

CESAR AUGUSTO MIRAVAL CASTRO

Datos Personales:

Dirección: Jr. Pariahuanca N° 792 Urb. Parque Naranjal-Los Olivos

Celular: 966749206 / 5344881 DNI : 10264965

E-mail : cesarmiraval@hotmail.com



DISPONIBILIDAD INMEDIATA

Perfil Profesional

Contador Público Colegiado proactivo, con un MBA Ejecutivo en Administración de Negocios, cuento con un Diplomado en Administración en Gestión Pública (**UNMSM**), con un Diplomado en Recursos Humanos y Ley Servir (**ENEG**), con un Diplomado en Dirección y Gestión de Proyectos (**ENEG**), con un Diplomado Internacional en Finanzas Corporativas (**Universidad ESAN**), Diplomado en Finanzas (**UNMSM**) y Cursos de **Contrataciones del Estado, SIAF, SIGA y Comercio Exterior (ADEX)**; estoy en la facultad de poder manejar, controlar y supervisar cargos de confianza de las áreas de Recursos Humanos, Contabilidad, Créditos y Cobranzas, Tesorería, Compras, Logística, Administración y Finanzas.

Experiencia Laboral

ASESORIA FINANCIERA Y/O CONTABLE

Nov. 2019 – Actualidad

Asesor Administrativo (Área Administrativa)

- Asesoría en la Gestión de la Operaciones Financieras y/o Contables.
- Asesoría en la Gestión del Presupuesto Anual, Estados Financieros y Ratios Financieros.
- Asesoría en el Flujo de Efectivo y control de Gastos e Ingresos Mensuales.

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS-PRONACEJ Jul.2019 - Oct.2019

Apoyo Administrativo (Área Administrativa)

- Gestión de la Fiscalización de Contratación del Servicio de Locadores de los Centros Juveniles a nivel nacional.
- Control de la base de datos de los locadores, a fin de realizar el seguimiento de las renovaciones dentro de los plazos determinados.
- Gestión de Control de la base de datos del Presupuesto del servicio de locadores profesionales y técnicos de los centros a nivel nacional.
- Atender las consultas de las Direcciones de los centros juveniles, vía Telefónica con respecto a los perfiles, contratación o renovación del servicio de locadores.
- Apoyar en labores administrativas al Programa Nacional de Centros Juveniles.

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 02- UGEL 02 Oct. 2018 - Feb. 2019

Especialista Administrativo (Jefe de Administración)

- Supervisión de las actividades que desarrollan los equipos de trabajos a cargo del área de administración.
- Formulación de planes de trabajo para realizar los proyectos a cargo del área y de los equipos del área de administración.
- Brindar asesoría sobre temas normativos y técnicos del área de administración.
- Elaborar informes sobre temas relacionados al área y demás documentos que sean necesarios para el cumplimiento de las funciones.
- Realizar flujos de trabajos sobre las actividades que desarrollan las áreas administrativas.
- Realizar seguimiento al cumplimiento de las instrucciones impartidas por la Jefatura.

SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA SAT-MDSMP Set. 2017 – Abr. 2018

Especialista de Tesorería (Jefe de Tesorería)

- Gestión de Fiscalización de la Recaudación de los Impuestos Prediales y Arbitrios Municipales.

- Gestión de Fiscalización de los Pagos de planillas, de administrativos y terceros, conciliaciones y análisis de cuentas contables.
- Gestión de Fiscalización y Análisis del Pago de Obligaciones a los Proveedores, Servicios Públicos, Devoluciones de dinero y/o otros conceptos.
- Gestión de la Elaboración del Flujo de Efectivo y Control de la Administración del Presupuestos de Ingresos y Gastos, conciliaciones y análisis de las cuentas contables.

PSA INGENIEROS SRL

Nov. 2013 – Jul. 2017.

