

**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda  
Convocatoria CAS  
Proceso CAS N° 028 -2021-CAS-PATPAL-FBB**

**ANEXO N° 01**

**I. DATOS PERSONALES**

Apellidos y Nombres	León Alva, Edwin Amed		
Fecha de Nacimiento	22/09/1965	Lugar de Nacimiento	Lima
Documento de Identidad	06743721	Estado Civil	Casado
Dirección	Calle 26 MZ.M2 LT.09 Urb. El Pinar - Comas		
N° Celular / fijo / e-mail	968502784	6339709	eleonalva@hotmail.com

**II. ESTUDIOS REALIZADOS**

TÍTULO O GRADO	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, CIUDAD Y PAÍS	GRADO ACADEMICO	ESPECIALIDAD	TIEMPO DE ESTUDIOS (FECHA DE EXPEDICIÓN)
Estudios Técnicos				
Bachillerato	Universidad Inca Garcilaso de la Vega	Bachiller	Contabilidad	1996
Título Profesional				
Postgrado O Diplomado				
Maestría				
Doctorado				
Otros.....				

**III. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA LA PLAZA**

N°	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO MM/AA	INSTITUCIÓN	CIUDAD/PAÍS
1	Tributación General	17/09/1994 03/11/1994	Colegio de Contadores Públicos de Limar	Lima/Perú
2	Excel Intermedio	02/11/2000	New Horizons Computer Learning	Lima/Perú
3	Excel Intermedio	02/11/2000	New Horizons Computer Learning	Lima/Perú
4	Actualización contable tributario	30/06/2007	Capital Contable Perú SAC	Lima/Perú

**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

**IV. EXPERIENCIA**

Descripción de su experiencia laboral tanto en el Sector Público como Privado por orden cronológicos, empezando por la más reciente.

**Obligatoriamente se debe consignar toda la experiencia laboral en el Sector Público.**

1. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
Procuraduría Pública	Poder Judicial	4228386	Término de contrato
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
Apoyo en la elaboración de informes y actividades administrativas	16/08/2019	31/12/2020	1 año, 5 meses
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
a) Redacción de oficios b) Recepción y almacenamiento de los bienes enviados por el almacén central. c) Distribución de los pedidos de bienes solicitados por sistema d) Entrega de material EPP al personal de acuerdo al riesgo de exposición. e) Control diario de entrega de leche al personal de mesa de partes y archivo. f) Envío y seguimiento de los recibos originales mensuales de los servicios de agua, luz y arrendamiento del local. g) Encargado del control e inventario físico del almacén periférico h) Control y revisión de los remitos a nivel nacional entregados por el Courier i) Visitar las áreas para recoger las necesidades básicas del personal j) Encargado de la rendición de gastos por caja chica k) Encargado del personal de limpieza y revisión de útiles l) Proveer de activos fijos al personal de las diferentes áreas m) Supervisar los servicios de mantenimiento del local n) Escanear los legajos de las diferentes áreas o) Registrar, actualizar y cargar los documentos digitalizados al sistema SIP. p) Presentar los escritos en Mesa de Partes Virtuales de los diferentes distritos judiciales y fiscales a nivel nacional. q) Otras funciones encomendadas por mi jefe inmediato			

2. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
Procuraduría Pública	Poder Judicial	4228386	Término de contrato
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
Apoyo Administrativo	03/06/2019	13/08/2019	1 mes, 10 días
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
a) Presentación de escritos, oficios y otros documentos a las diferentes Dependencias del Poder Judicial			

3. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
Peruvian Group Fredal S.A.C.	Transporte		Término de contrato



**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

<b>Cargo desempeñado</b>	<b>Inicio (MM/AA)</b>	<b>Culminación (MM/AA)</b>	<b>Tiempo de servicio</b>
Asistente de Contabilidad	05/09/2016	30/06/2018	1 año, 9 meses
<b>DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO</b>			
a) Registro y conciliación bancaria mensual b) Revisión del registro de ventas y compras c) Análisis de cuentas contables d) Registro de facturas de proveedores, cancelaciones en sistema Contasis e) Revisión y registro de planilla de sueldo f) Control de cuentas por pagar y cobrar. g) Pago de detracciones de clientes y proveedores. h) Declaración de Libros electrónicos. i) Declaración y pago de IGV y Renta Mensual. j) Apoyo en la preparación de Estados Financieros.			

