

FERNANDO EFRAIN GONZALES BADA

74873076

23 Años

Jr. Diego Ferre Mz F Lt 03 SAN MARTIN DE PORRES

998352073

Fgfer39@gmail.com



ESTUDIOS

2015-2017 ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
Lima- Cercado de Lima INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR RED AVANSYS

2010-2014 SECUNDARIA COMPLETA
Lima-San Martin de Porres I.E EMBLEMATICA JOSE GRANDA

2004-2009 PRIMARIA COMPLETA
Lima-San Martin de Porres I.E 2101 MARIA AUXILIADORA

Programas manejados: Word, Excel, Power Point.

IDIOMAS

Español: Natal

Inglés: Básico

09-07-2020/
02-08-2021
Lima- San Martin
de Porres

15-04-2019/
04-06-2020
Lima- Breña

12-09-2017/ 05-
02-
2019
Lima- San Luis

22-03-2016/18-07-
2017
Lima- San Luis

EXPERIENCIA LABORAL

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N.º 02, Sector Educación **Cargo ocupado Apoyo Administrativo en temas de Almacén**

Mis funciones en el puesto ocupado son la recepción, verificación y almacenamiento de materiales, como también la clasificación y preparado de pedido de materiales educativos. Realizar el registro de conformidad en el MC-SIGA. Hacer inventario selectivo de almacén. Modulación y despacho de materiales a instituciones educativas y sede administrativa.

SOLUCIONES CORPORATIVAS CATERING Y EVENTOS S.A.C, Sector Alimentación **Cargo ocupado ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LICITACIONES**

Mis funciones en el puesto ocupado son el apoyo de cotizaciones y elaboración de expedientes u/o contratos relacionados a procesos de licitación. Como también en el apoyo en la atención de órdenes de servicio. Estoy en constante coordinación con el almacenero, realizo informes y reportes para la Jefatura de Ventas. También estoy en las búsquedas de procesos de selección en la (SEACE, OSCE) y otras funciones relativos al área encargados por el Jefe Inmediato.

ETCASEM CONTINENTAL EIRL, Sector Transporte **Cargo ocupado ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

Mis funciones como asistente administrativo fueron en recibir las facturas y comprobantes de los gastos efectuados, también en llevar el registro y control de caja chica, con los debidos soportes, Control de inventario en almacén. Redactar, transcribir y archivar documentos diversos.

TRANSUD SAC, Sector Transporte **Cargo ocupado Asistente de Licitaciones**

Mis funciones como asistente en licitaciones fueron en tener como responsabilidad la elaboración de los expedientes para licitaciones públicas y privadas, buscar las contrataciones con el estado en la entidad SEACE y también ganar los procesos licitados.

05-04-2014/20-03-
2016

Lima- San Luis

31-12-2012/20-01-
2014

Lima-
San Martin de Porres

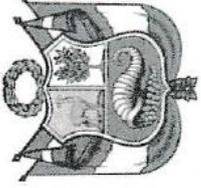
TRANSUD SAC, Sector Transporte Cargo ocupado Asistente de Logística

Mis funciones como asistente de logística fueron en .la facturación electrónica, la Coordinación de rutas, como el control de los clientes y proveedores, Ingresar la documentación al sistema. También la asistencia en la emisión y control de los comprobantes de pago (facturas, boletas, guías de remisión, notas de crédito y débito) y otras funciones encargadas por el jefe de logística.

LAN CENTER BUGUI-NET, Sector Atención al cliente Cargo ocupado Atención al cliente

Empresa de servicios de Internet, mi función fue en estar en el control de las cabinas de internet, también en la realización de tipeos, control de caja, realizar impresiones y copias.

DISPONIBILIDAD INMEDIATA



REPÚBLICA DEL PERÚ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Director General del Instituto de Educación Superior Privado "RED AVANSYS"

Por cuanto Don (ña):

GONZALES BADA FERNANDO EFRAIN

Ha cumplido satisfactoriamente con las normas y disposiciones reglamentarias vigentes, le otorga el título de:

PROFESIONAL TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

POR TANTO:

Se expide el presente TÍTULO para que se le reconozca como tal.

