



## Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda			
Número de RUC:	10738595730 - DIAZ BAUTISTA GIANLUCA		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 73859573 - DIAZ BAUTISTA, GIANLUCA		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	02/05/2017	Fecha de Inicio de Actividades:	02/05/2017
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO		
Domicilio Fiscal:	-		
Sistema Emisión de Comprobante:	COMPUTARIZADO	Actividad Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad:	MANUAL/COMPUTARIZADO		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	NINGUNO		
Sistema de Emisión Electrónica:	-		
Emisor electrónico desde:	-		
Comprobantes Electrónicos:	-		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones:	NINGUNO		
Fecha consulta: 21/09/2021 15:35			



## Gianluca Diaz Bautista

ECONOMISTA

### PERFIL

Soy egresado de la carrera de Economía con formación continua en Comercio Internacional, Indicadores de Gestión KPI, experiencia en Contrataciones con el Estado, Análisis de Estados Financieros y Cajero Bancario; logrando un cambio favorable para las empresas donde he laborado.

Gracias a mi formación especializada, considero que puedo aportar valor y seguir desarrollándome

### HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Gestión Financiera
- Organización y Planificación
- Capacidad de Negociación

### CONTACTO

Cel. 922929193

lucasdiazunac@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/gianluca-diaz-bautista-7026a5153/>

### REFERENCIA

Adm. Javier Lara Taboada

Cel. 955429581

Gerente General Grasolution S.A.C.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

**GRASOLUTIONS S.A.C.**

**Abr 2019 – Abr 2021**

**Asistente Administrativo**

#### Funciones:

Gestión de llamadas y correos electrónicos, así como resolución de posibles incidencias. Dar soporte en la elaboración de los anexos y/o formularios de las bases, asistir a las licitaciones o concursos públicos en caso fueran presenciales, convalidar las ofertas en cada proceso antes de ser entregado y así mismo visitas a los clientes potenciales.

#### Logros:

- Entregas cumplidas de documentaciones
- Análisis de procedimientos de las Contrataciones Públicas.
- Implementación de indicador KPI para análisis de ventas.

## EDUCACIÓN

**Año 2021 Diplomado de Importación y Exportación**

Instituto Zegel Ipae

**Año 2020 Egresado de la carrera de Economía**

Universidad Nacional del Callao

**Año 2020 Microsoft Office**

Universidad Nacional del Callao

**Año 2020 Cajero Bancario**

ITFORC

**Año 2019 Inglés Básico - Intermedio**

ICPNA

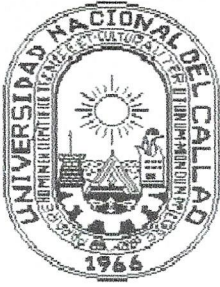
**Año 2016 Excel Empresarial**

Universidad Nacional de Ingeniería

## CONOCIMIENTOS

- Inglés Intermedio
- Excel Avanzado
- Ms Office Intermedio
- SAP Básico
- STATA Intermedio

*P*



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

07

Bellavista, 21 de septiembre de 2021

**Carta N° 00215 – 2021 D/FCE**

Señor(es)

**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

Presente. -

**Dirigido A : Subgerencia de Recursos Humanos  
y Subgerencia de Tecnología de la  
Información**

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes para hacer de su conocimiento que la Escuela Profesional de Economía, de la Universidad Nacional del Callao, tiene como objetivo primordial brindar una formación integral a sus alumnos.

Para tal propósito, es importante que nuestros alumnos, con el fin de complementar la formación académica que vienen recibiendo en la Facultad, dispongan de la oportunidad de efectuar Prácticas Profesionales.

En tal sentido, es grato presentarle a la señorita **Diaz Bautista Gianluca** con código N° **1222120672**, que está en trámite su constancia de EGRESADO del **Programa de Economía** de la Escuela Profesional de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional del Callao, para que, de ser posible, efectúe el **Contrato Administrativo de Servicios** en vuestra Institución, en concordancia con la Ley N° 28518, Artículo 12° del 24 de mayo del 2005.

Sin otro particular quedo de usted.

