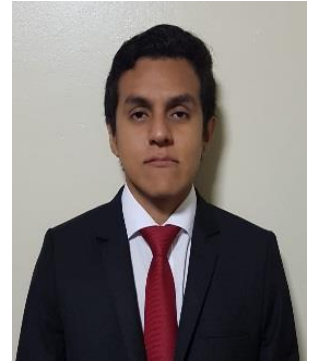


CURRICULUM VITAE

Fabio Enrique Núñez Minaya
Mz. P Lote 25 Urb. Los Viñedos
Lima/Lima/Comas
D.N.I: 75359415
Celular (Entel): 947311412
Correo: fabioenm@hotmail.com



Egresado de la carrera Técnica de Administración de Negocios, con conocimiento en Gestión documental. Persona responsable, integra, proactiva. Capaz de analizar, investigar, diagnosticar y hacer frente a cualquier problema que se presente en cualquier entorno laboral, dando una solución respecto a ello. Asumo retos y metas que la Organización proponga, trabajo bajo presión y tengo mucha facilidad para trabajar en equipo.

Habilidades:

- Liderazgo
- Motivación y confianza
- Empatía
- Trabajo en equipo
- Comunicación asertiva
- Iniciativa
- Capacidad de adaptación
- Capacidad resolutiva
- Coordinación
- Dinamismo

Formación Académica:

2015-2018	Administración de Negocios Instituto SISE Egresado
2008-2012	Educación Secundaria Colegio "Peruano Suizo" Culminado
2003-2008	Educación Primaria Colegio "Señor de los Milagros" Culminado



Cursos:

2019	Digitación INFOUNI Culminado
2021	Excel, Word, Ppt (Básico) Campus Virtual Romero Culminado
2021	Gestión Pública SIAF EGEC PERÚ Culminado
2021	Digitalización, Trámite documentario y Archivos Físicos Instituto Interamericano de Alta Asesoría Empresarial Culminado

Conferencia:

2016 (25nov)	SISE LIVE
--------------	-----------

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a vertical line, located in the bottom left corner of the page.

Experiencia Laboral:

26 Mayo (2021) – 09 Junio (2021)

ONPE – ODPE (Lima Norte 1 – SMP)

Cargo: Coordinador Técnico de Mesa

Función:

- Capacitación a miembros de mesa
- Ambientar aulas para las elecciones
- Entregar material electoral a miembros de mesa
- Supervisión a miembros de mesa el día de las elecciones

06 Agosto (2019) – 10 Marzo (2021)

Contraloría General de la República

Cargo: Operador

Función:

- Recepción de documentos
- Registro de documentación
- Preparación
- Armado de documentos
- Trasladar documentos
- Digitalización
- Control de Calidad
- Firma electrónica a los documentos
- Validar Firma
- Grabación y rotulado de documentos
- Publicación de los medios electrónicos
- Reporte diario de Producción
- Cumplir con la meta diaria

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

06 Marzo (2019) – 01 Mayo (2019)

Tiendas Tambo S.A.C.

Cargo: Colaborador

Función:

- Atención al cliente
- Cuadre de caja
- Inventario mensual
- Atención a proveedores
- Verificar stock de productos
- Elaboración de boletas y facturas
- Manejo de POS

10 Noviembre (2018) – 20 Diciembre (2018)

ONPE – ODPE (Lima Norte 3 – Comas)

Cargo: Auxiliar del Centro de Computo

Función:

- Verificación de Actas
- Digitalización de Actas y Lista de Electores
- Reporte diario de asistencia del personal
- Verificación de Lista de Electores
- Enviar Actas observadas al JNE
- Resolver Actas devueltas por el JNE
- Generar Microformas
- Apoyo en RR.HH

24 Septiembre (2018) – 26 Octubre (2018)

ONPE – ODPE (Lima Norte 3 – Comas)

Cargo: Operador del Centro de Cómputo

Función:

- Recepción de Actas
- Digitalización
- Control de Calidad
- Verificación de Omisos
- Preparación de documentos
- Apoyo en RR.HH
- Limpieza del Escáner

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a vertical stroke on the left side.

