

## GIANCARLOS REQUENA ALCALDE

Jr. Oxapampa 136 – Breña  
DNI: 71521480  
Cel.: 998870930

*Me considero una persona comprometida con lo que hago, de gran sentido ético, proactiva y comunicativa, con competencia para el trabajo en equipo y bajo presión; con vocación de servicio. Estoy en proceso formativo como administrador de negocios internacionales y cuento con conocimientos de ofimática y Microsoft a nivel usuario, idiomas ingles a nivel intermedio y portugués a nivel avanzado. Cuento con experiencia laboral en atención al público, gestión documentaria y manejo de sistemas de cobranzas.*

### FORMACIÓN

**ESTUDIOS EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES**  
UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE

**2016 - PRESENTE**

### EXPERIENCIA LABORAL

**BRITT PERÚ SAC - AEROPUERTO**  
CAJERO – VENDEDOR A TIEMPO COMPLETO

**Febrero de 2019 a mayo de 2020**

**Funciones:**

- *Atención, recepción y orientación de clientes nacionales e internacionales haciendo uso de técnicas de abordaje y venta en idiomas tales como inglés, portugués, español.*
- *Manejo del sistema de caja POS – PLAZA y cobranza en divisas diversas.*
- *Elaboración de inventarios y documentos de control de productos.*

**Logro:**

- *Múltiples reconocimientos mensuales por servicio al cliente.*
- *Miembro del comité de talento de productos Britt.*

**BRITT PERÚ SAC - AEROPUERTO**  
CAJERO – VENDEDOR A TIEMPO PARCIAL

**Octubre de 2018 a febrero de 2019**

**Funciones:**

- *Atención, recepción y orientación de clientes nacionales e internacionales haciendo uso de técnicas de abordaje y venta en idiomas tales como inglés, portugués, español.*
- *Manejo del sistema auxiliar de caja POS – PLAZA y cobranza en divisas diversas.*

**Logro:**

- *Reconocimientos mensuales por servicio al cliente.*
- *Ganador de concursos de ventas.*

## **VETERINARIA SALCEDO**

**Febrero de 2017 a setiembre de 2018**

### **RECEPCIÓN – ATENCIÓN AL CLIENTE**

#### **Funciones:**

- *Recepción y atención de los clientes vía telefónica y de manera presencial.*
- *Elaboración de cronograma de citas, agendamiento de operaciones.*
- *Recepción de mercancías y documentación de proveedores.*
- *Gestión documentaria referentes a la operatividad del establecimiento.*

## **G.E. LA FAMILIA HUARAL - MICROCREDITOS**

**Junio de 2016 a diciembre de 2016**

### **APOYO ADMINISTRATIVO**

#### **Funciones:**

- *Elaboración de informes diarios de cobranzas.*
- *Orientación a clientes referentes a microcréditos.*
- *Actualización diaria de base de datos de pagos en el sistema de la microempresa.*
- *Elaboración de formatos, reportes y formularios de interés.*
- *Gestión de cobranzas en campo ocasionales.*

## **CAPACITACIÓN**

### **CURSO DE IDIOMA INGLES NIVEL INTERMEDIO HASTA INT10 (10 MESES)**

**JUNIO 2018 – MARZO 2019**

*INSTITUTO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO - ICPNA*

### **CURSO DE IDIOMA INGLES NIVEL BASICO (12 MESES)**

**ABRIL 2017 – MAYO 2018**

*INSTITUTO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO – ICPNA*

### **CURSO DE**

### **HERRAMIENTAS INFORMATICAS Y COMPETENCIAS DIGITALES (05 MESES)**

**MARZO 2017 – JULIO 2017**

*UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE (COMO PARTE DE LA MALLA CURRICULAR)*

### **CURSO DE IDIOMA PORTUGUÉS AVANZADO SUPERINTENSIVO (400 HORAS)**

**OCTUBRE 2016**



*CENTRO CULTURAL DE LA LENGUA PORTUGUESA*

## Constancia de Estudios

La Secretaria General de la Universidad Privada del Norte que suscribe, deja constancia que GIANCARLOS REQUENA ALCALDE, con código de matrícula N00131629, ingresó a la Universidad en el período académico 2016-2 Agosto-Dic. Pregrado y es estudiante del Séptimo ciclo de la carrera de Administración y Negocios Internacionales en Pregrado Tradicional hasta el período académico 2020-1 Marzo-Julio.

