edad	25 años
Estado Civil	soltero
N° DNI	74737917

## ★ PERFIL

Egresada de la carrera de ingeniería geográfica de la universidad nacional Federico Villarreal. Con conocimientos en Manejo de Office (Excel, Word, Power Point), programas ArcGIS, AutoCAD.

Me considero una persona adaptable al cambio, proactiva con capacidad de liderazgo, vasto de organizar mi tiempo de manera eficiente y sobre todo con capacidad de trabajar en equipo, bajo presión.

## HABILIDADES BLANDAS

- Trabajo en equipo.
- Empatía.
- Proactividad.
- Perseverancia.

## EXPERIENCIA LABORAL

Municipalidad Distrital de Comas  
Técnico catastral (01) –Sub gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro.  
01 de enero 2019 - 30 de abril 2019

FIGUEROA ROJAS ASOCIADOS SAC.  
Asistente en el área de SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE LOS PREDIOS.  
02 de diciembre 2019 – 20 de marzo 2020

## FORMACIÓN ACADÉMICA

Marzo del 2015 – Diciembre 2019  
UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL  
Facultad de ingeniería geográfica, ambiental y ecoturismo  
Carrera: INGENIERIA GEOGRÁFICA (Egresado - Bachiller en trámite)

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

ArcGIS Básico  
GeoGIS Ingenieros SAC.  
30 de mayo 2018

DIBUJO TÉCNICO EN CAD – NIVEL I  
GeoGis IngenierosSAC.  
07 de marzo 2020

Curso “Excel Básico” - Campus Virtual ROMERO  
13 de julio 2021

Curso “Excel Intermedio” - Campus Virtual ROMERO  
03 de agosto 2021

Curso “Word Básico ” – Campus Virtual ROMEROA  
04 de agosto 2021

Curso “Word Intermedio” – Campus Virtual ROMERO  
18 de agosto 2021

Curso “Power Point Básico” - CampusVirtual ROMERO  
06 de agosto 2021

Curso “Power Point Intermedio” - CampusVirtual ROMERO  
20 de agosto 2021

Curso “PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES”  
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo  
24 de agosto 2021

## **CONOCIMIENTO DE IDIOMA**

Ingles básico – Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

## **CONFERENCIAS – TALLERES**

II Congreso Internacional en Sistemas de Información Geográfica y Teledetección –CONISIG 2018



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO

\*Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad\*

## CONSTANCIA DE TRABAJO

El señor Andrés Eugenio Prado Huerta, identificado con DNI N° 45859751, Subgerente del área de Planeamiento Urbano y Catastro de la Municipalidad distrital de Comas.

### Certifica:

Que, la Sra. **Cynthia Llacsá Solier**, identificada con DNI N° 74737917, ha laborado en nuestra subgerencia como **Técnico Catastral**, durante el periodo comprendido desde el 01 de enero, hasta el 30 de abril del presente año, demostrando durante su permanencia responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas. Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que crea conveniente.

Lima, 30 de abril del 2019.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO  
ANDRÉS EUGENIO PRADO HUERTA  
SUBGERENTE

**Andrés E. Prado Huerta**  
Subgerente

## CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, **Arquitecto Octavio Figueroa Morales**, Gerente General de la Empresa Figueroa Rojas Asociados S.A.C, identificado con N° RUC 20600975928, certifica:

Que, la señorita **CYNTHIA LLACSA SOLIER**, identificado con DNI N° 74737917, **Egresada en Ingeniería Geográfica de la UNFV**, ha laborado en nuestra Consultora como Asistente en el área de **SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE PREDIOS**, desde el 02 de Diciembre del 2019 hasta el 20 de Marzo del 2020. Realizando las siguientes actividades:

1. Analizar y procesar la información técnica y legal de los predios.
2. Realización de planos de localización y perimétricos.
3. Elaboración del informe final de Saneamiento Físico Legal.
4. Creación de memorias descriptivas y reportes fotograficos.
5. Inicio y seguimiento de trámites municipales y/o registrales durante el desarrollo de diferentes actos registrales.
6. Levantamiento de medidas perimétricas para la realización de planos arquitectónicos.
7. Otras actividades asignadas por jefe inmediato.

