

CURRICULUM VITAE

Con experiencia laboral en el área de administración, capacidad de aprendizaje y trabajo bajo presión, puntualidad, honradez, responsabilidad y proactividad en el cargo a desempeñar, con aspiraciones en el crecimiento laboral.



DATOS PERSONALES

Nombre : Juana Bolaños Farfán
Profesión : Administración y Gerencia
D.N.I : 46919440
Fecha Nacimiento : 30/03/1991
Domicilio : Av. Tristán y Moscoso, L- 502, Urb. Los Próceres, Surco.
Teléfono : 984-387-921
E-mail : juanitabolanos87@gmail.com
Ruc : 10469194405

FORMACION

Colegio Trilce Marsano

Nivel Secundario 2004-2008

Universidad Ricardo Palma

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Carrera “**Profesional de Administración y Gerencia**” 2009-2020

ESPECIALIZACIONES

Curso: “Experto en Selección de Personal y Entrevista por Competencias”

Consultora Empresarial Orbe Selecta S.A.C.
Duración de 20 horas a nivel Profesional Jul -2015.

Curso: “Experto en Pruebas Psicológicas en el Área Organizacional”

Consultora Empresarial Orbe Selecta S.A.C.
Duración de 10 horas a nivel Profesional Jul - 2015.

Curso: “Experto en Legislación Laboral 2015 Y PLAME”

Consultora Empresarial Orbe Selecta S.A.C.
Duración de 20 horas a nivel Profesional Jul - 2015

Curso: “Experto De Recursos Humanos”

Consultora Empresarial Orbe Selecta S.A.C.
Duración de 40 horas a nivel Profesional. Jun -Jul 2015

Curso: “Experto en Microsoft Excel”

Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial (SENATI)
Duración de 90 horas a nivel Profesional. Feb - 2015

Curso: “Lectura Rápida”

Master Reader, Duración 4 meses y medio.

Abr - 2015

Curso: “Operador Ms Office Elemental”

Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial (SENATI)

Duración de 120 horas a nivel Profesional.

Octubre - 2016

Diplomado en Gestión De Recursos Humanos

Cámara nacional de comercio del Perú

Duración de 280 horas a nivel profesional.

Feb - Mar - 2018

Diplomado en Gestión Publica

Centro Peruano de Formación e Investigación Continua

Duración de 120 horas a nivel profesional.

Mar - 2019

Diplomado en Logística y Operaciones

Cámara nacional de comercio del Perú

Duración de 280 horas a nivel profesional

Mar-Abr – 2020

Diplomado en Sistema Integrado De Administración Financiera (SIAF)

Cámara nacional de comercio del Perú

Duración de 280 horas a nivel profesional

Junio- Actualidad

IDIOMAS

Inglés (Avanzado)

Universidad Ricardo Palma – Facultad de Lenguas Modernas.

EXPERIENCIA LABORAL

CORTEZ ABOGADOS

Agosto-Diciembre 2015

Cargo: Área Administrativa

Función: Encargada de Reclutamiento y Selección, y contratación y despido.

Referência: Kevin Cortez Melchor – Abogado - 943867902

LABORATORIO CLINICO BIOLAB & INMUNOMED

Diciembre 2015-Mayo 2017

Cargo: Área Administrativa

Función: Encargada de servicio al cliente, horarios y nomina, facturación y encargada de almacén de materiales y distribución.

Referencia: Jorge Enrique Yupanqui Sandoval - Gerente General – 980095604

MALLAS, CERCOS Y SERVICIOS - MARCERVIC SAC.

Junio 2017-Mayo 2018

Cargo: Área Administrativa

Función: Atención al cliente, contratos de obras, pagos de impuestos PLAME, PDT, encargada de la publicidad de la empresa, honorarios, nominas, facturación y administración del almacén y distribución de materiales.

