

# EDWIN AMED LEÓN ALVA

Calle 26 MZ. M2 Lot-9 – Urb. El Pinar – Comas  
Telef.: 633-9709 / Cel.: 968502784  
E-Mail: eleonalva@hotmail.com



## **I. DATOS PERSONALES**

Fecha de Nacimiento : 22 de Setiembre de 1965  
Estado Civil : Casado  
DNI : 06743721

## **II. ESTUDIOS REALIZADOS**

**Educación Superior** : Universidad Inca Garcilaso de La Vega  
Facultad Ciencias Contables  
Egresado (1987-1992)  
Grado Bachiller (1996)

### **Otros Estudios**

- Centro : Colegio de Contadores Públicos de Lima  
Curso : "Tributación General" (1994)
  
- Centro : New Horizons Computer Learning C.  
Curso : Excel y Word 97-Intermedio y Básico  
(2000)
  
- Centro : Capital Contable Perú S.A.C.  
Curso : Actualización Contable Tributario  
(2007)

### **III. EXPERIENCIA LABORAL**

**EMPRESA** : **Procuraduría del Poder Judicial**

**Período:** 16/08/2019 – 31/12/2020

**Cargo** : Apoyo en la elaboración de informes y actividades administrativas

**Funciones** :

- Redacción de oficios al área Subgerencia de Logística solicitando adquisición de bienes y mantenimiento preventivo de las instalaciones del local, para evitar que éstos impidan el normal desenvolvimiento de las actividades laborales del personal.
- Recepción y almacenamiento de los bienes enviados por el almacén central, confirmando la cantidad según la guía de remisión o pecosa.
- Distribución de los pedidos de bienes solicitados por sistema según las áreas correspondientes.
- Entrega de material EPP al personal de acuerdo al riesgo de exposición.
- Control diario de entrega de leche al personal de mesa de partes y archivo según listado.
- Envío y seguimiento de los recibos originales mensuales de los servicios de agua, luz y arrendamiento del local al área Subgerencia de Logística para su programación de pago.
- Encargado del control e inventario físico del almacén periférico, para determinar los ítems bajos de stock y solicitar requerimiento.
- Control y revisión de los remitos a nivel nacional entregados por el Courier ASP (Apoyo y servicios Profesionales), dando conformidad de la fecha oportuna de entrega en las diferentes dependencias del Poder Judicial, para su pago respectivo.
- Visitar las áreas para recoger las necesidades básicas del personal a fin de cumplir con la solución inmediata.
- Encargado de la rendición de gastos por caja chica por compras de bienes y servicios urgentes en la sede.
- Encargado del personal de limpieza Pisersa y revisión de útiles.
- Proveer de activos fijos al personal de las diferentes áreas con acta de entrega.

- Supervisar los servicios de mantenimiento del local (desinfección, fumigación, cisterna, aire acondicionado, puertas levadizas, etc.)
- Escanear los legajos de las diferentes áreas.
- Registrar, actualizar y cargar los documentos digitalizados al sistema SIP enviados por los abogados de las diferentes áreas.
- Presentar los escritos en Mesa de Partes Virtuales de los diferentes distritos judiciales y fiscales a nivel nacional, además de otras entidades del Estado.
- Otras funciones encomendadas por mi jefe inmediato.

**EMPRESA** : **Procuraduría del Poder Judicial**

**Período:** 03/06/2019 – 13/08/2019

**Cargo** : Apoyo Administrativo

**Funciones** :

- Presentación de escritos, oficios y otros documentos a las diferentes Dependencias del Poder Judicial en materia laboral, penal y constitucional (apelación de sentencia, contestación de demanda- con plazo, apersonamiento, uso de la palabra, téngase presente-sin plazo)

**EMPRESA** : **Peruvian Group Fredal S.A.C.**

**Período** : 05/09/2016 – 30/06/2018

**Cargo** : Asistente de Contabilidad

**Funciones** :

- Control de almacén del servicio de cochera, transporte y cantera
- Revisión de liquidaciones de los conductores de las unidades vehiculares de la Empresa.
- Registro y conciliación bancaria mensual.
- Registro de facturas de proveedores, cancelaciones en sistema Contasis y revisión del registro de compras.
- Revisión del registro de ventas.
- Análisis de cuentas contables.