Se precisa que el tiempo de trabajo ha demostrado gran capacidad, cumplimiento, responsabilidad, honradez y eficiencia con las labores encomendadas por la Empresa durante sus servicios.

Se expide la presente constancia a solicitud de parte de la interesada, para los fines que estime conveniente.

Lima, 12 de Julio del 2020.



ARO. OCTAVIO FIGUEROA MORALES  
C/P. 2071  
Verificador Catastral  
Ced/ 003417 VCPZRIX



**OFICINA CENTRAL DE REGISTROS ACADÉMICOS**

**CONSTANCIA DE EGRESADO\***

**N° 001296-2021**

*El Jefe de la Oficina Central de Registros Académicos de la Universidad Nacional Federico Villarreal, en mérito a la Resolución R. N° 7629-2020-UNFV de fecha 31.08.2020, deja constancia que don(doña):*

**LLACSA SOLIER CYNTHIA**

Identificado(a) con código N° 2015023598, es **EGRESADO** del programa de estudios de **INGENIERÍA GEOGRÁFICA**, Escuela Profesional de **INGENIERIA GEOGRAFICA**, Facultad de **INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO**, iniciando sus estudios en esta Casa de Estudios Superiores en el Periodo Académico **2015-1** y concluyendo en el periodo **2019-2**, como consta en el sistema integrado de Gestión Académica SumWeb de la Universidad.

Mencionado(a) estudiante, de acuerdo a su historial académico, ha cursado y aprobado el total de las asignaturas que señala su Plan Curricular; el cual consta de **67** asignaturas y de **209** créditos según el Plan de Estudios **2002**, teniendo una duración total de **10 ciclos académicos**.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado para los fines y usos que estime conveniente.

Lima, 26 de abril del 2021



**Dr. WILLIAN SEBASTIÁN FLORES SOTELO**

**JEFE**

*Oficina Central de Registros Académicos*

**Código QR**



Para verificar la validez del documento puedes ingresar al sitio web :  
<https://gsumweb.unfv.edu.pe/TramiteConsult> con el número de constancia o escanear el código QR y entrar a la dirección obtenida.



# CERTIFICADO

Se otorga a: **CYNTHIA LLACSA SOLIER**, por haber concluido y aprobado con la nota de **DIECISEIS (16)**, el curso práctico de:

**GIS - NIVEL I**

Con una duración 16 horas lectivas, realizado durante los días 09 al 30 de Mayo del 2018.

  
.....  
ERICK SAULE  
ROSALÉS SOLIERO  
INGENIERO GEODIPLÓMADO  
Rég. CIP N° 83997

# CERTIFICADO

Se otorga a: **CYNTHIA LLACSA SOLIER**, por haber concluido y aprobado con la nota de **DIECISÉIS (16)**,  
el curso práctico de:

## **DIBUJO TÉCNICO EN CAD – NIVEL I**

Con una duración 16 horas lectivas, realizado durante los días 15 de febrero al 07 de marzo del 2020.



.....  
ERICK SAMUEL  
ROSALES SOVERO  
INGENIERO GEOGRAFO  
Reg. CIP N° 83897

CERTIFICA QUE

CYNTHIA LLACSA SOLIER

Aprobó el Curso "**Excel Básico**".

Contenido: 1. Cómo elaboramos cuadros y tablas  
2. Cómo trabajar columnas y filas  
3. Cómo aplicamos las funciones básicas  
4. Cómo obtenemos mínimo, máximo y promedio  
5. Cómo elaboramos un gráfico

El programa tuvo una duración de 10 horas.

