

# EMILY HERRERA CUBAS

DNI: 72041140  
Lomas de Marchan Mz. "XIII" Lt. "2"  
Pucusana  
931101274 / 977539890  
[emiher4@hotmail.com](mailto:emiher4@hotmail.com)

---

## PERFIL PROFECIONAL

Administrador técnico egresado del Instituto de Formación Bancaria (IFB - CERTUS), actualmente estudiante en últimos ciclos de la carrera de Administración de Empresas – Finanzas, en busca de nuevas oportunidades laborales para un mejor desarrollo profesional, capaz de desenvolverme en cualquier actividad, muy responsable, puntual, dinámico, innovador y motivador. Mis Conocimientos, experiencia y dedicación han aportado satisfactoriamente a alcanzar los objetivos y metas planteadas en mi desempeño laboral en las distintas empresas como es en el Área Financiera y actualmente en el Área Logística.

## EXPERIENCIA LABORAL

**GRUPO FIBRAFIL SA**  
(FIBRAFIL S.A. // FIBRAPRINT S.A.C. // RECICAL CIA SRL)

( Mayo 2016– Actualidad )

Es una empresa industrial que desarrolla, produce y comercializa productos plásticos en polietileno y polipropileno con altos estándares internacionales de calidad que exige el mercado.

**Analista de Compras**

### Funciones:

- Apoyar y/o coordinar directamente a la Gerencia en las actividades de Operaciones y Logística la cual se encarga velar por el cumplimiento de normas y procesos establecidos.
- Responsable de gestionar las actividades orientadas a fortalecer la operación de la empresa.
- Analizar y ejecutar planes de acción orientados al logro de objetivos de la empresa.
- Planificar, organizar y ejecuta métodos efectivos a fin de optimizar los recursos.
- Conocer la operación y el correcto proceder e informa de las anomalías que se presentan en la operación de la empresa.
- Responsable de administrar recursos o activos de la empresa y velar por el buen uso y adecuado funcionamiento.

**FIBRAFIL SA**  
(Asistente de Logística)

( Junio 2016 – Abril 2019 )

Es una empresa industrial que desarrolla, produce y comercializa productos plásticos en polietileno y polipropileno con altos estándares internacionales de calidad que exige el mercado.

**Asistente de Logística**

### Funciones:

- Verificación de rotulado de productos.
- Revisar el reporte de ingreso de mercadería de acuerdo a los resultados del conteo y envió de la copia de dicho reporte área correspondiente.
- Mantener un stock adecuado para cada producto y de darse el caso de efectuar reabastecimiento de los productos necesarios.
- Despachar los pedidos y elaborar guías de despacho para cada nota de pedido.
- Verificar que los pedidos estén autorizados, despachar la mercadería y registrarla.
- Control y elaboración de inventarios, Kardex e ingreso de los productos al sistema (software).
- Impedir la salida de mercadería en forma dolosa.
- Manejo de SAP.
- Emitir las constancias de pesos y medidas.
- Ingresar a la plataforma de la empresa los requerimientos de las diferente áreas.

**GRUPO GSS**  
)  
(Ejecutivo de ventas)

( Agosto 2015 – Mayo 2016 )

Es una multinacional de origen español dedicada a la gestión CRM. Como tal está presente en la gran mayoría de los países de Latinoamérica. Sus principales centros de trabajo están situados en Madrid y Lima aunque cuenta con centros en varias ciudades de España y del mundo.

**Ejecutivo de ventas :**

**Funciones:**

- Difundir y promocionar los servicios financieros.
- Captar nuevos clientes brindando un servicio de calidad.
- Cumplir con las políticas y procedimiento vinculados con la venta de productos y servicios financieros.
- Gestionar la cartera de clientes a través de la captación, evaluación y recuperación de créditos así como poner en práctica estrategias efectivas de fidelización de clientes con el fin de incrementar las colocaciones del banco, el número de clientes y la calidad de la cartera.
- Atender las consultas, solicitudes y reclamos que formulen los clientes.
- Controlar y custodiar expedientes de crédito.
- Cumplir con los procedimientos de Transparencia.
- Cumplir otras actividades afines o complementarias que le asigne mi superior inmediato.

**BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ (BCP)**

**( Enero 2015 – Mayo 2015**

**)**

**(Promotor de Servicios Bancarios)**

Es el banco más grande y el proveedor líder de servicios financieros integrados en el Perú, con aproximadamente US\$ 39 mil millones en activos totales y una participación de mercado de 30,4% en créditos totales y 33,5% en depósitos totales

**Promotor de Servicios Bancarios:**

**Funciones:**

- Realizar abonos y débitos de las operaciones activas y pasivas del Banco.
- Realizar el cuadro al cierre del día.
- Brindar información y ofrecer productos y servicios del banco
- Ingresar perfiles y pre solicitudes de los clientes.
- Administrar y custodiar los fondos de caja chica
- Cumplir otras actividades afines o complementarias que le asigne su superior inmediato
- Informar sobre situaciones irregulares o sospechosas que afecten la seguridad del cliente y de la Institución.
- Cumplir con los procedimientos transparencia y Lavado de Activos
- Manejo y custodia de caja chica.

## **FORMACIÓN ACADÉMICA**

---

**UNIVERSIDAD CIENTÍFICA DEL SUR – UCSUR**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - FINANZAS (Agosto 2018 – Actualidad)**

**GRADO ACADEMICO: Estudiante de 7mo ciclo**

**INSTITUTO DE FORMACIÓN BANCARIA - IFB**

**ADMINISTRACIÓN BANCARIA (Marzo 2012 – Julio 2015)**

**GRADO ACADEMICO: Técnico egresado**

## **DOMINIO DE PROGRAMAS**

---

- Entorno Windows
- Microsoft Office 2010 (Excel, Word, Power Point)
- SAP – BUSINESS ONE

## **DOMINIO DE IDIOMA**

---

- Inglés Básico

## **REFERENCIAS PERSONALES**

---

- LIC EVER VARGAS ALVARADO  
Jefe de Logística FIBRAFIL S.A.  
CEL: 981-319-638
- DIANA RENDON CARBAJAL

Jefa de RRHH FIBRAFIL S.A.  
982-913-870

- BRAULIO CORNEJO  
Gerente de Agencia Lurin BCP  
CEL: 996-908-196