Dado en Lima a los 14 días del mes de Diciembre del 2018



DIRECTOR GENERAL



Código de Registro Institucional

ATSU0672

Nº

Código de Registro del MINEDU

Nº G 22201901289





MINISTERIO DE EDUCACIÓN
CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS
 EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR
 NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN LIMA UGEL 02
 El (la) Director (a) de la Institución Educativa INSTITUCION EDUCATIVA "JOSE GRANDA" UGEL 02
 con Código Modular N° 0437236 de LIMA
LIMA SAN MARTIN DE PORRES CONDEVILLA SR.
 (PROVINCIA) (DISTRITO) (LUGAR)



Que suscribe,

CERTIFICA

Que GONZALES BADA, Fernando Efraim con DNI/Código del Estudiante N° 74873076 ha concluido los estudios correspondientes a 5^o Grado(s) de EBR - NIVEL DE EDUCACION SECUNDARIA, con los siguientes resultados, según consta en las actas de evaluación respectivas:

PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

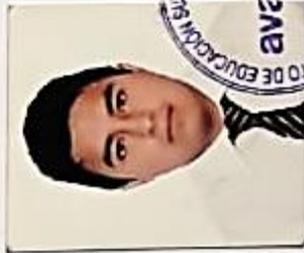
REPÚBLICA DEL PERÚ

	Año Lectivo	2010	2011	2012	2013	2014	Nombre de las otras Instituciones Educativas donde el estudiante cursó estudios
	Grado	1º C	2º C	3º C	4º C	5º C	
Áreas Curriculares	Matemática	Catorce	Quince	Catorce	Catorce	Catorce	
	Comunicación	Quince	Doce	Trece	Catorce	Trece	
	Inglés	Quince	Trece	Quince	Quince	Dieciséis	
	Arte	Dieciséis	Trece	Catorce	Quince	Quince	
	Historia, Geografía y Economía	Catorce	Trece	Catorce	Trece	Dieciséis	
	Formación Ciudadana y Cívica	Quince	Trece	Trece	Dieciséis	Quince	
	Persona, Familia y Relaciones Humanas	Trece	once	Quince	Catorce	Quince	
	Educación Física	Diecisiete	Dieciséis	Quince	Dieciséis	Dieciséis	
	Educación Religiosa	Quince	Quince	Dieciséis	Trece	Catorce	
	Ciencia, Tecnología y Ambiente	Catorce	Doce	Trece	Quince	Dieciséis	
	Educación para el Trabajo	Catorce	Trece	Dieciséis	Quince	Quince	
	H.L.D. 1						
Otras asignaturas o áreas de estudio anteriores							Grado Año
							1:
							2:
							3:
							4:
							OBSERVACIONES 2

Especialidad ocupacional 3:
 Módulo 3ro
 Módulo 4to
 Módulo 5to

Es conforme: S.H.P. de 09 ABR. 2015 de 20.
 (Lugar y fecha de emisión)
 Firmado por: [Firma] SUB DIRECTOR(A)
 Firmado por: [Firma] SECRETARÍA GENERAL TARIAMAR VELA SOLÍS
 Firmado por: [Firma] SECRETARÍA GENERAL TARIAMAR VELA SOLÍS
 DNI: 06813008

