



JOSHUA ALEXANDRA FLORES CUEVA

Me considero una persona con mucha capacidad para desempeñarme en cualquier rubro laboral, con experiencia en áreas administrativas, atención al cliente y ventas. Siempre con toda la actitud y las ganas de conseguir objetivos e ir escalando profesionalmente.

CONTACTO

-  Cádiz 410, pueblo libre
-  927942412
-  joshuaalexandra_10@hotmail.com
-  Peruana
-  DNI: 70858749

APTITUDES

- Buen dominio de redes sociales
- Capacidad de síntesis
- Capacidad de negociación
- Captación de clientes
- Tolerancia a la frustración y adaptación a la rutina
- Cumplimiento de metas
- Agilidad en ofimática
- Identificación de errores

IDIOMAS

Español:
Idioma nativo

FORMACIÓN

- **UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS (UPC)**
CARRERA:
INGENIERIA INDUSTRIAL (CURSANDO)
- **COLEGIO “GABRIELA MISTRAL”**
SECUNDARIA COMPLETA
- **COLEGIO “MADRE LORETO GABARRE CIPRÉS”**
PRIMARIA COMPLETA

CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN

- **INSTITUTO ANDRE VESALIO**
CURSO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FECHA: 10/06/2016 - 30/09/2016
- **INSTITUTO: CREA E INNOVA**
CURSO: DOCUMENTO Y ARCHIVO
FECHA: 10/07/2017 - 29/09/2017
- **INSTITUTO BETA COMPUTER**
CURSO: OFIMÁTICA NIVEL INTERMEDIO
FECHA: 04/04/2018 - 26/07/2018

HISTORIAL LABORAL

- **OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES (ONPE)**

Puesto: Coordinador de Local de Votación

17/03/2021 - 09/06/2021

FUNCIONES:

- Organizar, coordinar, supervisar y ejecutar todas las actividades electorales que se desarrollan en el local de votación asignado a cada coordinador de local, antes, durante y después de la jornada electoral.
- La función del coordinador de local de votación es esencial para el éxito del proceso electoral, ya que su trabajo se desarrolla en interacción directa con la ciudadanía.
- Asume responsablemente que cada local de votación esté completamente habilitado, acondicionado y que cada mesa de sufragio esté instalada correctamente el día de las elecciones, es decir, con su respectivo material de votación y con los miembros de mesa debidamente acreditados.
- Entre otras funciones relacionadas al puesto.

- **MUNICIPALIDAD DE PUEBLO LIBRE**

Puesto: Actor Social de la Red de Soporte al Adulto Mayor – ATC al adulto mayor

05/2020 - 12/2020

FUNCIONES:

- Facilidad para promover el entretenimiento local y eventos deportivos y ofrecer detalles para ayudar a los clientes.
- Conocimiento Word y Excel.
- Generar llamadas a todos los PAMAR asignados para realizar seguimiento o monitoreo de salud.
- Realizar y tener al día los reportes diarios.
- Mantener informados a los adultos mayores y personas con discapacidad sobre las campañas de salud y vacunación.
- Informar a tiempo sobre las alertas de covid-19 en los PAMAR.
- Informar sobre alertas de violencia o abandono de los PAMAR.
- Experto planificando las necesidades de cobertura y organizando servicios para apoyar eventos especiales.
- Monitoreo telefónico diario.

- **PATT S.A.C IMPORTACIONES Y SERVICIO**

Puesto: Asistente Administrativo 02/2016 - 01/2018

FUNCIONES:

- Organización de la logística de la oficina para hacer un seguimiento de los suministros, recursos e inventario.
- Gestión de la agenda semanal y mensual en cuestión de reuniones, viajes, visitas, eventos y demás actividades relacionadas con la oficina.
- Gestión de documentación .
- Conocimiento Word y Excel nivel intermedio.

