



**CURRICULUM VITAE**

rox3326@yahoo.com

Av. Las Palmas Mz E Lte 14 – Santiago de Surco

---

**I. DATOS PERSONALES**

NOMBRES : Nancy Roxana  
APELLIDOS : Acosta Chumpitaz  
LUGAR DE NACIMIENTO : Lima  
FECHA DE NACIMIENTO : 26/12/1977  
TELEFONO : 902243355  
ESTADO CIVIL : Soltera  
DNI : 40188097

**II ESTUDIOS SECUNDARIOS**

PRIMARIA : CEN Sor Ana de los Angeles - Callao  
(1985-1989)

SECUNDARIA : CEN Sor Ana de los Angeles - Callao  
(1990-1994)

**III ESTUDIOS SUPERIORES**

CONTABILIDAD y FINANZAS : **Universidad Inca Garcilaso de la Vega**  
CORPORATIVAS

GRADO DE INSTRUCCION : Contador Público Colegiado

**IV OTROS ESTUDIOS : Universidad Inca Garcilaso de la Vega.**

: Inglés Básico

: **Instituto Superior Peruano canadiense**

: Curso de Mecanografía

: **Instituto Superior Latino**

: Curso de Computación

: Office (Word, Excel, Power Point)

: **Instituto Superior Tecnológico IDAT**

: Excel Básico- Intermedio -Avanzado

SUNAT Y OTROS : PDT 615-616-617-621-648 - DaoT

: T-registro, D. Jurada Anual P.Natural-Jurídica-INEI-AFPnet  
Planilla Electrónica Plame –Libros Electrónicos Sunat.

SOFTWARE CONTABLE FINANCIERO : Delconplus, Siigo, Abaco, Concar SQL Avanzado  
Softcom Logístico

Y LOGISTICO

**V TRABAJOS REALIZADOS**

**EMPRESA** : **OFICINA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA SAS**

**CARGO** : **Asistente de Recursos Humanos y Contabilidad**

- FUNCION** :
- : *Gestionar file del personal , data actualizada, control de vacaciones*
  - : *asistencia del personal, realizar alta y baja en el T-Registro Sunat.*
  - : *Llenado y Presentación de Planilla Electrónica Plame.*
  - : *Actualización de información ONP/ AFP, presentación AFPnet.*
  - : *Atención de Personal , entrega de boleta de pago, carta CTS*
  - : *Control y Análisis de cuentas por pagar, conciliación bancaria.*
  - : *Elaboración de informes de cuentas por cobrar , por pagar y otros informes solicitados por la Gerencia General.*
  - : *Repuestas a requerimientos de Fiscalización Sunat, sunafil ,etc.*
  - : *Atención Clientes , proveedores.*
  - : *Registro y control de anticipos en el sistema.*
  - : *Manejo y control de caja chica, gastos de viaje.*
  - : *Revisión de Liquidación de impuestos, pdt 621, 600 Plame –Afpnet*
  - : *PLE -Libros electrónicos sunat compras ,ventas, análisis de cuentas*
  - : *Contables. Trámites sunat,l, etc.*

**DURACION** : *Mayo 2017- Agosto 2021*

**EMPRESA** : **GEDEON RICHTER PERU SAC**

**CARGO** : **Asistente de Administración y Finanzas**

- FUNCION** :
- : *Actualización del File Personal , control vacaciones, asistencia*
  - : *personal , plame , sunat.*
  - : *Alta y baja en T-Registro, pagos de planillas de sueldo.*
  - : *Entrega de boletas de pago a trabajadores, Cartas deposito Cts.*
  - : *Pagos y transferencias al exterior a través de plataforma bancaria*
  - : *Net cash y carta de instrucción,registro de operaciones en sistema*

