

FICHA CURRICULAR DE POSTULACIÓN (*)

CONVOCATORIA CAS N°

172-2021-SUTRAN

I. DATOS GENERALES

a. Datos personales:

SOTO

Apellido Paterno

HUEHUENTRO

Apellido Materno

MILTON IVAN

Nombres

b. Lugar de Nacimiento :

SJL

Distrito

LIMA

Provincia

LIMA

Departamento

c. Fecha de Nacimiento:

06/05/1980

d. Documento de identidad:

41198349

RUC:

10411983493

e. Dirección Actual:

AV. NACIONES UNIDAS MZ 29 LTE 10

SJL

Distrito

LIMA

Provincia

LIMA

Departamento

f. Teléfono Celular:

991557446

g. Teléfono fijo:

h. Correo Electrónico:

ivansotoh@gmail.com

i. Ley de Discapacidad N° 28164: Si No

j. Licenciado de las F.F.AA.: Si No

k. Condición de Pensionista de las F.F.AA. o P.N.P.: Si No

II. FORMACIÓN ACADÉMICA:

a. GRADO ACADÉMICO

N°	Grado Académico	Carrera	Fecha de Extensión del Título (dd/mm/aaaa)	Universidad o Instituto	Ciudad/ País
1	TECNICO EGRESADO	ADMINISTRACION DE EMPRESA	26/09/2019	INSTITUTO SUPERIOR CEPEA	LIMA
2	TITULO PROFESIONAL	INFORMATICA ADMINISTRATIVA	21/07/2010	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTIN	AREQUIPA
3					
4					

b. Diplomado, Post Grados y/o Maestría:

N°	Centro de Estudios	Especialidad	DIPLOMADO, POST GRADO Y/O MAESTRÍA	Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de culminación (dd/mm/aaaa)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

c. Capacitaciones, Cursos y/o Seminarios:

N°	Centro de Estudios	Nombre del Evento Académico	HORAS
1	ENA (curso)	ARCHIVO INTERMEDIO	240.00
2	ESGOB (curso)	ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO	210.00
3	TIMAKERS (curso)	DIGITALIZACION DE DOCUMENTO CON VALOR LEGAL	20.00
4	UNSA (curso)	DIGITACION II	80.00
5	UNSA (curso)	PROCESADOR DE TEXTO	80.00
6	ENA (curso)	ARCHIVO BASICO	80.00
7			
TOTAL HORAS			710.00

III. EXPERIENCIA LABORAL:

En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, las funciones/tareas cumplidas en cada una de las entidades o empresas en las que prestó servicios

Tipo: PU = Entidad Pública

PR = Empresa Privada

N°	TIPO	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de culminación (dd/mm/aaaa)	Motivo de Conclusión(Remunera, no Renovación; etc).	Tiempo en el Cargo.
1	PU	MINSA / Hospital SJL	TECNICO DE ARCHIVO	Establecer los procesos técnicos de las HC. de acuerdo a la normativa dada por el área correspondiente, coordinar con las áreas auditoría y cta corriente para el traslado de documento (SISGALEN), atender las solicitudes e informes de los servicios respectivos, custodiar y conservar las HC COVID.	27/07/2020	14/08/2021	CESE DE CONTRATO	13.00
2	PU	MIDIS	TECNICO EN GESTION ARCHIVISTICA	Registrar en el sistema SITRADO los documentos de CSE provenientes de provincia, realizar la derivación de documentos a las áreas correspondiente, foliación, ordenamiento y digitalización.	18/03/2016	30/11/2019	CESE DE CONTRATO	45.00
3	PU	FONDO MI VIVIENDA	DIGITALIZACION DE DOCUMENTO	clasificación y organización para transformación de los documentos físicos a archivo digital, facilitando la visualización y consulta inmediata, conservación indefinida.	04/01/2016	03/06/2016	CESE DE CONTRATO	5.00
4	PU	MEF	AUXILIAR DE ARCHIVO	realizar la organización e inventario en función a la serie documental descripción, validación y foliación, conservación.	01/09/2015	30/12/2015	CESE DE CONTRATO	4.00
5	PR	CLINICA SAN PABLO	AUXILIAR DE FACTURACION	Recepcionar y armar los expedientes, validar los gastos no cubierto por la compañía remitir al auditor medico las liquidaciones para el cobro del seguro, identificar, registrar, clasificar y liquidar.	01/07/2013	31/07/2015	CESE DE CONTRATO	25.00
6								0.00
7								0.00
8								0.00
9								0.00
10								0.00
11								0.00
12								0.00
13								0.00
14								0.00
15								0.00
16								0.00
TOTAL EXPERIENCIA EN MESES								92.00

IV. REFERENCIAS LABORALES:

En la presente sección el candidato deberá detallar las referencias laborales correspondientes (mínimo una)