Jefe de Administración y Finanzas

- Gestión de Fiscalización del pago de planillas, administrativos y obreros, conciliaciones y análisis de las cuentas contables.
- Control del Flujo de Efectivo y Control del Presupuesto, Estados Financieros, elaboración e interpretación de los Ratios Financieros.
- Gestión de Fiscalización a los Créditos a Terceros y Pago de Obligaciones a los Proveedores, Servicios Públicos y/o otros conceptos.
- Gestión del Control de los Reportes de activos fijos, almacén, declaraciones y pago de impuestos mensuales, declaración y pago de AFPs análisis de las cuentas contables y Control de los documentos contables como las ordenes de compras y/o ordenes de servicios.

UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA.

Ene. 2011 - Set. 2013.

Jefe de Tesorería, Administración y Finanzas

- Gestión del Control del Flujo de Efectivo y Presupuesto.
- Supervisión de la emisión de los EE.FF dentro de los plazos establecidos por la Gerencia.
- Gestión de la elaboración y pagos de planillas, de Alta Gerencia, Administrativos-Empleados y de obreros, conciliaciones y asientos contables en el Sistema del SAP.
- Control al Manejo de Pago de la Gestión de las Obligaciones a los Proveedores, Servicios Públicos y/o otros conceptos y el Control al Manejo de las Cobranzas a Créditos.
- Gestión al control de los reportes de los activos fijos pagos y declaraciones de impuestos y AFPs.

GRUPO UNIMAR S.A

Ago.2010 – Nov.2010.

Asistente de Tesorería y Facturación

- Fiscalización de Documentos de Operaciones Aduaneras – Importación – Exportación – Logística. (DUAS, BOOKING , BL)
- Control de Créditos y Cobranzas de los servicios prestados por conceptos de Almacenaje, Embarque, Refrigeración, Lavado y Arreglos de contenedores.

GRUPO NEPTUNIA S.A

Ene. 2005 – Ago.2009.

Auxiliar Contable

- Revisión y análisis de Registro de Compra y Registro de Venta.
- Control, revisión y análisis de Retenciones - Percepciones – Deduciones.
- Revisión y análisis de los Activos Fijos de acuerdo a las normas tributarias y NIC 16.
- Control y Registro de liquidaciones de gastos, cajas chicas, rendición de gastos. Control y Registro de notas de contabilidad, operaciones de cobranzas, análisis de créditos y registro de bienes y servicios no domiciliados.
- Control y análisis de los Estados Financieros y ratios financieros.

BANCO DE CREDITO DEL PERÚ – BCP

Mar. 1998 – Ene.2003.

Promotor Principal

- Manejo de dinero en las operaciones bancarias al inicio y cierre de caja.

- Control de dinero de la agencia (Bóveda y Cajeros), arqueos de caja.
- Control de las Operaciones Financieras y Valorados, Auditorías Internas

Formación Académica

UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA

Título de Contador Público

Ene. 2013

Bachiller de Contabilidad

Feb. 2011

COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE LIMA

Contador Público Colegiado

Jul.2013-Mat(43130)

ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS GUBERNAMENTALES – ENEG

Diplomado Especializado en Recursos Humanos y la Ley Servir

Feb.2021 a Mar.2021

ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS GEBERNAMENTALES – ENEG

Diplomado Especializado en Dirección y Gestión de Proyectos

Feb.2021 a Mar.2021

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS-ENAPP

Diplomado en Administración de Gestión Publicas.

Feb. 2019 a Abr.2019

R & C CONSULTING – ESCUELA DE GOBIERNO Y GESTION PUBLICA

Curso de Contrataciones del Estado

May.2015 - Jun. 2015

Curso de Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF

Feb.2016 - Feb.2016

Curso de Sistema Integrado de Gestión Administrativa-SIGA

Feb.2016 - Mar.2016

UNIVERSIDAD ESAN

Diplomado Internacional en Finanzas Corporativas

Oct.2014 - Mar.2015

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS – FIDE

Diplomado en Finanzas

Feb.2013 - Jul.2013

ASOCIACION DE EXPORTADORES - ADEX

Curso en Comercio Exterior

Jun.2006 - Ago.2006

Formación Complementaria:

Curso del Manejo del SAP ERP - UIGV

Jul. 2011 - Set. 2013

Curso del Manejo del Sistema Contable Integrado CONCAR - UIGV

Ene.2011- Ago. 2011

Curso del Manejo del Sistema Integrado OFISIS - Neptunia S.A

Abr. 2008- Ago. 2009

Curso del Sistema Contable CONTASIS - Neptunia S.A

Ene 2005 - Jun 2008

Curso de inglés Contable - UIGV.



