



**RODOLFO VALENTINO  
VALLEJOS BAUTISTA**  
DNI N° 44363297

.....

## PERFIL

.....

Lic. en Administración, con formación académica, humana y laboral enfocado a lograr metas y objetivos a través de la mejora continua. Con experiencia laboral en el nivel operativo de la función administrativa.

Responsable, organizado, que trabaja en equipo, comprometido a conseguir las metas y objetivos, con planificación, organización, dirección, control y retroalimentación para lograr resultados óptimos en mi labor como profesional. Aprovecho fortalecer mis conocimientos para crecer como persona y profesional.

Siempre tengo la mejor disposición para cumplir ágilmente con las tareas que me asignan. Estoy apto y con disponibilidad para laborar en el puesto al que postulo, comprometiéndome a asumir con vocación de servicio y profesionalismo en las funciones que se asignen al perfil del puesto al que postulo.



## FORMACIÓN ACADÉMICA

.....

**PERÍODO:**  
06/08/2007  
–  
20/12/2013

**ENTIDAD PRIVADA:**  
UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPAN

Culminando exitosamente la carrera profesional de administración (2007-I al 2013-II), código de alumno 2072410236, obteniendo el grado académico de Licenciado en Administración, con diploma N° USS 12165, se expide el 14 de diciembre del 2018.



## EXPERIENCIA LABORAL

.....

**PERÍODO:**  
06/01/2019  
a la  
Actualidad

**ENTIDAD PRIVADA - ONG:**

**PROTECTORA DEL ALGARROBO Y ARBUSTOS TÍPICOS DEL DISTRITO DE POMALCA – “ONG-PAYATIPO” – POMALCA – RUC: 20604335389**

**PUESTO:**  
Coordinador  
Institucional

**FUNCIONES:**

- Impulsar, desarrollar y controlar la aplicación de las políticas de actuación en materia de acción social y ambiental, con responsabilidad en su ejecución, control y seguimiento.
- Diseñar e implementar estrategias de Comunicación Social y ambiental, que realcen la imagen institucional, para posicionar la imagen institucional.
- Participar en la formulación de campañas externas y supervisar la ejecución de los planes, para cumplimiento de los compromisos y objetivos institucionales.
- Coordinar sobre la administración y uso de medios tecnológicos utilizados, para mantener informado a los integrantes y Público en general sobre la política, objetivos, planes y programas de la institución.
- Coordinar con las áreas y equipos la preparación de artículos o temas relacionados a los trabajos efectuados por la institución, para su redacción, difusión y publicación.
- Participar en la programación y desarrollo de actividades socioculturales, ambientales, deportivas y otras.
- Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos, planes operativos y estratégicos, según las políticas y procedimientos dispuestos, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de la institución.
- Otras funciones y misión correspondiente al puesto.

## DATOS DE CONTACTO

---

### DIRECCIÓN:

Centro Poblado Casa de Madera  
K.M. 6.6 – Carretera Pomalca a  
Saltur – Sipán  
Pomalca/Chiclayo/Lambayeque

### CELULAR:

Operador Claro: 961202315  
Operador Entel: 901831976

### CORREO ELECTRÓNICO:

rody\_vallejosb@hotmail.com  
rodvallejosb31@gmail.com

## CONOCIMIENTOS

---

### INFORMÁTICOS:

- Herramientas  
Ofimáticas: Word, Excel,  
Power Point y Outlook
- Aplicaciones Online:  
Google Drive,  
GoToWebinar, Google  
Meet, Teams, Zoom,  
entre otros

### IDIOMAS:

- Ingles Básico.

## APTITUDES Y ACTITUDES

---

- Capacidad para trabajar en equipo.
- Adaptabilidad al cambio.
- Proactividad.
- Aprendizaje continuo.
- Honestidad.
- Compromiso.

**PERÍODO:**  
**30/10/2017**  
**al**  
**31/03/2018**

**ENTIDAD PÚBLICA:**  
**CENTRO DE GESTIÓN TRIBUTARIA – CHICLAYO**  
**RUC: 20479801275**

**PUESTO:**  
**Asistente /**  
**Servicio de**  
**Voluntariado**

### **FUNCIONES:**

- Atender a usuarios y recepcionar visitas, recoger y gestionar correspondencias y paquetes.
- Atención telefónica de contribuyentes para atender consultas y resolver reclamos para la efectiva solución y satisfacción del cliente, destinadas al área respectiva.
- Elaborar documentos administrativos, notificar, recepcionar, organizar expedientes y archivar documentos emitidos y recepcionados.
- Registrar y verificar expedientes de contribuyentes en la base de datos del sistema de PROCESAMIENTO AUTOMÁTICO DE DATOS (PAD), de acuerdo a las normas establecidas por la institución.
- Organizar la agenda de trabajo respectiva a eventos, reuniones y otros acuerdos que se planifiquen.
- Cumplir con las atribuciones y responsabilidades que se deriven al cumplimiento de las normas legales y las funciones asignadas por Gerencia de Operaciones y Administración Tributaria en el marco de la Ley del Procedimiento de Ejecución Coactiva y normatividad vigente.
- Otras funciones asignadas por la supervisión y jefatura inmediata, relacionadas al puesto.

**PERÍODO:**  
**06/02/2015**  
**al**  
**31/03/2017**

**ENTIDAD PRIVADA:**  
**SECURITAS S.A.C. – Sucursal Cajamarca**  
**RUC: 20117920144**

**PUESTO:**  
**Agente de**  
**Seguridad**

### **FUNCIONES:**

- Ejercer la vigilancia y protección de bienes y establecimientos, así como la protección de las personas que puedan encontrarse en los mismos.
- Realizar verificaciones de instalaciones como medida preventiva, para detectar peligros que pongan en riesgo a las personas e instalaciones, de acuerdo a los estándares de calidad aplicados en la institución.
- Efectuar controles de identidad en el acceso a instalaciones, así como a determinados inmuebles.
- Inspección y aseguramiento de puestos de vigilancia asignados durante el horario laboral, aplicando PETS, IPERC, ATS, para un mejor funcionamiento.
- Realizar inventario y descarga de datos al sistema PDT, en accesos principales, para la actualización de datos del personal que accede a instalaciones.
- Prestar servicios de respuesta de las alarmas que se produzcan dentro de las instalaciones.
- Reportar actos delictivos o infracciones dentro de las instalaciones, así mismo efectuar las anotaciones respectivas en cuaderno de reportes y bitácora para efectos y pruebas de los delitos que se realicen.
- Otras funciones asignadas por supervisión y/o jefatura inmediata, relacionadas al puesto respectivo.

## OBJETIVO LABORAL

.....

Mi objetivo principal es formar parte de esta destacada y prestigiosa institución que busca liderar dentro del sector con ética social, medioambiental y empresarial en el beneficio del país e integrar su equipo de talento humano. Busco demostrar que tengo las condiciones y capacidad, brindando mi máximo esfuerzo y entusiasmo para desarrollar mis labores, manteniendo el compromiso, honestidad, organización, ética, responsabilidad, trabajo en equipo y sobre todo la inteligencia emocional para enfrentar adversidades y poder destacarme como persona, trabajador y profesional.