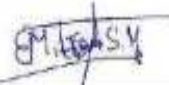
N°	Nombre de la Entidad o la Empresa	Cargo de la Referencia	Nombre de la persona	Año	Teléfonos
1	MINSA Hospital SJL	ENCARGADO DE ADMISION Y ARCHIVO	ERLICH ESPINOZA	2021	993732765
2	MIDIS	SUPERVISOR	GABRIEL ECHEVARRIA	2019	997692956
3					
4					

(*Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su verificación. De ser contratado y de verificarse que la información es falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Fecha: 20/09/2021

MILTON IVAN SOTO HUEHUENTRO

Nombre del postulante



Firma del Postulante

DNI : 41198349

Milton Iván Soto Huehuentro

Av. Naciones Unidas Mz 29 Lte 10 SJL

E-mail: ivansotoh@gmail.com

Reg. RNP :10411983493

Lic. Conducir A2A / Q41198349

Cel. 991 557 446



Técnico egresado en administración de empresa con capacidad interpersonal para rendir en equipo responsable, metódico, comprometido en los objetivos de la institución con experiencia en gestión de documental, control y seguimiento de sólidos conocimiento en hardware y redes, Office, Excel, SAP ERP, SITRADO, SIGALEN, SIGHOS, SIAF-RP, me gusta descubrir nuevas oportunidades, ser eficaz y colaborador con los compañeros y sus habilidades.

EXPERIENCIA LABORAL:

MINISTERIO DE SALUD Hosp. San Juan de Lurigancho	Técnico en archivo COVID	27/07/2020	14/08/2021	01 año / 15 días
<p>FUNCION: Establecer los procesos técnicos de las HC. de acuerdo a la normativa dada por el área e institución correspondiente, coordinar con las áreas auditoria y cta corriente para el traslado de documento (SIGALEN), atender las solicitudes e informes de los servicios respectivos, custodiar y conservar las HC COVID.</p> <p>LOGRO: se logró establecer un mejor espacio y ubicación para su control y conservación (Emergencia, Hospitalización y Fallecidos) 7,750 HC.</p>				

MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL	Técnico en gestión archivística	18/03/2016	30/11/2019	03 años / 09 meses
<p>SAN ISIDRO FUNCION: Registrar en el sistema SITRADO los file de CSE provenientes de provincia, realizar la derivación de documentos a las áreas correspondiente, foliación, ordenamiento y digitalización de documento.</p> <p>LOGRO: se agilizo mejor el registro de CSE optimizando la entrega a las áreas correspondiente, foliación, digitalización y distribución.</p> <p>CALLAO FUNCION: organizar la documentación de los equipos zonales ETZ del programa nacional alimentaria (PRONAA), elaboración de inventario, proceso técnico archivo, transferencia e eliminación.</p> <p>LOGRO: se elaboró un mejor procedimientos en la organización, clasificación por volumen, inventario por metros lineales, elaboración del cuadro de clasificación, ordenamiento y signatura de los documentos del ETZ.</p>				

FONDO MI VIVIENDA - proyecto	Digitalizacion de Documentos	04/01/2016	03/06/2016	06 meses
<p>FUNCION: clasificación y organización para transformación de los documentos físicos a archivo digital, facilitando la visualización y consulta inmediata, conservación indefinida.</p> <p>LOGRO: priorizar la accesibilidad del documento (físico a virtual) para el personal de área ordenamiento, foliación, clasificación, reporte sobre cumplimiento de meta (1,800) file.</p>				

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZA - proyecto	Auxiliar de Archivo / Grupo Marbe	01/09/2015	30/12/2015	04 meses
<p>FUNCION: realizar la organización e inventario en función a la serie documental descripción, validación y foliación, conservación.</p> <p>LOGRO: efectuar el mejoramiento de implementación del archivo de acuerdo a su procedencia organización, clasificación, validación y conservación elaboración de informe de acuerdo a las actividades realizadas.</p>				

CLINICA SAN PABLO (Surco)	Auxiliar de Facturación	01/07/2013	31/07/2015	02 años
<p>FUNCION: Recepción y armar los expedientes, validar los gastos no cubierto por la compañía remitir al auditor medico las liquidaciones para el cobro del seguro, identificar, registrar, clasificar y liquidar.</p> <p>LOGRO: priorizar el armado de expediente ambulatorio y hospitalario, revisar la documentación antes de liquidar y facturar (ambulatorio) , actualizar y cargar todos los planes de salud y convenio.</p>				

TRANSPORTE SOYUZ	Asistente de Tripulación	05/11/2012	31/01/2013	03 meses
<p>Confirmar la programación de salida los conductores y anfitriones según la bitácora, realizar la embarcación de los anfitriones con su vestimenta formal, registrar manifiesto de conductores y anfitriones (Lima – Ica).</p>				

TEXTIL EXPORTADORA CAMONES	Auxiliar de Almacén e inventario	09/01/2012	30/09/2012	09 meses
<p>Atender los requerimientos y verificar la mercadería del proveedor acuerdo al requerimiento reorganización general de los items (economato, suministros y repuestos), inventario diario y mejoras de implementación que con lleven a innovar y optimizar el proceso de despacho.</p>				