25 Junio (2015) – 29 Noviembre (2016)

AMV ORTOPEDIC

Cargo: Asistente Administrativo

Función:

- Organización de la agenda de clientes (visitas, teléfonos y citas)
- Control de los productos de la empresa
- Recepción de llamadas
- Emisión de facturas, guías e informes
- Seguimiento a clientes
- Atención a proveedores
- Atención al Cliente
- Digitalización de documentos
- Otras tareas asignadas por la administración

Referencias:

- Isela Cordero (Administradora – AMV ORTOPEDIC) – Cel. 958090560
- Alan Flores (Jefe Centro de Cómputo) – Cel. 949728827
- Gálvez Pardave (Director - Instituto SISE) – Telf. 01-356-4600
- Elizabeth Rojas (Supervisora – Contraloría General de la República) – Cel. 942865786
- Tambo – Telf. 955269955

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, possibly 'Isela Cordero', written over a faint, illegible stamp or background.

CONSTANCIA DE EGRESADO

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado "Peruano de Sistemas SISE", deja constancia que:

NUÑEZ MINAYA, FABIO ENRIQUE

Identificado (a) con código N° 100052227, ha egresado de la carrera de Administración de Negocios, luego de haber cursado y aprobado todos los cursos de su Plan Curricular de Estudios correspondientes a los seis semestres académicos, en el periodo comprendido entre el 12 de Septiembre del 2015 al 15 de Octubre de 2018, habiéndolos realizado en la Sede de Independencia.

Se expide la presente constancia para los fines que el interesado estime conveniente

Lima, 18 de febrero del 2019





Colegio de Economistas de Lima

Escuela Global de
Educación Continua

EGEC
PERÚ



DIPLOMA

Se otorga el presente a:

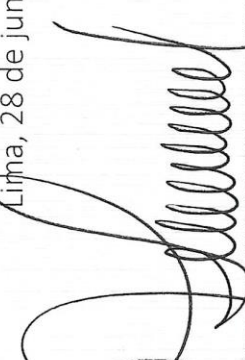
FABIO ENRIQUE NUÑEZ MINAYA

Por haber concluido y aprobado el diplomado en

GESTIÓN PÚBLICA

Realizado del 29 de marzo al 31 de mayo de 2021, con una duración de doscientos cuarenta horas académicas.



Lic. Carlos Alfredo Castro Gao
Decano
COLEGIO DE ECONOMISTAS DE LIMA

Lic. Zoila Socorro Jamanca Amez
Directora Académico
EGEC PERÚ



MÓDULOS DEL PROGRAMA	
MÓDULO I	FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA
MÓDULO II	SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO
MÓDULO III	SISTEMA NACIONAL DEL PRESUPUESTO PÚBLICO Y SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS
MÓDULO IV	SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO, SISTEMA ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS Y SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

Duración: 2 meses

Horas académicas: 240

El presente diploma consta en los registros institucionales a los que nos remitimos.

Libro N°: 63

Folio N°: 052

Registro N°: 08



Colegio de Economistas de Lima

Escuela Global de
Educación Continua

EGEC
PERÚ



DIPLOMA

Se otorga el presente a:

FABIO ENRIQUE NUÑEZ MINAYA

Por haber concluido y aprobado el diplomado en

SIAF - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Realizado del 29 de marzo al 31 de mayo de 2021, con una duración de doscientos cuarenta horas académicas.



Ms. Econ. Carlos Alfredo Castro Gao
Decano

COLEGIO DE ECONOMISTAS DE LIMA



Lic. Zoila Socorro Jamanca Amez
Directora Académico
EGEC PERÚ

Lima, 28 de junio de 2021



MÓDULOS DEL PROGRAMA	
MÓDULO I	MARCO TEÓRICO SOBRE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y SIAF-RP
MÓDULO II	GESTIÓN PRESUPUESTAL E INTEGRACIÓN DEL SIAF
MÓDULO III	APLICACIONES EN EL SIAF - ADMINISTRATIVO
MÓDULO IV	MÓDULO ADMINISTRATIVO - SIAF - COMPROMISO, DEVENGADO Y GIRADO

Duración: 2 meses

Horas académicas: 240

El presente diploma consta en los registros institucionales a los que nos remitimos.

Libro N°: 63

Folio N°: 038

Registro N°: 08



INSTITUTO INTERAMERICANO DE ALTA ASESORIA EMPRESARIAL

DIPLOMA

SE OTORGA EL PRESENTE A:

Fabio Enrique Muñoz Minaya

Por haber culminado satisfactoriamente el DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN EN DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y GESTIÓN DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVOS. Desarrollado desde el 05 de abril hasta el 18 de mayo de 2021, con una duración total de 240 horas lectivas.