- Revisión y registro de planilla de sueldo
- Control de cuentas por pagar y cobrar.
- Pago de detracciones de clientes y proveedores.
- Declaración de Libros electrónicos.
- Declaración y pago de IGV y Renta Mensual.
- Apoyo en la preparación de Estados Financieros.

4  
ed

**EMPRESA** : **Inversiones Marítimas Universales Perú SA**  
**(Grupo Agunsa)**

**Período** : 01/02/2008 – 26/03/2015

**Cargo** : Asistente de Tesorería

**Funciones** :

- Conciliación de cheques vs facturas canceladas y depósito respectivo
- Registro de depósitos al sistema
- Ingresos de desgloses de Importación al sistema
- Atención a clientes y proveedores (pagos de garantías y facturas de servicios varios)
- Encargado de caja chica del Grupo Agunsa (pagos al personal)
- Emisión de cheques y control correlativo
- Emisión y registro de egresos para pago de servicios, rendiciones, anticipos, garantías y otros
- Manejo de cuadro de anticipos y entregas a rendir
- Envío de egresos con sus respectivos sustentos a Contabilidad para su registro (caja chica, rendiciones del personal y anticipos)
- Recepción de efectivo detectando billetes y monedas falsas por pago de facturas y depósito en agencia bancaria.
- Pago a clientes por concepto de garantías vía transferencia (BBVA Cash & Net Cash
- Control de cheques en cartera y caducados.
- Encargado de las rendiciones y estado de cuenta de Gerencia General.
- Preparación y envío de documentos al archivo central

**EMPRESA** : **Snacks América Latina S.R.L.**

**Período** : 01/05/1997 – 02/02/2007

**Cargo** : Administrador Centro de Distribución

**Funciones** :

- Ingreso de pedidos al sistema
- Control de inventarios en sucursales
- Facturación a vendedores propios y Distribuidores
- Registro, verificación y conciliación de abonos realizados a la sucursal
- Control de cuentas corrientes (cartera clientes) y activos de la empresa
- Análisis y revisión de stock de mercadería
- Efectuar la liquidación y cierre de planilla de ventas
- Revisión y archivo de documentación enviado a oficina principal

**EMPRESA** : **Panificadora Alfonso Ugarte S.A.**  
(Pan Todos)

**Período** : 01/07/1992 – 22/03/1996

**Cargo** : Asistente de contabilidad

**Funciones** :

- Conciliaciones Bancarias
- Registro de Proveedores
- Análisis de cuentas
- Codificación de vouchers egresos e ingresos.
- Registro compra de materias primas.
- Registro y kardex de envases y embalajes

6  
ed

**EMPRESA** : **Promotora Peruana de Belleza "YANBAL"**

**Período** : 01/03/1991 – 30/06/1992

**Cargo** : Asistente de auditoria

**Funciones** :

- Elaboración de papeles de trabajo
- Conciliaciones Bancarias
- Actualización de los registros contables período 90.
- Ajuste de los estados financieros por efectos de la inflación.
- Preparación de informe final.

**EMPRESA** : **Estudio Contable Castro Martínez y Asociados**

**Período** : 07/11/1990 – 07/01/1991

**Cargo** : Asistente de contabilidad

**Funciones** :

- Tramitador de impuestos
- Declaración de impuestos
- Elaboración de planillas
- Codificación de Vouchers
- Registros de libros principales y auxiliares
- Archivos de documentos

#### **IV. EXPECTATIVAS PERSONALES**

Consolidar mi desarrollo profesional coadyuvando al logro de los objetivos financieros / contables/ administrativos de la Organización en la que preste mis servicios. La dedicación y responsabilidad caracterizan mi trabajo.

#### **V. REFERENCIAS PERSONALES**

**NOMBRE** : Sumber Augusto Fernández Espinoza  
**EMPRESA** : Procuraduría del Poder Judicial  
**CARGO** : Asesor del Procurador  
**TELÉFONO** : 999976228

**NOMBRE** : Patricia Guiselle Oversluijs  
**EMPRESA** : Procuraduría del Poder Judicial  
**CARGO** : Procuradora Adjunta  
**TELÉFONO** : 995660573

**NOMBRE** : Wendy Chuquillanqui Díaz  
**EMPRESA** : Peruvian Group Fredal S.A.C.  
**CARGO** : Encargada de Tesorería y Facturación  
**TELÉFONO** : 987975461

