

# CURRICULUM VITAE



## DATOS PERSONALES:

- . **Nombres y Apellidos:** Lincoln Alberto Maylle García
- . **Dirección:** Av. Ampliación Oeste con Jr. Este Mz. P1 Mariscal Cáceres San Juan de Lurigancho
- . **DNI:** 48196264
- . **Fecha de Nacimiento:** 29 de Julio de 1993
- . **Estado Civil:** soltero
- . **Celular:** 997907701
- . **Correo electrónico:** lialmaga1993@gmail.com

## GRADOS DE ESTUDIO:

- . **Secundaria:** Completa – I.E. Niño de Jesús  
**Inicio:** 2005  
**Hasta:** 2009
- . **Superior:** Trunco 7mo ciclo - Universidad Nacional Federico Villarreal  
**Carrera:** Ingeniería de Sistemas  
**Inicio:** 2011
- . **Técnico:** Completo - Instituto de cómputo Leticia  
**Carrera:** Office, Ensamblaje, Reparación de Pc; Redes y conectividad.  
**Inicio:** enero 2013  
**Hasta:** agosto 2013

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **\* Restaurant McDonald's Gran Chimú: 1 año y 4 meses**

**Inicio:** diciembre 2013

**Hasta:** abril 2015

- Atención al cliente
- Caja y manejo de POS

### **\* Cajero en Centro de convenciones Barranco: 4 meses**

**Inicio:** enero 2015

**Hasta:** abril 2015

- Encargado del puesto de caja y manejo de POS. Atendiendo las solicitudes de los clientes y resguardando el control de ingreso de dinero en la caja registradora.

### **\* Asesor Telefónico Atento Perú: 6 meses**

**Inicio:** marzo 2016

**Hasta:** agosto 2016

- Atención al público peruano, resolviendo sus consultas de su servicio de internet móvil sobre su facturación, consultas sobre el producto, reclamos, promociones, etc.

### **\* Asesor Telefónico Aegis Perú: 10 meses**

**Inicio:** noviembre 2016

**Hasta:** setiembre 2017

- Atención al público argentino, resolviendo sus consultas de su servicio móvil Claro sobre su facturación, consultas sobre el producto, promociones, etc.

### **\* Asesor Back Office Intralot del Perú: 11 meses**

**Inicio:** febrero 2018

**Hasta:** diciembre 2018

- Recepción y atención de correos electrónicos recibidos diariamente, brindando respuesta a los casos logísticos y técnicos.  
Realizar el cuadro de ventas semanal, a fin de validar que puntos cumplen con los pagos respectivos y cuales no; a falta de cumplimiento de pagos procedemos con los bloqueos hasta el depósito correspondiente.

**\* Asesor Telefónico Rímac Seguros: 11 meses**

**Inicio:** octubre 2018

**Hasta:** setiembre 2019

- Recepción y atención de llamadas de los clientes asegurados, resolviendo sus consultas sobre sus pólizas de seguros tales como de salud, vida, vehicular, riesgos generales entre otros.
- Envío de correos a las distintas áreas tanto de Middle Office, siniestros vehiculares entre otros con el fin de brindarle solución a los casos no resueltos en primera línea, con el fin de cumplir con los tiempos de atención y satisfacción al cliente.
- Seguimiento de casos generados para poder realizar las consultas con las áreas de gestión administrativa y operativa, con el fin de comunicarnos con el cliente y brindarle la respuesta de los casos pendientes de respuesta.

**\* Asesor Banca Telefónica Scotiabank: 3 meses**

**Inicio:** noviembre 2019

**Hasta:** enero 2020

- Realizar las funciones de atención a los clientes del banco, realizar bloqueos de tarjetas débito/crédito por motivos de robo, pérdida o retención.
- Brindar información a los clientes y respuesta a sus consultas sobre sus cuentas, productos financieros y todo lo referente a la entidad bancaria. Además, generar reclamos y brindar información sobre el estado de estos.
- Ofrecer los productos del banco y concretar la venta para cumplir con los objetivos mensuales trazados.

**\* Asesor de atención al cliente y ventas Konecta: 8 meses**

**Inicio:** octubre 2020

**Hasta:** mayo 2021

- Brindar atención personalizada a los clientes de telefonía móvil y fija, con alta capacidad resolutivo y alto grado de redacción. Resolver consultas, dudas y generar solicitudes del cliente. Generar ventas de los servicios móviles a los cuales el cliente califica, generando el cumplimiento de meta mensual.