Ronald Rivera Carhuapuma
Director de Programas de
Especialización de Ejecutivos - PEE
IIAAE

Lima, 18 de mayo de 2021



Eldry Salazar Pizarro
Directora Ejecutiva de Desarrollo
de Recursos Humanos
IIAAE



N° DE REGISTRO: 0099596

[Handwritten signature]



CONSTANCIA

A quien corresponda:

El Jefe del Centro de Cómputo de la Facultad de Ingeniería Mecánica "INFOUNI" de la Universidad Nacional de Ingeniería, mediante el presente documento hace constar que el señor:

NÚÑEZ MINAYA FABIO ENRIQUE

Aprobó:

CURSO	CICLO	NOTA	HORAS PEDAGÓGICAS
TALLER DE DIGITACIÓN	MAYO - 2019	18.34	18h

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 06 de junio del 2019.


ING. EDWIN TELLO GODDY
JEFE





CERTIFICA QUE

FABIO ENRIQUE NUÑEZ MINAYA

Aprobó el Curso "Word Básico".

- Contenido:
1. Cómo damos formato al párrafo
 2. Cómo reemplazamos y corregimos las palabras
 3. Cómo trabajamos columnas e insertamos imágenes
 4. Cómo elaboramos una tabla en Word
 5. 5. Cómo corregimos documentos compartidos

El programa tuvo una duración de 10 horas.

Luciano Velazco Revoredo
Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 19 de abril de 2021

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:
<https://cursos.campusromero.pe/certificates/8d8aaa0cctaf43fcb650ccaf1480acha>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.



CERTIFICA QUE

FABIO ENRIQUE NUÑEZ MINAYA

Aprobó el Curso "Power Point Básico".

- Contenido:
1. Cómo escribir textos
 2. Cómo insertamos formas y pies de página
 3. Cómo insertamos imágenes
 4. Cómo insertamos imágenes Smart art
 5. Cómo animamos las diapositivas

El programa tuvo una duración de 10 horas.

Luciano Velazco Revoredo

Gerente Corporativo Fundación Romero

Emitido el: 19 de abril de 2021
Para la verificación de la integridad de este documento electrónico dirijase a la dirección:
<https://cursos.campusromero.pe/certificates/d670a0e0cb10657b93732dfc60b2e99e>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.



CERTIFICA QUE

FABIO ENRIQUE NUÑEZ MINAYA

Aprobó el Curso "Excel Básico".

Contenido: 1. Cómo elaboramos cuadros y tablas
2. Cómo trabajar columnas y filas
3. Cómo aplicamos las funciones básicas
4. Cómo obtenemos mínimo, máximo y promedio
5. Cómo elaboramos un gráfico

El programa tuvo una duración de 10 horas.

Luciano Velazco Revoredo
Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 19 de febrero de 2021

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:
<https://cursos.campusromero.pe/certificates/f2b4d89b1739458a8f0be97a84fab5e4>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

LS-EG2021-002002-2021-ODPE LIMA NORTE 1-ONPE

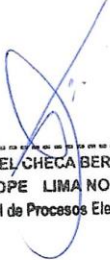
A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que el (la) Sr./Sra. **FABIO ENRIQUE NUÑEZ MINAYA**, identificado/a con D.N.I. N° **75359415** ha prestado servicios como **COORDINADOR TECNICO DE MESA**, durante el proceso electoral **Segunda Elección Presidencial 2021**, en la ODPE de **LIMA NORTE 1** en el periodo comprendido del **26 de Mayo de 2021** al **09 de Junio de 2021**, bajo contrato de locación de servicios.

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinentes.

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
LIMA NORTE 1, jueves 10 de junio de 2021





MIGUEL ANGEL CHECA BERNAZZI
Jefe de la ODPE LIMA NORTE I
Oficina Nacional de Procesos Electorales

NUÑEZ MINAYA FABIO ENRIQUE

CAL. 24 MZA. U1 LOTE. 15 CARABAYLLO LIMA LIMA COMAS

TELÉFONO:

R.U.C. 10753594154
RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO
Nro: E001- 49

Recibí de: CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

Identificado con RUC **número** 20131378972

Domiciliado en JR. CORONEL CAMILO CARRILLO NRO. 114 URB. SANTA BEATRIZ LIMA LIMA JESUS MARIA

La suma DOS MIL Y 00/100 SOLES

Por concepto de SERVICIO DE OPERADOR PARA LA DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA CGR PARA LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DE LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA EN LA SEDE CENTRAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES DEL ÚNICO ENTREGABLE, EJECUTADO DESDE EL 09 DE FEBRERO DEL 2021 AL 10 DE MARZO DEL 2021

Observación -

Inciso A DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 10 **de** Marzo **del** 2021

Total por honorarios: 2,000.00

Retención (8 %) IR: (0.00)

Total Neto Recibido: 2,000.00 SOLES

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES N°20210000035

Lima, 13 de enero del 2021.