- : contable de Planilla de Sueldos, Impuestos, Servicios varios,
- : depósitos Judiciales, Honorarios, AFPnet, Importaciones, sunat
- : aduana pago electrónico Digemid.
- : Trámite por subsidios maternidad ,seguimiento de pago subsidio.
- : Efectuar control de los vencimientos de los documentos de cobro.
- : Informes de cierre de las cuentas por cobrar al término de cada mes.
- : Conciliación bancaria, Análisis de cuentas contable, revisión y pago de impuestos , flujo de caja.
- : Ejecución de los procesos vinculados al pago de
- : Proveedores y cobranza a clientes, liquidación de caja chica.
- : Revisión de gastos de viaje, liquidación y reembolsos.
- : Atención Clientes, Proveedores. Detracciones , Autodetracciones.
- : Realizar seguimiento de la línea de crédito otorgada, programación y control de letras al descuento.
- : Presentación de Libros Electrónicos (PLE-sunat).
- : Emisión de Cheques, solicitud de cobranza libre de letras banco.
- : Facturación, kardex , inventario, Reporte de Stock de mercadería.
- : Respuestas a requerimientos sunat, Sunafil, bancos, varios.

**DURACION** : Abril 2007 -Febrero 2017

**EMPRESA** : **MRI RAMIREZ ENRIQUEZ Y ASOCIADOS**

**CARGO** : Asistente de Contabilidad

**Función** : Registro de compras, registro de Ventas, registro de honorarios PDT 621, Planillas 601, PDT 615, conciliaciones bancarias Cobranza clientes, ingresos y egresos bancarios, AFP Análisis de cuentas, DJ Anual, tramites sunat.

**DURACION** : Febrero 2004 – Agosto 2004

**EMPRESA** : **GRIMETRO ASESOR EMPRESARIAL**

**CARGO** : Auxiliar de Contabilidad

**FUNCION** : Labores contables, registro de compras, registro de

Ventas, registro de honorarios, liquidación de impuesto PDT 621, Planillas 601, PDT 615 conciliaciones bancarias Cobranza clientes, tramites sunat.

DURACION : Diciembre 2002 – Mayo 2003

EMPRESA : SUBARU- EL AUTODROMO S.A

CARGO : Practicante de Contabilidad

FUNCION : Registro de compras, registro de ventas, honorarios, liquidación de Impuestos, PDT 621,601,615.  
Ingresos y egresos bancos, Liquidación de cobranzas a Clientes, análisis de cuentas , kardex, inventarios.

DURACION : Noviembre 2000- Junio 2001

EMPRESA : SUBARU- EL AUTODROMO S.A

CARGO : Auxiliar de Contabilidad

FUNCION : Registro de compras, registro de ventas, egreso e ingreso Cobranza a clientes, verificación y reporte de kardex de Materiales, notas y cargos bancarios, conciliación bancaria, Pago de impuestos, elaboración de afp, trámites ministerio de Trabajo , sunat.

DURACION : Julio 2001- Agosto 2002

**FORMACIONES ADICIONALES :**

**SIAF BÁSICO**

COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE LIMA

**CURSO DE PLANILLAS DE SALARIOS , CÁLCULO DE RENTA 5TA CATEGORIA MENSUAL.**

COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE LIMA

**CURSO -CONTRATACIONES DEL ESTADO**

COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE LIMA

**CURSO DE GESTIÓN DE CRÉDITOS , COBRANZAS Y RIESGOS.**

COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE LIMA

**CURSO DE PRESUPUESTOS Y FLUJO DE CAJA**

COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE LIMA

**SEMINARIO DE LIBROS ELECTRONICOS**

Cámara de Comercio de Lima

Ministerio de Trabajo

**SEMINARIO DE LIBROS Y REGISTROS ELECTRONICOS**

Cámara de Comercio de Lima

Ministerio de Trabajo

**SEMINARIO FISCALIZACION TRIBUTARIA**

Cámara de Comercio de Lima

**CURSO DE SOFTWARE CONTABLE - CONCAR SQL AVANZADO FINANCIERO**

REAL SYSTEMS SA

**V. REFERENCIAS LABORALES**

1.-Santiago G. Chumpitaz, **OFICINA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA** –Contador-Teléfono  
991203064