**NOMBRE** : Carlos Alberto Licera Silva  
**EMPRESA** : Peruvian Group Fredal S.A.C.  
**CARGO** : Contador Público Colegiado  
**TELÉFONO** : 936221930

**NOMBRE** : Penélope Paredes Muga  
**EMPRESA** : Inversiones Marítimas Universales Perú SA  
**CARGO** : Gerente de Finanzas y Gestión del Talento  
**TELÉFONO** : 6190200 Anexo 1160 – Cel. 963762535-998123680

8  
ed

**NOMBRE** : Juan Carlos Gonzales  
**EMPRESA** : Inversiones Marítimas Universales Perú SA  
**CARGO** : Encargado de Tesorería  
**TELÉFONO** : 6190200 Anexo 1163 – Cel. 981187108

**NOMBRE** : Guido Muñiz  
**EMPRESA** : Snacks América Latina S.R.L.  
**CARGO** : Asesor Legal  
**TELÉFONO** : 713-3100 Anexo: 145

**NOMBRE** : Nadia Barboza Dávila  
**EMPRESA** : Snacks América Latina S.R.L.  
**CARGO** : Analista Contable  
**TELÉFONO** : 713-3100 Anexo: 166 / 934-68441





10  
Ed

# Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda
<b>Número de RUC:</b> 10067437212 - LEON ALVA EDWIN AMED
<b>Tipo Contribuyente:</b> PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
<b>Tipo de Documento:</b> DNI 06743721 - LEON ALVA, EDWIN AMED
<b>Nombre Comercial:</b> -
<b>Fecha de Inscripción:</b> 09/01/2008 <b>Fecha de Inicio de Actividades:</b> 09/01/2008
<b>Estado del Contribuyente:</b> ACTIVO
<b>Condición del Contribuyente:</b> HABIDO
<b>Domicilio Fiscal:</b> -
<b>Sistema Emisión de Comprobante:</b> MANUAL <b>Actividad Comercio Exterior:</b> SIN ACTIVIDAD
<b>Sistema Contabilidad:</b> MANUAL
<b>Actividad(es) Económica(s):</b> Principal - 93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP
<b>Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):</b> RECIBO POR HONORARIOS

11  
Ed

**Sistema de Emisión Electrónica:**

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 31/03/2016

**Emisor electrónico desde:**

31/03/2016

**Comprobantes Electrónicos:**

RECIBO POR HONORARIO (desde 31/03/2016)

**Afiliado al PLE desde:**

-

**Padrones:**

NINGUNO

Fecha consulta: 20/09/2021 11:56

© 1997 - 2021 SUNAT Derechos Reservados



# Universidad Inca Garcilaso de la Vega

12  
ed

RECTORADO: Av. Arequipa 1841 Telfs. 711421 - 709100  
VICERRECTORADO ACADEMICO: Av. Arequipa 1841 Telf. 724916  
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO: Jr. Luis M. Sánchez Cerro 1885. Telfs. 714805 - 717665

Prolong. Arenales 407. Telf. 416857 San Isidro  
Luis N. Saénz 557. Telfs. 635141-612745 Jesús María  
Luis M. Sánchez Cerro 1915. Telf. 714739 Jesús María  
Av. Brasil 1007. Telf. 239032 Jesús María  
Av. Del Ejército 2398. Telf. 621286 Magdalena  
Av. Federico Monasterio 642 Telef. 614330 Magdalena  
Av. Arequipa 3610. Telfs. 220924-416273-410374 San Isidro  
Jr. Yauyos 181. Telf. 244855 Lima  
Calle Gardenias 460. Telf. 357776 Monterrico

Av. Petit Thouars 421. Telf. 335755 Lima  
Jr. Saco Oliveros 338. Telfs. 335156-335748 Lima  
Av. Petit Thouars 354. Telf. 334322 Lima  
Av. Petit Thouars 248. Telf. 335799-332795 Lima  
Jr. Washington 1909. Telf. 335499 Lima  
Jr. Washington 1556. Telf. 334167-334168-334173  
Jr. José Díaz 294. Telf. 333759 Lima  
Av. Venezuela 747. Telf. 318545 Breña

## CONSTANCIA DE EGRESO Oficio Circular Nº 056-89-VRAC

Nº 767

EL JEFE DE SERVICIOS ACADEMICOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS  
CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD "INCA GARCILASO DE LA VEGA"

QUE SUSCRIBE,

HACE CONSTAR:

Que don (ña) LEON ALVA EDWIN AMED......, ha concluido  
sus Estudios Superiores en esta Facultad en el Semestre Académico  
19.92-I.