REPUBLICA

DEL PERU



A NOMBRE DE LA NACION

El Rector de la Universidad Inca Garcilaso De la Vega

Por Cuanto :

El Decano de la Facultad de

CIENCIAS CONTABLES Y FINANZAS CORPORATIVAS

Con fecha 09 de

ENERO del 2013

aprobó el Título Profesional de

CONTADOR PUBLICO

A Don (ña)

CESAR AUGUSTO MIRAVAL CASTRO

Por Tanto : El Consejo Universitario confiere el mencionado Título Profesional y expide el presente

Diploma , para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, a los 22 dias del mes de

ENERO

del **2013**



DR. OSCAR ROMERO AQUINO
SECRETARIO GENERAL



[Signature]
DR. LUIS CERVANTES LINAN
RECTOR



[Signature]
DR. JULIO CESAR VARGAS ARBIETO
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
CONTABLES Y FINANZAS CORPORATIVAS



REPUBLICA DEL PERU

A NOMBRE DE LA NACION



El Rector de la Universidad Inca Garcilaso De la Vega

Por cuanto:

El Decano de la Facultad de

CIENCIAS CONTABLES Y FINANZAS CORPORATIVAS

Con Fecha 19 de

ENERO del 2011

aprobó el Grado Académico de

BACHILLER EN CONTABILIDAD

A Don (ña)

CESAR AUGUSTO MIRAVAL CASTRO

Por Tanto: El Consejo Universitario confiere el mencionado Grado Académico y expide el presente Diploma, para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, a los 03 días del mes de

FEBRERO

del 2011



DR. OSCAR ROMERO AQUIÑO
SECRETARIO GENERAL



DR. LUIS CERVANTES LIÑAN
RECTOR



DR. MANUELA ALPACA SALAZAR
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANZAS CORPORATIVAS



Colegio de Contadores Públicos de Lima

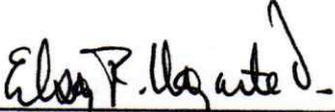
*La Decana del Colegio de Contadores Públicos de Lima
Por Cuanto:*

*El Consejo Directivo en sesión de fecha 20/06/2013
acordó incorporar como Miembro Titular al Contador Público*

CESAR AUGUSTO MIRAVAL CASTRO

*Por tanto: Se le expide el presente Diploma para que sea
reconocido como tal y autorizado a ejercer la profesión de
acuerdo a la Ley N° 28951*

Dado en Lima a los 3 de Julio de 2013


CPCC Elsa Rosario Ugarte Vásquez
DECANA


CPCC Moisés Manuel Penadillo Castro
DIRECTOR SECRETARIO

43130



eneg

**Escuela Nacional de
Estudios Gubernamentales**

**Dirección Académica
de Capacitación y Especialización**

DIPLOMA

Los que suscriben, el Director Ejecutivo y la Directora Académica de Capacitación y Especialización de la Escuela Nacional de Estudios Gubernamentales ENEG PERU, extienden el presente Diploma a:

CESAR AUGUSTO MIRAVAL CASTRO

En mérito de haber culminado satisfactoriamente y aprobado el Diplomado de Especialización en:

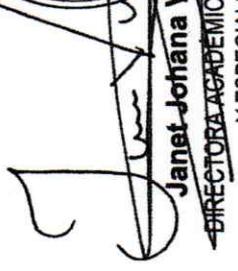
Recursos Humanos y la Ley Servir

Realizado del 04 de marzo al 06 de mayo del 2021, con una duración total de doscientas cuarenta (240) horas académicas lectivas, cumpliendo con los requisitos académicos exigidos por el respectivo diplomado de especialización.