- Gestión de llamadas y correos electrónicos.
 - Redacción y actualización de actas de reuniones.
 - Comunicación diaria con clientes y proveedores.
 - Realización de tareas administrativas y de oficina, incluido el envío de recordatorios de facturas y el contacto con clientes.
 - Seguimiento de las facturas emitidas y recibidas y control de impagos.
 - A cargo de mantener registros sobre pagos y estados de cuentas al día.
 - Archivo y organización de documentación en formato físico y digital, así como de su actualización.
-

REFERENCIAS

EMPRESAS

- **PATT S.A.C IMPORTACIONES Y SERVICIOS**
Dirección: Av. Aviación 2589, dpto. 1, San Borja
Contacto: Patricia Flores
Teléfono: 977312062
 - **MINISTERIO DE SALUD Y MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL (MINSA - MIDIS)**
Contacto: Angie Paredes (Coordinadora)
Teléfono: 957254092
 - **OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES (ONPE)**
Contacto: Luis Alberto Llanos Gutierrez
Teléfono: 987684724
-

Disponibilidad Inmediata.



CONSTANCIA DE ORDEN DE MÉRITO

La Secretaría Académica de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC) deja constancia que la señorita Joshua Alexandra Flores Cueva, con código 202021267, obtuvo los órdenes de mérito que a continuación se indican:

Ciclo	Orden mérito	Prom. ponderado	Total alumnos	Pertenencia	Carrera
202002	2	17.39	21	DÉCIMO SUPERIOR	Ingeniería Industrial

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada.

Nota: De acuerdo con el Reglamento de Estudios vigente la calificación es vigesimal. Para aprobar una asignatura se requiere una calificación de 13 puntos.

Lima, 05 de febrero de 2021

Ing. Jorge Cabrera Berrios

DECANO DE LA FACULTAD DE
INGENIERIA



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PRIVADO

“ANDRE VESALIO”

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 0207- 92-ED.
REVALIDADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN R.D.N° 006 - 07 -ED

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN EDUCATIVA

Certificado

Otorgado a:

JOSHUA ALEXANDRA FLORES CUEVA

Por haber participado en el Curso:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Realizado del 10/06/2016 al 30/09/2016

Con una duración de 100 horas académicas (04) créditos

Expedido en Lima a los 30 de OCTUBRE del 2015



INS. LEONIDAS CORDERO VILLRREAL
C.I.P. 113055
DIRECTOR GENERAL

Registro: D1 - 598

Libro : 0 - 15

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO



I.C.I.

INSTITUTO DE EMPRENDEDORES
R.M. N° 0235-2007-ED

“CREA E INNOVA”

INSTITUTO DE EMPRENDEDORES
R.M. N° 0235-2007-ED

El Director General del IESTP “CREA E INNOVA” que suscribe, otorga el presente:

DIPLOMA

A: **JOSHUA ALEXANDRA FLORES CUEVA**

Por haber concluido satisfactoriamente sus estudios académicos correspondientes a la Especialidad de:

DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO

Por tanto :

Se expide el presente diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y Firmado en Lima, 03 de Octubre del 2017

Registro: CI 587

Libro: N° 0




Ing. José Manuel Huertas Revollo
DIRECTOR




Nila Viza Arana
SECRETARÍA GENERAL



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO

Beta Computer

Resolución Ministerial: RM0483-94-ED

CERTIFICADO

A: **JOSHUA ALEXANDRA FLORES CUEVA**

Por su participación en el curso de capacitación en:
COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

Realizado del 04 DE ABRIL al 26 DE JULIO del 2016

Con una duración de 04 MES ES horas lectivas y 400 créditos. 12

30 DE JULIO DE 2016,



[Signature]
ING. GERONIMO BLAS CHAVEZ
DIRECTOR GENERAL



[Signature]
ROSARIO HUAROC
DIRECTORA DE EXTENSIÓN EDUCATIVA



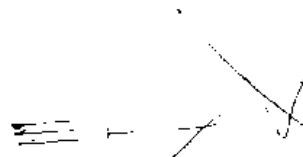
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
LS-EG2021-000214-2021-ODPE LIMA OESTE 1-ONPE**

A quien corresponda.