ESTUDIOS REALIZADOS:

TITULO	CARRERA	FECHA	INSTITUCION	LUGAR
Técnico	Administración de Empresas	Egresado 2019	Instituto CEPEA	Lima-Perú
Título Profesional	Informática Administrativa	2008-2010	Universidad Nacional de San Agustín	Arequipa-Perú

CURSOS:

	INICIO	FIN	HORAS	INSTITUCION
Archivo Intermedio	28/02/2018	30/07/2018	240 hrs	ENA
Administración Documentaria y Archivo	04/08/2018	01/09/2018	210 hrs	ESGOB
Digitalización de Documento con Valor Legal	13/05/2019	22/05/2019	20 hrs	TIMAKERS
Archivo Básico	08/06/2015	24/08/2015	80 hrs	ENA
Gestión ERP y su Aplicación - SAP	21/06/2014	02/08/2014	25 hrs	UNI
Digitación II	08/11/2010	03/12/2010	80 hrs	UNSA
Procesador de Textos	04/05/2009	29/05/2009	80 hrs	UNSA
Excel Aplicado a la Administración	10/08/2009	11/09/2009	40 hrs	UNSA
Gestión documental y transparencia	01/07/2019	31/07/2019	16 hrs	CLP / CL
Gestión Electrónica de documentos	09/05/2017	17/05/2017	12 hrs	CAFAE

CAPACITACION:

	INICIO	FIN	DURACION	INSTITUCION
Servicio de Calidad al Ciudadano	30/04/2018	04/06/2018	02 meses	MSCONSULTING
Servicio de Calidad al Ciudadano	08/09/2017	29/09/2017	01 mes	MIDIS – RRHH
Sistema de Control Interno	07/10/2016	06/12/2016	02 meses	MIDIS – RRHH
Gestión Seguridad de la Información	25/05/2016	25/07/2016	02 meses	MIDIS – RRHH
Ética del servidor publico	08/07/2016	31/08/2016	01 meses	MIDIS – RRHH



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Secretaría General

Oficina General
de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

CERTIFICADO DE TRABAJO

N° 247-2019-MIDIS/SG/OGRH

El Jefe de la Oficina General de Recursos Humanos del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social que suscribe, certifica que:



El señor **MILTON IVAN SOTO HUEHENTRO**, identificado con DNI N° 41198349, trabajó en el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social bajo modalidad de Contratación Administrativa de Servicios, en el cargo de **Técnico en Gestión Archivista de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental¹**, desde el 18 de febrero de 2016 hasta el 30 de noviembre de 2019.

Se emite el presente certificado conforme a los registros que obran en esta oficina.

Lima, 03 de diciembre de 2019

CÉSAR AUGUSTO GARCÍA CÉSPEDES
Jefe de la Oficina General de Recursos Humanos
Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

¹ Decreto Supremo N° 006-2017-MIDIS, publicado el 04 de marzo de 2017 en el Diario Oficial El Peruano, que aprueba el nuevo Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, cuyo artículo 8° establece la nueva estructura orgánica del referido Ministerio.

EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Secretaría General

Oficina de Atención al Ciudadano y
Gestión Documental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

MEMORANDO N° 986-2018-MIDIS-SG-OAC

A: **Milton Iván Soto Huehuentro**
Registrador de Mesa de Partes

ASUNTO: **Asignación de Nuevas Funciones**

FECHA: **San Isidro, 03 OCT. 2018**

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente e informarle que a partir del día 01 de Octubre se le asignan nuevas funciones como Registrador de Mesa de Parte de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental, para lo cual le solicitamos su total colaboración, discreción y reserva a las tareas encomendadas.

Atentamente,

LILMA CALSIN COLLAZOS

Jefa de la Oficina de Atención al Ciudadano
y Gestión Documental

MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

CONSTANCIA DE PRESTACION

Conste por el presente documento que los servicios brindados por **SOTO HUEHUENTRO MILTON IVAN** con RUC N° **10411903493** corresponden a las siguientes condiciones contractuales:

Proceso : CD N° 007-2015-FMV
Orden de servicio : 201601-000062
Descripción del Servicio : Servicio de digitalización de expedientes de registros de proyectos del FMV.
Periodo Total de la Prestación : Del 04/01/2016 al 03/03/2016.
Periodo Ejecutado : Del 04/01/2016 al 17/02/2016.
Monto Contratado Total :
Monto Ejecutado Total :

Cumplimiento de la Prestación : Brindó el servicio sin penalidad alguna.

Se expide la presente constancia de servicio a solicitud del interesado.