SERIE N° **077443**



CERTIFICADO

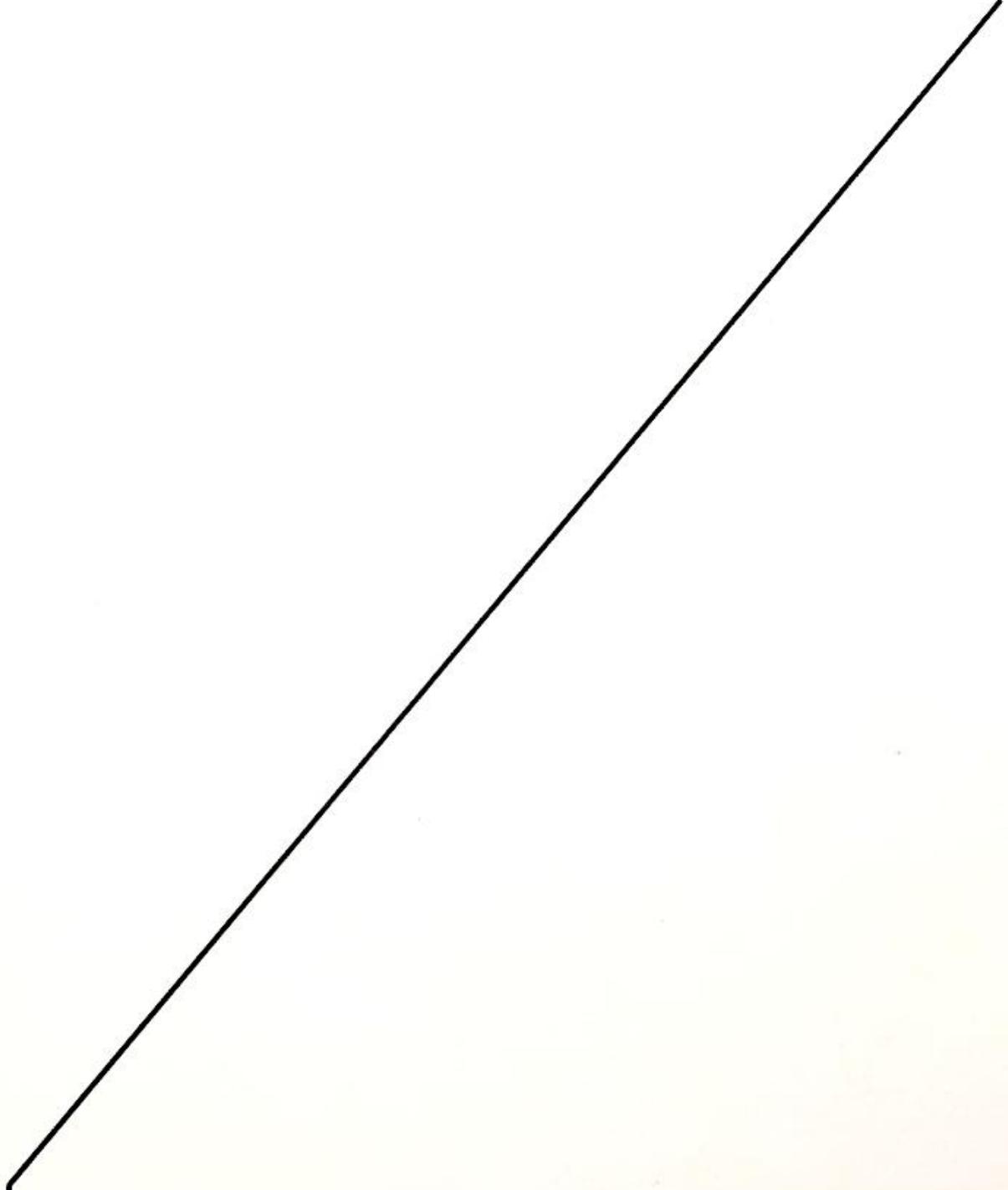
OTORGADO A: **GONZALES BADA, FERNANDO EFRAIN**

Por haber aprobado satisfactoriamente el curso de titulación en la carrera de ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, realizado en nuestra institución del 22 de febrero al 13 de mayo de 2018, con una duración de 96 horas de clases teórico – práctico.

Lima, 03 de julio de 2018



PROMEDIO FINAL: 17



CERTIFICADO

OTORGADO A: GONZALES BADA, FERNANDO EFRAIN

Quien ha culminado satisfactoriamente el **TALLER DE INGLÉS – A1** con una duración de 120 horas desarrollado del 08 de enero al 06 de marzo de 2018.

Lima, 20 de marzo de 2018



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO
"RED AVANSYS"
MARIA LOUISA HUAMAN BENAVIDES
SECRETARIA ACADEMICA

CONSTANCIA DE ESTUDIOS

El que suscribe SECRETARIO GENERAL del CENTRO DE
ENSEÑANZA TÉCNICO PRODUCTIVA CESCA

Hace constar:

Que, **El Sr. : Fernando Efraín, GONZALES BADA,** ha cursado la carrera
técnica de COMPUTACIÓN *habiendo aprobado los cursos de:*

**WINDOWS (19), WORD (19), EXCEL (19), ACCESS
(19).**

F.I. 19 de octubre 2013

F.T. 19 de febrero 2014

Se expide la presente, a solicitud de (la) interesado (a) para los fines que
estime conveniente.

Lima, 29 de abril de 2014.




NEIL RAMIREZ CONDOR
SECRETARIO GENERAL

MZZ/sec

ORDEN DE SERVICIO N° 0000258

N° Exp. SIAF : 0000000721

Día	Mes	Año
09	07	2020

UNIDAD EJECUTORA : 002 UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 02
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 000057

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : GONZALES BADA FERNANDO EFRAIN Dirección : JR. DIEGO FERRE MZ F LT 03 AA. HH 10 DE FEBRERO LIMA / LIMA / SAN MARTIN DE PORRES CCI: RUC : 10748730767 Teléfono: Fax:	N° Cuadro Adquisic: 000263 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : OFICIO N°012-2020-MINEDU/VMG/DREL/MUGEL 02-ADM-EL-ALM.	

