

# KEETY ADA VALDIVIA LINARES

Domicilio: Unidad Vecinal Tacna Block A Interior 106 La Perla Callao

Teléfono: 4204131 / 946145077

Email: [keyvali21@hotmail.com](mailto:keyvali21@hotmail.com)



Sólida experiencia en áreas administrativas de prestigiosas entidades del sector público y privado demostrando respeto, eficiencia, honestidad, confidencialidad, lealtad, puntualidad y responsabilidad durante mi permanencia.

---

## DATOS PERSONALES:

**NOMBRE** : Keety Ada  
**APELLIDOS** : Valdivia Linares  
**DNI** : 25667419  
**RUC** : 10256674195  
**DIRECCION** : Unidad Vecinal Tacna Block A Interior 106 La Perla Alta Callao  
**TELEFONO** : 420 4131  
**MOVIL** : 946145077  
**E-MAIL** : [keyvali21@hotmail.com](mailto:keyvali21@hotmail.com)

## ESTUDIOS REALIZADOS:

- Instituto La Católica **Técnico Básico en Secretariado Ejecutivo**

## OTROS ESTUDIOS:

- Universidad Nacional del Callao (UNAC) **Ofimática.**

- Centro de Instrucción Técnica Naval (CITEN) **Redacción y ortografía**  
En Convenio con SIMAC

- Centro de Instrucción Técnica Naval (CITEN) **Organización de Archivos**  
En convenio con SIMAC

- Centro de Instrucción Técnica Naval (CITEN)      Atención al Público y Comunicación  
En convenio con SIMAC      Efectiva
- Centro de Instrucción Técnica Naval (CITEN)      Operador de Centrales Telefónicas  
En convenio con SIMAC

**EXPERIENCIA LABORAL:**

- ❖ PATRONATO PARQUE DE LAS LEYENDAS      Sub Gerencia de Contabilidad y  
FELIPE BENAVIDES BARREDA      Costos  
Apoyo en control de Puertas  
30/12/2019 hasta la actualidad

Verificar los tickets adquiridos por el público y validar con el equipo lector de código de barras (PDA) en las puertas de ingreso principal, pando y laguna artificial, apoyo en la orientación y brindar informes al público visitante, atender a visitantes con tarifa promocional y/o corporativo, apoyo en el orden de los tickets validados, otras actividades relacionadas al puesto asignadas por la Sub Gerencia.

- ❖ MUNICIPALIDAD DE JESUS MARIA      Gerencia de Sostenibilidad  
Apoyo en Eco Parque  
01/09/2020 al 30/09/2020

**FUNCIONES REALIZADAS:**

Mantener en buen estado de preservación y limpieza todas las instalaciones del Eco Parque, así como el cuidado del material y herramientas de trabajo.



- ❖ **PATRONATO PARQUE DE LAS LEYENDAS** Sub Gerencia de Contabilidad y  
**FELIPE BENAVIDES BARREDA** Costos  
Apoyo en control de Puertas  
30/12/2019 al 30/04/2020

**FUNCIONES REALIZADAS:**

Verificar los tickets adquiridos por el público y validar con el equipo lector de código de barras (PDA) en las puertas de ingreso principal, pando y laguna artificial, apoyo en la orientación y brindar informes al público visitante, atender a visitantes con tarifa promocional y/o corporativo, apoyo en el orden de los tickets validados, otras actividades relacionadas al puesto asignadas por la Sub Gerencia.

- ❖ **PACIFIC SWISS TRANSPORT S.A.C.** Asistente de Gerencia  
Gerencia General  
21/03/2016 al 31/05/2019

**FUNCIONES REALIZADAS:**

Atención al público, clientes, proveedores; recepción y trámite de documentos; organización del archivo; redacción y digitación; gestiones con entidades externas en forma virtual y presencial; asistencia en reuniones de coordinación otras.

- ❖ **PRODUCTO PERUANO DISCOTECA** Supervisora de Operaciones  
Control de Ingreso  
16/01/2017 al 31/12/2018

**FUNCIONES REALIZADAS:**

Recepción del público visitante y control de tickets de ingreso; revisar al público visitante para evitar el ingreso de objetos punzo cortantes, envases de vidrio, líquidos inflamable; dar la bienvenida y brindar orientación a los visitantes a fin de canalizar dudas al momento del ingreso; otras.



