



LUIS IVAN DONAYRE QUINTANA

TECNICO ADMINISTRATIVO

PERFIL

Formado como Técnico Administrativo en la Marina de Guerra del Perú, con habilidades y competencias para laborar en oficinas como secretaría general, logística, administración, talento humano, gestión patrimonial, Oga, etc.

CONTACTO

TELÉFONO:
986520397

DIRECCION:
Calle Las Camelias 288, Callao

CORREO ELECTRÓNICO:
luidoqui@gmail.com

EDUCACIÓN

Colegio Nacional "San Luis Gonzaga de Ica"

1992 - 1996

Educación Secundaria

Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Naval - CITEN

18/03/1998 - 31/12/2000

Técnico Administrativo

Universidad Privada del Norte

01/04/2019 - en curso

Carrera profesional de Ingeniería Industrial

EXPERIENCIA LABORAL

MARINA DE GUERRA DEL PERU - TÉCNICO ADMINISTRATIVO

02/01/2001-31/12/2020

- Recepción, registro, distribución, archivo y respuesta a los documentos de entidades externas e internas a la Institución.
- Confección de documentos (oficios, cartas, solicitudes, informes, dispositivos legales, etc.) a partir de un requerimiento o necesidad encontrada.
- Organizar el archivo físico y digital de la documentación emitida y recibida.
- Inspecciones operativas y administrativas a instalaciones y dependencias.
- Gestión documental en temas de funciones, administración, logística, gestión patrimonial, presupuestal y recursos humanos.
- Actualización de directivas, ordenes y reglamentos internos de acuerdo a las Leyes emitidas por el Supremo Gobierno.
- Operar sistemas a nivel usuario de Gestión de Documentos, Perú Compras, Gestión Patrimonial y Económico Financiero.
- Otras funciones que designe el Jefe Inmediato Superior, de acuerdo a la naturaleza y necesidad del servicio a fin de cumplir la misión y visión de la organización.
- Referencia del último Jefe, Teniente Primero Jorge DOCUMET Maticorena, Jefe de la División de Pasajes y Viáticos, celular 944-450-749

APTITUDES

- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Adaptable
- Proactivo
- Responsable
- Puntualidad