CURRICULUM VITAE

NOMBRES Y APELLIDOS
JOSE ALBERTO MARTINEZ SOLSOL

DIRECCIÓN
Mz. A Lt. 8 Las Gardenias De La Pradera

CIUDAD / DISTRITO LIMA / SAN MARTÍN DE PORRES

EDAD 25 AÑOS

DNI 74440858

CELULAR 951542765

CORREO ELECTRÓNICO jose960326@gmal.com



RESUMEN PROFESIONAL

ESTUDIANTE DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

Estudiante con formación en Administración, que busca un puesto en el que pueda utilizar mejor mis habilidades, capaz de trabajar en equipo, comprometido a establecer y mantener un ambiente de trabajo proactivo y eficiente. Con conocimientos para trabajar realizando oficios, memorandos, cartas, informes, etc.

Cuento con disposición para laborar en el área asignada cumpliendo objetivos de corto y largo alcance generando un impacto positivo y con capacidad de contribuir al bienestar de la organización.

Por otro lado, me considero una persona dinámica y creativa, con facilidad de adaptación en condiciones de alta presión, con iniciativa para resolver problemas y con nociones en sistemas de tramite documentario. Finalmente, capaz de lograr objetivos trazados, tanto personalmente como por la empresa.

ESTUDIOS

UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS - UAP

Egresado de la Carrera de Administración de Empresas y Negocios Internacionales

Grado: egresado

CONOCIMIENTOS

- Suite de Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook, OneDrive, etc)
- Control de Asistencia
- Desarrollo de diagrama de flujos
- Ofimática
- Control de inventarios
- Gestión y creación de documentos (Oficios, Memorandum, Cartas, Informes, etc)

CURSOS, CAPACITACIONES Y SEMINARIOS

- Curso Taller y Capacitación Administrativa.
- Curso Taller y Capacitación los trabajadores Administrativos.
- Curso Taller y capacitación Administrativa los Trabajadores administrativos a la vanguardia del nuevo rol del Estado.
- Curso medio Computación e Informática, curso Taller de Capacitación CETPRO PROMAE RIMAC.
- Curso Básico de Microsoft Excel, curso Taller de Capacitación CETPRO.

EXPERIENCIA LABORAL

Servicios Postales del Perú – SERPOST

Área: Servicio de Mensajería

Octubre 2020 - DIEMBRE 2020

Descripción: Entrega de mercadería al lugar de destino, delegado por la sucursal de

SERPOST Breña.

Municipalidad distrital de puente piedra

Area: Gerencia de participacion vecinal

Mayo - octubre (2019)

Descripcion: apoyo y contribución a las actividades realizadas por la municipalidad distrital de puente piedra

Jurado Nacional de Elecciones - JNE

Área: Recursos Humanos – RRHH

Cargo: Fiscalizador de Local de Votación

Octubre - 2014

Octubre - 2018

Abril - 2021

Descripción: Supervisar el funcionamiento de las actividades realizadas para el proceso de elecciones regionales.

CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS:

- Constancia de estudio UAP
- Certificado de trabajo JNE
- Certificado de trabajo SERPOST





CONSTANCIA DE EGRESO



CONSTANCIA DE EGRESO

La Decana de la Facultad de Ciencias Empresariales y Educación de la Universidad Alas Peruanas, que suscribe.

Deja constancia que:

MARTINEZ SOLSOL, JOSÉ ALBERTO Código: 2013109171

Ha concluido satisfactoriamente sus estudios de Pre-Grado en la Facultad de CIENCIAS EMPRESARIALES Y EDUCACIÓN - Escuela Profesional de Administración y Negocios Internacionales de la Universidad Alas Peruanas; en el periodo Académico 2021-1, en la modalidad de PRESENCIAL. Fecha de entrega de actas 3 de agosto del 2021, habiendo aprobado un total de 221 créditos.

Dado el día 20 de agosto del 2021, en el local de la Universidad Alas Peruanas situada en Jr. Las Gardenias N°430, Santiago de Surco, Lima - Perú.

El presente documento carece de valor sin la firma digital de las autoridades académicas.

RMSM/dlmb

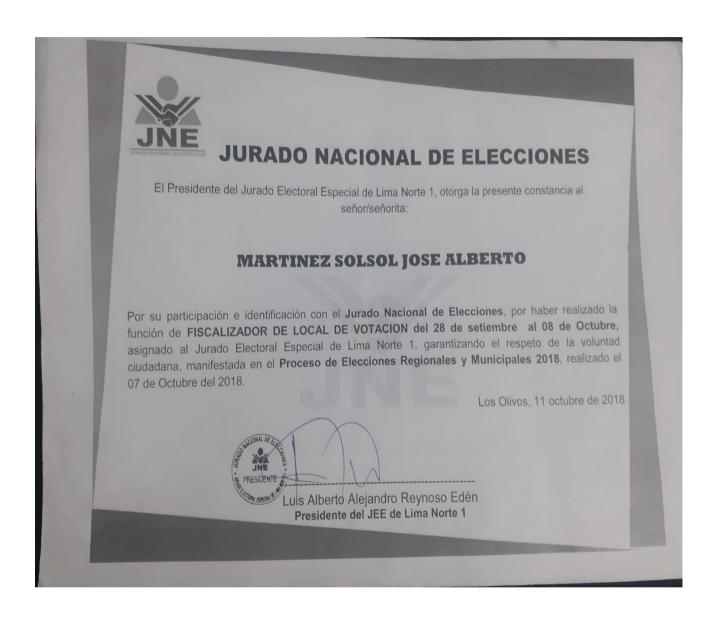
MBA Rocio Milagros Santander Martinez
DECANA (e)