<b>4. Nombre de la entidad o empresa</b>	<b>Rubro</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Motivo de Cese</b>
<b>Inversiones Marítimas Universales Perú SA (Grupo Agunsa)</b>	Naviera		Término de contrato

<b>Cargo desempeñado</b>	<b>Inicio (MM/AA)</b>	<b>Culminación (MM/AA)</b>	<b>Tiempo de servicio</b>
Asistente de Tesorería	01/02/2008	26/03/2015	7 años

<b>DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conciliación de cheques vs facturas canceladas y depósito respectivo</li> <li>- Registro de depósitos al sistema</li> <li>- Ingresos de desgloses de Importación al sistema</li> <li>- Atención a clientes y proveedores (pagos de garantías y facturas de servicios varios)</li> <li>- Encargado de caja chica del Grupo Agunsa (pagos al personal)</li> <li>- Emisión de cheques y control correlativo</li> <li>- Emisión y registro de egresos para pago de servicios, rendiciones, anticipos, garantías y otros</li> <li>- Manejo de cuadro de anticipos y entregas a rendir</li> <li>- Envío de egresos con sus respectivos sustentos a Contabilidad para su registro (caja chica, rendiciones del personal y anticipos)</li> <li>- Recepción de efectivo detectando billetes y monedas falsas por pago de facturas y depósito en agencia bancaria.</li> <li>- Pago a clientes por concepto de garantías vía transferencia (BBVA Cash &amp; Net Cash)</li> <li>- Control de cheques en cartera y caducados.</li> <li>- Encargado de las rendiciones y estado de cuenta de Gerencia General.</li> <li>- Preparación y envío de documentos al archivo central</li> </ul>			

<b>5. Nombre de la entidad o empresa</b>	<b>Rubro</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Motivo de Cese</b>
<b>Snacks América Latina S.R.L.</b>	Alimentos		Término de contrato
<b>Cargo desempeñado</b>	<b>Inicio (MM/AA)</b>	<b>Culminación (MM/AA)</b>	<b>Tiempo de servicio</b>
Administrador Centro de Distribución	01/05/1997	02/02/2007	10 años

**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

<i>DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingreso de pedidos al sistema</li> <li>- Control de inventarios en sucursales</li> <li>- Facturación a vendedores propios y Distribuidores</li> <li>- Registro, verificación y conciliación de abonos realizados a la sucursal</li> <li>- Control de cuentas corrientes (cartera clientes) y activos de la empresa</li> <li>- Análisis y revisión de stock de mercadería</li> <li>- Efectuar la liquidación y cierre de planilla de ventas</li> <li>- Revisión y archivo de documentación enviado a oficina principal</li> </ul>

(En caso de que falta espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional)

<b>6. Nombre de la entidad o empresa</b>	<b>Rubro</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Motivo de Cese</b>
<b>Panificadora Alfonso Ugarte S.A.</b>	<i>Alimentos</i>		<i>Término de contrato</i>
<b>Cargo desempeñado</b>	<b>Inicio (MM/AA)</b>	<b>Culminación (MM/AA)</b>	<b>Tiempo de servicio</b>
Asistente de contabilidad	<i>01/07/1992</i>	<i>22/03/1996</i>	<i>4 años</i>

<i>DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conciliaciones Bancarias</li> <li>- Registro de Proveedores</li> <li>- Análisis de cuentas</li> <li>- Codificación de vouchers egresos e ingresos.</li> <li>- Registro compra de materias primas.</li> <li>- Registro y kardex de envases y embalajes</li> </ul>