- ❖ **SERVICIOS TÉCNICOS CONTRATISTAS**      **Recepcionista**  
**GENERALES S.A.**      **Gerencia General**  
05/01/2015 al 29/02/2016

**FUNCIONES REALIZADAS:**

Atención de central telefónica; atención al público; recepción de documentos, clasificación, ingreso al sistema y registro físico, distribución de documentos a las diferentes áreas, seguimiento; apoyo en redacción y digitalización; organización del archivo; uso y cuidado de equipos de oficina, otras funciones.

- ❖ **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PERLA**      **Secretaria**  
Sub gerencia de Tesorería  
23/06/2014 al 12/12/2014

**FUNCIONES REALIZADAS:**

Atención al público; trámite de documentos varios (Recepción, foliado, clasificación, registro en el sistema y físico, distribución, seguimiento y archivo); organización del archivo, redacción y digitación de documentos varios; atención en caja principal, trámites bancarios, empresas de servicios, sunat y otras empresas, otras funciones.

- ❖ **SERVICIOS INDUSTRIALES DE**      **Secretaria ejecutiva**  
**LA MARINA**      **Oficina de Personal**  
11/09/1985 al 04/03/1996

**FUNCIONES REALIZADAS:**

Atención al Público, Redacción, digitalización; trámite documentario en general; seguimiento de expedientes; organización, control y gestión del archivo; apoyo en eventos oficiales; otras funciones inherentes al cargo asignadas por el Jefe inmediato.



**REFERENCIAS:**

- **SR. VÍCTOR GIRALDO**  
**JEFE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA – GERENCIA SOSTENIBILIDAD**  
**MUNICIPALIDAD DE JESUS MARÍA**  
**TELÉFONO: 914746896**
  
- **APOYO EN CONTROL DE PUERTAS**  
**SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD Y COSTOS**  
**PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS – FELIPE BENAVIDES BARREDA**  
**TELÉFONO: 6449200**
  
- **SR. MARCOS DELGADO URQUIAGA**  
**GERENTE GENERAL**  
**PACIFIC SWISS TRANSPORT S.A.C.**  
**TELÉFONO: 998379897**
  
- **SR. FERNANDO HUAYANCA EURIBE**  
**GERENTE GENERAL**  
**PRODUCTO PERUANO DISCOTECA**  
**TELÉFONO: 930554565**
  
- **ING. JOSÉ PEDRO SALAZAR DE LA CRUZ**  
**GERENTE GENERAL**  
**SERVICIOS TÉCNICOS S.A SERTESA**  
**TELÉFONO: 999008220**
  
- **CPC. IRENE AGUIRRE BAZURTO**  
**SUB-GERENTE DE TESORERIA – GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN**  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PERLA**  
**TELÉFONO: 498-0617**
  
- **SRA. VILMA HUAMAN ANGEL**  
**JEFE DIV. DE BIENESTAR – OFICINA DE PERSONAL**  
**SERVICIOS INDUSTRIALES DE LA MARINA SIMA-CALLAO**  
**TELÉFONO: 413-1100**

**DISPONIBILIDAD INMEDIATA**







**FICHA RUC : 10256674195**  
**VALDIVIA LINARES KEETY ADA**

Número de Transacción : 475547054  
 CIR - Constancia de Información Registrada

**Información General del Contribuyente**

**Apellidos y Nombres ó Razón Social** : VALDIVIA LINARES KEETY ADA  
**Tipo de Contribuyente** : 01-PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO  
**Fecha de Inscripción** : 20/07/2005  
**Fecha de Inicio de Actividades** : 20/07/2005  
**Estado del Contribuyente** : ACTIVO  
**Dependencia SUNAT** : 0023 - INTENDENCIA LIMA  
**Condición del Domicilio Fiscal** : HABIDO  
**Emisor electrónico desde** : 29/10/2014  
**Comprobantes electrónicos** : RECIBO POR HONORARIO (desde 29/10/2014)

**Datos del Contribuyente**

**Nombre Comercial** : -  
**Tipo de Representación** : -  
**Actividad Económica Principal** : 74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.  
**Actividad Económica Secundaria 1** : -  
**Actividad Económica Secundaria 2** : -  
**Sistema Emisión Comprobantes de Pago** : MANUAL  
**Sistema de Contabilidad** : MANUAL  
**Código de Profesión / Oficio** : 99- PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA  
**Actividad de Comercio Exterior** : **SIN ACTIVIDAD**  
**Número Fax** : -  
**Teléfono Fijo 1** : 1 - 4204131  
**Teléfono Fijo 2** : -  
**Teléfono Móvil 1** : - - 946145077  
**Teléfono Móvil 2** : - - 946145077  
**Correo Electrónico 1** : keyvali21@hotmail.com  
**Correo Electrónico 2** : kvaldivialinares@gmail.com