2.-Sra. Virginia Díaz Paz, **GEDEON RICHTER PERU SAC- Recursos Humanos** - teléfono 415-09-60

2.-Maritza Soto, **SUBARU EL AUTODROMO**, Contadora- Teléfono 242-82-21

**NANCY ACOSTA CHUMPITAZ**

DNI 40188097

## Consulta RUC

<b>Resultado de la Búsqueda</b>
<b>Número de RUC:</b> 10401880971 - ACOSTA CHUMPITAZ NANCY ROXANA
<b>Tipo Contribuyente:</b> PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
<b>Tipo de Documento:</b> DNI 40188097 - ACOSTA CHUMPITAZ, NANCY ROXANA
<b>Nombre Comercial:</b> -
<b>Fecha de Inscripción:</b> 30/04/2001 <b>Fecha de Inicio de Actividades:</b> 30/04/2001
<b>Estado del Contribuyente:</b> ACTIVO
<b>Condición del Contribuyente:</b> HABIDO
<b>Domicilio Fiscal:</b> -
<b>Sistema Emisión de Comprobante:</b> MANUAL <b>Actividad Comercio Exterior:</b> SIN ACTIVIDAD
<b>Sistema Contabilidad:</b> MANUAL
<b>Actividad(es) Económica(s):</b> Principal - 6920 - ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURÍA DE LIBROS Y AUDITORÍA; CONSULTORÍA FISCAL
<b>Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):</b> RECIBO POR HONORARIOS

**Sistema de Emisión Electrónica:**

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 03/08/2017

**Emisor electrónico desde:**

03/08/2017

**Comprobantes Electrónicos:**

RECIBO POR HONORARIO (desde 03/08/2017)

**Afiliado al PLE desde:**

-

**Padrones:**

NINGUNO

Fecha consulta: 21/09/2021 13:51





REPÚBLICA DEL PERÚ REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL  
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD DNI

CUI  
40188097-1



1001199506

26-12-1977

Primer Apellido  
ACOSTA

Segundo Apellido  
CHUMPITAZ

Pre-nombres  
NANCY ROXANA

Sexo  
FEMENINO

Fecha de Nacimiento  
26 12 1977

Fecha de Emisión  
19 09 2018

Código de Verificación  
228648

Estado Civil  
SOLTERA

Ubicación de Nacimiento  
140133

Fecha de Caducidad  
23 08 2026

Dominio de Ocupación  
B



40188097





REPUBLICA

DEL PERU



# A NOMBRE DE LA NACION

*El Rector de la Universidad Inca Garcilaso De la Vega*

*Por Cuanto:*

*El Decano de la Facultad de ..... CIENCIAS CONTABLES Y FINANZAS CORPORATIVAS .....*

*Con fecha 20 de ..... AGOSTO ..... del ..... 2014 ..... aprobó el Título Profesional de .....*

**CONTADOR PUBLICO**

*A Don (ña) ..... NANCY ROXANA ACOSTA CHUMPITAZ .....*

*Por Tanto: El Consejo Universitario confiere el mencionado Título Profesional y expide el presente*

*Diploma para que se le reconozca como tal.*

*Dado y firmado en Lima, a los 10 días del mes de ..... SEPTIEMBRE ..... del ..... 2014 .....*



*Juan Carlos Sifuentes Martínez*  
SECRETARIO GENERAL



*Luis Cervantes Liñan*  
RECTOR



*Julio Cesar Vargas Arbieta*  
DECANO (a) DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANZAS CORPORATIVAS



N°921-2021

## CONSTANCIA DE HABILITACIÓN

*El Decano y el Director Secretario del Colegio de Contadores Públicos del Callao, que suscriben, declaran que en base a los Registros de la Institución, se ha verificado.*