Se expide la presente constancia a solicitud del (a) interesado  
(a) para los fines que estime conveniente.

Lima, 23 de AGOSTO. de 1994



DR. GREGORIO RAMOS ATUNCAR  
JEFE DE SERVICIOS ACADEMICOS

*Gina Oliva R.*  
SRA. GINA OLIVA R.  
ENCARGADA



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

13  
ed

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Jefe de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra previamente inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

### INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos	LEON ALVA
Nombres	EDWIN AMED
Tipo de Documento de Identidad	DNI
Numero de Documento de Identidad	06743721

### INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre	UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA ASOCIACIÓN CIVIL
1Ra Autoridad	-
2Da Autoridad	-
3Ra Autoridad	-

### INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico	BACHILLER
Denominación	BACHILLER EN CONTABILIDAD
Fecha de Expedición	21/11/1996
Resolución/Acta	-
Diploma	38127

Lugar y fecha de emisión de la presente constancia:  
Santiago de Surco, 13 de Mayo de 2021



CÓDIGO VIRTUAL 0000229978

JESSICA MARTHA ROJAS BARRUETA  
JEFA  
Unidad de Registro de Grados y Títulos  
Superintendencia Nacional de Educación  
Superior Universitaria - Sunedu



Firmado digitalmente por:  
Superintendencia Nacional de Educación  
Superior Universitaria  
Motivo: Servidor de  
Agente automatizado.  
Fecha: 13/05/2021 14:10:19-0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu ([www.sunedu.gob.pe](http://www.sunedu.gob.pe)), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(\*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.



**PERÚ**

Ministerio de Educación

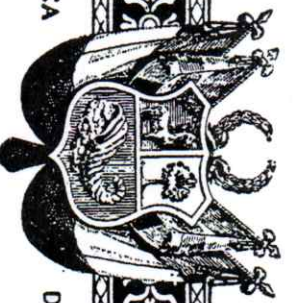
Superintendencia Nacional de  
Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e  
Información Universitaria y  
Registro de Grados y Títulos

14  
ED

**REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES**

GRADUADO	GRADO O TÍTULO	INSTITUCIÓN
LEON ALVA, EDWIN AMED DNI 06743721	BACHILLER EN CONTABILIDAD Fecha de Diploma:21/11/1996	UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA ASOCIACIÓN CIVIL



REPUBLICA DEL PERU

A NOMBRE DE LA NACION

*El Rector de la Universidad "INCA GARCILASO DE LA VEGA"*

Por cuanto El Consejo de Facultad de **CIENCIAS CONTABLES**

con fecha **27** de **SETIEMBRE** de 19 **96** ha aprobado otorgar el GRADO ACADÉMICO de

**BACHILLER EN CONTABILIDAD**


a Don (a) **EDWIN AMED LEON ALVA**

Por tanto: El Consejo Universitario confiere el mencionado Grado Académico y expide el presente **DIPLOMA**, para que se le reconozca como tal

Dado y firmado en Lima, a los **21** dias del mes de **NOVIEMBRE** de 19 **96**

  
SECRETARÍA GENERAL  
UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA

  
SECRETARÍA GENERAL  
INTERESADO

  
DECANO  
UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA  
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES  
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES  
**ABRAHAM ZAMBRANO SOTO**  
DECANO

  
SECRETARÍA FACULTAD  
UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA



16  
ed.



**COLEGIO DE CONTADORES  
PUBLICOS DE LIMA**

**CERTIFICADO**

*Otorga el presente Certificado al señor:*

.....  
EDWIN AMED LEON ALVA  
.....

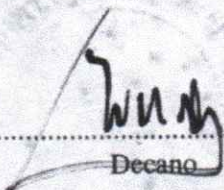
*Por su ..asistencia y haber aprobado el curso:.....*

.....  
" TRIBUTACION GENERAL "  
.....

*Duración ..30 horas - Del 17 de setiembre al 03*

.....  
de noviembre de 1994 - IV PROGRAMA 1994  
.....