En Lima, a los 07 días del mes de mayo del año 2021



Edgar Ricardo Roncal Riquelme
DIRECTOR EJECUTIVO



Janet Johana Vilca Jijón
DIRECTORA ACADÉMICA DE CAPACITACIÓN
Y ESPECIALIZACIÓN





eneg

**Escuela Nacional de
Estudios Gubernamentales**

**Dirección Académica
de Capacitación y Especialización**

DIPLOMA

Los que suscriben, el Director Ejecutivo y la Directora Académica de Capacitación y Especialización de la Escuela Nacional de Estudios Gubernamentales ENEG PERU, extienden el presente Diploma a:

CESAR AUGUSTO MIRAVAL CASTRO

En mérito de haber culminado satisfactoriamente y aprobado el Diplomado de Especialización en:

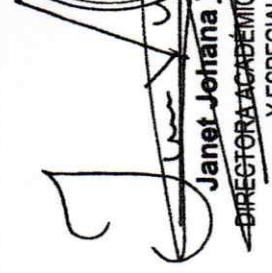
Dirección y Gestión de Proyectos

Realizado del 04 de marzo al 06 de mayo del 2021, con una duración total de doscientas cuarenta (240) horas académicas lectivas, cumpliendo con los requisitos académicos exigidos por el respectivo diplomado de especialización.

En Lima, a los 07 días del mes de mayo del año 2021



Edgar Ricardo Roncal Pérez
DIRECTOR EJECUTIVO



Janet Johana Vicoso Sotillo
DIRECTORA ACADÉMICA DE CAPACITACIÓN
Y ESPECIALIZACIÓN





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE
SAN MARCOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS



**Escuela Nacional
de Políticas Públicas**

DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA



OTORGADO A:

MIRAVAL CASTRO, CESAR AUGUSTO

Al haber cumplido con todos los requisitos de evaluación en el Diplomado de Alta Especialización en "ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA" con doscientos cuarenta (240) horas académicas realizado del 11 de febrero al 20 de abril del 2019 en el auditorio de la Escuela Nacional de Políticas Públicas.

Por cuanto, para que conste y sea reconocido, se le otorga el presente diploma en calidad de **aprobado**.

Lima, 5 de mayo del 2019



MG. HOOPER RÍOS ZUTI
Decano
Facultad de Ciencias Económicas
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
ASUPICIO ACADÉMICO



WILDER LUIS SUCASAIRE CUIRO
Director General
ESCUELA NACIONAL
DE POLÍTICAS PÚBLICAS
ORGANIZADOR



UNIVERSIDAD ESAN

Confiere a

César Augusto Miraval Castro

el

Diploma en Finanzas Corporativas

por haber aprobado y concluido satisfactoriamente los estudios correspondientes al Diplomado Internacional en Finanzas Corporativas, desarrollado en 60 sesiones de clase, de una hora y treinta minutos cada una, en la ciudad de Lima, del 24 de octubre de 2014 al 06 de marzo de 2015.



JORGE TALAVERA TRAVERSO
RFE:TRP



Escuela de Gobierno y
Gestión Pública

Certificado

Otorgado a:

CESAR AUGUSTO MIRAVALE CASTRO

Por haber participado en el curso:

“CONTRATACIONES DEL ESTADO”

Ley N°30225, Aprobado por Decreto Legislativo Nro. 1017

Realizado desde el 26 de Mayo al 25 de Junio 2015, en el auditorio de R&C Consulting, con una duración de 36 horas lectivas válidas para (02) dos créditos académicos.

Lima, 25 de junio de 2015




Ing. Misael Rivera Carnuapuma
GERENTE GENERAL


Ing. Vlado Castañeda Gonzales
DIRECTOR ACADÉMICO



R&C CONSULTING
ESCUELA DE GOBIERNO Y GESTIÓN PÚBLICA

Otorga el presente certificado a:

CESAR AUGUSTO MIRAVAL CASTRO

Por haber participado en el Curso Taller Nivel Básico:

“SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF”

Módulo Administrativo y Presupuesto

Realizado desde el 03 al 24 de febrero de 2016 en el auditorio de R&C Consulting,
con una duración de 52 horas lectivas válidas para (03) tres créditos académicos.