Lima, 06 de setiembre del 2016

Atentamente,



Alfonso
Manuel
Carbajal
Rivera

Nombre: **Allan Manuel Carbajal Rivera**
Cargo : Jefe del Departamento de Logística
Teléfono: 211-7373 anexo: 2204



Carmen
Rosa
Familtor



Katherin
Wimbels

¹ Verifica Carta N° 105-2016-FMV/GA, se cancela el término del servicio siendo la fecha en el 17/02/2016.





"Especialistas en Archivos y Ciencias de la Información"

CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe, Carlos Félix Martínez Suárez en representación de GRUPO MARBE SAC con RUC N° 20516365464.

CERTIFICA

Que, Don MILTON IVAN SOTO HUEHUENTRO, identificado con DNI 41198349, ha laborado en nuestra empresa como Auxiliar de archivos para nuestro proyecto de organización de archivos ejecutado en el Ministerio de Economía y Finanzas, desde el 20 de setiembre hasta el 19 de diciembre de 2015.

El Sr. SOTO HUEHUENTRO, durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento, para los fines que el interesado crea conveniente.

La Perla, enero de 2016.


CARLOS MARTÍNEZ SUÁREZ
Gerente General
GRUPO MARBE S.A.C.




CERTIFICADO DE TRABAJO

EL QUE SUSCRIBE LA PRESENTE CERTIFICA:

Que el Sr(a). **SOTO HUEHUENTRO MILTON IVAN**, ha trabajado en nuestra empresa desde el **09 de Enero del 2012** hasta el **30 de Septiembre del 2012**; desempeñando el cargo de **AUXILIAR** en el área de **DPTO. MANTENIMIENTO GENERAL**.

Se expide el presente Certificado a solicitud de la parte interesada, para los fines que estime conveniente.

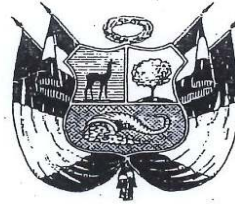

TEXTILES CAMONES S.A.
LIT. SONIA BALDEÓN MICHUE
Jefe de RR.HH.

Puente Piedra, 30 de Septiembre del 2012

Un paso adelante en Textiles.

Tel: (+511) 4112970
Fax: (+511) 5480005
Av. Santa Josefina 527
Puente Piedra, Lima - Perú
www.textillescamos.com

REPUBLICA



DEL PERU



EN NOMBRE DE LA NACION

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTIN

POR CUANTO:

En el Programa de CERTIFICACION PROFESIONAL del INSTITUTO DE INFORMATICA

Don

Milton Iván Soto Huelventro

ha aprobado el Plan Curricular del Programa en la especialidad de: **Informática Administrativa** de conformidad con el artículo 68 de la Ley Universitaria 23733 y el Estatuto de la Universidad Nacional de San Agustín y la Resolución 713-96 y el Reglamento de Certificación del Programa.

Le otorga el :

CERTIFICADO PROFESIONAL DE: **Asistente en Informática Administrativa**

POR TANTO:

Le expide el presente **DIPLOMA** para que se le reconozca como tal y goce de los derechos y prerrogativas que las leyes le conceden.

Dado y firmado en Arequipa, a 21 de julio de 2010

[Signature]

Dr. Luis A. Garesa Calisaya
SECRETARIO GENERAL



[Signature]
Dr. Valdemar Medina
RECTOR

[Signature]



INTERESADO





DIPLOMA DE EGRESADO

Otorgado a:

SOTO HUEHUENTRO MILTON IVAN

Por haber concluido satisfactoriamente sus estudios superiores en la Carrera Profesional:

ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Pueblo Libre, 26 de setiembre del 2019



SECRETARIA ACADÉMICA

LC. GRIMANESA R. PALMA DUEÑAS
SECRETARIA ACADÉMICA



DIRECTOR GENERAL

WILDER ALEJANDRO CALDERON GALVEZ
DIRECTOR GENERAL



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Superintendencia
de Transporte Terrestre de
Personas, Carga y Mercancías

SOLICITUD DE POSTULACIÓN A PROCESO DE SELECCIÓN

El/La que suscribe, **Milton Ivan Soto Huehuentro**,
identificado(a) con DNI o CE N° **41198349**, persona natural, domiciliado(a) en
Av. Naciones Unidas Mz 29 Lte 10;
mediante la presente declaro, mi voluntad de postular al Proceso de Selección CAS
N° **172-2021-SUTRAN**; para la contratación administrativa de servicios de (puesto requerido)
Técnico Administrativo; convocado por la SUTRAN, a fin de
participar en el precitado proceso de selección. Asimismo, **declaro:**

1. **Haber efectuado la lectura y comprensión de la totalidad de las hojas que contienen las Bases del Proceso de Selección al cual postulo**, las mismas que se encuentran publicadas en el portal web institucional de la Superintendencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercancías.
2. **Haber tomado conocimiento, comprendo y me comprometo a cumplir la Política del Sistema de Gestión Integrado**, la misma que se encuentra publicada en el portal web institucional de la Superintendencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercancías.