*Lima, ..29 de ..noviembre ..de 199..4*

.....  
  
.....  
Decano

  
.....  
Director de CIDEPRO



# CERTIFICATE OF COMPLETION

This certifies that

**Edwin A. León Alva**

has successfully completed the course

**Excel 97 Intermedio para Windows 95**

This is a/an **8** hours course

Nov. 02, 2000

DATE

*Alcázar*  
Eduardo Casado  
INSTRUCTOR

Natalia Silva Suárez  
OPERATIONS MANAGER

*Natalia Silva Suárez*

NEW HORIZONS

Paseo de la República 2151, Lima 13

Lima, Peru

17  
EB

# CERTIFICATE OF COMPLETION

This certifies that

**Edwin Amed León Alva**

has successfully completed the course

**Word 97 Inicial para Windows 95**

This is a/an **8** hours course

Nov. 09, 2000

DATE

Guillermo Contreras  
INSTRUCTOR

Natalia Silva Suárez  
OPERATIONS MANAGER

NEW HORIZONS

INTERNATIONAL

Paseo de la Republica 2151, Lima 13

Lima, Peru

18



Capital Contable

# Certificado de Participación

Otorgado a:

## Edwin Amed León Alva

Por haber asistido y concluido el programa taller de:

# Actualización Contable Tributario

Desarrollado en 40 horas académicas de clases.

Miraflores, Junio 2007

  
CAPITAL CONTABLE PERÚ S.A.C.

19



Firmado digitalmente por WONG  
CHUNG Delia Norma FAU  
20159981216.scdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18.01.2021 18:33:47 -05:00

PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Gerencia General  
Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar  
Subgerencia de Escalafón y Registro

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**CERTIFICADO**

Quien suscribe, la Subgerente de Escalafón y Registro de la Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar de la Gerencia General del Poder Judicial;

CERTIFICA:

Que, don **Edwin Amed León Alva** identificado con DNI N.° 06743721 laboró en este Poder del Estado y de la revisión de su legajo personal, así como del Sistema Integrado de Gestión Administrativa se describe el siguiente récord laboral:

- Apoyo Administrativo desde el 03 de junio hasta el 13 de agosto de 2019 adscrito a la Procuraduría Pública del Poder Judicial, estando comprendido bajo los alcances del régimen laboral del Decreto Legislativo N.° 1057, y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N.° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N.° 065-2011-PCM.
- Apoyo en la Elaboración de Informes y Actividades Administrativas desde el 16 de agosto de 2019 hasta el 31 de diciembre de 2020 adscrito a la Procuraduría Pública del Poder Judicial, estando comprendido bajo los alcances del régimen laboral del Decreto Legislativo N.° 1057, y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N.° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N.° 065-2011-PCM.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.



Firmado digitalmente por  
HILANILCO FARRIOL Edgar Roe  
FAU 20159981216.scdf  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 18.01.2021 18:33:22 -05:00

Lima, 18 de enero de 2021



Firmado digitalmente por PICCOY  
ROSAS Jacqueline Selena FAU  
20159981216.scdf  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 18.01.2021 15:33:15 -05:00

Documento firmado digitalmente  
**DELIA NORMA WONG CHUNG**  
Subgerente de Escalafón y Registro  
Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar  
Gerencia General  
Poder Judicial



Firmado digitalmente por RENGIFO  
DAVILA Martha Dora FAU  
20159981216.scdf  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 18.01.2021 14:25:13 -05:00

Fuente: Legajo Personal y Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
DWC/mrd

Av. Nicolás de Piérola N° 745 Lima – Perú Teléfono 4100000 Anexo 10033





Peruvian  
Group Fredal s.a.c.

RUC: 20552302932

21  
ed

## CERTIFICADO DE TRABAJO

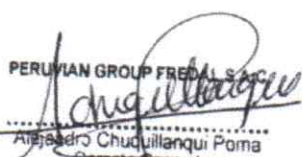
El que suscribe Representante Legal de **PERUVIAN GROUP FREDAL, S.A.C.**, certifica:

Que el Sr. **LEON ALVA EDWIN AMED** identificado con **DNI N° 06743721**, trabajó en esta empresa, iniciando sus labores el 05 de setiembre de 2016 hasta el 30 de junio de 2018, desempeñándose en el cargo de **ASISTENTE CONTABLE**, destacando su puntualidad, responsabilidad y eficiencia en su trabajo.