Vienen ... 3,000.00

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
		Hasta 7 días una vez entregada la orden de servicio. * Producto: Informe contenido: el repartir de las instituciones educativas comprendidas en la distribución de materiales educativos, reporte inventario y de control de bienes y materiales para las instituciones educativas y/o redes, así como sus reportes de las conformidades en el MI-SIG de la distribución de material llevarlos a cabo en el ejercicio, para las instituciones educativas y/o redes. Hasta 8 días una vez entregada la orden de servicio. CONFORMIDAD, SUPERVISIÓN Y DEFICIENCIA DEL SERVICIO La conformidad del servicio la otorgará el responsable del Área y/o equipo de la UGEL 02. IDENTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTAL: N° 049-1001 ***** (TRES MIL Y 00/100 SOLES) *****	

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
					S/

Notificado el 09/07/2020
74873076
Fernando Efrain Gonzales Bada

TOTAL S/	3,000.00
Total	3,000.00
Ret Imp Rta	0.00
Valor Neto	3,000.00

Facturar a nombre de UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 02
 Dirección: JR. ANTON SANCHEZ N.202 - SAN MARTIN DE PORRES S/N RIMAC - LIMA - LIMA RUC 20332784111

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
HUAYTA BUSTINZA LINO ORIGINAL FIRMADO	ORIGINAL FIRMADO	
RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO - SER. AUXILIARES	Fecha

NOTA IMPORTANTE
 1. El proveedor es responsable de la entrega de los bienes y/o servicios.
 2. El proveedor es responsable de la entrega de los bienes y/o servicios.
 3. El proveedor es responsable de la entrega de los bienes y/o servicios.

ORDEN DE SERVICIO N° 0000258

N° Exp. SIAF : 0000000721

Día	Mes	Año
09	07	2020

UNIDAD EJECUTORA : 002 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 000057

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : GONZALES BADA FERNANDO EFRAIN Dirección : JR. DIEGO FERRE MZ F LT 03 AA. HH 10 DE FEBRERO LIMA / LIMA / SAN MARTIN DE PORRES CCI: RUC : 10748730767 Teléfono : Fax :	N° Cuadro Adquisic: 000263 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : OFICIO N°012-2020-MINEDU/VMG/DRELMUGEL.02-ADM-EL-ALM.	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
210100010430	SERVICIO	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN TEMAS DE ALMACEN CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR Recepción, verificación y almacenamiento de materiales Clasificación y preparación de pedido de materiales educativos Registro de existencias en el M³ - DISE Inventario selectivo de almacén Elaboración de las Tarjetas de Control de Ingresos y Salidas Modulación y despacho de materiales a instituciones educativas y sede administrativa Verificación del contenido de las BENTAS entregadas en las instituciones educativas PRODUCTO A DEBERSE Se emitirá un informe al responsable (ex de la Oficina de Almacén - Equipo de Logística de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 02 para su respectiva conformidad correspondiente: El Producto: Informe contenido el registro de las instituciones educativas atendidas en la distribución de materiales educativos, registre de ingresos y de salidas de insumos y materiales para las instituciones educativas y la sede, así como un registro de las existencias en el M³ - DISE de la distribución de materiales educativos a cargo en el Almacén, para los respectivos administrativos.	3.000.00

AFECTACION PRESUPUESTAL				
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto S/
0022	22 006 0008.9601 3999999 6000003	1-00	23 27 11 99	3.000.00
Notificado el 09/07/2020  74873076 Fernando Efrain Gonzales Bada				

Van ... S/	3.000.00
Total	3.000.00
Ret. Imp. Rta	0.00
Valor Neto	3.000.00

Facturar o nombre de UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02
 Dirección JR ANTON SANCHEZ N 202 - SAN MARTIN DE PORRES S/N RIMAC - LIMA - LIMA RUC 20332764111

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
HUAYTA BUSTINZA LINO ORIGINAL FIRMADO	ORIGINAL FIRMADO	
RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	Fecha

NOTA IMPORTANTE
 El Proveedor debe adjuntar en la Factura: 1. Copia de la Factura de venta de los materiales educativos.
 2. Copia de la factura de compra de los materiales educativos.
 3. Copia de la factura de compra de los materiales educativos.