## PARTICIPACIÓN DE SERVICIO EN LA DEFENSA NACIONAL

.....

Licenciado del Ejército Peruano. Servicio efectuado durante el periodo ENERO 2008 a DICIEMBRE 2009, con servicio activo acuartelado, obteniendo el grado de SGTO 2º, logrando destacar por mis logros personales y trabajo en equipo. Durante mi periodo de servicio militar, fui asignado como Sargento Furriel en el área de registro y archivo para realizar actividades administrativas en la ORMD N° 06-A Chiclayo, asumiendo con responsabilidad el cargo encomendado.

**PERÍODO:**  
01/07/2014 al  
31/05/2015

**PUESTO:**  
Personal  
Administrativo

**ENTIDAD PÚBLICA:**  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA SAN IGNACIO  
RUC: 20479590983

**FUNCIONES:**

- Custodiar los enseres que se encuentran en las aulas, almacén, dirección y otros ambientes de la I.E.
- Realizar actividades de mantenimiento preventivo en aulas y demás ambientes de la I.E., durante la jornada laboral y según su necesidad.
- Informar y coordinar con dirección sobre situaciones de emergencia u otros riesgos que puedan afectar a alumnos, personal y/o a la institución, producidos durante el horario laboral.
- Apoyar a docentes en el desarrollo de actividades de vigilancia de la disciplina de los estudiantes durante el horario de actividades escolares.
- Realizar trabajos de almacenamiento, embalaje y distribución de materiales académicos y apoyar en la impresión y fotocopias de documentos.
- Recepcionar, verificar, registrar, distribuir e inventariar de alimentos entregado por el programa QALIWARMA.
- Realizar actividades generales diarias para fomentar la cultura ambiental y protección de las áreas verdes.
- Garantizar el cumplimiento de normas de disciplina establecidas dentro de la Institución y cumplir con lo establecido en el Reglamento Interno de la I.E.
- Otras funciones asignadas a la misión del puesto.

**PERÍODO:**  
02/10/2013 al  
31/12/2013

**PUESTO:**  
Operario

**ENTIDAD PRIVADA:**  
INDUSTRIAS TRIVECA S.A.C. – CHICLAYO  
RUC: 20117920144

**FUNCIONES:**

- Realizar medición de lecturas diarias de medidores de consumo domiciliario y registrar los volúmenes del consumo de agua de los usuarios.
- Realizar la verificación de lectura de acuerdo a los procedimientos establecidos, teniendo en cuenta los riesgos y peligros asociados a la actividad, así como las medidas de control para la mitigación de los mismos.
- Reportar deficiencias en la toma de lecturas y problemas de medidores.
- Verificar que los medidores funcionen de forma normal y llevar control interno de cada uno de los medidores instalados.
- Apoyar en los trabajos de sectorización y mapeo de zonas donde se realizan las lecturas de consumo de acuerdo a la zona respectiva.
- Verificar el buen estado de las herramientas y los equipos de protección personal antes de la ejecución del trabajo y cumplir íntegramente las indicaciones de seguridad dispuesta para cada labor diaria.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## OTRAS ACTIVIDADES

- Durante la pandemia COVID-19, ejercí como Personal Voluntario en el equipo de respuesta rápida para la protección de los habitantes del Centro Poblado Casa de Madera, conformando el COMANDO COVID – CASA DE MADERA, durante el periodo de MARZO – JUNIO 2020, con el propósito de prevenir e inculcar buenos hábitos de bioseguridad en la población y evitar consecuencias negativas que pongan en riesgo la salud de la población a raíz de la pandemia.
- Personal Voluntario en los Censos Nacionales 2017 “XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas”, de acuerdo al Decreto Supremo N° 076-2017-PCM, actividad realizada en el Sector Urbano, efectuada el día domingo 22 de octubre del 2017 hasta el día 05/11/2017.
- Durante el periodo 2013 – 2014, realice apoyo en la función y trabajos administrativos, como parte de mis actividades de proyección Social, en el Comedor Popular “Nuestra Señora de la Paz”, ubicado en el C.P. Casa de Madera.



## CAPACITACIONES

- PERÍODO:** 14 de agosto al 04 de septiembre de 2021  
**Curso:** “SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF) – MODULO PRESUPUESTARIO”, organizado por la Institución El Tecnológico ITEC – Andahuaylas, con registro N°: ITECVIRTUAL - 4294, con una duración de 120 horas académicas.
- PERÍODO:** 8 de julio al 23 de agosto de 2021  
**Curso Virtual:** “EMPODERAMIENTO EN DERECHOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD”, organizado por The Trust For The Américas y la Franquicia Social POETA, con una duración de 24 horas académicas.
- PERÍODO:** 8 de julio al 22 de julio de 2021  
**Curso MOOC:** “ÉTICA E INTEGRIDAD EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - EDICIÓN 7-2021”, organizado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE, con código N°: ETICA-A2GBKJdAOQ, con una duración de 15 horas lectivas.
- PERÍODO:** 8 de julio al 22 de julio de 2021  
**Curso MOOC:** “GESTIÓN DEL SEACE - EDICIÓN 4-2021”, organizado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE, con código N°: SEACE\_ED04- cprYZaeVnA, con una duración de 15 horas lectivas.
- PERÍODO:** 8 de julio al 22 de julio de 2021  
**Curso MOOC:** “NUEVO MÓDULO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN EL SEACE - EDICIÓN 4-2021”, organizado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE, con código N°: MODOEJE\_ED04- E407t58Hnf, con una duración de 15 horas lectivas.
- PERÍODO:** 15/06/2021 al 30/06/2021  
**Curso MOOC:** “¿CÓMO ELABORAR REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS? - EDICIÓN 6-2021”, organizado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE, con código: CERS- BWsXSHE3eb, con una duración de 15 horas lectivas.
- PERÍODO:** 15/06/2021 al 30/06/2021  
**Curso MOOC:** “NUEVAS FUNCIONALIDADES PARA PRESENTAR OFERTAS EN PROCEDIMIENTOS CON BASES ELECTRÓNICAS - EDICIÓN 3-2021”, organizado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE, con código: OFERTAS - HE3ozGkg4m, con una duración de 15 horas lectivas.
- PERÍODO:** 12/04/2021 al 07/05/2021  
**Curso Académico:** “I CURSO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN ARBITRAJE”, organizado por el Centro de Arbitraje “LAUDECIDES”, de la Asociación Civil “ASOCIACIÓN PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS, DISPUTAS Y CONTROVERSIAS LITIGIOSAS”, con un total de Ciento Veinte (120) Horas Académicas, con REGISTRO N° 008-2021.
- PERÍODO:** 02/02/2021 al 27/06/2021  
**Curso E-Learning:** “EL SISTEMA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LA LEY DEL SERVICIO CIVIL”, desarrollado en el aula virtual de la Escuela Nacional de Administración Pública “ENAP”, con la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR), con una duración de treinta y dos (32) horas académicas. con REGISTRO N° 2021-170002.