**Domicilio Fiscal**

**Actividad Economica** : 74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.  
**Departamento** : PROV. CONST. DEL CALLAO  
**Provincia** : PROV. CONST. DEL CALLAO  
**Distrito** : LA PERLA  
**Tipo y Nombre Zona** : -  
**Tipo y Nombre Vía** : JR. TACNA  
**Nro** : 9  
**Km** : -  
**Mz** : -  
**Lote** : -  
**Dpto** : 103  
**Interior** : -  
**Otras Referencias** : DPTO B103/POR LA PISCINA DEL COL. CONCOR  
**Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal** : OTROS.

**Datos de la Persona Natural**

**Documento de Identidad** : DNI 25667419  
**Cond. Domiciliado** : DOMICILIADO  
**Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión** : 21/03/1965  
**Sexo** : Femenino  
**Nacionalidad** : PERUANA  
**País de procedencia** : -

**Registro de Tributos Afectos**

Tributo	Afecto desde	Exoneración
---------	--------------	-------------

		<b>Marca de Exoneración</b>	<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	20/07/2005	-	-	-

**Importante**

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos demás



DEPENDENCIA SUNAT

Fecha:21/09/2021

Hora:11:01



Nº 040



MINISTERIO DE EDUCACION  
Calificación Profesional Extraordinaria  
CERTIFICADO DE CAPACITACION



LA CATOLICA

AUTORIZADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACION POR RESOLUCION Nº 1854-1061

CERTIFICA

Que Keety Ada Valdivia Linares

está capacitado (a) para desempeñarse en la ocupación de SECRETARIADO EJECUTIVO

en mérito de haber aprobado el curso correspondiente, con una duración de 1200 horas.

LIMA 20 de ABRIL de 1983

DIRECCIÓN O COORDINADOR

INSTITUTO EDUCATIVO COMPLEMENTARIO  
DIRECCIÓN DEL NEC Nº 01-01

Secretaria  
INSTRUCTOR



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA  
*Centro de Capacitación en Ciencias e Informática*  
CERTIFICADO



Otorgado a:

*Valdivia Linares Keety Ada*

En mérito a la aprobación del Programa de Especialización en Ofimática:

DENOMINACIÓN	Horas	Nota
MICROSOFT WORD XP	24	17
MICROSOFT WINDOWS XP	16	17
MICROSOFT EXCEL XP	24	14
MICROSOFT POWERPOINT XP	16	17
MICROSOFT ACCESS XP	24	14

Bellavista, 15 de octubre de 2007.

  
Lic. Venancio Alejandro Gómez Jiménez  
DECANO



  
Mg. Edgar Zarate Sarapura  
DIRECTOR







"Año de las Inversiones Productivas"

**SIMA - PERU**  
Servicio Industrial de la Marina

El Departamento de Capacitación de los Servicios Industriales de la Marina  
Centro de Operaciones N° 1 SIMA-CALLAO, a través del Centro de Instrucción Técnica  
Naval, otorga la presente Constancia de Capacitación a la Srta.:

**KEETY ADA VALDIVIA LINARES**

Por su destacada participación y haber concluido satisfactoriamente el Curso  
de:

**"REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA"**

**DURACION: 30 HORAS**

Callao, 31 de mayo de 1995



Francisco YATACO Solano

Departamento de Capacitación

SIMA - CALLAO



"Año de las Inversiones Productivas"

**SIMA - PERU**  
**Servicio Industrial de la Marina**

El Departamento de Capacitación de los Servicios Industriales de la Marina  
Centro de Operaciones N° 1 SIMA-CALLAO, a través del Centro de Instrucción Técnica  
Naval, otorga la presente Constancia de Capacitación a la Srta.:

**KEETY ADA VALDIVIA LINARES**

Por su destacada participación y haber concluido satisfactoriamente el Curso  
de:

**"MANEJO Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO"**

**DURACION: 30 HORAS**

Callao, 11 de Agosto, 1995



Francisco YATACO Solano  
Departamento de Capacitación  
SIMA-CALLAO





"Año de las inversiones productivas"

**SIMA - PERU**  
**Servicio Industrial de la Marina**

El Departamento de Capacitación de los Servicios Industriales de la Marina Centro de Operaciones N° 1 SIMA-CALLAO, a través del Centro de Instrucción Técnica Naval, otorga la presente Constancia de Capacitación a la Srta.:

**KEETY ADA VALDIVIA LINARES**

Por su destacada participación y haber concluido satisfactoriamente el Curso de Capacitación:

**"ATENCIÓN AL PÚBLICO Y COMUNICACIÓN  
EFECTIVA"**

**DURACION: 30 HORAS**

Callao, 30 de Noviembre de 1995



**Francisco YATACO Solano**  
Jefe Departamento de Capacitación  
SIMA - CALLAO



"Año de las Inversiones Productivas"

**SIMA - PERU**  
**Servicio Industrial de la Marina**

El Departamento de Capacitación de los Servicios Industriales de la Marina  
Centro de Operaciones N° 1 SIMA-CALLAO, a través del Centro de Instrucción Técnica  
Naval, otorga la presente Constancia de Capacitación a la Srta.:

**KEETY ADA VALDIVIA LINARES**

Por su destacada participación y haber concluido satisfactoriamente el Curso  
de:

o

**"OPERADOR DE CENTRALES TELEFÓNICAS"**

**DURACION: 30 HORAS**

Callao, 29 de septiembre, 1995

  
  
Francisco YATACO Solano  
Departamento de Capacitación  
SIMA-CALLAO



**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO**  
**(Art. 145 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado)**

**N° 050-2021/GAF-SLP**

1	FECHA	: 09 DE SETIEMBRE DE 2021
2	DATOS DEL CONTRATISTA	: KEETY ADA VALDIVIA LINARES
	RUC	: 10256674195
		<p><b>ORDEN DE SERVICIO</b> Orden de servicio N° 00586-2020 del 14 al 30 de noviembre de 2020 Descripción: Contratación de control de puertas para la Sub Gerencia de Contabilidad y Costos del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p><b>ORDEN DE SERVICIO</b> Orden de servicio N° 00769-2020 del 15 al 31 de diciembre de 2020 Descripción: Contratación de control de puertas para la Sub Gerencia de Contabilidad y Costos del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p><b>ORDEN DE SERVICIO</b> Orden de servicio N° 00029-2021 del 20 al 31 de enero de 2021 Descripción: Contratación de control de puertas para la Sub Gerencia de Contabilidad y Costos del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p><b>ORDEN DE SERVICIO</b> Orden de servicio N° 00185-2021 del 23 al 31 de marzo de 2021 Descripción: Contratación de control de puertas para la Sub Gerencia de Contabilidad y Costos del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p><b>ORDEN DE SERVICIO</b> Orden de servicio N° 00217-2021 del 17 al 30 de abril de 2021 Descripción: Contratación de validador de boletos de ingreso con dispositivo PDA para la Sub Gerencia de Contabilidad y Costos del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p><b>ORDEN DE SERVICIO</b> Orden de servicio N°00265-2021 del 18 de al 31 de mayo de 2021 Descripción: Contratación de control de puertas para la Sub Gerencia de Contabilidad y Costos del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p><b>ORDEN DE SERVICIO</b> Orden de servicio N° 00335-2021 del 19 al 30 de junio de 2021 Descripción: Contratación de validacion de boletos de ingreso con dispositivo PDA de botes a pedal para la Sub Gerencia de Contabilidad y Costos del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.</p>



**ORDEN DE SERVICIO**

Orden de servicio N° 00411-2021 del 20 al 31 de julio de 2021

Descripción: Contratación de validación de boletos de ingreso con dispositivo PDA en puerta de ingreso Precursores para la Sub Gerencia de Contabilidad y Costos del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.

**ORDEN DE SERVICIO**

Orden de servicio N° 00577-2021 del 22 al 31 de agosto de 2021

Descripción: Contratación de control de puertas para la Sub Gerencia de Contabilidad y Costos del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.

4	<b>DATOS DE LA ENTIDAD</b>	:	<b>PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS - FELIPE BENAVIDES BARREDA</b>
	<b>RUC</b>	:	<b>20125645039</b>

5	<b>APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	SI		Monto de la penalidad	-
		NO	X		

6 Se Expide la presente a solicitud del interesado para fines pertinentes.

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA

.....  
NELSON ANDRE BONIFACIO CHAVEZ  
Subgerente de Logística y Patrimonio





## **CERTIFICADO DE TRABAJO**

**EL PATRONATO PARQUE DE LAS LEYENDAS – FELIPE BENAVIDES BARREDA**, identificada con RUC N° **20125645039** y con dirección en Av. Parque de las Leyendas Nro. 580, distrito de San Miguel, certifica que el **SR(A). VALDIVIA LINARES KEETY ADA**, identificado con D.N.I. N. ° **25667419** laboró en nuestra entidad desde **30/12/2019** al **30/04/2020**, ocupando el cargo de **APOYO EN CONTROL DE PUERTAS**, en la **SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD Y COSTOS**.