ORDEN DE SERVICIO N° 0000313

N° Exp. SIAF : 0000000949

Día	Mes	Año
03	09	2020

UNIDAD EJECUTORA : 002 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000057

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : GONZALES BADA FERNANDO EFRAIN Dirección : JR. DIEGO FERRE MZ F LT 03 AA. HH 10 DE FEBRERO LIMA / LIMA / SAN MARTIN DE PORRES CCI: RUC : 10748730767 Teléfono : Fax :	N° Cuadro Adquisic: 000323 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : APOYO ADMINISTRATIVO EN TEMAS DE ALMACÉN	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
210100010430	SERVICIO	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN TEMAS DE ALMACÉN SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN TEMAS DE ALMACEN REQUERIMIENTO: OFICIO N° 015-2020-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL02-ADM-EL-Alm PLAZO: EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO ES HASTA 30 DÍAS DE NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO CONFORMIDAD: RESPONSABLE DE ALMACEN Y EL COORDINADOR DEL EQUIPO DE LOGISTICA, PREVIA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE. CERTIFICACIÓN: 413-2020 ***** (UN MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES) *****	1,500.00

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Meta/Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
					S/
0022	22.006.0008.9001.3999999.5000003	1-00	2.3.2.7.11.99		1,500.00
Notificado el 03-09-2020 <i>[Firma]</i> 74873076 Fernando Efraim Gonzales Bada					

TOTAL S/	1,500.00
Total :	1,500.00
Ret. Imp. Rta :	0.00
Valor Neto :	1,500.00

Facturar a nombre de : UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02
Dirección : JR ANTON SANCHEZ N 202 - SAN MARTIN DE PORRES S/N / RIMAC - LIMA - LIMA RUC : 20332784111

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
ALVAREZ CHALCO, JUAN 	 FERNANDO BERMABE COAQUERA Coordinador del Equipo de Logística UGEL 02	
RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	Fecha Dia Mes Año

NOTA IMPORTANTE :

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O'S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

ORDEN DE SERVICIO N° 0000006

N° Exp. SIAF : 0000000056

Día	Mes	Año
18	01	2021

UNIDAD EJECUTORA : 002 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000057

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : GONZALES BADA FERNANDO EFRAIN Dirección : JR. DIEGO FERRE MZ F LT 03 AA.HH 10 DE FEBRERO LIMA / LIMA / SAN MARTIN DE PORRES RUC : 10748730767 Teléfono : CCI :	N° Cuadro Adquisic: 000006 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN TEMAS DE ALMACÉN	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
210100010430	SERVICIO	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN TEMAS DE ALMACÉN SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN TEMAS DE ALMACEN - EQUIPO DE LOGISTICA CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR Recepción, verificación y almacenamiento de materiales. Clasificación y preparado de pedido de materiales educativos. Registro de conformidad en el MC-SIGA. Inventario Selectivo de almacén. Elaboración de las Tarjetas de Control Visible y Kardex. Modulación y despacho de materiales a instituciones educativas y sede administrativa. Verificación del contenido de la PECOSAS entregada a las instituciones educativas PRODUCTO A OBTENER Se emitirá un Informe al responsable (e) de la Oficina de Almacén - Equipo de Logística de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 02 para su respectiva conformidad, de acuerdo a lo siguiente: 1er Producto: Informe conteniendo el registro de Instituciones Educativas atendidas en la distribución de material educativo, reporte de inventario y de ingreso de bienes y materiales para las instituciones educativas y/o sede, incluir los registros de las conformidades en el MC-SIGA de la distribución de material llevadas a cabo en el ejercicio, para las Instituciones Educativas y sede. Hasta 15 días una vez entregada la orden de servicio.	4,500.00

AFECTACION PRESUPUESTAL				
Meta/Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto S/
0034	22.006.0008.9001.3999999.5000003	1-00	2.3.2.9.11	4,500.00

Van ... S/	4,500.00
Total :	4,500.00
Ret. Imp. Rta :	0.00
Valor Neto :	4,500.00

Facturar a nombre de : UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02
Dirección : JR ANTON SANCHEZ N 202 - SAN MARTIN DE PORRES S/N / RIMAC - LIMA - LIMA RUC : 20332784111

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO		CONFORMIDAD DEL SERVICIO		
ALVAREZ CHALCO, JUAN		 FERNANDO GUILLERMO BERNABE COAQUERA Coordinador de Equipo de Logística UGEL N° 02	<table border="1"> <tr> <td>Fecha</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table>	Fecha	
Fecha					
	RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES			