## ANTECEDENTES

.....  
**ANTECEDENTES PENALES:** SIN REGISTRO.

**ANTECEDENTES POLICIALES:** SIN REGISTRO.

**ANTECEDENTES JUDICIALES:** SIN REGISTRO.

**ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS:** SIN REGISTRO.

## PRETENSIONES LABORALES

.....

- Trabajar en esta prestigiosa institución y, tener la oportunidad de desarrollar mis capacidades, demostrando eficiencia, responsabilidad y puntualidad en todas las labores encomendadas.
- Considero que mi pretensión salarial para el puesto ofertado, debe ser justo y legal de acuerdo a ley, o conforme la institución considere oportuno dentro del mercado laboral.
- Ambiente seguro y saludable para el fortalecimiento y desarrollo del trabajo en equipo y logro de metas.
- Que las condiciones de trabajo sean compatibles con el bienestar y la dignidad del trabajador y ofrezcan posibilidades reales para el logro de los objetivos y crecimiento personal.

**PERÍODO:** 27/10/2020 al 30/10/2020  
**Foro:** "I FORO INTERNACIONAL MINERÍA Y DESARROLLO EN MADRE DE DIOS", organizado por el Gobierno Regional de Madre de Dios a través de la Oficina de Cooperación Técnica Internacional (OCTI) y la Fundación Konrad Adenauer en el Perú, en la modalidad virtual, 14 Horas Académicas

**PERÍODO:** 15/07/2020 al 19/07/2020  
**Curso Virtual:** "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS", organizado por la CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, duración de 14 horas lectivas.

**PERÍODO:** 21/09/2018 al 19/11/2018  
**Curso:** "PRACTICO DE INGLÉS BÁSICO", organizado por la empresa de Capacitaciones V&V EVENTOS Y CONSULTORIA E.I.R.L., con autorización de la Gerencia Regional de Educación de Lambayeque, mediante Resolución Gerencial N° 001077 – 2018-GR.LAM/GRED., duración de 250 horas académicas.

**PERÍODO:** 05/05/2018 al 01/07/2018  
**Curso:** SOFTWARE DE OFICINA "PROGRAMA DE ESPECIALISTA EN OFIMÁTICA – 2018", organizado por la empresa de capacitaciones V&V EVENTOS Y CONSULTORIA E.I.R.L., con autorización de la Gerencia Regional de Educación de Lambayeque, mediante Resolución Gerencial N° 000544 – 2018-GR.LAM/GRED., duración de 250 horas académicas.

**PERÍODO:** 06/04/2015 al 31/12/2015  
**Diplomado:** "SEGURIDAD INDUSTRIAL", realizado por el Instituto de Desarrollo Gerencial en convenio con la Universidad Nacional de Trujillo, con código N° 9299-T (A-01) y registro N° 106020 con autorización de la Gerencia Regional de Educación de Lambayeque, mediante Resolución Gerencial N° 000544 – 2018-GR.LAM/GRED., duración de 765 horas académicas.



RODOLFO VALENTINO VALLEJOS BAUTISTA  
DNI N°: 44363297



## Reporte de Ficha RUC

Lima, 24/08/2021

VALLEJOS BAUTISTA RODOLFO VALENTINO  
10443632978

### Información General del Contribuyente

Código y descripción de Tipo de Contribuyente	01 PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción	28/09/2013
Fecha de Inicio de Actividades	01/09/2013
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0073 - I.R.LAMBAYEQUE-MEPECO
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	-
Comprobantes electrónicos	-

### Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	-
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.
Actividad Económica Secundaria 1	---
Actividad Económica Secundaria 2	---
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	MANUAL
Sistema de Contabilidad	MANUAL
Código de Profesión / Oficio	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS (PROFESIONAL)
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	-
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	74 - 901831976
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	rodvallejosb31@gmail.com
Correo Electrónico 2	rvallejosbautista31@gmail.com

### Domicilio Fiscal

Actividad Económica Principal	74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.
Departamento	LAMBAYEQUE
Provincia	CHICLAYO
Distrito	POMALCA
Tipo y Nombre Zona	---- CASA DE MADERA
Tipo y Nombre Vía	-
Nro	-
Km	-

Mz	A
Lote	S/N
Dpto	-
Interior	-
Otras Referencias	-
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	OTROS.

**Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa**

Documento de Identidad	DNI 44363297
Cond. Domiciliado	DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	31/05/1987
Sexo	Masculino
Nacionalidad	PERUANA
País de Procedencia	-

**Registro de Tributos Afectos**

Tributo	Afecto desde	Exoneración		
		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	01/09/2013	-	-	-

Dependencia SUNAT: I.R.LAMBAYEQUE-MEPECO

Fecha: 24/08/2021

Hora: 11:37

Página 3 de 3



---

Jefe del área de Servicios  
SUNAT

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteec-visor/reporteeec/reportecertificado/descarga?doc=4F0Tv3S0Muab7fbiBvkZ%2BmefvrpXpHkxvXhKS0QtKL68dxFXAR6u9jD0PAjMI5B46%2FjyTB9qVqPq7g4oosX9%2Fi5oXe6pg5rUqW7aVXREBxw%3D>





20212170727

## CERTIADULTO - CERTIFICADO ÚNICO LABORAL PARA PERSONAS ADULTAS

El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo CERTIFICA que en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE) y el Sistema de Planillas Electrónicas se registra la siguiente información:

### IDENTIDAD: Validación - RENIEC

Nombres : RODOLFO VALENTINO  
 Apellidos : VALLEJOS BAUTISTA  
 Fecha de nacimiento : 31/05/1987  
 DNI : 44363297  
 Domicilio : CASA DE MADERA MZ. A



### ANTECEDENTES POLICIALES: Validación - PNP

No registra antecedentes.

### ANTECEDENTES JUDICIALES: Validación - INPE

No registra antecedentes.

### ANTECEDENTES PENALES: Validación – Poder Judicial

No registra antecedentes.

### TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A FORMACIÓN UNIVERSITARIA: Validación - SUNEDU

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN: UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN

BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN: UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN

### TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA, TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA: Validación – MINEDU

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

### EXPERIENCIA LABORAL: Validación - MTPE

Ruc	Razón Social	Desde	Hasta
20117920144	SECURITAS S.A.C.	06/02/2015	31/03/2017
20479590983	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA SAN IGNACIO	01/07/2014	31/05/2015
20102108443	INDUSTRIAS TRIVECA S.A.C.	02/10/2013	31/12/2013

Consideraciones:

•La información presentada en este documento tiene carácter oficial dado que se extrae de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE), espacio en el cual las entidades del Sector Público comparten información de sus registros administrativos y bases de datos correspondientes. La PIDE fue creada por el Decreto Supremo N° 083-2011-PCM, y es administrada por la Presidencia del Consejo de Ministros, a través de la Secretaría de Gobierno Digital. Al respecto, de acuerdo con el artículo 8 del Decreto Supremo N° 083-2011-PCM, la información contenida en esta plataforma tiene carácter oficial.

