



## CONSTANCIA DE TRABAJO

**GEOMASTER PERU S.A.C...** con Nro. de **RUC: 20601373581**, localizada en LIMA / LIMA / ATE, del sector **CONSTRUCCIÓN DE CARRETERAS Y VÍAS DE FERROCARRIL OTRAS**, Debidamente representado por su Gerente General el señor **VILLANUEVA CABRERA, VLADIMIR ILICH**, Identificado con **DNI N°45078296**, quien tiene el agrado de manifestar lo siguiente:

Que la **SRTA CARDENAS TAPE ROSMERI**, identificado con **DNI N°60584565**.  
Labora desde el mes de FEBRERO 2021 al mes de JUNIO 2021 Ocupando el cargo DE **ASISTENTE DE LOGISTICA Y ALMACEN. .**

Se expide lo presente, a solicitud del interesado para fines que crea conveniente.

**ATENTAMENTE,**

**GEOMASTER PERU S.A.C.**  
  
**VLADIMIR I. VILLANUEVA CABRERA**  
GERENTE GENERAL

**Lima 20/07/2021**

---

---

## CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS

Conste por el presente documento, expedido a **ROSMERI CARDENAS TAPE** con DNI: **60584565**, a efectos de dejar constancia del desempeño y en conformidad de la **SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA, ARCHIVO Y TRANSPARENCIA**, el cumplimiento de los términos emergentes de las órdenes de servicio emitidas a nombre del locador, por el servicio prestado para realizar las funciones de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** que a continuación se detalla:

**Modalidad de Contratación** : Contrato de Locación de Servicio

**Objeto de la Contratación** : Auxiliar Administrativo

**Oficina Solicitante del Servicio** : Sub Gerencia de Administración Documentaria, Archivo y Transparencia

**Inicio de Prestación de servicios** : Noviembre del 2020

**Ultima Prestación de servicio realizada** : Diciembre del 2020

Se expide el presente documento, dejando constancia que el Locador, cumplió satisfactoriamente con el Contrato de Locación de servicio especificado y en el plazo determinado en la orden de servicio, **SIN HABER INCURRIDO EN PENALIDADES**, de acuerdo a lo regulado en el artículo 1764° del Código Civil, en el que no media vínculo laboral alguno.

En acto de fe y en señal de absoluta y plena conformidad, se firma el presente documento, a los seis (06) días del mes de Enero del 2021, en el distrito de San Juan de Miraflores, provincia y departamento de Lima - Perú.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
SAN JUAN DE MIRAFLORES  
ALEX GLORINDA BAVANA  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



Razón: QBA S.A.C. | RUC: 20541528092  
WEB: [www.fulltecnologia.pe](http://www.fulltecnologia.pe)  
E-MAIL: [ventas.online@qbasac.com](mailto:ventas.online@qbasac.com)

Huancayo, 10 de agosto del 2019



## CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe CHISTHIAN CUBA BENDEZU, en representación de (QBA SOCIEDAD AN ONIMA CERRADA-QBA S.A.C.), con RUC N° 20541528092

### CERTIFICA

Que la SRTA **ROSMERI CÁRDENAS TAIPE** identificado con D.N.I. 60584565, laboró en esta empresa, desde el mes de enero del 2018 hasta el mes de julio del 2019 Ocupando el cargo de **EJECUTIVA DE VENTAS**, dentro del horario de 8:00 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 6:00 pm.

Se expide el presente documento, de acuerdo a la Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

ATTE.

  
Cristhian Cuba Bendezu  
GERENTE - QBA S.A.C.

## CONSTANCIA DE EGRESO

La Decana de la Facultad de Ciencias Empresariales y Educación de la Universidad Alas Peruanas, que suscribe.