Ing. Misael Rivera Camarapuma
GERENTE GENERAL

Lima, 24 de febrero de 2016


Ing. Vado Castañeda Gonzales
DIRECTOR ACADÉMICO





R&C CONSULTING
ESCUELA DE GOBIERNO Y GESTIÓN PÚBLICA

Otorga el presente certificado a:

CESAR AUGUSTO MIRAVAL CASTRO

Por haber participado en el Curso Taller Nivel Básico:

“SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA”

Módulos: Logística, Patrimonio y PpR

Realizado desde el 09 de febrero al 10 de marzo de 2016, en el auditorio de R&C Consulting, con una duración de 54 horas lectivas, válidas para (03) tres créditos académicos.

Lima, 10 de marzo del 2016


Ing. Misael Rivera Carhuapoma
GERENTE GENERAL


Ing. Vado Castañeda Gonzales
DIRECTOR ACADÉMICO



ORDEN DE SERVICIO N° 0004049

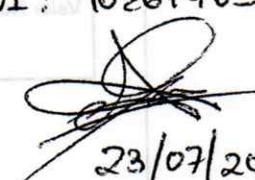
N° Exp. SIAF : 10864

UNIDAD EJECUTORA : 001 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000015

Día	Mes	Año
23	07	2019

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : MIRAVAL CASTRO CESAR AUGUSTO Dirección : // RUC : 10102649651 Teléfono : CCI: Fax :	N° Cuadro Adquisic: 004179 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : PS N° 8668 - SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO - GCJ	

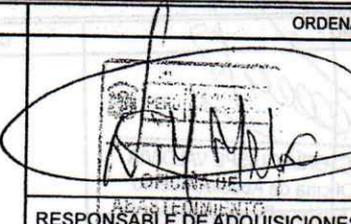
Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
210100010080	SERVICIO	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO ACTIVIDADES A REALIZAR: a) Realizar la gestión de contratación del servicio de locadores de los Centros Juveniles a nivel nacional. b) Mantener actualizada la base de datos de los locadores, a fin de realizar el seguimiento de las renovaciones dentro de los plazos determinados. c) Mantener actualizada la base de datos del presupuesto del servicio de locadores profesionales y técnicos de los Centros a nivel nacional. d) Atender las consultas de las Direcciones de los Centros Juveniles, vía telefónica con respecto a los perfiles, contratación o renovación del servicio de locadores. e) Apoyar en labores administrativas al Programa Nacional de Centros Juveniles ENTREGABLES: La persona natural que brinde el servicio deberá entregar los productos en los siguientes plazos: - Primer producto. - Presentación de un (1) informe detallando todas las actividades realizadas hasta treinta (30) días calendarios. - Segundo producto. - Presentación de un (1) informe detallando todas las actividades realizadas hasta los sesenta (60) días calendarios. - Tercer producto. - Presentación de un (1) informe detallando todas las actividades realizadas hasta los noventa (90) días calendarios. PLAZO DE EJECUCION:	9,000.00

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
0047	06.017.0038.9002.3999999.5001121	1 - 00	2.3.2.7.11.99	S/	9,000.00
CESAR AUGUSTO MIRAVAL CASTRO DNI: 10264965  23/07/2019.					

Van ... S/ 9,000.00

Total	:	9,000.00
Ret. Imp. Rta	:	720.00
Valor Neto	:	8,280.00

Facturar a nombre de : MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
 Dirección : SCIPIÓN LLONA 350, MIRAFLORES, LIMA 18 / MIRAFLORES - LIMA - LIMA
 RUC : 20131371617

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
MIRANDA HILAYTA JOAN PRESIDENTE DE JUSTICIA DE SERVICIOS MUTUOS OFICINA DE ABASTECIMIENTO	 YESSICA VICTORIA QUISPE VALDIVIA Jefa de la Oficina de Abastecimiento Ministerio de Justicia y Derechos Humanos RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	Fecha Día Mes Año

NOTA IMPORTANTE :

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sancion de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento



CERTIFICADO DE TRABAJO

EL JEFE DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N°02-RIMAC.