•Todas las entidades de la administración pública que posean información requerida para la implementación del Certificado Único Laboral para Personas Adultas – CERTIADULTO, deben ponerla a disposición de manera gratuita y permanente a través de la PIDE (artículo 6 del Decreto Legislativo N° 1498).

•La actualización de la información presentada es responsabilidad de las entidades competentes. Las acreditaciones otorgadas a través de este certificado se brindan siempre que la información necesaria se encuentre previamente registrada por las entidades correspondientes y esté disponible a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE).

•Respecto a la información consignada en el certificado, se debe tener en cuenta lo siguiente:

- En los campos referidos a antecedentes policiales, judiciales y penales, el certificado indicará si el/la ciudadano/a registra o no tales antecedentes.

- En los campos referidos a trayectoria educativa, el certificado indicará la información sistematizada para el DNI consultado sobre el/los grado(s) o título(s) e Institución(es) correspondiente(s) a los estudios de el/la ciudadano/a.

- En el campo referido a experiencia laboral, el certificado indicará la información sistematizada para el DNI consultado sobre el RUC y nombre de la(s) entidad(es) en la(s) cual(es) el/la ciudadano/a haya laborado y el periodo correspondiente, de acuerdo a la información registrada en el sistema de planillas electrónicas.

De no encontrarse información registrada para el DNI consultado o de no ser posible obtener la información correspondiente a los campos antes señalados, debido a que esta no se encuentra disponible a través de la PIDE o por inconvenientes del sistema u otras circunstancias, ello se consignará en el certificado.

•El beneficiario/a del CERTIADULTO podrá acompañar a este certificado la información que considere conveniente para fines de postulación a ofertas de empleo.

•Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en aplicación de lo dispuesto por el artículo 25 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 072-2003-PCM y sus modificatorias, y la Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 026-2016-PCM.

•La autenticidad e integridad de este documento puede ser verificada a través de la siguiente dirección web: [www.empleosperu.gob.pe](http://www.empleosperu.gob.pe), mediante la consignación del código de verificación del certificado (ubicado en la parte superior derecha del presente), número de DNI del titular del certificado y el RUC de la empresa que desea validar el documento, o mediante un lector de código.

N° 0176



COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN  
CORLAD - LAMBAYEQUE  
CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL

## CERTIFICADO DE HABILIDAD PROFESIONAL

*El que suscribe **Decano del Colegio de Licenciados en Administración Región - Lambayeque***

### ACREDITA

*Que, el Licenciado en Administración **RODOLFO VALENTINO VALLEJOS BAUTISTA** con Número de Colegiatura **CLAD N° 26029** se encuentra en calidad de hábil para ejercer la profesión. Dicha constancia tiene vigencia hasta el **31 de Diciembre 2021**.*

*Se expide la presente constancia a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.*

Chiclayo, 02 de Febrero del 2021



  
DR. ADOLFO ADRIÁN VILLACORTA  
REGISTRO ÚNICO DE COLEGIACIÓN N° 05542  
DECANO REGIÓN LAMBAYEQUE



A NOMBRE DE LA NACIÓN  
**UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN**

Confiere el \_\_\_\_\_ Título Profesional \_\_\_\_\_ de:

**Licenciado en Administración**

A: **VALLEJOS BAUTISTA RODOLFO VALENTINO**

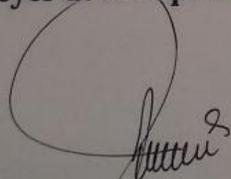
Quien optó dicho \_\_\_\_\_ Título \_\_\_\_\_ el día **29** de **noviembre** de **2018**, correspondiente a la Facultad de  
\_\_\_\_\_ **Ciencias Empresariales** \_\_\_\_\_ de la Escuela Académico Profesional de \_\_\_\_\_ **Administración**

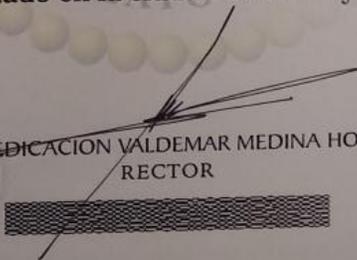
Por haber cumplido con los dispositivos académicos y legales vigentes.

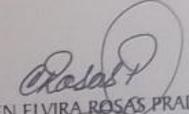
Por tanto:

Se expide el presente diploma para que se le reconozca como tal y se le otorgue los goces y privilegios que confieren las leyes de la República.

Dado y firmado en la ciudad de Chiclayo el **14** de **diciembre** de **2018**

  
MG. CARLOS ANDREE RODAS QUINTANA  
SECRETARIO GENERAL

  
DR. DEDICACION VALDEMAR MEDINA HOYOS  
RECTOR

  
DRA. CARMEN ELVIRA ROSAS PRADO  
DECANA DE LA FACULTAD DE  
CIENCIAS EMPRESARIALES

## **CONSTANCIA DE EGRESADO**

El que suscribe, Decano de la Facultad de Ciencias Empresariales de la  
**Universidad Señor de Sipán,**

### **HACE CONSTAR:**

Que, el señor **VALLEJOS BAUTISTA RODOLFO VALENTINO** con código universitario N° 2072410236, **EGRESÓ** de la Escuela Académico Profesional de **Administración**, en el Semestre Académico 2013-II; cumpliendo con el número de créditos estipulado en el plan de estudios para obtener el Grado de Bachiller en Administración.

Se expide la presente a solicitud de la parte interesada para fines que estime conveniente.

Pimentel, 16 de febrero de 2018



**Dra. Zugeint Jacquelin Bejarano Benites**  
Decana (e)  
Facultad de Ciencias Empresariales

ADMISIÓN E INFORMES  
074 481610 - 074 481632  
**CAMPUS USS**  
Km. 5, carretera a Pimentel  
Chiclayo, **Perú**

[www.uss.edu.pe](http://www.uss.edu.pe)

# PAYATIPO



PROTECTORA DEL ALGARROBO Y ARBUSTOS TÍPICOS DEL DISTRITO DE POMALCA

Fundado el 06 de febrero del 2019 / R.U.C. N° 20604335389  
Part. Elect. N° 11311740/Certificado N° 00001571-INDECOPI



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

EL QUE SUSCRIBE, PRESIDENTE DEL ORGANISMO NO GUBERNAMENTAL PROTECTORA DEL ALGARROBO Y ARBUSTOS TÍPICOS DEL DISTRITO DE POMALCA – "ONG – PAYATIPO"

## CERTIFICA

Que, el joven Lic. **RODOLFO VALENTINO VALLEJOS BAUTISTA**, identificado con DNI N° 44363297, viene integrando nuestro equipo de trabajo, desempeñando funciones administrativas desde el día 06 de enero del 2019 con el cargo de **COORDINADOR INSTITUCIONAL** en el área de Secretaria de Organización, Protocolo, Relaciones Públicas e Imagen Institucional, dentro de nuestra institución, ubicada en el Centro Poblado Casa de Madera, distrito de Pomalca, provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque, demostrando: **TRABAJO EN EQUIPO, PUNTUALIDAD, RESPONSABILIDAD, EFICIENCIA E INTEGRIDAD** en su puesto de trabajo y en los diversos cargos encomendados.