Referencia: CPC. Héctor Hurtado Guillen - Gerente General – 997827768

MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

Junio 2018-Enero 2019

Área de Pensiones – Oficina General de Recursos Humanos

Función: Encargada de Planillas de Pensionistas DL 20530, Portal de Transparencia-ONGEI, actualización del AIRHSP, PLAME, Verificación de Declaración Juradas, Carta Poder, Administración de Boletas a Pensionistas.

Área de Desarrollo de Talento Humano – Oficina General de Recursos Humanos.

Febrero2019-Junio 2019

Función: Administración de los Cursos de Capacitación para el Personal que labora en las diferentes oficinas del MIMP, Control de asistencia a la capacitación, entrega de certificados y el llenado de las encuestas de aceptación del curso de capacitación que se encuentran programado en el PDP del MIMP.

Referencia: Eco. Oscar Luis Minchan Rojas – Director II De la Oficina de Procesos Técnicos de Personal de la OGRH. (01) 6261600 – 1120.

CONOCIMIENTOS

- Contrataciones del Estado
- Gestión Pública y Gobierno Digital
- Windows, Word, Excel, Power Point
- Base de Datos (Excel)
- SISPER, Sistema de Planillas
- INTEGRIX Sistema de Planillas
- AIRHSP, MCPP-SIAF
- PLAME, T-REGISTRO, PDT-SUNAT
- ONGEI (Portal Transparencia)
- RENTA ANUAL - SUNAT



UNIVERSIDAD RICARDO PALMA
CONSTANCIA DE EGRESADO

N° 46296

Atendido al oficio N° 6488-2020-TACCE-D de la Facultad de CIENCIAS
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES en base a lo que «(la) Sr(a) JUAN
BOLAÑOS FARFÁN, con código 200100202, ha completado satisfactoriamente en este
Centro de Estudios todos los cursos correspondientes a la carrera de ADMINISTRACION
Y GERENCIA.

Se realizó por última vez en el semestre académico 2020-I, en el cual concluyó sus
estudios el día 13 de julio de 2020.

En consecuencia, «(la) titulado(a) se encuentra habilitado(a) para optar al Grado
Académico de Licenciado.

Lima, 09 de noviembre del 2020



Prof. Miguel Carrara de Souza
Oficina Central de Registro y Matrícula
Director



Dr. Luis Ernesto Quintero Gil
Decano





Cámara Nacional de
Comercio del Perú

DIPLOMA

Los que suscriben la Directora Ejecutiva y Directora Académica de la Cámara Nacional de Comercio del Perú, otorgan el presente diploma a:

JUANA BOLAÑOS FARFAN

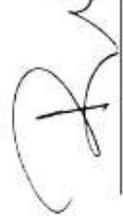
En mérito de haber culminado satisfactoriamente y aprobado el Diplomado Especializado en:

LOGÍSTICA Y OPERACIONES

Realizado del 14 de marzo al 23 de abril del presente año, con una duración total de doscientas ochenta (280) horas académicas lectivas, cumpliendo con los requisitos académicos exigidos por el respectivo programa de especialización.

A los veintitrés días del mes de abril del año dos mil veinte.




Ruth Bendezu
Directora Ejecutiva




Karim Gonzales
Directora Académica



COLEGIO DE
ECONOMISTAS
DEL PERÚ

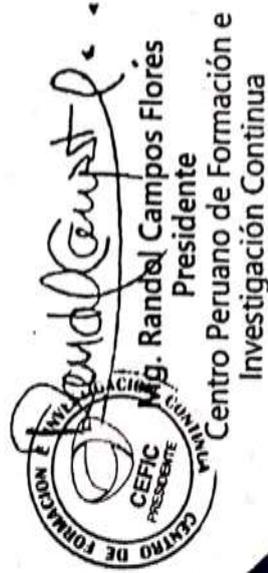
DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN

Otorgado a:

JUANA BOLAÑOS FARFAN

Por haber aprobado exitosamente el DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN GESTIÓN PÚBLICA, desarrollado del 15 de Enero al 19 de Febrero de 2019, organizado por el Centro Peruano de Formación e Investigación Continua - CEFIC; con el auspicio académico del Colegio de Economistas del Perú, con un total de ciento veinte (120) horas académicas.