Luciano Velazco Revoredo

Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 13 de julio de 2021  
Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la  
dirección:  
<https://cursos.campusromero.pe/certificates/3f1816792e72d4158aec327c2a28bb90>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.



CERTIFICA QUE

CYNTHIA LLACSA SOLIER

Aprobó el Curso "**Excel Intermedio**".

Contenido: 1. Funciones Matemáticas  
2. Funciones Estadísticas  
3. Funciones de Texto  
4. Funciones Lógicas  
5. Referencias

El programa tuvo una duración de 16 horas.

Luciano Velazco Revoredo

Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 3 de agosto de 2021  
Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la  
dirección:  
<https://cursos.campusromero.pe/certificates/7235a6dc60bb4b61925f5f5c5b9e50be4>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.

CERTIFICA QUE

CYNTHIA LLACSA SOLIER

Aprobó el Curso "**Word Básico**".

Contenido: 1. Cómo damos formato al párrafo

2. Cómo reemplazamos y corregimos las palabras
3. Cómo trabajamos columnas e Insertamos Imágenes
4. Cómo elaboramos una tabla en Word
5. Cómo corregimos documentos compartidos

El programa tuvo una duración de 10 horas.

Luciano Velazco Revoredo

Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 4 de agosto de 2021  
Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la  
dirección:  
<https://cursos.campusromero.pe/certificates/f1a160de668748298ed6fa846690b20f>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.

CERTIFICA QUE

CYNTHIA LLACSA SOLIER

Aprobó el Curso "Word Intermedio".

Contenido: 1. Interfaz de Word

2. Vistas de Word

3. Creación y Edición de Listas

4. Diseño de Páginas en un Documento

5. Diseño de Fondos en un Documento

El programa tuvo una duración de 16 horas.



Luciano Velazco Revoredo

Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 18 de agosto de 2021

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la

dirección:

<https://cursos.campusromero.pe/certificates/c76ded37a06b4050afac44f68b340ee5>



Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.

CERTIFICA QUE

CYNTHIA LLACSA SOLIER

Aprobó el Curso "**Power Point Básico**".

Contenido: 1. Cómo escribir textos

2. Cómo insertamos formas y pies de página
3. Cómo insertamos imágenes
4. Cómo insertamos imágenes Smart art
5. Cómo animamos las diapositivas

El programa tuvo una duración de 10 horas.

Luciano Velazco Revoredo

Gerente Corporativo Fundación Romero



**POWER POINT  
BÁSICO**

**R** Fundación Romero



Emitido el: 19 de agosto de 2021

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:  
<https://cursos.campusromero.pe/certificates/94d8d524f9-94b798dceab52a7165bce3>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.

CERTIFICA QUE

CYNTHIA LLACSA SOLIER

Aprobó el Curso "**Power Point Intermedio**".

Contenido: 1. Interfaz de Power Point

2. Vistas de Power- Point
3. Diseño de Power Point
4. Trabajar con gráficos
5. Patrón de diapositivas

El programa tuvo una duración de 16 horas.



Luciano Velazco Revoredo

Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 20 de agosto de 2021

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:  
<https://cursos.campusromero.pe/certificates/f52c2a0db04341248d4b210654aad28>



Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

# CERTIFICADO

otorgado a:

***cynthia lacsa solier***

Con documento de identidad 74737917

Por haber aprobado satisfactoriamente con nota 20/20, en el curso

**“PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES”**

Con una duración de 16 horas académicas.