Lugar y fecha, **Lima, 20 Setiembre del 2021**

Firma¹



Huella Dactilar

¹ Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. Quien suscribe el presente será responsable de la veracidad de la información.



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Superintendencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercancías

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN ADMINISTRATIVA NI JUDICIAL VIGENTE PARA PRESTAR SERVICIOS AL ESTADO

El/La que suscribe, **Milton Ivan Soto Huehuentro**,
identificado(a) con DNI o CE N°**41198349**....., persona natural, domiciliado(a) en
Av Naciones Unidas Mz 29 Lte 10.....; al amparo de lo dispuesto en los artículos 41° y 42° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. No tener inhabilitación administrativa vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD².
2. No tener inhabilitación judicial vigente para laboral en el Estado.
3. No tener impedimento para ser Trabajador(a), expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.
4. No tener inhabilitación o sanción del colegio profesional, de ser el caso.
5. Estar en ejercicio y en pleno goce de mis derechos civiles y laborales.
6. Reunir los requisitos y/o atributos propios de la plaza vacante.
7. No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por alguno de los delitos previstos en 382, 383, 384, 387, 388, 389, 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal y los delitos previstos en los artículos 1, 2 y 3 del Decreto Legislativo 1106, o sanción administrativa que acarree inhabilitación, inscritas en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.

En ese sentido, de encontrarme en algunos de los supuestos de impedimento previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiera lugar, sin perjuicio de las acciones que correspondan.

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, que establece pena privativa de libertad de hasta cuatro (4) años, para los que hacen, en un procedimiento administrativo, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley.

Lugar y fecha, **..Lima, 20 Setiembre del 2021**.....

Firma³



Huella Dactilar

2 De conformidad con lo dispuesto por el artículo 9° de la Resolución Ministerial N° 017-2007-PCM, que aprobó la “Directiva para el uso, registro y consulta del Sistema Electrónico del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD”, en concordancia con el artículo 12° del Decreto Supremo N° 089-2006-PCM, Reglamento para el funcionamiento, actualización y consulta de la información en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD, en todo procedimiento de contratación laboral, se deberá consultar previamente al RNSDD a fin de constatar que ningún candidato se encuentre inhabilitado para ejercer función pública. Aquellos candidatos que se encuentren con inhabilitación vigente deberán ser descalificados del procedimiento de contratación, no pudiendo ser seleccionado bajo ninguna modalidad.

3 Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. Quien suscribe el presente será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Superintendencia
de Transporte Terrestre de
Personas, Carga y Mercancías

DECLARACIÓN JURADA
REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM

Yo **Milton Ivan Soto Huehuentro**
identificado/a con DNI N° **41198349**, domiciliado en
Av Naciones Unidas Mz 29 Lte 10; en virtud a lo dispuesto en el
artículo 8° de la Ley N° 28970, que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos,
concordante con el artículo 11° de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-
JUS; al amparo de lo dispuesto por los artículos 41° y 42° de la Ley N° 27444, Ley del
Procedimiento Administrativo General y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos,
DECLARO BAJO JURAMENTO que:

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
----	-------------------------------------

Estar comprendido en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, que establece pena privativa de libertad de hasta cuatro (4) años, para los que hacen, en un procedimiento administrativo, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley.

Lugar y fecha, ... Lima, 20 Setiembre del 2021

Firma⁴



Huella Dactilar

⁴ Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. Quien suscribe el presente será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Superintendencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercancías

DECLARACIÓN JURADA
INFORMACIÓN DE HABER PRESTADO SERVICIOS EN ALGUNA ENTIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

(Artículo 4° del Decreto Supremo N° 017-96-PCM).

Yo **Milton Ivan Soto Huehuentro**
identificado/a con DNI N° **41198349**, domiciliado en **Av Naciones Unidas Mz 29 Lte 10**; al amparo de lo dispuesto por los artículos 41° y 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

SI NO

Haber prestado servicios en alguna entidad de la Administración Pública.

En el caso de haber prestado servicios en alguna entidad de la Administración Pública, indicar la última donde prestó servicios:

Entidad	Cargo	Periodo de servicios	Motivo de retiro
MINSA/ Hospital SJL	TECNICO DE ARCHIVO	1 AÑO Y 15 DIAS	CESE DE CONTRATO

Lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, que establece pena privativa de libertad de hasta cuatro (4) años, para los que hacen, en un procedimiento administrativo, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley.

Finalmente, en el caso de demostrarse el ocultamiento de información y/o consignación de información falsa, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiera lugar, sin perjuicio de las acciones que correspondan.