Por medio de la presente, se deja constancia que el(la) Sr./Sra. **JOSHUA ALEXANDRA FLORES CUEVA**, identificado/a con D.N.I. N° 70858749 ha prestado servicios como **COORDINADOR DE LOCAL DE VOTACION**, durante el Proceso de **Elecciones Generales 2021**, en la ODPE **LIMA OESTE 1** en el periodo comprendido del **17 de Marzo de 2021** al **14 de Abril de 2021**, bajo contrato de locación de servicios.

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinentes.

LIMA OESTE 1, jueves 06 de Mayo del 2021



ERNESTO GABRIEL RODRÍGUEZ
Jefe de la ODPE - LIMA OESTE 1
Oficina Nacional de Procesos Electorales

CERTIFICADO DE TRABAJO

Lima, 15 de febrero de 2021


EL MUNICIPIO DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, Certifica que la Srta. JOSHUA ALEXANDRA FLORES CUEVA, con DNI N° 70858749, trabajó para la institución en la RED DE SOPORTE PARA EL ADULTO MAYOR Y PERSONA CON DISCAPACIDAD (RED AMACHAY) desempeñando el puesto de ACTOR SOCIAL, durante el periodo del 02/05/2020 hasta 31/12/2020.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

Atentamente,



Pueblo Libre
Capital de Bicentenario



HAAS DEL CARPIO STEPHEN YURI

Alcalde



CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio de la presente, la que suscribe, Patricia Andrea Flores Bohorquez, con DNI 07627218, Certifico que el Srta. JOSHUA ALEXANDRA FLORES CUEVA, con DNI 70858749, laboró en nuestra empresa desarrollando el puesto de **Encargado del Área Administrativa**, desde el día 02 de febrero del 2016 hasta el día 15 de julio del 2018, en este periodo demostró ser una persona honesta, trabajadora y con alto grado de responsabilidad en las labores asignadas.

Se le expide el presente documento para los fines convenientes.

PATI S.A.C 15 de julio del 2019



Patricia Andrea Flores Bohorquez
APODERADA





FICHA RUC : 10708587490
FLORES CUEVA JOSHUA ALEXANDRA

Número de Transacción : 475614989

CIR - Constancia de Información Registrada

Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres ó Razón Social	: FLORES CUEVA JOSHUA ALEXANDRA
Tipo de Contribuyente	: 01-PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción	: 15/03/2016
Fecha de Inicio de Actividades	: 15/03/2016
Estado del Contribuyente	: ACTIVO
Dependencia SUNAT	: 0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	: HABIDO
Emisor electrónico desde	: 23/01/2017
Comprobantes electrónicos	: RECIBO POR HONORARIO (desde 23/01/2017),BOLETA (desde 30/10/2018),FACTURA (desde 30/10/2018)

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	: -
Tipo de Representación	: -
Actividad Económica Principal	: 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Actividad Económica Secundaria 1	: -
Actividad Económica Secundaria 2	: -
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	: MANUAL
Sistema de Contabilidad	: MANUAL/COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	: 99- PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior	: SIN ACTIVIDAD
Número Fax	: -
Teléfono Fijo 1	: -
Teléfono Fijo 2	: -
Teléfono Móvil 1	: 1 - 927942412
Teléfono Móvil 2	: -
Correo Electrónico 1	: joshuaalexandra_10@hotmail.com
Correo Electrónico 2	: -

Domicilio Fiscal

Actividad Economica	: 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Departamento	: LIMA
Provincia	: LIMA
Distrito	: PUEBLO LIBRE (MAGDALENA VIEJA
Tipo y Nombre Zona	: -
Tipo y Nombre Vía	: JR. CADIZ
Nro	: 410
Km	: -
Mz	: -
Lote	: -
Dpto	: -
Interior	: -
Otras Referencias	: CUADRA 14 DE BOLIVAR FRENTE AL PQ. CUEVA
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	: OTROS.

Datos de la Persona Natural

Documento de Identidad	: DNI 70858749
Cond. Domiciliado	: DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	: 20/10/1996
Sexo	: Femenino
Nacionalidad	: PERUANA
País de procedencia	: -