<b>7. Nombre de la entidad o empresa</b>	<b>Rubro</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Motivo de Cese</b>
<b>Promotora Peruana de Belleza "YANBAL"</b>	<i>Comercial</i>		<i>Término de contrato</i>
<b>Cargo desempeñado</b>	<b>Inicio (MM/AA)</b>	<b>Culminación (MM/AA)</b>	<b>Tiempo de servicio</b>
Asistente de auditoria	<i>01/03/1991</i>	<i>30/06/1992</i>	<i>1 año y tres meses</i>

<i>DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de papeles de trabajo</li> <li>- Conciliaciones Bancarias</li> <li>- Actualización de los registros contables período 90.</li> <li>- Ajuste de los estados financieros por efectos de la inflación.</li> <li>- Preparación de informe final.</li> </ul>

<b>8. Nombre de la entidad o empresa</b>	<b>Rubro</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Motivo de Cese</b>
<b>Estudio Contable Castro Martínez y Asociados</b>	<i>Servicios</i>		<i>Término de contrato</i>
<b>Cargo desempeñado</b>	<b>Inicio (MM/AA)</b>	<b>Culminación (MM/AA)</b>	<b>Tiempo de servicio</b>
Asistente de contabilidad	<i>07/11/1990</i>	<i>07/01/1991</i>	<i>2 meses</i>

<i>DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tramitador de impuestos</li> </ul>



**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

- Declaración de impuestos
- Elaboración de planillas
- Codificación de Vouchers
- Registros de libros principales y auxiliares
- Archivos de documentos

**V. DATOS COMPLEMENTARIOS**

<i>¿Tiene algún tipo de discapacidad?:</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>NO</b>	<input type="checkbox"/> <b>SI (*)</b>
<i>(*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de discapacidad:</i>		
<b>Registro CONADIS - Nro. de Carnet:</b>		

<i>¿Tiene antecedentes policiales, penales o judiciales?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>NO</b>	<input type="checkbox"/> <b>SI (*)</b>
<i>(*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de antecedente.</i>		

<i>¿Es usted Licenciado de las Fuerzas Armadas, conforme a lo dispuesto en la Resolución de Presidencia Ejecutiva No. 61-2010-SERVIR-PE?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>NO</b>	<input type="checkbox"/> <b>SI (*)</b>
<i>De ser afirmativa la respuesta, por favor adjuntar documento que acredite tal condición</i>		

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación.

Declaración que formulo el ...21..... del mes de .....septiembre..... de 2021.

-----  
(Firma)

Nota: En caso de comprobar fraude o falsedad en la Declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad procederá conforme a lo señalado en el numeral 32.3 del artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

**ANEXO N° 01-A  
CARTA DE PRESENTACION DEL POSTULANTE**

Señores

**PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS-FELIPE BENAVIDES BARREDA**

Presente.-

Yo,.....Edwin Amed León Alva...identificado (a) con DNI N° 06743721..., mediante la presente le solicito se me considere para participar en la convocatoria **Proceso CAS N° 028-2021**, convocado por el PATPAL-FBB a fin de acceder al servicio cuya denominación es:

APOYO EN BOLETERÍA

Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto a la presente la copia del DNI y declaraciones juradas de acuerdo al formato N° 2 (A, B, C, D)

Fecha....21..... de Setiembre.... de 2021



.....  
FIRMA DEL POSTULANTE

Indicar marcando con un aspa (x) Condición de Discapacidad:

Adjunta Certificado de Discapacidad	(SI) (NO)
Tipo de Discapacidad	
Física	( ) ( x )
Auditiva	( ) ( x )
Visual	( ) ( x )
Mental	( ) ( x )

Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE. Indicar marcando con un aspa (x):

Licenciado de las Fuerzas Armadas	(SI) (NO)
-----------------------------------	-----------

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

ANEXO N° 02

Formato 2-A

DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS  
MOROSOS-REDAM

Yo,.....Edwin Amed León Alva, identificado (a) con DNI N° ...06743721, con domicilio en, Calle 26 MZ. M2 LT.09 Urb. El Pinar – Comas, declaro bajo juramento que, a la fecha, no me encuentro inscrito en el **Registro de Deudores Alimentarios Morosos** al que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el **Registro de Deudores Alimentarios Morosos**, y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

Lima...21..... de .....Setiembre..... de 2021



.....  
**FIRMA DEL POSTULANTE**

**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

**Formato 2-B**

**DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES**

Yo, Edwin Amed León Alva , identificado (a) con DNI N° 06743721, con domicilio en, Calle 26 MZ. M2 LT.09 Urb. El Pinar- Comas, declaro bajo juramento no percibir ingresos por parte del Estado; ni tener antecedentes penales ni policiales, tener sentencias condenatorias o haber sido sometido a procesos disciplinarios o sanciones administrativas que me impidan laborar en el Estado.

Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima...21..... de ...Setiembre..... de 2021



.....  
**FIRMA DEL POSTULANTE**

**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

**Formato 2-C**

**DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO**

**Ley N° 26771 D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. N° 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM**

Yo, ...Edwin Amed León Alva, Identificado (a) con DNI N° ...06743721

Al amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42° de la Ley de Procedimiento Administrativo General – ley N° 27444, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

No tener en la institución, familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar al PATPAL.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure **ACTO DE NEPOTISMO**, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

**EN CASO DE TENER PARIENTES**

Declaro bajo juramento que en el Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda, laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la:

Relación o vínculo de afinidad (A), Consanguinidad (C), Vínculo matrimonial (M) y/o Unión de hecho (UH), señaladas a continuación:

RELACIÓN	APELLIDOS	NOMBRES	ÁREA DE TRABAJO	CONDICIÓN CONTRACTUAL

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438° del Código Penal, que prevé pena privativa de libertad de hasta 04 años, para lo que hacen falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Lima.....21..... de ...Setiembre..... de 2021



.....  
**FIRMA DEL POSTULANTE**

**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

**Formato – 2 D**

**DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO**

Por medio del presente, declaro expresamente que a la fecha ( ) SI, ( x ) NO tengo familiares laborando en la Municipalidad Metropolitana de Lima (incluidos Organismos Descentralizados y Empresas Municipales), los cuales señalo ha:

N°	Apellidos y Nombres Completos del Familiar	Dependencia en la que labora el Familiar	Fecha de ingreso del familiar (N° del último contrato)	Condición laboral (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7)	Parentesco
	a)Hasta el 4º Grado de consanguinidad				
	b)Hasta el 2º Grado de afinidad				

(En caso de que falta espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional)

Declaro bajo juramento que lo expresado responde a la verdad de los hechos y tengo pleno conocimiento, que si lo declarado es falso, me encuentro sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411º y 438º del Código Penal (\*)

Nombres y Apellidos: Edwin Amed León Alva

Firma : 

D.N.I. N° 06743721

Condición Laboral :..... \*\*\*\*\* .....

Cargo : ..... \*\*\*\*\* .....

Dirección u Oficina : ..... \*\*\*\*\* .....

Fecha 21 de Setiembre de 2021

Leyenda:

- (1) Funcionario (2) Empleado (3) Obrero  
 (4) Contrato Administrativo de Servicios (5) Contratado por Servicios no personales  
 (6) Regidores (7) Funcionarios o Directivos de Organismos Descentralizados y Empresas municipales.

(\*)Artículo 411º-el que ,en un procedimiento administrativo ,hace una falsa declaración a hechos o circunstancias que le corresponde probar ,violando la presunción de veracidad establecida por ley ,será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años.

Artículo 438º.-el que de cualquier otro modo que no esté especificado en los capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos o usurpando nombre, calidad empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido o viceversa, será reprimido con una pena privativa de libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años.

**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

**Formato 2-E**

**DECLARACION JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA DE LA FUNCION PUBLICA**

Yo,...Edwin Amed León Alva..., identificado (a) con DNI N° 06743721., con domicilio fiscal en Calle 26 MZ. M2 LT.09 Urb. El Pinar Comas., declaro bajo juramento que tengo conocimiento de la siguiente normatividad:

Ley N° 28496, Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Asimismo, declaro que me comprometo a observarlas y cumplirlas en toda circunstancia.

Lima...21.... de ...Setiembre.. de 2021



.....  
**FIRMA DEL POSTULANTE**