Lugar y fecha, ... **Lima, 20 Setiembre del 2021**

Firma⁵



Huella Dactilar

⁵Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. Quien suscribe el presente será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Superintendencia
de Transporte Terrestre de
Personas, Carga y Mercancías

DECLARACIÓN JURADA
DE NO POSEER ANTECEDENTES PENALES NI POLICIALES

Yo **Milton Ivan Soto Huehuentro**
identificado/a con DNI N° **41198349**, domiciliado en
Av Naciones Unidas Mz 29 Lte 10; al amparo de
lo dispuesto por los artículos 41° y 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo
General y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo
siguiente:

Que, declaro bajo juramento no poseer antecedentes penales ni policiales, incompatibles con la
clase de cargo (puesto) a efectos de postular en el presente proceso, según lo dispuesto en la
Ley N° 29607, publicada el 26 de octubre de 2010 y en el Decreto Legislativo N° 1367, publicado
el 29 de julio de 2018; ambos publicados en el diario Oficial "El Peruano"

Autorizo a la SUTRAN a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración
jurada solicitando tales antecedentes al Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Lugar y fecha, ... Lima, 20 Setiembre del 2021

Firma⁶



Huella Dactilar

⁶Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. Quien suscribe el presente será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Superintendencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercancías

DECLARACION JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo **Milton Ivan Soto Huehuentro**.....
identificado/a con DNI N° **.41198349**....., domiciliado en
Ay Naciones Unidas Mz 29 Lte 10.....; al amparo de lo dispuesto por los
artículos 41° y 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y en pleno
ejercicio de mis derechos ciudadanos, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Tener relación de parentesco con las siguientes personas:

PARENTESCO	APELLIDOS		NOMBRES
	PATerno	MATerno	
Padre			
Madre			
Esposa(o)			
Conviviente			
Hijo(a)			
Suegro			
Suegra			
Hermano(a)			
Cuñado (a)			
Yernos y nueras			
Primos Hnos. (as)			
Tíos			
Sobrinos			



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Superintendencia
de Transporte Terrestre de
Personas, Carga y Mercancías

Asimismo, declaro en cumplimiento de la Ley N° 26771 y su reglamento, D.S. N° 021 – 2000 – PCM, que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y Contratación de personal, en casos de parentesco Hasta el Cuarto grado de **consanguinidad**: Padres, abuelos, Hermanos, Primos, Hijos Segundo grado de **Afinidad**: Suegros, Yernos, Nueras, Cuñados, y por **Matrimonio**: Esposa (o):

No Sí tengo familiares y/o parientes en SUTRAN.

De ser afirmativo llene los siguientes datos:

APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	PARENTESCO	AREA DONDE LABORA

Para efectuar esta declaración **NO** **SI** he tomado conocimiento del listado del personal de la entidad previamente.

Lugar y fecha, Lima, 20 Setiembre del 2021

Firma⁷



Huella Dactilar

⁷ Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. Quien suscribe el presente será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Superintendencia
de Transporte Terrestre de
Personas, Carga y Mercancías

DECLARACION JURADA
DE NO TENER VINCULO CON EMPRESAS FISCALIZADAS Y SUPERVISADAS POR
SUTRAN

(Artículo 9° del Reglamento de la SUTRAN - D.S. 033-2009-MTC)

Yo, **Milton Ivan Soto Huehuentro**
identificado/a con DNI N° **41198349**, domiciliado en
Av Naciones Unidas Mz 29 Lte 10; al
amparo de lo dispuesto por los artículos 41° y 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento
Administrativo General y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos, **DECLARO BAJO**
JURAMENTO lo siguiente:

Que, no integro empresas vinculadas a las actividades materia de competencia de la SUTRAN;
asimismo, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, no tener algún vínculo contractual o laboral con
alguna de estas empresas.

Finalmente, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, no ser titular de acciones o participaciones de
empresas vinculadas a las actividades de transporte terrestre y servicios complementarios.

Este impedimento alcanza a los cónyuges o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad
o segundo de afinidad.

Lugar y fecha, ... Lima, 20 Setiembre del 2021



Firma⁸



Huella Dactilar

⁸ Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. Quien suscribe el presente será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones


Superintendencia
de Transporte Terrestre de
Personas, Carga y Mercancías

DECLARACION JURADA
DE NO PERCIBIR OTRA REMUNERACION DE OTRA ENTIDAD DEL ESTADO

Yo **Milton Ivan Soto Huehuentro**
identificado/a con DNI N° **41198349**, domiciliado en
Av Naciones Unidas Mz 29 Lte 10; al
amparo de lo dispuesto por los artículos 41° y 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento
Administrativo General y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos, **DECLARO BAJO
JURAMENTO** lo siguiente:

Que, no percibo otra remuneración de otra entidad del Estado.