Se extiende el presente diploma de especialización a los seis días del mes de marzo de 2019.



Juan Rajul Cavero Aybar
Secretario General
Colegio de Economistas del Perú

Mg. Randal Campos Flores
Presidente
Centro Peruano de Formación e
Investigación Continua



Cámara Nacional de
Comercio del Perú

Dirección
Ejecutiva

Dirección Académica de
Formación y Capacitación

DIPLOMA

Los que suscriben, el Director Ejecutivo y Director Académico de la Cámara Nacional de Comercio del Perú, otorgan el presente diploma a:

JUANA BOLAÑOS FARFAN

En mérito de haber culminado satisfactoriamente y aprobado el Diplomado Especializado en:

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Realizado del 09 de febrero al 16 de marzo del 2018, con una duración total de doscientos ochenta (280) horas académicas lectivas, cumpliendo con los requisitos académicos exigidos por el respectivo programa de especialización.

A los 16 días del mes de marzo del año 2018.

Edgar-Ricardo Roncal Pérez
Director Ejecutivo



Juan Anibal Barrantes Serrano
Director Académico



CERTIFICADO

Otorgado a: **JUANA BOLAÑOS FARFÁN**

Por su participación como asistente del curso taller,
**EXPERTO EN SELECCIÓN DE PERSONAL Y
ENTREVISTA POR COMPETENCIAS.**

Realizado del 11 al 18 de Julio del 2015, con un total de 20 horas.


ERICKA F. BRUNO DELGADO
GERENTE GENERAL
CONSULTORIA EMPRESARIAL
ORBE SELECTA S.A.C.
R.U.C. 20556011903



Julio del 2015



Ericka Fiana Bruno Delgado
GERENTE GENERAL

CERTIFICADO

Otorgado a: JUANA BOLAÑOS FARFÁN

Por su participación como asistente del curso taller,
EXPERTO EN PRUEBAS PSICOLOGICAS EN EL AREA ORGANIZACIONAL.
Realizado del 04 Julio al 07 de Julio del 2015, con un total de 10 horas.

Lima, Julio del 2015


x **ERICA F. BRIANO DELGADO**
GERENTE GENERAL
CONSULTORIA EMPRESARIAL
ORBE SELECTA S.A.C.
R.U.C. 20050511903



Erica Fiana Bruno Delgado
GERENTE GENERAL

CERTIFICADO

Otorgado a: **JUANA BOLAÑOS FARFÁN**

Por su participación como asistente del curso taller,
EXPERTO EN LEGISLACIÓN LABORAL 2015 Y PLAME.
Realizado del 11 al 25 de Julio del 2015, con un total de 20 horas.

Lima, Julio del 2015


x **ERICKA F. BRUNDO DELGADO**
GERENTE GENERAL
CONSULTORIAS EMPRESARIAL
ORBE SELECTA S.A.C.
D.L.C. 20550611903



Ericka Fiamma Bruno Delgado
GERENTE GENERAL

CERTIFICADO

Otorgado a: **JUANA BOLAÑOS FARFÁN**

Por su participación como asistente del curso taller,

EXPERTO DE RECURSOS HUMANOS

Realizado del 20 de Junio al 31 de Julio del 2015, con un total de 40 horas.

Lima, Julio del 2015


ERICKA F. BRUNO DELGADO
GERENTE GENERAL
CONSULTORIAS EMPRESARIAL
ORBE SELECTA S.A.C.
RUC: 20090611960



Ericka Fiamma Bruno Delgado
GERENTE GENERAL

CONSULTORIAS EMPRESARIAL S.A.C.

N° 12562



UNIVERSIDAD
RICARDO PALMA

CERTIFICADO

El Centro de Idiomas de la Universidad Ricardo Palma certifica que:

JUANA BOLAÑOS FARFAN

culminó el PROGRAMA DE INGLÉS NIVEL AVANZADO
el 28 de diciembre de 2018 completando 288 horas académicas.