Se expide la presente a solicitud del interesado para los fines que considere pertinente, en Ate, Treinta (30) de junio de 2018.

Atentamente,

PERUVIAN GROUP FREDAL S.A.C.

  
Alejandro Chuquillanqui Poma  
Gerente General

Alejandro Dionicio Chuquillanqui Poma  
Gerente General



22  
ed-

Callao, 26 de MARZO del 2015

## CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio de la presente certificamos que el **Sr(a). LEON ALVA EDWIN AMED** con **DNI 06743721**, laboró en nuestra empresa desde el 15 DE MARZO DEL 2011 hasta el 26 DE MARZO DEL 2015, desempeñando el cargo de **ASIST. DE FINANZAS.**

Durante su permanencia el Sr(a). LEON ALVA EDWIN AMED demostró profesionalismo, honradez y eficiencia en las funciones que tuvo a cargo.

Se expide la presente para los fines que estime conveniente.

Atentamente



  
Cristina Inés Guerrero Arévalo  
Jefe Corporativa de Gestión del Talento

Inversiones Marítimas Universales Perú S.A.

Terminal de Almacenamiento  
Av. Néstor Gambetta 5502  
Teléfono: 619 0200  
Fax: 626 9922  
Casilla Postal: 01-127  
Callao - Perú

**CARTA DE RECOMENDACIÓN**

Estimados Señores,

Por medio de la presente carta, presentamos al Señor Edwin León quien ha laborado en Imupesa desde 15 de Marzo del 2011 hasta el 26 de Marzo del 2015. Durante su permanencia en la empresa ha demostrado alto profesionalismo siendo responsable en todas sus funciones, mostrando una actitud de compromiso y servicio en cada actividad encomendada, teniendo la absoluta confianza de los directivos de la compañía por la reserva y cuidado que tiene con la información que maneja. Es un profesional muy recomendable para trabajar en las empresas que lo requieran.

Sírvase comunicarse con Cristina Guerrero Arévalo, Jefe corporativo de Gestión del Talento de Imupesa para bríndale las verificaciones laborales que considere conveniente:

- Teléfono fijo: 6190200, anexo: 1130
- Celular: 98377882
- Email: [cguerrero@agunsa.com.pe](mailto:cguerrero@agunsa.com.pe)

Atentamente

  
  
**Cristina Inés Guerrero Arévalo**  
Jefe Corporativo de Gestión del Talento

Inversiones Marítimas Universales Perú S.A.

Terminal de Almacenamiento  
Av. Néstor Gambetta 5502  
Teléfono: 619 0200  
Fax: 628 9922  
Casilla Postal: 01-127  
Callao - Perú



Agencias Universales Perú S.A. 24  
ED

Oficina Comercial

Av. Jorge Chávez N° 631 Piso 6

Telf : (511) 626 0700

Fax : (511) 628 9355

Lima 18 - Perú

Lima, 26 de Marzo del 2015

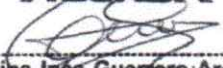
## CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio de la presente certificamos que el **Sr(a). LEON ALVA EDWIN AMED** con DNI **06743721** laboró en nuestra empresa desde el 01 de Setiembre del 2009 hasta el 28 de Febrero del 2011 desempeñando el cargo de **ASISTENTE DE TESORERIA**.

Durante su permanencia el Sr. LEON ALVA EDWIN AMED demostró profesionalismo, honradez y eficiencia en las funciones encomendadas.

Se expide la presente para los fines que estime conveniente.

Atentamente

  
Cristina Inés Guerrero Arévalo  
Jefe Corporativo de Gestión del Talento

Oficina de Operaciones

Av. Néstor Gambetta N° 5502

Telf : (511) 619 0300

Fax : (511) 628 9929

Casilla Postal 01 - 127

Callao - Perú





**Transuniversal Estibas S.A.C.**

Stevedoring Agent

25  
Ed

Lima, 26 de Marzo del 2015

## **CERTIFICADO DE TRABAJO**

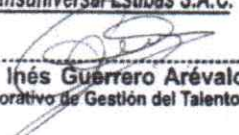
Por medio de la presente certificamos que el **Sr(a). LEON ALVA EDWIN AMED** con DNI **06743721** laboró en nuestra empresa desde el 01 de Febrero del 2008 hasta el 31 de Agosto del 2009 desempeñando el cargo de **ASISTENTE DE TESORERIA.**

Durante su permanencia el Sr. LEON ALVA EDWIN AMED demostró profesionalismo, honradez y eficiencia en las funciones encomendadas.