NOTA IMPORTANTE :
- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

ORDEN DE SERVICIO N° 0000006

N° Exp. SIAF : 0000000056

Día	Mes	Año
18	01	2021

UNIDAD EJECUTORA : 002 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000057

1. DATOS DEL PROVEEDOR Señor(es) : GONZALES BADA FERNANDO EFRAIN Dirección : JR. DIEGO FERRE MZ F LT 03 AA.HH 10 DE FEBRERO LIMA / LIMA / SAN MARTIN DE PORRES RUC : 10748730767 Teléfono : CCI: Concepto : SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN TEMAS DE ALMACÉN	2. CONDICIONES GENERALES N° Cuadro Adquisic: 000006 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
--	--

Vienen ... **4,500.00**

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
		2do Producto: Informe conteniendo el registro de Instituciones Educativas atendidas en la distribución de material educativo, reporte de inventario y de ingreso de bienes y materiales para las instituciones educativas y/o sede, incluir los registros de las conformidades en el MC-SIGA de la distribución de material llevadas a cabo en el ejercicio, para las Instituciones Educativas y sede. Hasta 45 días desde la emisión de la orden de servicio. 3er Producto: Informe conteniendo el registro de Instituciones Educativas atendidas en la distribución de material educativo, reporte de inventario y de ingreso de bienes y materiales para las instituciones educativas y/o sede, incluir los registros de las conformidades en el MC-SIGA de la distribución de material llevadas a cabo en el ejercicio, para las Instituciones Educativas y sede. Hasta 75 días desde la emisión de la orden de servicio. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO El plazo de ejecución será hasta 90 días una vez entregada la orden de servicio. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO La conformidad del servicio la otorgará el Responsable del equipo de Logística, previa presentación del entregable CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO N° 00011-2021 ***** (CUATRO MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES) *****	

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
					S/

TOTAL S/	4,500.00
Total	: 4,500.00
Ret. Imp. Rta	: 0.00
Valor Neto	: 4,500.00

Facturar a nombre de : UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02
Dirección : JR ANTON SANCHEZ N 202 - SAN MARTIN DE PORRES S/N / RIMAC - LIMA - LIMA RUC : 20332784111

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO		CONFORMIDAD DEL SERVICIO
ALVAREZ CHALCO, JUAN	 RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	 RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	Fecha

NOTA IMPORTANTE :
- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sancion de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

ORDEN DE SERVICIO N° 0000204

N° Exp. SIAF : 0000000527

UNIDAD EJECUTORA : 002 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000057

Día	Mes	Año
02	06	2021

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : GONZALES BADA FERNANDO EFRAIN Dirección : JR. DIEGO FERRE MZ F LT 03 AA. HH 10 DE FEBRERO LIMA / LIMA / SAN MARTIN DE PORRES CCI : RUC : 10748730767 Teléfono : Fax :	N° Cuadro Adquisic: 000202 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN TEMAS DE ALMACÉN SEGÚN OFICION°08-2021-UGEL02/ELOG-ALM	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
210100010430	SERVICIO	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN TEMAS DE ALMACÉN CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR Recepción, verificación y almacenamiento de materiales. Clasificación y preparado de pedido de materiales educativos. Registro de conformidad en el MC-SIGA. Inventario Selectivo de almacén. Elaboración de las Tarjetas de Control Visible y Kardex. Modulación y despacho de materiales a instituciones educativas y sede administrativa. Verificación del contenido de la PECOSAS entregada a las instituciones educativas Inventario Documental del acervo documentario de almacén, de acuerdo a las instrucciones de inventario de transferencias de documentos. PRODUCTO A OBTENER Se emitirá un Informe al responsable (e) de la Oficina de Almacén - Equipo de Logística de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 02 para su respectiva conformidad conteniendo: 1° Producto: Informe conteniendo los documentos procesados, registrados el (Modulo Complementario / SIGA / SINAD) del almacén y lo reporte de Entradas y Salidas del almacén. Hasta 30 días una vez entregada la orden de servicio. 2° Producto: Informe conteniendo los documentos procesados, registrados el	3,000.00

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
					S/
0034	22.006.0008.9001.39999999.5000003	1 - 00	2.3.2.9.1.1		3,000.00

Van ... S/	3,000.00
Total :	3,000.00
Ret. Imp. Rta :	0.00
Valor Neto :	<u>3,000.00</u>

Facturar a nombre de : UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02
Dirección : JR ANTON SANCHEZ N 202 - SAN MARTIN DE PORRES S/N / RIMAC - LIMA - LIMA RUC : 20332784111