Lugar y fecha, **Lima, 20 Setiembre del 2021**





Huella Dactilar

Firma⁹

⁹ Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. Quien suscribe el presente será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Superintendencia
de Transporte Terrestre de
Personas, Carga y Mercancías

DECLARACIÓN JURADA SOBRE AUTENTICIDAD DE INFORMACION Y DOCUMENTACION

Ley N° 27444 - Ley 27815 – D.S N° 033-2005-PCM

El/La que suscribe, **Milton Ivan Soto Huehuentro**,
identificado(a) con DNI N° **41198349**, persona natural, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- Que, la documentación presentada en el presente proceso de convocatoria es verdadera, la cual puede ser verificada por la Entidad, en virtud a sus facultades de fiscalización posterior en concordancia con el artículo 32° de la Ley 27444.
- Que de advertir la Entidad la falsedad de algún documento presentado, se encuentra facultado para la inmediata resolución del contrato CAS, en concordancia con el literal d) del artículo 9° del D.S N° 033-2005-PCM.

Por lo expuesto, declaro conocer las consecuencias administrativas y penales en caso de falsedad de la presente declaración, asumiendo las responsabilidades del caso.

Lugar y fecha, ..Lima, 20 Setiembre del 2021.....

Firma¹⁰



Huella Dactilar

¹⁰ Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. Quien suscribe el presente será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Superintendencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercancías

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES

Ley N° 27444

El/La que suscribe, **Milton Ivan Soto Huehuentro**,
identificado(a) con DNI o CE N° **41198349**, persona natural, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- Mi nombre completo, es el siguiente: **Milton Ivan Soto Huehuentro**
- Mi Documento Nacional de Identidad o Carné de Extranjería, es el siguiente: **DNI 41198349**
- Mi domicilio actual es el siguiente: **Av Naciones Unidas Mz 29 Lte 10**
- Mi correo electrónico es el siguiente: **ivansotoh@gmail.com**
- Mi número telefónico fijo y/o celular son los siguientes: **991557446**

Por lo expuesto, autorizo expresamente la notificación a través del correo electrónico antes declarado¹¹.

Finalmente, declaro conocer las consecuencias administrativas y penales en caso de falsedad de la presente declaración, asumiendo las responsabilidades del caso.

Lugar y fecha, ...Lima, 20 Setiembre del 2021

Firma¹²



Huella Dactilar

¹¹ De conformidad con lo dispuesto en el inciso 20.4 del artículo 20° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

¹² Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. Quien suscribe el presente será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Superintendencia
de Transporte Terrestre de
Personas, Carga y Mercancías

DECLARACIÓN JURADA SOBRE CONOCIMIENTO PARA EL REGISTRO EN AUDIO Y VIDEO EN LA ETAPA DE ENTREVISTA PERSONAL

El/La que suscribe,..... **Milton Ivan Soto Huehuentro**....., identificado(a) con D.N.I. N°.. **41198349**....., con domicilio en **Av. Naciones Unidas, Mz 29, Lte. 10**, distrito de:..... **SIL**..... provincia de:..... **LIMA**..... y Departamento de:..... **LIMA**.....,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Tener conocimiento que durante la etapa de Entrevista Personal seré registrado en audio y video (grabación)

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 51° del T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lugar y fecha, **Lima, 20 Setiembre del 2021**

Firma¹³



Huella Dactilar

¹³ Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.



FICHA RESUMEN DECLARACIONES JURADAS

El/La que suscribe, **Milton Ivan Soto Huehuentro**,
identificado(a) con DNI o CE N°41198349....., persona natural, domiciliado(a) en
.....Av.Naciones Unidas Mz 29.Lte.....;
mediante la presente declaro, mi voluntad de postular al Proceso de Selección CAS
N°172-2021-SUTRAN para la contratación administrativa de servicios de (puesto requerido)
.....TECNICO ADMINISTRATIVO.....; convocado por la SUTRAN, a fin de
participar en el precitado proceso de selección. Asimismo, **declaro:**

1. **Haber efectuado la lectura y comprensión de la totalidad de las hojas que contienen las Bases del Proceso de Selección al cual postulo**, las mismas que se encuentran publicadas en el portal web institucional de la Superintendencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercancías.
2. **Haber tomado conocimiento, comprendo y me comprometo a cumplir la Política del Sistema de Gestión Integrado**, las misma que se encuentra publicada en el portal web institucional de la Superintendencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercancías.
3. **Haber efectuado la lectura y comprensión de la Declaración Jurada de No Tener Inhabilitación Administrativa Ni Judicial Vigente para prestar servicios al Estado y cumplir con los siete (07) numerales que la comprenden.**
4. **Haber efectuado la lectura y comprensión de la Declaración Jurada Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM y NO estar comprendido en el precitado registro.**
5. **Haber efectuado la lectura y comprensión de la Declaración Jurada de Información de Haber Prestado Servicios en Alguna Entidad de la Administración Pública**, por lo que declaro lo siguiente:

NO Haber prestado servicios en alguna entidad de la Administración Pública.