Emitido, el 24 de agosto de 2021

Gina María Medrano Chang

Directora de la Dirección de Formación para el Empleo  
y Capacitación Laboral

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo



ICVW6nZNU



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

## CONTENIDO DEL CURSO

- Sesión 1:** Conceptos básicos de Prevención de Riesgos Laborales I
- Sesión 2:** Conceptos básicos de Prevención de Riesgos Laborales II
- Sesión 3:** Prevención de peligros biológicos
- Sesión 4:** Prevención de peligros ergonómicos
- Sesión 5:** Prevención de factores de riesgos psicosociales
- Sesión 6:** Peligros físicos
- Sesión 7:** Peligros químicos
- Sesión 8:** Riesgo de golpe, corte y caída
- Sesión 9:** Riesgo eléctrico
- Sesión 10:** Riesgo de incendio

**Gina Maria Medrano Chang**

Directora de la Dirección de Formación para el Empleo  
y Capacitación Laboral  
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

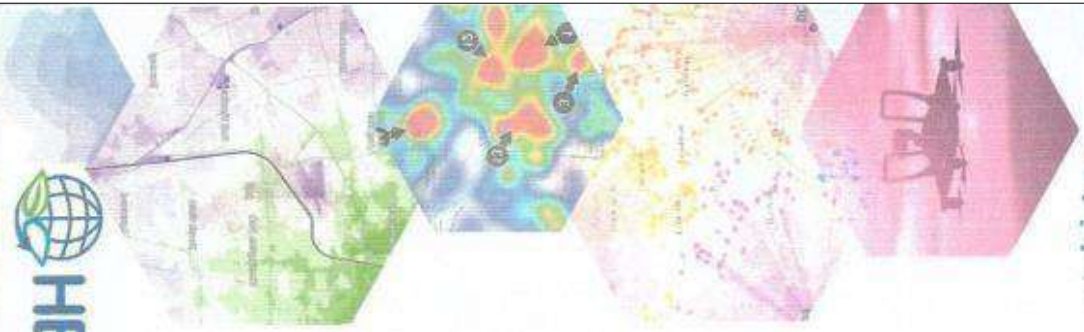


ICVW6nZNU



# II CONGRESO INTERNACIONAL EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y TELEDETECCIÓN

# CONISIG 2018



# CERTIFICADO

Otorgado por el Comité Organizador a:

**Cynthia, LLACSA SOLIER**

En reconocimiento a su participación como asistente del:

**II Congreso Internacional en Sistemas de Información  
Geográfica y Teledetección - CONISIG 2018**

Realizado en la ciudad de Huancayo - Perú, los días 5, 6 y 7 de setiembre.

Huancayo, 7 de setiembre del 2018.

  
**Ronald Rogelio, Rupay Yauri**  
PRESIDENTE  
COMISIG 2018 / HELP GIS

  
**Saul, Ramos Pereda**  
VICEPRESIDENTE - COORDINADOR  
COMISIG 2018 - GEOSPATIAL INDUSTRY



HUANCAYO - PERÚ







# Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

**Número de RUC:**  
10747379179 - LLACSA SOLIER CYNTHIA

**Tipo Contribuyente:**  
PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

**Tipo de Documento:**  
DNI 74737917 - LLACSA SOLIER, CYNTHIA

**Nombre Comercial:**  
-

**Fecha de Inscripción:**  
20/03/2019  
**Fecha de Inicio de Actividades:**  
20/03/2019

**Estado del Contribuyente:**  
ACTIVO

**Condición del Contribuyente:**  
HABIDO

**Domicilio Fiscal:**  
-

**Sistema Emisión de Comprobante:**  
COMPUTARIZADO  
**Actividad Comercio Exterior:**  
SIN ACTIVIDAD

**Sistema Contabilidad:**  
COMPUTARIZADO

**Actividad(es) Económica(s):**  
Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

**Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):**  
NINGUNO

**Sistema de Emisión Electrónica:**

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 28/03/2019

**Emisor electrónico desde:**

28/03/2019

**Comprobantes Electrónicos:**

RECIBO POR HONORARIO (desde 28/03/2019)

**Afiliado al PLE desde:**

-

**Padrones:**

NINGUNO

Fecha consulta: 13/10/2021 15:43

© 1997 - 2021 SUNAT Derechos Reservados