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO		CONFORMIDAD DEL SERVICIO
ALVAREZ CHALCO, JUAN 	 FERNANDO BERNABE COAQUERA Coordinador del Equipo de Logística UGEL N° 02		Fecha Dia Mes Año
	RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	

NOTA IMPORTANTE :

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sancion de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

ORDEN DE SERVICIO N° 0000204

N° Exp. SIAF : 0000000527

Día	Mes	Año
02	06	2021

UNIDAD EJECUTORA : 002 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000057

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es): GONZALES BADA FERNANDO EFRAIN Dirección: JR. DIEGO FERRE MZ F LT 03 AA. HH 10 DE FEBRERO LIMA / LIMA / SAN MARTIN DE PORRES RUC: 10748730767 Teléfono: CCI: Fax:	N° Cuadro Adquisic: 000202 Tipo de Proceso: ASP N° Contrato: Moneda: S/ T/C:
Concepto: SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN TEMAS DE ALMACÉN SEGÚN OFICION°08-2021-UGEL02/ELOG-ALM	

Vienen ... **3,000.00**

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
		(Modulo Complementario / SIGA / SINAD) del almacén y lo reporte de Entradas y Salidas del almacén. Hasta 60 días una vez entregada la orden de servicio. MONTO DEL SERVICIO El costo total del servicio será de s/ 3,000.00 (Tres mil soles con 00/100 soles), a pagar en dos armadas de S/1,500.00 (Un mil quinientos con 00/100 soles) por producto. CONFORMIDAD DEL SERVICIO La conformidad del servicio la otorgará el Responsable (e) del Área y/o Equipo de la UGEL 02. SEGÚN OFICIO N°0008 -2021- MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.02-ADM-EL-Alm. CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO: 249-2021 * * * * * (TRES MIL Y 00/100 SOLES) * * * * *	

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
					S/

TOTAL S/	3,000.00
Total	: 3,000.00
Ret. Imp. Rta	: 0.00
Valor Neto	: 3,000.00

Facturar a nombre de : UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02
Dirección : JR ANTON SANCHEZ N 202 - SAN MARTIN DE PORRES S/N / RIMAC - LIMA - LIMA RUC : 20332784111

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO						
ALVAREZ CHALCO, JUAN 	 FERNANDO BERNABE COAQUERA Coordinador del Equipo de Logística UGEL 02	<table border="1"> <tr> <td colspan="3">Fecha</td> </tr> <tr> <td>Día</td> <td>Mes</td> <td>Año</td> </tr> </table>	Fecha			Día	Mes	Año
Fecha								
Día	Mes	Año						
RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES							

NOTA IMPORTANTE :
- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sancion de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

CONSTANCIA DE TRABAJO

A quien corresponda:

Por medio del presente, dejamos constancia que el Sr. Fernando Erain Gonzales Bada, identificado con DNI N° 74873076 ha trabajado en nuestra representada empresa Soluciones Corporativas Catering y Eventos SAC, desde el 15 de abril del 2019 hasta el 04 de junio del 2020, desempeñándose como Asistente Administrativo de Licitaciones.

Cabe señalar que el Sr. Gonzales Bada cumple con las funciones asignadas en nuestra empresa ha demostrando siempre la Responsabilidad, Puntualidad y Eficiencia que se caracteriza

Se extiende la presente constancia para los fines que la interesada crea conveniente.

Lima, 12 de junio del 2020



Jean Pierre Cordero L.
Gerente General

CONSTANCIA DE TRABAJO

La que suscribe, MARISOL EVANGELINA HERRERA ROJAS identificada con DNI N° 19808734, en mi condición de representante Legal de la EMPRESA DE TRANSPORTES DE CARGA Y SERVICIOS MÚLTIPLES CONTINENTAL E.I.R.L.- ETCASEM CONTINENTAL EIRL con RUC N° 20469028314, con domicilio legal en la Av. San Luis 865 Urb. El Trébol, Distrito de San Luis – Lima.

Certifica la experiencia laboral del señor **FERNANDO EFRAIN GONZALES BADA**, identificado con DNI N. ° 74873076, quien desempeño labores de **ASISTENTE ADMINISTRATIVO** durante el siguiente periodo:

Inicio: 12 de septiembre del 2017

Termino: 05 de febrero del 2019

Durante el tiempo como trabajador en el área administrativo demostró no solo su eficiencia, sino también una conducta ejemplar y sobre todo con la puntualidad u responsabilidad que se caracteriza.