En el caso de haber prestado servicios en alguna entidad de la Administración Pública, indicar la última donde prestó servicios:

Entidad	Cargo	Periodo de servicios	Motivo de retiro
MINSA / Hospital SJL	TECNICO EN ARCHIVO	2021	CESE DE CONTRATO

6. **Haber efectuado la lectura y comprensión de la Declaración Jurada de No Poseer Antecedentes Penales Ni Policiales**, por lo que declaro NO tenerlos.
7. **Haber efectuado la lectura y comprensión de la Declaración Jurada de PARENTESCO Y NEPOTISMO**, por lo que declaro lo siguiente:

No Sí tengo familiares y/o parientes en la Sutran.

De ser afirmativo llenar los siguientes datos:

APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	PARENTESCO	AREA DONDE LABORA

Para efectuar esta declaración SI he tomado conocimiento del listado del personal de la entidad previamente.

¹³ Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.



8. **Haber efectuado la lectura y comprensión de la Declaración Jurada de No Tener Vínculo con Empresas Fiscalizadas y Supervisadas por Sutran,** por lo que declaro bajo juramento **NO** tener algún vínculo contractual o laboral con empresas vinculadas a las actividades materia de competencia de la SUTRAN. Del mismo modo, declaro bajo juramento **NO** ser titular de acciones o participaciones de empresas vinculadas a las actividades de transporte terrestre y servicios complementarios. Asimismo, este impedimento alcanza a mi cónyuge y parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad.
9. **Haber efectuado la lectura y comprensión de la Declaración Jurada de No Percibir otra Remuneración de otra Entidad del Estado,** por lo que declaro que no percibo otra remuneración de otra entidad del Estado.
10. **Haber efectuado la lectura y comprensión de la Declaración Jurada de No Percibir otra Remuneración de otra Entidad del Estado,** por lo que declaro que, la documentación presentada en el presente proceso de convocatoria es verdadera, la cual puede ser verificada por la Entidad, en virtud a sus facultades de fiscalización posterior en concordancia con el artículo 32° de la Ley 27444.
11. **Haber efectuado la lectura y comprensión de la Declaración Jurada de Datos Personales,** por lo que declaro lo siguiente:
 - Mi nombre completo, es el siguiente: Milton Ivan Soto Huehuentro
 - Mi Documento Nacional de Identidad o Carné de Extranjería, es el siguiente: DNI 41198349.
 - Mi **domicilio actual** es el siguiente: AV. NACIONES UNIDAS MZ 29 LTE 10
 - Mi correo electrónico es el siguiente: ivansotoh@gmail.com, el mismo que he utilizado para enviar mi expediente de postulación.
 - Mi número telefónico fijo y/o celular son los siguientes: 991557446.
 Por lo expuesto, autorizo expresamente la notificación a través del correo electrónico antes declarado.
12. **Haber efectuado la lectura y comprensión de la Declaración Jurada de Datos Personales,** por lo que declaro tener conocimiento que durante la etapa de Entrevista Personal seré registrado en audio y video (grabación).

Lugar y fecha, Lima, 20 Setiembre del 2021.....

Firma¹



Huella Dactilar

¹ Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. Quien suscribe y/o adjunta la presente en su expediente de postulación será responsable de la veracidad de la información, quedando sujeto de las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que su incumplimiento acarrearía.

¹³ Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.

**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesSuperintendencia
de Transporte Terrestre de
Personas, Carga y Mercancías**DECLARACION JURADA DE SALUD PARA POSTULAR****DATOS PERSONALES**Apellidos y Nombres: **Milton Ivan Soto Huehuentro**Fecha de nacimiento: **06/05/1980**Edad: **.41...**DNI: **41198349**

Dirección:

Distrito: **.....S.J.L.**Provincia: **LIMA...**Departamento: **LIMA**Proceso de Selección: **...172-2021-SUTRAN**

Antecedentes médicos de importancia:

ANTECEDENTES	SI	NO	AÑO	OBSERVACIÓN
Mayor a 65 años		X		
Hipertensión arterial		X		
Diabetes mellitus		X		
Enfermedad cardiovascular (1)		X		
Enfermedad Pulmonar Crónica		X		
Cáncer		X		
Asma		X		
Enfisema		X		
Enfermedad obstructiva pulmonar		X		
Obesidad		X		
Gestación		X		FUR: FPP:

Marcar con una (X) de ser el caso	
No presento ningún antecedente médico previamente señalado	X

Riesgo por entorno familiar:

(Indicar causas)

(1) Indicar diagnóstico y tratamiento:

Declaro bajo juramento que los datos proporcionados en el presente documento son verdaderos y tener conocimiento que está sujeta a los controles posteriores que efectué la entidad, sometiéndome a las responsabilidades que acarrea la falsa declaración, por lo que asumo total responsabilidad de ello.

¹³ Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Superintendencia
de Transporte Terrestre de
Personas, Carga y Mercancías

Los datos consignados en la presente declaración jurada son de uso exclusivo de la Unidad de Recursos Humanos, su tratamiento se encuentra bajo los alcances de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Dato Personales. Se encuentra prohibido el uso distinto para el que fue proporcionado.

Firma del postulante

¹³ Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.