Se expide la presente para los fines que estime conveniente.

Atentamente

 **Transuniversal Estibas S.A.C.**

  
**Cristina Inés Guerrero Arevalo**  
Jefe Corporativo de Gestión del Talento

26  
ED

**CERTIFICADO**

Por el presente y en representación de SNACKS AMERICA LATINA SRL., empresa perteneciente Frito Lay Intl.- grupo PepsiCo.- certifico que el señor:

**EDWIN AMED LEON ALVA**

Laboró en nuestra empresa desde el 01 de Mayo del 1997 hasta el 02 de Febrero de 2007 como Administrativo de CD en la Gerencia de Finanzas.

Durante su permanencia en la Empresa, el trabajador en mención desarrolló las funciones del cargo satisfactoriamente, demostrando responsabilidad en las labores asignadas.

Se expide el presente de acuerdo a ley, y para los fines que estime convenientes.

Lima, 02 de Febrero de 2007

  
**Beatriz Giraldo B.**  
Coordinadora de Capital Humano  
Centro de Servicios al Personal

27  
ed

**PAUSA**

**Panificadora "Alfonso Ugarte" S.A. PANTODOS**

Av. San Luis 784 - Alt. Cdra. 20 Av. Nicolás Arriola Teléfonos: 474-0758 - 474-0816 - 474-4161 - 474-4791 - 474-4792  
Fax 474-0752 - San Luis - Lima - Perú - RUC 10017505 - Apartado 180535 Miraflores, Telex. 20197

**CERTIFICADO DE TRABAJO**

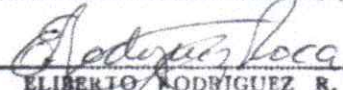
Por el presente certificamos que el **SR. EDWIN LEON ALVA**, ha laborado en nuestra empresa durante el período de Julio de 1992, hasta Marzo de 1996.

Durante su permanencia ha desempeñado el cargo de asistente de contabilidad demostrando eficiencia profesional, puntualidad y excelente conducta personal.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

San Luis, Marzo 22 de 1996

PANIFICADORA ALFONSO UGARTE S. A. S.

  
ELIBERTO RODRIGUEZ R.  
Contador General

28  
ED.

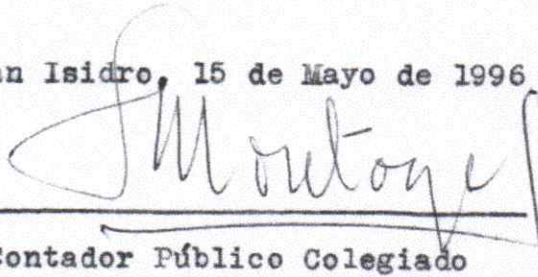
**JUAN B. MONTOYA SAURI**  
CONTADOR PUBLICO COLEGIADO

A QUIEN CORRESPONDA:

Certifico que el Señor Edwin León Alva, ha realizado practica de auditoria en la ejecución de las auditorías financieras en los ejercicios económicos de 1991 y 1992 en las diversas empresas auditadas por el suscrito.

Se extiende el presente certificado a solicitud del interesado.

San Isidro, 15 de Mayo de 1996



Contador Público Colegiado  
Registro N° 582

29  
E.

ESTUDIO CONTABLE  
CASTRO-MARTINEZ & ASOC.  
-----

CERTIFICADO

Por el presente documento Certificamos que el Sr.


**EDWIN AMED LEON ALVA**

Ha realizado sus prácticas Pre-Profesionales en el Area de Contabilidad desempeñándose con el Cargo de Asistente ,a partir del 07 de Noviembre de 1990 hasta el 07 de Enero de 1991.

Durante su permanencia en nuestro Estudio ,el Sr.Edwin Leon Alva ha demostrado eficiencia,responsabilidad y honestidad en el desempeño de sus labores.

Se expide el presente Certificado a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Lima,25 de Enero de 1991

  
-----  
JESUS L. CASTRO GALVEZ  
Contador Público Colegiado  
Mat. N° 13393