Se expide la presente a solicitud del interesado, y para fines que considere conveniente.

Lima, 07 de febrero 2019


MARISOL E. HERRERA ROJAS
CIRRENE GONZALEZ

CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe, Christopher Torres Brousset Pacheco identificado con DNI N° 10669770, trabajador y representante de la empresa de la EMPRESA DE TRANSPORTES DE CARGA PESADA SUDAMERICANA SAC.- TRANSUD SAC, con RUC N° 20163695198, con domicilio legal en la AV. SAN LUIS NRO. 875 URB. EL TREBOL LIMA - LIMA - SAN LUIS, hago constar que, el Sr:

FERNANDO EFRAIN GONZALES BADA

Identificado con DNI N° 74873076, ha laborado en esta empresa como **Asistente de Licitaciones** por el periodo de ingreso del **22 de marzo del 2016 hasta el 18 de julio del 2017**, durante el periodo trabajado demostró siempre la honradez, la responsabilidad que merita, la habilidad y la capacidad de empeño a todas sus funciones.

Se expide la presente a solicitud del interesado para los fines que crea convenientes y razón a la verdad.

Lima, 22 de julio del 2017

Transp. de Carga Pesada Sudamericana S.A. /

Christopher Torres Brousset
JEFE DE LICITACIONES

CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe, Christopher Torres Brousset Pacheco identificado con DNI N° 10669770, trabajador y representante de la empresa de la EMPRESA DE TRANSPORTES DE CARGA PESADA SUDAMERICANA SAC.- TRANSUD SAC, con RUC N° 20163695198, con domicilio legal en la AV. SAN LUIS NRO. 875 URB. EL TREBOL LIMA - LIMA - SAN LUIS, hago constar que, el Sr:

FERNANDO EFRAIN GONZALES BADA

Identificado con DNI N° 74873076, ha laborado en esta empresa como **Asistente Logístico** por el periodo de ingreso del **05 de abril del 2014 hasta el 20 de marzo del 2016**, durante el periodo trabajado demostró siempre la honradez, la responsabilidad que merita, la habilidad y la capacidad de empeño a todas sus funciones.

Se expide la presente a solicitud del interesado para los fines que crea convenientes y razón a la verdad.

Lima, 22 de julio del 2017

Transp. De Carga Pesada Sudamericana S.A.C.

Christopher Torres Brousset
JEFE DE LICITACIONES



FICHA RUC : 10748730767
GONZALES BADA FERNANDO EFRAIN

Número de Transacción : 475639904
 CIR - Constancia de Información Registrada

Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres ó Razón Social : GONZALES BADA FERNANDO EFRAIN
Tipo de Contribuyente : 01-PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción : 15/07/2017
Fecha de Inicio de Actividades : 15/07/2017
Estado del Contribuyente : ACTIVO
Dependencia SUNAT : 0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal : HABIDO
Emisor electrónico desde : 04/08/2020
Comprobantes electrónicos : RECIBO POR HONORARIO (desde 04/08/2020)

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial : -
Tipo de Representación : -
Actividad Económica Principal : 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Actividad Económica Secundaria 1 : -
Actividad Económica Secundaria 2 : -
Sistema Emisión Comprobantes de Pago : MANUAL
Sistema de Contabilidad : MANUAL
Código de Profesión / Oficio : 99- PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior : **SIN ACTIVIDAD**
Número Fax : -
Teléfono Fijo 1 : 1 - 3407991
Teléfono Fijo 2 : -
Teléfono Móvil 1 : 1 - 998352073
Teléfono Móvil 2 : - - 995532813
Correo Electrónico 1 : fgfer39@gmail.com
Correo Electrónico 2 : Cari_2010_12@hotmail.com

Domicilio Fiscal

Actividad Economica : 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Departamento : LIMA
Provincia : LIMA
Distrito : SAN MARTIN DE PORRES
Tipo y Nombre Zona : A.H. 10 DE OCTUBRE
Tipo y Nombre Vía : JR. DIEGO FERRE
Nro : -
Km : -
Mz : F
Lote : 03
Dpto : -
Interior : -
Otras Referencias : -
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal : OTROS.

Datos de la Persona Natural

Documento de Identidad : DNI 74873076
Cond. Domiciliado : DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión : 27/04/1998
Sexo : Masculino
Nacionalidad : PERUANA
Pais de procedencia : -

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	15/07/2017	-	-	-

Importante

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

DEPENDENCIA SUNAT

Fecha:21/09/2021

Hora:15:57