Emitido en Lima, el 03 de setiembre de 2020



Lucía Mónica Meléndez Vicente
Directora (e)
Centro de Idiomas URP



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Oficina General
de Recursos Humanos

CERTIFICADO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

N° 064-2019-MIMP-GRH

El Director General de la Oficina General de Recursos Humanos del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP, quien suscribe, certifica que la señora:

JUANA BOLAÑOS FAFAN

Identificada con DNI N° 46919440, estudiante de la carrera de Administración y Gerencia, de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad Ricardo Palma ha realizado prácticas Pre Profesionales en la Oficina de Procesos Técnicos de Personal de la Oficina General de Recursos Humanos del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP, cuyas actividades fueron compatible a su formación académica en la Especialidad en Administración.

Cabe señalar que, según se registra en nuestra base de datos, dichas prácticas se realizaron del 18 de junio de 2018 hasta el 17 de junio de 2019.

Se expide el presente documento a solicitud de la parte interesada para los fines que estime pertinentes.

Lima, 27 JUN. 2019



.....
Lc. CÉSAR AUGUSTO CALMET BUENO
Director General
Oficina General de Recursos Humanos
MIMP

www.mimdes.gob.pe

Camaná 616 Cercado - Lima
Lima 01, Perú
T: (511) 626-1600

MACSERVIC

Mallas Cercos y Servicios S.A.C
Telf. Fijo 01258 5448, Cel. RPC: 997 827 768

www.macservic.com

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"*

CONSTANCIA DE TRABAJO

Conste por el presente documento que en representación de la empresa privada Mallas, Cercos y Servicios SAC, MACSERVIC.SAC, el Jefe de la Oficina de Administración hace constar que:

La Señorita Juana Bolaños Farfán, con DNI N° 46919440, laboró en esta empresa en la Oficina de Administración, desempeñando el cargo de asistente administrativo en la administración del personal, control del pago de impuestos a la SUNAT, administrar los correos de clientes y proveedores, las coordinaciones para el desarrollo de las obras de instalación y entrega de material, laborando durante el periodo de 20 de mayo del 2017 a 15 de junio del 2018.

Se expide, la presente constancia de trabajo a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente,

Lima, 30 de junio del 2018.


OFICINA DE ADMINISTRACION
C/O. HECTOR HURTADO GUILLEN
MACSERVIC.SAC



**LABORATORIO CLÍNICO
BIOLAB & INMUNOMED**

PATOLOGÍA ESPECIALIZADA - BIOLOGÍA MOLECULAR
GÉNÉTICA Y MEDICINA REGENERATIVA

CERTIFICADO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

Certificamos que:

La Señorita **JUANA BOLAÑOS FARFAN**, identificada con DNI N° 46919440, estudiante de la facultad de Administración de la Universidad Ricardo Palma, cumplió con todos los requisitos y obligaciones del Convenio de Prácticas Pre- Profesionales destinados para la obtención del título Profesional en Administración, bajo la supervisión de la Lic. Karim Paucar Tomapasca durante el tiempo que perteneció con sus prácticas desde el 16 de Diciembre de 2015 hasta el 15 de Mayo de 2017.

La señorita **JUANA BOLAÑOS FARFAN**, durante el período de su capacitación Teórico – Práctico asimiló todos los conocimientos en el Área de Administración, con eficiencia, puntualidad y responsabilidad.

Se expide el presente Certificado, para los fines que la interesada lo considere conveniente.