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que, de acuerdo a los registros del Sistema Integrado de la Subgerencia de Abastecimiento (SICGR), el señor **FABIO ENRIQUE NUÑEZ MINAYA**, con RUC N° 10753594154, ha prestado los siguientes servicios a la **Contraloría General de la República**:

- 1.- - **Objeto de la Contratación** : Servicio de operador para la digitalización de expedientes de papeles de trabajo para la Línea de Producción de Microformas Subgerencia de Gestión Documentaria en la Sede Central de la Contraloría General de la República.
- **N° de Orden de Servicios** : 0000378-2020-CG
- **Monto Contratado** : S/ 24 000,00
- **Plazo según Orden de Servicio** : Del 06 de febrero del 2020 hasta el 21 de diciembre del 2020.
- **Penalidad Aplicada** : No incurrió en penalidad.



Se expide la presente Constancia, a solicitud de la persona interesada para los fines que estime conveniente.

Atentamente,


LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ
.....
GIOVANNA SANCHEZ MANTOS
Subgerente de Abastecimiento

Exp. 0820210000163.

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES N°202000188

Lima, 19 de agosto de 2020.

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que, de acuerdo a los registros del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), el señor **FABIO ENRIQUE NUÑEZ MINAYA**, con RUC N°10753594154, ha prestado los siguientes servicios a la **Contraloría General de la República**:

- 1.- - **Objeto de la Contratación** : Contratación del servicio de operadores para el proceso de preparación de documentos y control de calidad en los procesos de la Línea Certificada por Producción de Microformas para la Subgerencia de Gestión Documentaria en la Sede Central.
- **N° de Orden de Servicio** : 0001433 del 18 de julio de 2019.
 - **Monto Contratado** : S/ 3 000,00
 - **Plazo según Orden de Servicio** : Del 06 de agosto del 2019 al 04 de octubre de 2019.
- 2.- - **Objeto de la Contratación** : Contratación del servicio de operadores para armado y distribución de documentos y la grabación de medios ópticos generados en la Línea de Producción de Microformas para la Subgerencia de Gestión Documentaria.
- **N° de Orden de Servicio** : 0002056 del 16 de octubre de 2019.
 - **Monto Contratado** : S/ 1,200,00
 - **Plazo según Orden de Servicio** : Del 17 de octubre de 2019 al 09 de noviembre de 2019.
- 3.- - **Objeto de la Contratación** : Contratación del servicio de operadores para armado y distribución de documentos y la grabación de medios ópticos generados en la Línea de Producción de Microformas de la Subgerencia de Gestión Documentaria en la Sede Central de la Contraloría General de la República.
- **N° de Orden de Servicio** : 0002246 del 14 de noviembre de 2019.
 - **Monto Contratado** : S/ 2 850,00
 - **Plazo según Orden de Servicio** : Del 16 de noviembre de 2019 al 20 de diciembre de 2019.
- Penalidad Aplicada** : No incurrió en penalidad.

Se expide la presente Constancia, a solicitud de la persona interesada para los fines que estime conveniente.

Atentamente,

LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ
GIOVANNA SANCHEZ MATTOS
Subgerente de Abastecimiento

Exp.0820200033027.

TIENDAS TAMBO S.A.C.

BOLETA DE PAGO MAYO-2019

No 1514

RUC: 20563529378

D.S. Nº 017-2001-TR DEL 07-06-01

CODIGO: 75359415

AV. JAVIER PRADO ESTE NRO. 6210 INT. 1201 URB. RIVERA

De 01/05/19 al 31/05/19

DATOS DEL TRABAJADOR

PERIODO DE PAGO: MAYO-2019

Apeñidos y Nombres **NUÑEZ MINAYA FABIO ENRIQUE**

C.Costo:141254 BELAUNDE 2

Documento : DNI 75359415	Categoría : EMPLEADO	Basico : S/ 930.00	Dias Subsidio :	Periodo vacac:
Reg. Pens. : PRIMA	Cargo : COLABORADOR	Días Efec.: 1.00	Días no Lab/Sub:	Fec. Inicio :
OSPP : 651961RNEA2	Unid.Servicios: OPERACIONES	Hor. Ord. : 8.00	Inicio Subsidio:	Fec.Retorno:
ESSALUD :	Fec. Ing. : 06/03/19	Hor. Ext. : 00	Fin Subsidio :	
	Fec. Cese : 01/05/19	D.Desc.Med:	Area : TIENDAS	
	Mot. Cese : RENUNCIA	Situación Especial:		