Se expide el presente documento, a pedio de la parte interesada para los fines que estime conveniente.

Casa de Madera, abril del 2021

TVVB/sec.act.  
cc/archivo



ORGANISMO NO GUBERNAMENTAL PROTECTORA DEL ALGARROBO Y ARBUSTOS TÍPICOS DEL DISTRITO DE POMALCA

*Vallejos Marryto Elias S.*  
PRESIDENTE

952659343 (Presidente) 961202315 (Coord. Rel.Públ.-Org.) 983796416 (Secr. Rel. Intern.) 969466483 (Coord. Der.Hum.)

Dirección: Centro Poblado "Casa de Madera" - Mz. "A" S/N - KM. 6.6 Carretera Pomalca - Saltur/Sipán - Chiclayo - Lambayeque

ong\_payatipo@hotmail.com

@PAYATIPO

@OPAYATIPO

¡EL FUTURO DEL ÁRBOL DE ALGARROBO ESTA EN TUS MANOS, APRENDAMOS A PROTEGERLO JUNTOS!



**CENTRO DE GESTIÓN TRIBUTARIA  
CHICLAYO**

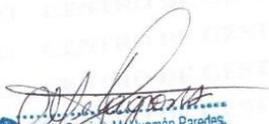
**EL JEFE DE RECURSOS HUMANOS DEL CENTRO DE GESTION  
TRIBUTARIA DE CHICLAYO**

**CERTIFICA**

Que el **Sr. Rodolfo Valentino Vallejos Bautista**, identificado con DNI N° 44363297, con domicilio en la Mz A S/N – Centro Poblado Casa de Madera - Pomalca, **Egresado** de la carrera profesional de Administración de Empresas de la “Universidad Señor de Sipan”, ha realizado Prácticas de Servicio de Voluntariado, bajo la Ley General del Voluntariado en la institución desde el 30 de octubre de 2017 al 31 de marzo de 2018, desempeñando actividades en la Gerencia de Operaciones.

Se expide el presente documento, a solicitud del interesado para los fines que crea convenientes.

Chiclayo, 20 de abril de 2018.

  
E.P.O. Graciela M. Huamán Paredes  
JEFE(a) DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
CGT

CC  
Archivo



## CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, Gerente de la Empresa SECURITAS SAC, en la Sucursal Minera Cajamarca

### **CERTIFICA**

*Que, el Sr. VALLEJOS BAUTISTA RODOLFO VALENTINO, identificado con DNI 44363297, laboró en nuestra Empresa desde el 06 de Febrero del 2015 hasta el 31 de marzo del 2017, desempeñándose como agente de seguridad en la unidad Minera Yanacocha SRL.*

*Se extiende la presente a solicitud de la parte interesada y para los fines que crea conveniente.*

*Cajamarca, 31 de marzo del 2017*



MARISOL QUINTAN TADEO  
REPRESENTANTE LEGAL  
SECURITAS - PERÚ



Gobierno Regional Cajamarca  
Dirección Regional de Educación  
Unidad de Gestión Educativa Local San Ignacio



«AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO»

EL DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA N° 16471 "JOSÉ MARTÍN CUESTA" DEL DISTRITO DE LA COIPA, PROVINCIA DE SAN IGNACIO, OTORGA EL PRESENTE :

### CERTIFICADO

Que, el Señor **VALLEJOS BAUTISTA, Rodolfo Valentino**, identificado con DNI N° 44363297, quién se ha desempeñado como **PERSONAL ADMINISTRATIVO**, desde el mes de Julio – Diciembre 2014 en la Institución Educativa N° 16471 " José Martín Cuesta" del Distrito de La Coipa, Provincia de San Ignacio.

Dicho Personal se ha destacado durante el tiempo de su permanencia, con Responsabilidad, Puntualidad y Eficiencia en sus Labores encomendadas a su cargo.

Se expide el presente documento, a solicitud de la parte interesada para los fines de trabajo.



*[Firma manuscrita]*  
Lic. SANTOS LARREATEGUI ARANDA  
DIRECTOR

La Coipa, Diciembre del 2014.



OFICINA ADMINISTRATIVA: Av. Surco N° 278 Urb. Los Rosales  
Santiago de Surco - LIMA - PERÚ

## **CONSTANCIA DE TRABAJO**

Por medio de la presente se hace constar que el Sr. **VALLEJOS BAUTISTA RODOLFO VALENTINO** con D.N.I **44363297**, esta laborando en nuestra empresa a partir del 02 de Octubre del 2013 hasta la actualidad, desempeñándose como OPERARIO DE SERVICIOS demostrando ser una persona honrada, responsable y de buenas costumbres.

Y para los fines que al interesado estime conveniente se extiende la presente constancia de trabajo.

Santiago de Surco, 11 de Diciembre del 2,013.



Ing° EVER GARCÍA RODRIGUEZ  
GERENCIA REGIONAL NORTE  
INDUSTRIAS TRIVECA S.A.C.



INSTITUCIÓN EL TECNOLÓGICO  
ITEC - ANDAHUAYLAS

# CERTIFICADO



Otorgado a:

**VALLEJOS BAUTISTA, RODOLFO VALENTINO**

Por haber **APROBADO** con una calificación de **DIECISÉIS**, en el curso de **"SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF) - MÓDULO PRESUPUESTARIO**, con un total de **120 HORAS** académicas, realizado del 14 de agosto al 04 de setiembre del 2021.



Valide Aquí  
el certificado

  
Ing. *[Signature]*  
GERENTE GENERAL  
DIRECTOR ACADÉMICO  
ITEC - ANDAHUAYLAS

Andahuaylas, 14 de setiembre del 2021

REG. N° ITECVIRTUAL - 4294



OEA Más derechos para más gente

The Trust for the Americas y la Franquicia Social POETA  
otorga el siguiente

## CERTIFICADO

A

# RODOLFO VALENTINO VALLEJOS BAUTISTA

POR APROBAR EL CURSO

## “EMPODERAMIENTO EN DERECHOS HUMANOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD”

Realizado del 23 de julio al 23 de agosto de 2021 con una duración de 24 horas.  
*Washington DC – Estados Unidos*



*Maite Capra*

MAITE CAPRA  
Facilitadora  
The Trust for the Americas

*Pierina Nepote*

PIERINA NEPOTE  
Gerente Senior Programa POETA  
The Trust for the Americas





### COMPETENCIA LOGRADA

Reflexiona sobre la importancia de la integridad en las contrataciones del Estado, considerando las normas éticas y las consecuencias de los actos de corrupción; con la finalidad de tomar decisiones correctas que tengan impacto positivo en la vida personal y en la de los ciudadanos



### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Distingue las acciones éticas de las no éticas, con la finalidad de asumir un papel de liderazgo.
- Utiliza conocimientos, habilidades, actitudes y valores para tomar decisiones que afecten positivamente la vida de las personas.
- Identifica y distingue las normas que forman parte de la ética en la función pública, así como de las contrataciones del Estado.
- Conceptualiza la corrupción e identifica sus consecuencias sociales y personales, con la finalidad de orientar sus acciones hacia la integridad personal.