Se expide la presente constancia a solicitud del (de la) interesado (a) estudiante.

Lima Breña, 13 de Julio de 2020



Patricia C. Somocurcio Donet, MBA  
SECRETARIA GENERAL

Elaborado por: Adita Abigail Abad Sotelo

El presente documento y las firmas consignadas en él, han sido emitidos a través de medios digitales, en conformidad a lo dispuesto en artículo 141-A.- Formalidad, del Código Civil: En los casos en que la ley establezca que la manifestación de voluntad deba hacerse a través de alguna formalidad expresa o requiera de firma, ésta podrá ser generada o comunicada a través de medios electrónicos, ópticos o cualquier otro análogo. Para comprobar la autenticidad del presente diploma/certificado, verificar a través del código de barras, código QR o el link: <https://solicitudes.upn.edu.pe/verificar/>



Folio: 8014763  
ID Estudiante: N00131629



## Constancia de Orden de Mérito

La Secretaria General de la Universidad Privada del Norte que suscribe, deja constancia que GIANCARLOS REQUENA ALCALDE, con código de matrícula N00131629, de la carrera de Administración y Negocios Internacionales en Pregrado Tradicional, al concluir el período académico 2019-2, obtuvo un promedio ponderado acumulado de 16.79 el cual le permitió ubicarse en el QUINTO SUPERIOR de su carrera.

Se expide la presente constancia a solicitud del (de la) estudiante.

Lima Breña, 13 de Julio de 2020



Patricia C. Somocurcio Donet, MBA  
SECRETARIA GENERAL

Elaborado por: Candy Synthia Quispe Canchanya

El presente documento y las firmas consignadas en él, han sido emitidos a través de medios digitales, en conformidad a lo dispuesto en artículo 141-A.- Formalidad, del Código Civil: En los casos en que la ley establezca que la manifestación de voluntad deba hacerse a través de alguna formalidad expresa o requiera de firma, ésta podrá ser generada o comunicada a través de medios electrónicos, ópticos o cualquier otro análogo. Para comprobar la autenticidad del presente diploma/certificado, verificar a través del código de barras, código QR o el link: <https://solicitudes.upn.edu.pe/verificar/>



0 0 0 0 8 0 1 4 8 5 3

Folio: 8014853  
ID Estudiante: N00131629







# UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

DECANA DE AMÉRICA  
Facultad de Ciencias Económicas  
Auspicio Académico

Resolución de Decanato N° 299-D-FCE-2014

## CERTIFICADO



Otorgado: GIANCARLOS REQUENA ALCALDE  
Programa: SUPERINTENSIVO DE PORTUGUÉS

Registro: 0695

Libro: 002 - 597

MÓDULOS APROBADOS	HORAS	CRÉDITO	NOTAS
• CUMPRIMENTOS, DÍAS, LA SEMANA Y LOS MESES.	40	1	20
• ALFABETO: REGLAS DE PRONUNCIACIÓN. ARTÍCULOS DEFINIDOS E INDEFINIDOS. SUBSTANTIVOS: TIPOS.			
• ADJETIVOS, VERBOS EN EL PRESENTE INDICATIVO.	60	1	20
• PRONOMBRES PERSONALES E INTERROGATIVOS, POSESIVOS, DEMOSTRATIVOS, REFLEXIVOS, INDEFINIDOS Y OBLICUOS.			
• NÚMEROS CARDINALES Y ORDINALES. HORAS.	30	1	20
• CONTRACCIONES DE PREPOSICIONES MÁS ARTÍCULOS.	60	1	19
• PRINCIPALES CONJUNCIONES.			
• ACENTUACIÓN GRÁFICA: VERBOS EN EL PRETÉRITO PERFECTO, FUTURO, PRESENTE Y FUTURO SUBJUNTIVO.	60	1	19
• ADVERBIOS TEMPORALES: PASADO, PRESENTE Y FUTURO.			
• PRETÉRITO IMPERFECTO: PRESENTE CONTINUO (GERÚNDIO).	30	1	20
• COMPARATIVOS Y SUPERLATIVOS. COLORES Y UNIDAD MONETARIA.	60	1	19
• AUMENTATIVOS Y DIMINUTIVOS. ADVERBIOS DE FRECUENCIA.			
• MODO IMPERATIVO: VERBOS REGULARES, IRREGULARES	60	1	19
• INTERPRETACIÓN DE LECTURAS EN PORTUGUÉS			
<b>NIVEL ALCANZADO: AVANZADO</b>			
<b>TOTAL HORAS: 400</b>		<b>NOTA PROMEDIO:</b>	<b>20</b>

