

LESLIE URIBE PINADO

Jr. Los Cuarzos 1746 Urb. Inca Manco Capac

Teléfono: 955899909 - 6080965

E-mail: leslie.uribe.pinado@gmail.com

36 años



RESUMEN DE CAPACIDADES

Contadora Pública Colegiada con 10 años de experiencia con sólidos conocimientos del PCGE, planeamiento contable y tributario, especialista en NIIF.

Egresada de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega.

Especialización de Estados Financieros y planeamiento tributario en la Universidad Pacífico.

Especialización en NIIF en la Universidad ESAN.

Diplomado de Tributación en el CCPL

Experiencia en manejo e implementación de SAP ERP.

Excelente manejo en entorno Windows y Microsoft Office. Inglés a nivel intermedio.

Soy un profesional orientado al logro, con iniciativas propias me gusta tomar decisiones previo análisis respectivo, analítica, innovadora con conocimientos y competencias técnicas y empresariales, capaz de asumir el liderazgo en la parte financiera de la empresa y asesorar adecuadamente al directorio y la gerencia en tomar decisiones económicas razonables en un mundo de negocios globales y competitivos.

ESTUDIOS:

IDIOMAS CATOLICA

Pontificia Universidad Católica del Perú

ESPECIALIZACION DE ANALISIS DE INTERPRETACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Universidad Pacífico - Postgrado

ESPECIALIZACIÓN EN NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA - NIIF'S

Universidad ESAN - Postgrado

CIERRE CONTABLE TRIBUTARIO Y ULTIMAS MODIFICACIONES 2021

Colegio de Contadores Públicos

PLANEAMIENTO TRIBUTARIO AGRESIVO

Escuela de Negocios Dogma

NORMAS INTERNACIONES NIIF

Colegio de Contadores Públicos

UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA – CONTADORA PÚBLICA COLEGIADA

Contabilidad y Finanzas Corporativas

EXPERIENCIA LABORAL

02/2017- 06/2020 **STF GROUP – STUDIO F**
Contadora General

- Planear, organizar, supervisar y evaluar las actividades del personal a cargo
- Gestionar el cálculo y pago de los tributos.
- Elaboración y presentación de los Estados Financieros
- Elaborar la determinación, declaración y pago de los tributos mensuales.
- Elaborar Reportes Gerenciales que faciliten la interpretación correcta de la información contable financiera.
- Calculo y registro contable de las provisiones, depreciaciones, estimaciones y amortizaciones.
- Verificación de cartas fianzas, cobranzas coactivas, pagos de transferencias, cheques
- Elaboración de Flujo de caja anual, trimestral y por unidad
- Elaboración de presupuesto en importaciones DUA
- Elaboración de las planillas, liquidaciones de beneficios sociales.
- Declaraciones pago de AFP, ESSALUD, ONP renta 4º y 5º
- Devolución de ITAN, percepción, subsidio de maternidad
- Elaborar informes para SUNAT, SUNAFIL atender fiscalizaciones y requerimientos.
- Facilitar la labor de los auditores externos e internos atendiendo a los requerimientos de información de manera oportuna.
- Presentación de libros electrónicos, libros oficiales y facturación electrónica PLE.
- Organizar y dirigir el inventario en almacén.
- Controlar y hacer seguimiento de los pagos a proveedores y clientes
- Supervisar y capacitar a los Analistas Contables y asistentes

07/2015-12/2016 **RAPSAC – Red de Agencias Populares SAC**
Contadora General

- Elaboración de anexos y presentación de EEFF locales y corporativos.
- Validar la presentación de impuestos mensuales y presentación Declaración Jurada Anual, presentación de INEI, PLAME, ITAN
- Elaborar informes para SUNAT, atender fiscalizaciones y requerimientos
- Facilitar la labor de los auditores externos e internos atendiendo a los requerimientos de información de manera oportuna
- Revisión y presentación de libros oficiales
- Responsable de Estudio de precios de Transferencia
- Supervisión y elaboración de las nóminas (CTS, Gratificaciones, Liquidaciones de Beneficios Sociales y Utilidades) de los empleados de las empresas del grupo.
- Administrar y supervisar las labores contables de los analistas en coordinación con la Gerencia

05/2013-05/2015 **AUNA**
Contadora

- Análisis mensual de las cuentas en SAP
- Validación de los regímenes tributarios aplicables a los comprobantes de pago registrados (retención, percepción, detracción).
- Calcular las provisiones y analizar los gastos de las propiedades.
- Validación contable de la base de datos de materiales y servicios.
- Análisis de anticipos a Proveedores mensual.
- Registro de Leasing y préstamos bancarios e interés mensual
- Análisis y registro del Diferimiento de Ingresos mensuales.
- Posición de cuentas por cobrar y pagar entre Relacionadas.