Este documento fue emitido de manera digital, en virtud a las normas de ecoeficiencia del sector público. Cualquier autoridad o persona interesada puede corroborar la autenticidad del presente documento a través del portal web del OSCE, sección Desarrollo de capacidades



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Cód.: ETICA-A2GBKJdAOQ



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE otorga el presente:

## CERTIFICADO A:

# RODOLFO VALENTINO VALLEJOS BAUTISTA

Por haber aprobado el curso de

## Ética e integridad en las contrataciones del Estado - Edición 7-2021

realizado del 8 de julio al 22 de julio de 2021

con una duración de 15 horas lectivas.



Subdirección de Desarrollo de Capacidades  
en Contrataciones del Estado

Jesús María, 23 de julio de 2021



### COMPETENCIA LOGRADA

Comprende la utilización del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado, considerando la programación de las contrataciones, el registro de las actuaciones preparatorias, procedimientos de selección y el consentimiento de la Buena Pro, con la finalidad de identificar las principales funcionalidades del sistema para la gestión de las contrataciones.



### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Comprende la importancia del uso del SEACE y sus implicancias normativas en el marco de las contrataciones del Estado.
- Identifica información relevante sobre la planificación de las contrataciones.



Este documento fue emitido de manera digital, en virtud a las normas de ecoeficiencia del sector público. Cualquier autoridad o persona interesada puede corroborar la autenticidad del presente documento a través del portal web del OSCE, sección Desarrollo de capacidades



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Cód.\$SEACE\_ED04- cprYZaeVnA



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE otorga el presente:

## CERTIFICADO A:

# RODOLFO VALENTINO VALLEJOS BAUTISTA

Por haber aprobado el curso de  
**Gestión del SEACE - Edición 4-2021**  
realizado del **08 de Julio** al **22 de Julio de 2021**  
con una duración de 15 horas lectivas.



Subdirección de Desarrollo de Capacidades  
en Contrataciones del Estado

Jesús María, 23 de Julio de 2021



### COMPETENCIA LOGRADA

Comprende las nuevas funcionalidades del módulo de ejecución contractual del SEACE, considerando los pasos a seguir para ingresar al sistema; con la finalidad de registrar oportunamente los contratos.



### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Identifica los pasos a seguir para ingresar al sistema y publicar información de los contratos, utilizando su usuario y clave de acceso.
- Registra las modificaciones al contrato, las acciones de seguimiento y su cierre; considerando las figuras normativas presentadas durante la ejecución.
- Identifica el acceso público de los contratos en el SEACE, considerando los tipos de búsqueda de información; así como la ficha pública del contrato.



Este documento fue emitido de manera digital, en virtud a las normas de ecoeficiencia del Sector público. Para verificar su autenticidad dirigirse al portal web del OSCE [www.gob.pe/osce](http://www.gob.pe/osce), sección Desarrollo de Capacidades y/o leer este código QR.



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Cód.: **MODEJE\_ED04- E407158hNF**



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE otorga el presente:

## CERTIFICADO A:

# RODOLFO VALENTINO VALLEJOS BAUTISTA

Por haber aprobado el curso de

## Nuevo módulo de ejecución contractual en el SEACE - Edición 4-2021

realizado del **08 de Julio** al **22 de Julio de 2021**  
con una duración de 15 horas lectivas.



Subdirección de Desarrollo de Capacidades  
en Contrataciones del Estado

Jesús María, **23 de Julio de 2021**



### COMPETENCIA LOGRADA

Reconoce que el requerimiento es la solicitud formulada por el área usuaria de una entidad para contratar un bien, servicio u obra, considerando sus componentes y criterios de formulación, para lograr resultados en beneficio de la población.



### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Comprende la importancia del requerimiento para las contrataciones del Estado.
- Identifica el contenido del requerimiento y las consideraciones para su elaboración
- Discrimina las condiciones contractuales para la formulación del requerimiento según el tipo de bien o servicio.
- Identifica los requisitos de calificación aplicables según el objeto contractual



Este documento fue emitido de manera digital, en virtud a las normas de ecoeficiencia del sector público. Cualquier autoridad o persona interesada puede corroborar la autenticidad del presente documento a través del portal web del OSCE, sección Desarrollo de capacidades



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Cód.: CERS- BWSXSHE3eb



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE otorga el presente:

## CERTIFICADO A:

# RODOLFO VALENTINO VALLEJOS BAUTISTA

Por haber aprobado el curso de

## ¿Cómo elaborar requerimientos de bienes y servicios? - Edición 6-2021

realizado del 15 de junio al 30 de junio de 2021

con una duración de 15 horas lectivas.



Subdirección de Desarrollo de Capacidades  
en Contrataciones del Estado

Jesús María, 01 de julio de 2021

Cód.: OFERTAS - HE3ozGkg4m



### COMPETENCIA LOGRADA

Comprender las funcionalidades de los formatos de presentación de ofertas derivadas de procedimientos convocados con bases electrónicas con la finalidad de construir una propuesta sólida.



### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Conceptualiza la presentación de ofertas con la finalidad de identificar su importancia para las contrataciones públicas.
- Identifica y descarga los formatos de presentación de ofertas, con la finalidad de completar los parámetros.



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE otorga el presente:

## CERTIFICADO A:

# RODOLFO VALENTINO VALLEJOS BAUTISTA

Por haber aprobado el curso de  
**Nuevas funcionalidades para presentar ofertas en procedimientos con bases electrónicas - Edición 3-2021**

realizado del **15 de junio al 30 de junio de 2021**

con una duración de 15 horas lectivas.



Subdirección de Desarrollo de Capacidades  
en Contrataciones del Estado

Jesús María, 01 de julio de 2021



PART. ELECT. N° 11065214  
R.U.C. N° 20607360635  
CELULAR N° 920800487  
Creación: 31-08-2020  
CORREO:  
solucodicol@gmail.com

ASOCIACIÓN PARA LA SOLUCIÓN  
DE CONFLICTOS, DISPUTAS Y  
CONTROVERSIAS LITIGIOSAS

DIRECCIÓN: JR. SAN MARTÍN N° 498-SAN IGNACIO-CAJAMARCA



# CERTIFICADO

OTORGADO A:

**RODOLFO VALENTINO VALLEJOS BAUTISTA**

Por haber culminado **SATISFACTORIAMENTE** el:

**I CURSO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN ARBITRAJE**

Realizado del 12 de abril del 2021 al 07 de mayo del 2021, con un total de  
**CIENTO VEINTE (120) HORAS ACADÉMICAS.**

San Ignacio, 17 de mayo del 2021.