INGRESOS S/

DESCUENTOS S/

APORTACIONES DEL EMPLEADOR S/

Total Aportes 0.00

Total Ingresos : S/	0.00	Total Descuentos : S/	0.00	Neto a pagar: S/	0.00
---------------------	------	-----------------------	------	------------------	------

ECHA DE PAGO: / /

5359415

Firma Empresa

Firma Trabajador

**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
LS-SER Y REFERENDUM 2018-000018-2018-ODPE LIMA
NORTE 3-ONPE**

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que el(la) Sr./Sra. **FABIO ENRIQUE NUÑEZ MINAYA**, identificado/a con D.N.I. N° **75359415**, ha prestado servicios como **AUXILIAR DEL CENTRO DE COMPUTO**, durante el Proceso de **Segunda Elección Regional y Referéndum Nacional 2018**, en la ODPE de **LIMA NORTE 3**, en el período comprendido del **10 de Noviembre de 2018** al **20 de Diciembre de 2018**, bajo contrato de locación de servicios.

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinentes.

ONPE

LIMA NORTE 3, 20 de Diciembre de 2018

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES




MAGDALENA CASTRO SANCHEZ
JEFE DE ODPE LIMA NORTE 3
Oficina Nacional de Procesos Electorales

**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
LS-ERM2018-000652-2018-ODPE LIMA NORTE 3-ONPE**

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que el(la) Sr./Sra. **FABIO ENRIQUE NUÑEZ MINAYA**, identificado/a con D.N.I. N° **75359415**, ha prestado servicios como **OPERADOR DEL CENTRO DE COMPUTO**, durante el Proceso de **Elecciones Regionales y Municipales 2018**, en la ODPE de **LIMA NORTE 3**, en el período comprendido del **24 de Setiembre de 2018** al **26 de Octubre de 2018**, bajo contrato de locación de servicios.

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinentes.

ONPE

LIMA NORTE 3, 26 de Octubre de 2018

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES


MAGDALENA CASTRO SÁNCHEZ
Jefe de ODPE LIMA NORTE 3
Oficina Nacional de Procesos Electorales





"Año de la consolidación del Mar de Grau"

El que se suscribe en representación de la empresa AMV ORTOPEDIC, con RUC 10457311015, otorga lo presente:

CONSTANCIA DE TRABAJO

Que el(la) Sr./Sra. **FABIO ENRIQUE NUÑEZ MINAYA**, identificado con DNI Nro. **75359415**, ha laborado en nuestra empresa como **ASISTENTE ADMINISTRATIVO**, durante el periodo comprendido desde el **04 de febrero al 29 de noviembre del 2016**.

Quien durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en sus labores encomendadas.

Se expide el presente documento, de acuerdo a la ley, para los fines que el(la) interesado/a crea conveniente.

Lima, 17 Diciembre del 2016.

AMV ORTOPEDIC

Isela L. Cordero Minaya
ADMINISTRADORA

Isela Lilia Cordero Minaya
Administradora



“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

El que se suscribe en representación de la empresa AMV ORTOPEDIC, con RUC 10457311015, otorga lo presente:


CONSTANCIA DE TRABAJO

Que el(la) Sr./Sra. **FABIO ENRIQUE NUÑEZ MINAYA**, identificado con DNI Nro. **75359415**, ha laborado en nuestra empresa como **ASISTENTE ADMINISTRATIVO**, durante el periodo comprendido desde el **25 de Junio** al **29 de diciembre del 2015**.

Quien durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en sus labores encomendadas.

Se expide el presente documento, de acuerdo a la ley, para los fines que el(la) interesado/a crea conveniente.

Lima, 05 Enero del 2016.



AMV ORTOPEDIC
Isela Lilia Cordero Minaya
ADMINISTRADORA

Isela Lilia Cordero Minaya
Administradora

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda			
Número de RUC:	10753594154 - NUÑEZ MINAYA FABIO ENRIQUE		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 75359415 - NUÑEZ MINAYA, FABIO ENRIQUE		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	23/05/2016	Fecha de Inicio de Actividades:	23/05/2016
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO		
Domicilio Fiscal:	-		
Sistema Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	NINGUNO		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 02/07/2016		
Emisor electrónico desde:	02/07/2016		
Comprobantes Electrónicos:	RECIBO POR HONORARIO (desde 02/07/2016)		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones:	NINGUNO		
Fecha consulta: 21/09/2021 15:09			

© 1997 - 2021 SUNAT Derechos Reservados