CRÉDITOS: 8

Así consta en los libros institucionales a los que nos remitimos.

Otorgado y firmado en Lima, el 5 de octubre del 2016

**José Nuñez Landa**  
Director  
Centro Cultural de la Lengua Portuguesa







# UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

DECANA DE AMÉRICA  
Facultad de Ciencias Económicas  
Amplicio Académico  
Resolución de Decanato N° 299-D-FCE-2014



STELLA MARIS  
SERVICIOS EDUCATIVOS

## DIPLOMA



La Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos en concordancia con la Ley Universitaria y de acuerdo a las normas académicas vigentes, confiere el presente.

Otorgado A:

### GIANCARLOS REQUENA ALCALDE

Por haber concluido satisfactoriamente sus ESTUDIOS en la ESPECIALIZACIÓN de:

## PORTUGUÉS

Por tanto se expide como consta en los Libros Institucionales.

Reg. N°: 0695  
Libro N°: 002 - 597

Otorgado y firmado en Lima, 05 de Octubre del 2016

*Econ. Jorge e. Marco Zaldívar*  
Director  
Centro de Responsabilidad Académica  
Escuela Universitaria - C.E.U.A.  
U.N.M.S.M.

Centro Cultural de la Lengua Portuguesa  
*Ángel Maldonado*  
EN CONVENIO:  
CENTRO CULTURAL PORTUGUESA

Centro de Investigación Científica y Tecnológica Stella Maris  
*Elic. Angel Maldonado*  
Director General  
Servicios Educativos "Stella Maris"  
C.E.T.M.



[www.britt.com](http://www.britt.com)

Prov. Const. Del Callao, 15 de Mayo de 2020

## CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio de la presente dejamos constancia que el(la) colaborador(a):

**GIANCARLOS REQUENA ALCALDE**

Identificado con D.N.I. 71521480

Ha laborado en nuestra empresa desde el 18/02/2019 hasta el 15/05/2020, desempeñando el cargo de:

CAJERO/VENDEDOR.

Se expide el presente certificado a solicitud de la parte interesada para los fines que estime conveniente.

Atentamente,

---

**BRITT PERU S.A.C.**  
**R.U.C. 20509409260**  
**Representante Legal**





**CONSULTA RUC: 10715214801 - REQUENA ALCALDE GIANCARLOS**

<b>Número de RUC:</b>	10715214801 - REQUENA ALCALDE GIANCARLOS		
<b>Tipo Contribuyente:</b>	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
<b>Tipo de Documento:</b>	DNI 71521480 - REQUENA ALCALDE, GIANCARLOS		
<b>Nombre Comercial:</b>	-		
<b>Fecha de Inscripción:</b>	18/10/2017	<b>Fecha Inicio de Actividades:</b>	18/10/2017
<b>Estado del Contribuyente:</b>	ACTIVO		
<b>Condición del Contribuyente:</b>	HABIDO	<b>Profesión u Oficio:</b>	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
<b>Dirección del Domicilio Fiscal:</b>	-		
<b>Sistema de Emisión de Comprobante:</b>	MANUAL	<b>Actividad de Comercio Exterior:</b>	SIN ACTIVIDAD
<b>Sistema de Contabilidad:</b>	MANUAL		
<b>Actividad(es) Económica(s):</b>	Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.		
<b>Comprobantes de Pago c/aut. de Impresión (F. 806 u 816):</b>	NINGUNO		
<b>Sistema de Emisión Electrónica:</b>	-		
<b>Afiliado al PLE desde:</b>	-		
<b>Padrones :</b>	NINGUNO		

Imprimir