  
**ELVIS ELÍAS VALLEJOS BAUTISTA**  
ASOC. PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS,  
DISPUTAS Y CONTROVERSIAS LITIGIOSAS  
"SOLU-CODICOL"  
PRESIDENTE



**REGISTRO N°: 008-2021**

**CALIFICACIÓN: DIECIOCHO (18)**

## La Escuela Nacional de Administración Pública

certifica que:

**RODOLFO VALENTINO VALLEJOS BAUTISTA**

ha aprobado el curso e-learning:

### **EL SISTEMA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LA LEY DEL SERVICIO CIVIL**

desarrollado en el aula virtual de la Escuela Nacional de Administración Pública del 2 de febrero al 27 de junio de 2021, con una duración de treinta y dos (32) horas académicas.

Los aprendizajes adquiridos le ayudarán a identificar el contexto en el que surge la reforma así como los aspectos más importantes de la misma, la clasificación de los servidores civiles y la determinación de los grupos y el proceso de tránsito al nuevo régimen, que busca lograr que las entidades públicas, alcancen mayores niveles de eficiencia y eficacia, que presten un servicio de calidad al ciudadano, promoviendo al mismo tiempo, su desarrollo personal y profesional en la administración pública.



Firmado digitalmente por:  
CERDAN URTECHO Rosario  
Betzabe FAU 20477900401 hard  
Móvil: En señal de  
conformidad  
Fecha: 24/07/2021 14:01:42-0500

**DIRECTORA DE LA ESCUELA NACIONAL  
DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

2021-170002



GOBIERNO REGIONAL  
MADRE DE DIOS



OCTI  
Cooperación Técnica  
Internacional



KONRAD  
ADENAUER  
STIFTUNG

# CERTIFICADO

## Rodolfo Valentino Vallejos Bautista

Por su participación en el "I Foro Internacional Minería y Desarrollo en Madre de Dios"  
realizado del 27 al 30 de octubre del 2020 en la modalidad virtual.



GOBIERNO REGIONAL DE  
MADRE DE DIOS



OFICINA DE COOPERACION  
INTERNACIONAL

FUNDACION KONRAD  
ADEANUER EN EL PERÚ

FORO INTERNACIONAL,  
"MINERIA Y DESARROLLO EN MADRE DE DIOS"



La Subgerencia de Participación Ciudadana de la Gerencia de Control Social y Denuncias de La Contraloría General de la República del Perú, otorga esta constancia de participación a:

**Rodolfo Valentino Vallejos Bautista**

Por haber culminado el **Curso Virtual "El control social en tus manos"**, realizado del 15 al 19 de Julio del 2020, el cual tuvo como objetivo fortalecer las capacidades de la ciudadanía en los temas siguientes: el Sistema Nacional de Control y el Rol de La Contraloría, los mecanismos de participación ciudadana y la correcta presentación de alertas ciudadanas para el ejercicio del control social.



VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS"  
VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS"  
VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS"  
VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS"  
VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS"  
VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS"  
VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS"  
VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS"  
VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS"  
VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS"  
VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS"  
VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS"  
VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS"  
VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS"  
VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS"  
VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS"  
VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS"  
VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS"  
VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" - CURSO VIRTUAL "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS"



*Patricia Guillén Nolasco*

**Patricia Guillén Nolasco**  
Subgerente de Participación Ciudadana  
Contraloría General de la República



V&V EVENTOS Y CONSULTORIA  
E.I.R.L.



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION

# Certificado

**OTORGADO A: VALLEJOS BAUSTITA RODOLFO VALENTINO**

**REGISTRO N°: V&V - 07- 07/LAMB - 010023/CPIB - 018. CHIC.**



Por haber participado en el “CURSO PRÁCTICO DE INGLÉS BÁSICO”, dirigido a profesores, personal de salud, personal administrativo y público en general; realizado en el Auditorio de la Casa Comunal “Guillermo Baca Aguinaga” - Chiclayo, del 21 de setiembre al 19 de noviembre del 2018, con un total de 250 horas pedagógicas. Organizado por la Empresa de Capacitación V&V EVENTOS Y CONSULTORIA E.I.R.L. con autorización de la Gerencia Regional de Educación de Lambayeque, mediante **Resolución Gerencial N° 001077-2018-GR. LAMB/GRED.**

**CHICLAYO, NOVIEMBRE 2018.**



  
LIC. LUIS GUEVARA PAICO  
GERENTE REGIONAL DE EDUCACIÓN  
LAMBAYEQUE



  
LIC. ECO. VIRGILIO VILLALOBOS VILLALOBOS  
GERENTE GENERAL  
V&V EVENTOS Y CONSULTORIA E.I.R.L.



V&V EVENTOS Y CONSULTORIA E.I.R.L.

# Certificado



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION

SE OTORGA EL PRESENTE A:

**VALLEJOS BAUTISTA RODOLFO VALENTINO**

*Por haber participado en el curso de **SOFTWARE DE OFICINA: "PROGRAMA DE ESPECIALISTA EN OFIMATICA - 2018"** dirigido a profesores, personal administrativo, personal de salud y público en general; realizado en el Auditorio de la Casa Comunal "Guillermo Baca Aguinaga" - Chiclayo, del 05 de mayo al 01 de julio del 2018, con un total de 250 horas lectivas (Teóricas - Prácticas). Organizado por la Empresa de Capacitación V&V EVENTOS Y CONSULTORIA E.I.R.L. con autorización de la Gerencia Regional de Educación de Lambayeque, mediante **Resolución Gerencial N° 000544-2018-GR.LAMB/GRED.***



**LIC. ULISES GUEVARA PAICO**  
GERENTE REGIONAL DE EDUCACIÓN  
LAMBAYEQUE



**CHICLAYO, JULIO 2018.**

**LIC. ECO. VIRGILIO VILLALOBOS VILLALOBOS**  
GERENTE GENERAL  
V&V EVENTOS Y CONSULTORIA E.I.R.L.

**REGISTRO: V&V - 04 - 04/ LAMB - 010039/SOF - 018. CHIC.**



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

ESCUELA DE POSTGRADO

Resolución Directoral N° 01541-2015/EPG-UNT

INSTITUTO PERUANO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS

Resolución Ministerial N° 0843-94-ED  
Resoluciones Directorales Nros. 015 y 022-INTE-95

*Programa de Especialización para Graduados*  
*Por cuanto,*

**RODOLFO VALENTINO VALLEJOS BAUTISTA**

*ha cumplido con los requisitos de evaluación establecidos en*  
*el Programa de Especialización en*