**Deja constancia que:**

**CARDENAS TAIPE, ROSMERI**

**Código: 2016147193**

Ha concluido satisfactoriamente sus estudios de Pre-Grado en la Facultad de CIENCIAS EMPRESARIALES Y EDUCACIÓN - Escuela Profesional de Administración y Negocios Internacionales de la Universidad Alas Peruanas; en el periodo Académico 2020-2, en la modalidad de PRESENCIAL. Fecha de entrega de actas 30 de Enero del 2021, habiendo aprobado un total de 210 créditos.

Dado el día 21 de Mayo del 2021, en el local de la Universidad Alas Peruanas situada en Jr. Las Gardenias N°430, Santiago de Surco, Lima - Perú.

Se expide el presente documento a solicitud de la parte interesada, para los fines que estime conveniente.

El presente documento carece de valor sin la firma digital de las autoridades académicas.

RMSM/egmc

Firmado digitalmente por:



# CERTIFICADO

**OTORGADO A**

**Rosmeri Cardenas Taipe**

Por el cumplimiento de forma exitosa de todos los requisitos establecidos por la Escuela Latinoamericana de Gestión y Negocios en el curso de especialización en

## Ofimática básica

desarrollado en las salas de la Escuela Latinoamericana de Gestión y Negocios con un valor de 120 horas lectivas. Por tanto; para que conste y sea reconocido, se le otorga el siguiente certificado

Lima, 14 de agosto de 2021



**Gerente General**  
Mg. José Carlos Jesús Verástegui Lázaro



**Director Académico**  
Mg. Patrick Michael Villamizar Morales



Página web Oficial: [www.elgen.edu.pe](http://www.elgen.edu.pe)  
Oficina: Calle Manuel Fuentes 140, San Isidro, Lima, Perú  
RUC: 20605875328

**ESCUELA LATINOAMERICANA  
DE GESTIÓN Y NEGOCIOS  
S.A.C.**

**CONSTANCIA DE ESTUDIOS**

El que suscribe, coordinación académica de la Escuela Latinoamericana de Gestión y Negocios.

**HACE CONSTAR**

Que el Alumno(a)

**Rosmeri Cardenas Taipe**

Está cursando en nuestra institución el :

**Curso de Administración Logística**

por un total de 120 horas lectivas, según obra en los archivos de nuestra institución.

Se expide la presente, con la finalidad de realizar la identificación como alumno de la Escuela Latinoamericana de Gestión y Negocios

Coordinación Académica

**Lima, 21 de September de 2021**



# CONSTANCIA

El(La) Coordinadora del Centro de Idiomas de la  
Universidad César Vallejo - Los Olivos:

## H a c e   C o n s t a r

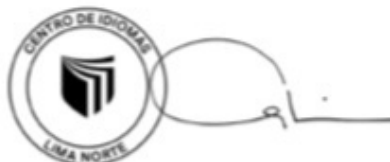
Que el(la) Sr.(ta) **CARDENAS TAIBE, ROSMERI**, estudiante de la Escuela Profesional de ADMINISTRACIÓN de la Universidad César Vallejo – Lima Los Olivos; aprobó satisfactoriamente el curso de 480 horas de INGLÉS I a INGLÉS VI, lo que equivale al NIVEL B1 del MCER, obteniendo las siguientes notas:

<b>NIVEL</b>	<b>PROMEDIO FINAL</b>	<b>PERIODO</b>
INGLÉS I	14 (catorce)	2016-02 (Convalidación Externa)
INGLÉS II	14 (catorce)	2017-01 (Convalidación Externa)
INGLÉS III	17 (diecisiete)	2017-02 (Convalidación Externa)
INGLÉS IV	18 (dieciocho)	2018-01 (Convalidación Externa)
INGLÉS V	16 (dieciséis)	2018-02 (Convalidación Externa)
INGLÉS VI	14 (catorce)	2021-01

Se expide la presente constancia a solicitud de la parte interesada para los fines que estime conveniente.

Los Olivos, 26 de julio de 2021

Atentamente,



**Dra. Erica De Paz Berrospi**  
Coordinadora del Centro de Idiomas  
Universidad César Vallejo – Lima Los Olivos

CID- 2021-01-LN-0537