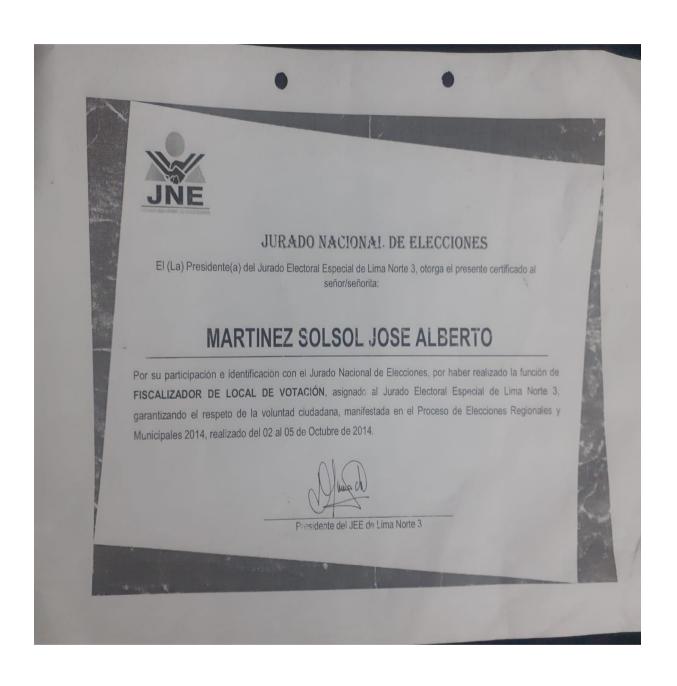
DECANA (e) Facultad de Ciencias Empresariales y Educación

Firmado digitalmente por:

SANTANDER MARTHAEL ROCIO
MAGRIOS
MAGRIOS
SA
SA
Decano de Facultad de Ciencias
Empresariais y Educación
Fecha 2008/2021 10 27
Firmado por vew locapuse

El Pus La Correo del Perù CERTIFICADO EL SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS CERTIFICA: Que, don JOSE ALBERTO MARTINEZ SOLSOL ha prestado servicios en nuestra Empresa SERVICIOS POSTALES DEL PERU SA, mediante SM - NECESIDADES DEL MERCADO, desde 12 de Octubre de 2020 hasta el 31 de Diciembre de 2020, desempeñando el cargo de MENSAJERO en SUB-GERENCIA DE ADMINISTRACIONES POSTALES, de la GERENCIA POSTAL. Se expide el presente Certificado para los fines que estime conveniente. Los Olivos, 21 de Enero de 2021. GERSON PARAVECINO LOPE Sub Gerente de Recursos Humanos Serpostio







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONSTA:

Que, el Sr. MARTINEZ SOLSOL JOSE ALBERTO, identificado con DNI Nº 74440858, ha cumplido con la prestación de servicio en la GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL, bajo la modalidad de LOCACION DE SERVICIO, según Orden de Servicio:

 Orden de Servicio N° 00771-2019 	Mayo de 2019
- Orden de Servicio N° 00935-2019	Junio de 2019
- Orden de Servicio N° 01114-2019	Julio de 2019
- Orden de Servicio N° 01257-2019	Agosto de 2019
- Orden de Servicio N° 01544-2019	Setiembre de 2019
- Orden de Servicio N° 01654-2019	Octubre de 2019

Se expide la presente Constancia, para los fines que estime

Conveniente.

Puente Piedra, 17 de Febrero del 2021

Admicipalidad Distrital de Puenae Piedra
Lic. Zana Lisette Cashida Aquino Sub Gérencia de Logistica

CONSULTA RUC

Resultado de la Búsqueda		
Número de RUC:	10744408585 - MARTINEZ SOLSOL JOSE ALBERTO	
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO	
Tipo de Documento:	DNI 74440858 - MARTINEZ SOLSOL, JOSE ALBERTO	
Nombre Comercial:		
Fecha de Inscripción: 25/09/2014	Fecha de Inicio de Actividades: 25/09/2014	
Estado del Contribuyente:	ACTIVO	
Condición del Contribuyente:	HABIDO	
Domicilio Fiscal:		
Sistema Emisión de MANUAL Comprobante:	Actividad Comercio Exterior: SIN ACTIVIDAD	
Sistema Contabilidiad:	MANUAL	
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.	
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	RECIBO FOR HONORARIOS	
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 25/09/2014	
Emisor electrónico desde:	25/09/2014	
Comprobantes Electrónicos:	RECIBO FOR HONORARIO (desde 25/09/2014)	
Afiliado al PLE desde		
Padrones:	NINGUNO	