**SEGURIDAD INDUSTRIAL**

*Por tanto,*  
*para que conste, se le expide el presente documento.*

## DIPLOMADO

Dado en Trujillo, a los 31 días de DICIEMBRE del 2015



*Dr. Federico Gonzales Veintimilla*  
Director de la Escuela de Postgrado



*Mg. Neptali H. Moreno Valverde*  
Director General - IPET

CÓDIGO: 9299-T A-01

REGISTRO: 106020

DIMOVE  
COMOV-N  
ORMD N° 06-A  
CHICLAYO

CONSTANCIA DE SERVICIO MILITAR

EL SEÑOR TTE EP ING JEFE DE LA OFICINA DE REGISTRO MILITAR DEPARTAMENTAL N° 06-A - CHICLAYO, QUE SUSCRIBE HACE CONSTAR QUE EL SGT02° SMV VALLEJOS BAUTISTA RODOLFO VALENTINO, PRESTO SERVICIO MILITAR EN LA ORMD 06-A SEGÚN EL DETALLE SIGUIENTE:

---

UNIDAD DE ALTA : ORMD 06-A	FECHA NAC.	: 31/05/87
UNIDAD DE BAJA : ORMD 06-A	ARMA/SERVICIO	: INFANTERIA
FECHA DE ALTA : 01/01/08	GRADO OBTENIDO	: SGT02°
FECHA DE BAJA : 31/12/09	MODALIDAD	: SAA
N° LLSSMM : 11580402087	MOTIVO DE BAJA	: TIEMPO CUMPLIDO

---

SE EXPIDE LA PRESENTE CONSTANCIA, PARA LOS FINES DEL INTERESADO.

CHICLAYO, 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



0-2149 71560 - 0  
JUAN DAVID MUÑOZ CURTO  
TTE. CRL. EP.  
JEFE OR 06 - A  
CHICLAYO



**EJERCITO DEL PERU**  
**REGIÓN MILITAR DEL NORTE**  
**COMOV - NORTE**



**CERTIFICADO DE ESPECIALIDAD**

*El Sr. Tte Crl EP, Jefe de la Oficina de Registro Militar Departamental N° 06 -A Chiclayo, que suscribe certifica al Señor:*

**SGT02° SMV VALLEJOS BAUTISTA RODOLFO VALENTINO**

*Que durante su permanencia en el Servicio Militar Voluntario, del 01 Enero del 2008 hasta el 31 de Diciembre del 2009, se ha desempeñado como SARGENTO FURRIEL, en la ORMD N° 06-A, demostrando puntualidad y eficiencia en el desempeño de sus funciones.*

*Se expide el presente, Certificado a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente.*

*Chiclayo, 31 de Diciembre del 2009.*

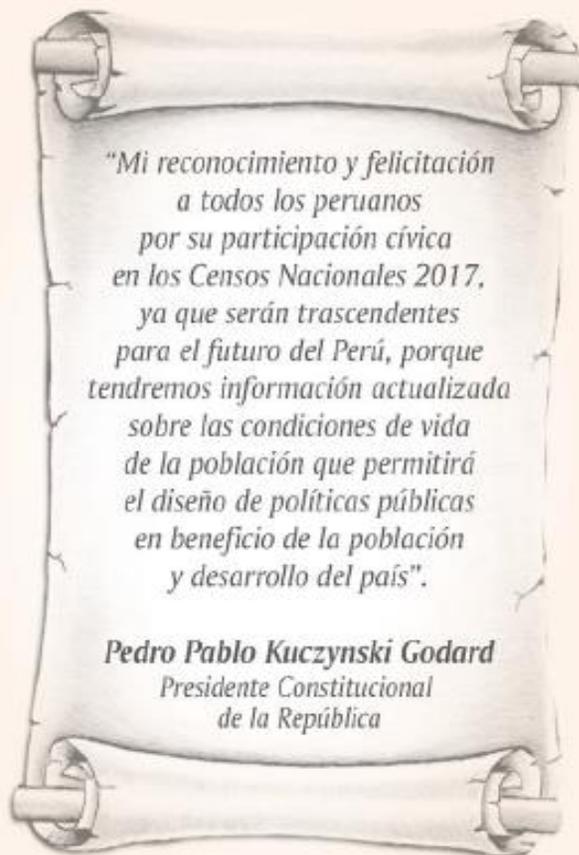


O - 214971560- O  
 JUAN DAVID MUÑOZ CURTO  
 TTE CRL EP  
 JEFE ORMD 06-A CHICLAYO

*[Handwritten Signature]*  
 S - 540463070 - O  
 JOSE ANDRES ALDAZ LOYAGA  
 SQ1 EP  
 S-1 ORMD N° 06-A



Activado  
 Ve a



*"Mi reconocimiento y felicitación a todos los peruanos por su participación cívica en los Censos Nacionales 2017, ya que serán trascendentes para el futuro del Perú, porque tendremos información actualizada sobre las condiciones de vida de la población que permitirá el diseño de políticas públicas en beneficio de la población y desarrollo del país".*

**Pedro Pablo Kuczynski Godard**  
Presidente Constitucional  
de la República

## Certificado de **Participación Cívica Censal**

*El Señor Presidente Constitucional de la República del Perú,  
Pedro Pablo Kuczynski Godard, agradece a*

**RODOLFO VALENTINO VALLEJOS BAUTISTA**

*por su compromiso con el país, al haberse inscrito como Voluntario/a de los Censos Nacionales 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas.*

*Lima, octubre de 2017*

**Pedro Pablo Kuczynski Godard**  
Presidente Constitucional  
de la República

**Anibal Sánchez Aguilar**  
Jefe  
Instituto Nacional  
de Estadística e Informática

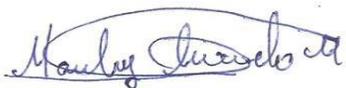
**"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"**

## **CONSTANCIA**

Los que suscriben hacen constar que el señor **RODOLFO VALENTINO VALLEJOS BAUTISTA**, identificado con D.N.I. N° **44363297**, con domicilio real en el Centro Poblado Menor "Casa de Madera", del distrito de Pomalca, nos brinda apoyo ad honore y sin remuneración alguna, al Programa Social brindado por el Estado Peruano, denominado **COMEDOR POPULAR "NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ"**, que se ha implementado en nuestra comunidad, llevando el control de las personas afiliadas y encargado de gestionar las convocatorias para las reuniones que se realizan, levantando las actas de los acuerdos que se arriban, el mismo que lo realiza desde el mes de **ABRIL DEL 2013** hasta la actualidad, demostrado puntualidad y responsabilidad en las funciones que realiza.

Se expide la presente a solicitud del interesado y para los fines que estime pertinente.

Casa de Madera, 28 de febrero del 2014.



Presidenta  
16682301.

**COMEDOR POPULAR  
"Nuestra Señ. de la Paz"  
CASA DE MADERA**



Tesorera

46329632.

**COMEDOR POPULAR  
"Nuestra Señ. de la Paz"  
CASA DE MADERA**