**CPC. NANCY ROXANA ACOSTA CHUMPITAZ**

*Se encuentra hábil a la fecha para el ejercicio de las funciones profesionales que le faculta la Ley N° 28951, y conforme al Estatuto y Reglamento Interno de este Colegio; en fe de lo cual y a solicitud de parte, se le extiende la presente constancia para los efectos y usos que estime conveniente. Esta constancia tiene vigencia hasta el 31 de Agosto del 2022.*

**Callao, 07 de Setiembre del 2021**

**CPCC César Augusto Baca Ortiz**  
Decano



**CPCC Pablo Aranda Rodríguez**  
Director Secretario

**Boleta Electrónica B001 - 0008663**

R 11

# OFICINA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA SAS

*Organización y Actualización de Contabilidad-Asesoría Laboral y*

*Tributario-Trámites en General*

## CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio de la presente dejamos constancia que la Srta. NANCY ROXANA ACOSTA CHUMPITAZ, identificada con DNI 40188097 laboró en nuestra Empresa, desempeñándose en el cargo de Asistente de Recursos Humanos y Contable, desde Mayo 2017 hasta Agosto 2021.

Se Expide el presente certificado, para los fines que estime conveniente.

Surquillo, 31 de Agosto del 2021



JULIO SANTIAGO A. SANCHEZ  
GERENTE GENERAL



GEDEON RICHTER

*Established in 1901*

15

Lima, 28 de febrero de 2017

### CERTIFICADO DE TRABAJO

El suscrito, Gerente General de GEDEON RICHTER PERU S.A.C. a través de la presente, deja constancia que la Señorita Nancy Roxana Acosta Chumpitaz, identificada con DNI N° 40188097, ha prestado servicios en nuestra institución bajo la condición de Contrato de Trabajo Indefinido, desde el 1 de abril de 2007 hasta el 28 de febrero de 2017, desempeñándose en el cargo de Asistente de Administración y Finanzas.

Durante su permanencia en nuestra empresa se ha desempeñado con eficiencia, capacidad, honradez y cumplimiento en las labores encomendadas.

Se expide la presente constancia para los fines que considere pertinentes.

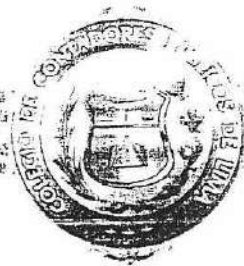
Atentamente,

MARIO CORRALES  
GERENTE GENERAL  
GEDEON RICHTER PERU S.A.C.

GEDEON RICHTER PERU S.A.C.

Av. Jorge Chávez 184 oficina 203 • Teléfono 415.0960 • Miraflores, Lima-Perú





# Colegio de Contadores Públicos de Lima

## CONSTANCIA

Se otorga a:

**ACOSTA CHUMPITAZ NANCY ROXANA**

Por su participación en el Seminario de:

**PLANILLA DE SALARIOS EN EXCEL, CÁLCULO DE RENTA 5TA CATEGORÍA MENSUAL, APLICACIÓN DE FUNCIONES Y ASIENTOS CONTABLES**

Duración: 11 Horas académicas

Realizado el 03/02/2018

Lima, 3 de febrero del 2018

CPCC Elsa Rosario Ugarte Vásquez  
Decana

CPCC Moisés Manuel Penadillo Castro  
Director Secretario

CPCC Victor Dante Ataupilco Vera  
Director de Actividades Profesionales



# Colegio de Contadores Públicos de Lima

## CERTIFICADO

Se otorga a:

**ACOSTA CHUMPITAZ NANCY ROXANA**

Por su aprobación en el curso de:

**SIAF BÁSICO**

Duración: 24 Horas académicas

Realizado del 14/02/2018 al 26/02/2018

Lima, 27 de Febrero del 2018

CPCC Elsa Rosario Ugarte Vásquez  
Decana

CPCC Moisés Manuel Penadillo Castro  
Director Secretario

CPCC Edgar Cóncha Masias  
Director de Actividades Profesionales

DAP - 31661





818

# Colegio de Contadores Públicos de Lima

## CERTIFICADO

Se otorga a:

**ACOSTA CHUMPITAZ NANCY ROXANA**

Por su aprobación en el curso de:

**GESTIÓN DE CRÉDITOS, COBRANZAS Y  
RIESGOS**

Duración 16 Horas académicas

Realizado del 15/08/2017 al 24/08/2017

Lima, 24 de Agosto del 2017

CPCC Elsa Rosario Ugarte Vásquez  
Decana

CPCC Moisés Manuel Penadillo Castro  
Director Secretario

CPCC Víctor Dante Ataupillco Vera  
Director de Actividades Profesionales

DAP - 27810



219

# Colegio de Contadores Públicos de Lima

## CERTIFICADO

Se otorga a:

**ACOSTA CHUMPITAZ NANCY ROXANA**

Por su aprobación en el curso de:

**PRESUPUESTOS Y FLUJO DE CAJA  
CASOS PRÁCTICOS EN EXCEL**

Duración 20 Horas académicas

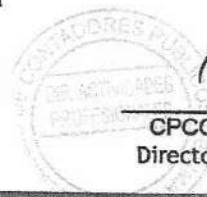
Realizado del 11/08/2017 al 21/08/2017

Lima, 21 de Agosto del 2017

CPCC Elsa Rosario Ugarte Vásquez  
Decana

CPCC Moisés Manuel Penadillo Castro  
Director Secretario

CPCC Víctor Dante Ataupillo Vera  
Director de Actividades Profesionales





# DIPLOMA

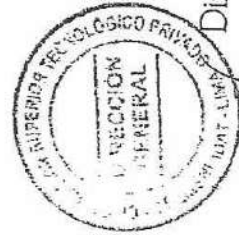
Otorgado a:

**NANCY ROXANA ACOSTA CHUMPITAZ**

Por haber aprobado satisfactoriamente la Especialidad de:

**ESPECIALISTA EN EXCEL**

Lima, junio de 2012



Director General

*[Signature]*  
Director Administrativo



Secretario General

**Real Systems S.A.**  
ESPECIALISTAS EN SOFTWARE EMPRESARIAL

CONCAR-SQL-2013-05-013

creadores de **CONCAR®**  
N°002 Software Contable-Financiero

# CERTIFICADO

La presente certificación acredita que:

**NANCY ROXANA ACOSTA CHUMPITAZ**

Ha participado en nuestro Curso

**CONCAR® 100% Avanzado SQL**

Dictado del 23 al 25 de Mayo de 2013



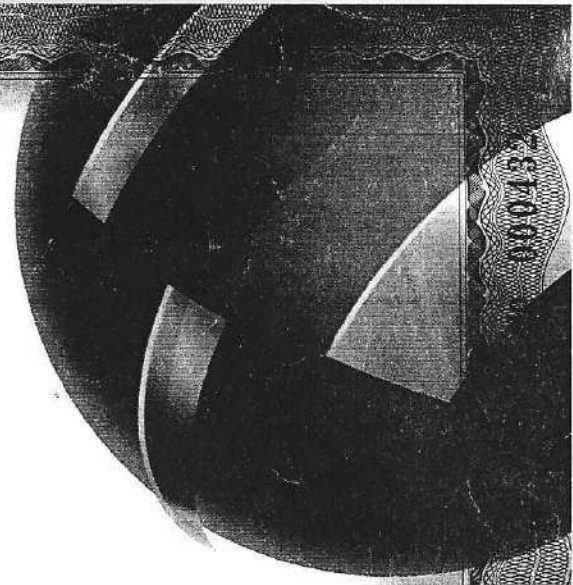
REAL SYSTEMS S.A.

EDUARDO AYCA CHAVEZ  
GERENTE COMERCIAL  
J. PRADO CESTE 200 - P.13 SAN ISIDRO

Director

Capacitador

Lima, 25 de Mayo de 2013



00013

92