Lima, 19 de Mayo del 2017

Atentamente,



Dr. Jorge E. Yupanqui Sandoval
BIOLAB & INMUNOMED DEL PERU S.A.C
Representante Legal

LINCE Calle Las Begonias N° 2664 / Av. Arequipa N° 2685 LOS OLIVOS Av. Las Palmeras N° 4055 JESÚS MARIA Av. Brasil N° 1565
LIMA Av Alfonso Ugarte N° 523 SJL Jr. Las Gardenias 760 Urb. Los Jazmines TRUJILLO Jr. Bolognesi N° 461 Piso 4

Central Telefonica: (01) 250-2485 Atención al Cliente: #951349648 consultas@biolabinmunomed.com.pe

www.biolabinmunomed.com

CORTEZ ABOGADOS

CONSTANCIA DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES

El Abogado que suscribe la presente,

C E R T I F I C A

Que, la Srta. **JUANA BOLAÑOS FARFAN**, identificada con D.N.I N°46919440, viene prestando servicios en calidad de **ASISTENTE ADMINISTRATIVO** estando a cargo de las Áreas de *Administración y Recursos Humanos*, en el periodo comprendido desde el 15 de Agosto al 15 de Diciembre del 2015.

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada, y para los fines que estime conveniente.

Lima, 23 de diciembre de 2015.



Kevin J. Cortez Mércior
ABOGADO
Reg. C.A.L. N° 66672

REPÚBLICA DEL PERÚ

El Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial



CERTIFICA

Que, **JUANA BOLAÑOS FARFAN**

Ha concluido el MÓDULO

EXPERTO EN MICROSOFT EXCEL

Realizado en la ESCUELA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
desde el : 10-01-2013 hasta el 31-01-2015

Con una duración total de: 90 horas

Unidad de Formación Profesional San Juan de Miraflores

San Juan de Miraflores, 17 de febrero de 2015


Joseph Haro Romero
Coordinador de la
Escuela de Tecnología de la Información
UNIDAD DE FORMACIÓN PROFESIONAL SAN JUAN DE MIRAFLORES




RAÚL ERNESTO CAMACHO PAZOS
DIRECTOR ZONAL LIMA - CALAO
SENATI

14023854

REPÚBLICA DEL PERÚ

El Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial



CERTIFICA

Que, **JUANA BOLAÑOS FARFAN**

Ha concluido el MÓDULO

OPERADOR MS OFFICE ELEMENTAL

Realizado en la ESCUELA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
desde el : 06-01-2015 hasta el 04-09-2016

Con una duración total de: 120 horas

Unidad de Formación Profesional San Juan de Miraflores

San Juan de Miraflores, 14 de octubre de 2016


John Alberto Contreras
COORDINADOR
ESCUELA TECNOLÓGICA DE LA INFORMACIÓN
SENATI UCP SAN JUAN DE MIRAFLORES



RAUL ERNESTO CANALES PAZOS
DIRECTOR ZONAL IIA / CALLAO
SENATI

14043207



Constancia

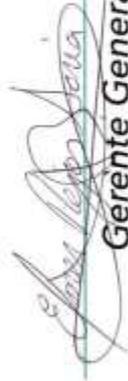
A JUANA BOLAÑOS FARFAN por haber desarrollado satisfactoriamente sus habilidades mentales y finalizado con resultados óptimos nuestro Programa Maestro en Lectura Ideal.

Lector ideal

Dado en LIMA, PERU el día 10 del mes de ABRIL de 2015

ENRIQUECE TU INTELIGENCIA




Gerente General


Coordinadora de Masters

Número de RUC: 10469194405 - BOLAÑOS FARFAN JUANA
Tipo Contribuyente: PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Tipo de Documento: DNI - 46919440 - BOLAÑOS FARFAN, JUANA
Nombre Comercial: -
Fecha de Inscripción: 20/12/2019 Fecha de Inicio de Actividad: 20/12/2019
Estado del Contribuyente: ACTIVO
Condición del Contribuyente: HABIDO Profesión u Oficio: 99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Sistema de Emisión de Comprobante: COMPUTARIZADO Actividad de Comercio Exterior: SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad: COMPUTARIZADO
Actividad(es) Económica(s): CIU: 9609-OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816): NINGUNO
Sistema de Emisión Electrónica: RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 05/04/2021
Afiliado al PLE: -
Padrones : NINGUNO