Certifica Que:

Don, **CESAR AUGUSTO MIRAVAL CASTRO**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 10264965, laboro en la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios – CAS; desempeñando las funciones como: **Especialista Administrativo - Área de Administración**, de la Jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 02-Rimac, a partir del 30 de octubre de 2018, hasta el 28 de febrero de 2019.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente, con Expediente N° MPT2019-EXT-0034041 y de conformidad con lo establecido en el artículo 6, inciso L del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por la Ley N° 29849.

San Martín de Porres, 28 de febrero de 2019.

Atentamente,



LIC. ADM. KILDER AMED MEREGILDO PAREDES
JEFE DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02-RIMAC



SERVICIO DE
ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA DE SAN MARTIN
DE PORRES

GERENCIA DE
ADMINISTRACIÓN

"Decenio de la Igualdad
de oportunidades para
mujeres y hombres"

"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

CERTIFICADO DE TRABAJO N°025-2018

El Gerente de Administración del Servicio de Administración Tributaria del distrito de San Martín de Porres, quien suscribe el presente,

CERTIFICA

Que, el Sr. Miraval Castro Cesar Augusto, identificado con DNI N° 10264965, laboró en nuestra Institución como Especialista de Tesorería en la Gerencia de Administración del SAT SMP desde el 6 de setiembre de 2017 al 30 de abril de 2018, desempeñándose con responsabilidad y profesionalismo.

Se expide el presente documento a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

San Martín de Porres, 2 de mayo de 2018


.....
ING. OSCAR DEL CARPIO AREVALO
GERENTE DE ADMINISTRACION

PSA INGENIEROS S R L

PROYECTOS, SERVICIOS, ASESORÍAS Y SUMINISTROS

“ Año del Buen Servicio al Ciudadano “

CERTIFICADO DE TRABAJO

La Gerencia General de **PSA INGENIEROS SRL**, deja expresa constancia que el señor:

CESAR AUGUSTO MIRAVAL CASTRO

Identificado con DNI 10264965 ha laborado en nuestra empresa en el área de GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS desempeñando el cargo de **JEFE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**, desde el 04 de Noviembre del 2013 hasta el 31 de Julio del 2017.

Durante su permanencia en la empresa el Sr. Cesar Augusto Miraval Castro ha desarrollado sus funciones del cargo con mucha responsabilidad, honestidad y eficiencia. Se expide el presente documento de acuerdo a ley, y para los fines que estime convenientes.

Chimbote, 31 de Julio del 2017

PSA INGENIEROS S.R.L



Ing. José Sánchez Gonzales

Gerente General



Universidad
Inca Garcilaso de la Vega

Nuevos Tiempos. Nuevas Ideas

RECTORADO
Oficina de Recursos Humanos

CERTIFICADO N° 0202-ORH-RUIGV-2018

EL JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS:

CERTIFICA:

Qué, el señor **MIRAVAL CASTRO CESAR AUGUSTO** con D.N.I N° **10264965**, laboró en ésta Casa Superior de Estudios en la condición de **Personal Administrativo Contratado**, en la Oficina de Economía, como Jefe del Área de Tesorería; desde el 18 de enero del año 2011 hasta el 30 de setiembre del año 2013.

Se expide la presente, a solicitud de la parte interesada para los fines que estime pertinente.

Jesús María, 26 de octubre del 2018.



Dr. Ramiro Gómez Salas
Jefe (e) de la Oficina
de Recursos Humanos

RGS/rmm.
DOCUMENTO VALIDO SOLO EN ORIGINAL

CONSULTA RUC: 10102649651 - MIRAVAL CASTRO CESAR AUGUSTO

Número de RUC:	10102649651 - MIRAVAL CASTRO CESAR AUGUSTO		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 10264965 - MIRAVAL CASTRO, CESAR AUGUSTO		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	31/03/2010	Fecha Inicio de Actividades:	31/03/2010
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	17 - CONTADOR
Dirección del Domicilio Fiscal:	-		
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 74145 - ACTIV.DE ASESORAMIENTO EMPRESARIAL		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	RECIBO POR HONORARIOS		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 17/11/2015		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones :	NINGUNO		

Imprimir