Atentamente



Universidad Nacional del Callao  
Facultad de Ciencias Económicas

*Enrique Severian Barrueto Perez*  
Lic. Enrique Severian Barrueto Perez  
Director de la Oficina de Extensión y  
Responsabilidad Social

P



## CERTIFICADO DE PRACTICA PRE PROFESIONAL

Por medio de la presente, certificamos que el **Sr. Gianluca Díaz Bautista** identificado con **DNI 73859573** ha realizado sus prácticas preprofesionales en nuestra **Área Administrativa**, formado parte de nuestra empresa desde el 15 de abril 2019 hasta el 16 de abril del 2021.

Durante su permanencia en la empresa se desempeñó con eficiencia, honradez y responsabilidad en todas las funciones que le fueron asignadas.

Se expide el presente certificado para los fines que el interesado estime conveniente.

Lima, 16 de abril del 2021.

Atentamente,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Gabriela M. Diaz Prario", is written over a horizontal dashed line.

Gabriela M. Diaz Prario  
Representante Legal

**GRASOLUTIONS S.A.C.**

A small, stylized handwritten mark or signature in blue ink located in the bottom right corner of the page.



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

**CEPS**

**CERTIFICADO**

Otorgado a: .....

DIAZ BAPTISTA GIANLUCA

Por haber concluido satisfactoriamente el programa de especialización en:

*Especialista en Excel Empresarial*

Realizado del: ..... 24 de Junio ..... al ..... 23 de Setiembre ..... del ..... 2016 .....

Con una duración de : ..... 96 ..... horas.

Lima, ..... 11 ..... de ..... Octubre ..... del ..... 2016 .....

.....  
MAG. ING. SERGIO CUENTAS VARGAS  
DIRECTOR CEPS-UNI

.....  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA  
VICERRECTORÍA ACADÉMICA  
DR. GILBERTO BECERRA ARÉVALO  
VICERRECTOR ACADÉMICO



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
 FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
 OFICINA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN DE  
 BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**CONSTANCIA N° 075-2020-CCE/FCE**

(R-017-97-CU/027-97-CU/180-99-CU)

El Director del Centro de Producción de Bienes y Prestación de Servicios de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional del Callao, que suscribe

Hace constar que:

El alumno **DIAZ BAUTISTA GIANLUCA**, con código N° **1222120672**, ha aprobado satisfactoriamente, según consta en los registros de evaluación que obran en nuestro poder, las siguientes asignaturas que se indican a continuación.

ASIGNATURAS	HORAS	NOTAS	FECHA
➤ MICROSOFT WINDOWS 10	15	17	23/05/20 al 30/05/20
➤ MICROSOFT WORD 2016	24	18	31/05/20 al 20/06/20
➤ MICROSOFT EXCEL 2016	24	16	21/06/20 al 11/07/20
➤ MICROSOFT ACCESS 2016	24	16	12/07/20 al 01/08/20
➤ MICROSOFT POWER POINT 2016	15	17	2/08/20 al 09/08/20

Se expide la presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Bellavista, 04 de Setiembre de 2020



Dr. CARLOS IVÁN PALOMARES PALOMARES  
 DIRECTOR DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y  
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ICPNA

# This is to certify that

★ **GIANLUCA DIAZ BAUTISTA**

has successfully completed the **Basic Program of English**, developing skills and knowledge for general language proficiency, given by the Instituto Cultural Peruano Norteamericano.

Issued November 2019 in Lima, Peru.



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rafael Yzaga', written over a horizontal line.

Rafael Yzaga  
General Manager

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anthony Acevedo', written over a horizontal line.

Anthony Acevedo  
Academic and International  
Services Manager

FOLIO:42878

A handwritten mark or signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.



# Diploma

Otorgado a:

**Gianluca Diaz Bautista**

Por haber culminado con éxito el:

**DIPLOMADO EN IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN**

Desarrollado del 4 de Enero de 2021 al 9 de Junio de 2021  
Con un total de 140 horas cronológicas

Lima, 1 de Julio de 2021



**Javier Rubio Rodriguez**  
Director General

**zege**  
**IPAE**

**EDUCACIÓN**  
**EJECUTIVA**

VI.0706.00.2020-12

# Récord Académico

Módulo	Promedio
MÓDULO DE LIDERAZGO EMPRESARIAL	16
FUNDAMENTOS DE NEGOCIOS GLOBALES	19
INTRODUCCIÓN A LA LOGÍSTICA	18
NORMATIVIDAD ADUANERA	20
PROCESOS DOCUMENTARIO DE IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES	18
PROCESO LOGÍSTICO DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN	16
MARKETING PARA LOS NEGOCIOS INTERNACIONALES	19

f