- Movimientos Mensuales entre Relacionadas a Cuentas de Resultados
- Análisis de las variaciones mensuales de costo y gasto
- Preparación de notas a los EEFF
- Elaboración del balance y Estados Financieros
- Requerimientos de auditores externos de la información contable

03/2012-04/2013

PAT PRIMO
Jefe del área Contable

- Registros contables GP Ecuador
- Análisis de cuentas y elaboración de balance mensual y Estados Financieros
- Elaboración de Impuestos Mensuales PDT IGV – Renta, de 3era, 4ta, 5ta, Percepciones, retenciones entre otros
- Provisión y revisión de documentos de gastos (Compras, DUAS, recibos públicos, honorarios, percepción, detracción, entre otros)
- Revisión del registro de ventas, compras facturas, Notas de crédito, debito
- Conciliación bancaria
- Liquidación de caja chica, entregas a rendir
- Análisis de las variaciones mensuales de los ingresos y egresos a gerencia

03/2010-02/2012

GRAMBS CORPORACIÓN GRAFICA SAC
Analista Contable

- Manejo completo del Sistema ANT
- Revisión de documentos de movimientos en bancos, gastos, abonos electrónicos
- Revisión de los ingresos, cheques, cartas, transferencias, entre otros
- Elaboración de conciliaciones, revisión de movimientos de bancos
- Provisión y revisión de documentos de gastos (Compras, recibos Públicos, honorarios, leasing entre otros)
- Elaboración del Impuesto Mensual IGV-RENTA
- Cálculo de ITAN, pagos de Senati y planilla de AFP
- Verificar detracciones, retenciones y Nota de crédito
- Análisis de cuentas mensual
- Elaboración del balance y Estados Financieros

02/2006-02/2010

FAST WAY SRL
Asistente Contable

- Manejo del sistema contable Siigo. (Registro de ventas, compras, libro Inventarios, bancos ingresos y egresos entre otros.)
- Contratos de trabajo al MTPE
- Pago de Planilla semanal y mensual
- Declaración y pago de impuestos mensuales
- Boletas de pago semanal y mensual
- Planilla y Pagos de AFP, pagos varios Sunat
- Depósito y transferencia de cheques
- Verificar y sacar movimientos diarios de Cta. Cte.
- Verificar detracciones, percepciones y retenciones del mes.
- Conciliación bancaria
- Pagos de servicios públicos, proveedores, pago de letras
- Pago y calculo CTS, giro de cheque
- Análisis de cuentas
- Tramites a Sunat, MTPE y bancos

01/2003-01/2006 **LIMPIOMAX SAC**
Asistente Contable

- Ingreso al sistema contable Registro de ventas, compras, libro bancos
- Conciliación de Bancos
- Caja chica
- Atención de llamadas con la cartera de clientes
- Pagos a proveedores
- Facturación y cobranza
- Pagos de servicios públicos
- Reportes mensuales de ingresos y egresos
- Pago de Planilla, AFP
- Pagos de detracciones
- Declaración de impuestos mensuales
- Girar cheques de pagos
- Depósito y transferencia de cheques
- Verificar y sacar movimientos diarios de cta. cte.
- Pagos de tarjetas personales de gerencia entre otros.

Referencias Personales

Vanity Torres – Gerente general
Empresa: STF GROUP - Studio F - Perú
Teléfono: 987198990

Estela López Espinoza – Administradora
Empresa: Red de Agencias Populares SAC (ahora empresa HUK DISTRIBUCIONES SAC)
Teléfono: 941980052

C.P.C Miguel Abad – Contador General
Empresa: Pat Primo – Borden SAC (Ahora contador independiente)
Teléfono: 992598727

C.P.C Dimas Espinoza Loayza – Contador General
Empresa: Fast Way SRL (Fue contador de Fast Way)
Teléfono: 948186382