Habiendo demostrado responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Se expide el presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Atentamente. –

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA



Abog. ROSA ESTHER ALVA FALCONI  
Subgerente de Recursos Humanos

San Miguel, 14 de octubre del 2020



La Empresa PACIFIC SWISS TRANSPORT S.A.C., a través de su Gerente General Sr. DELGADO URQUIAGA MARCOS RAFAEL

CERTIFICA:

Que la Sra. KEETY ADA VALDIVIA LINARES, prestó servicios en esta empresa desde el 21 de marzo del 2016 hasta el 31 de mayo del 2019, desempeñando funciones como ASISTENTE DE GERENCIA de una forma eficiente y eficaz.

Durante este período en la empresa, ha demostrado responsabilidad, puntualidad y honestidad en todos los trabajos desarrollados.

Es todo cuanto certifico en honor a la verdad y para los fines que convengan al interesado.

San Miguel, 05 de junio de 2019

Atentamente,

  
**Pacific Swiss**  
TRANSPORT S.A.C.  
MARCOS DELGADO URQUIAGA  
GERENTE GENERAL  
RUC: 20504301118





## CERTIFICADO DE TRABAJO

La Discoteca Producto Peruano del centro domiciliado en la Av. Bolivia 268, Cercado de Lima.

### CERTIFICA:

Que la Sra. VALDIVIA LINARES KEETY ADA identificada con DNI N° 25667419 ha laborado en nuestra empresa en el cargo de SUPERVISORA DE OPERACIONES – CONTROL DE INGRESO desde el 16 de Enero del 2017 al 31 de Diciembre del 2016.

Hago constar que durante su permanencia siempre se observó iniciativa, responsabilidad, vocación de servicio y trabajo en equipo, distinguiéndose por sus valores de confidencialidad, honestidad y respeto.

Se expide la presente a solicitud de la interesada para los fines que estime convenientes.

Lima, Enero 31 del 2019

PRODUCTO PERUANO DISCOTECA

FERNANDO HUAYANCA BURSE  
GERENTE GENERAL



## SERVICIOS TÉCNICOS S.A.

SERVICIO DE FABRICACION Y REPARACIONES NAVALES, FABRICACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS E INDUSTRIALES Y TUBERÍAS EN GENERAL

### “AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU” “DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”

La empresa **SERVICIOS TECNICOS S.A. CONTRATISTAS GENERALES**, a través de su Gerente General Sr. SALAZAR DE LA CRUZ, JOSE PEDRO:

#### **CERTIFICA:**

Que la Sra. KEETY ADA VALDIVIA LINARES, prestó servicios en esta empresa desde el 05 de enero de 2015 al 29 de febrero de 2016, desempeñando funciones como RECEPCIONISTA de una forma eficiente y eficaz.

Durante este periodo en la empresa, ha demostrado responsabilidad, puntualidad y honestidad en todos los trabajos desarrollados.

Es todo cuanto certifico en honor a la verdad y para fines que convengan a la interesada.

Callao, 21 de marzo de 2016

Atentamente,

SERTESA S.A.  
CONTRATISTAS GENERALES  
JOSE P. SALAZAR DE LA CRUZ  
GERENTE GENERAL





## Municipalidad Distrital de La Perla

### CONSTANCIA DE SERVICIOS

LA SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DE LA PERLA HACE CONSTAR QUE LA SEÑORITA:

#### **VALDIVIA LINARES KEETY ADA**

HA PRESTADO SERVICIOS EN LA SUB GERENCIA DE TESORERIA DE ESTA CORPORACION EDIL, BAJO LA MODALIDAD DE SERVICIOS NO PERSONALES, DE 23 DE JUNIO DE 2014 HASTA LA ACTUALIDAD.

SE EXPIDE LA PRESENTE CONSTANCIA DE SERVICIOS PARA LOS FINES QUE ESTIME CONVENIENTE.

LA PERLA, 12 DE DICIEMBRE DE 2014.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PERLA

CPC. Lady Gutiérrez Vel  
Sub Gerente de Abastecimiento



**EL JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL DE LOS SERVICIOS INDUSTRIALES  
DE LA MARINA SIMA CALLAO S.A., QUIEN SUSCRIBE:**

## CERTIFICA

Que, la Sra. **KEETY ADA VALDIVIA LINARES,**

Trabajó en este Centro de Operaciones No. 1 de la Empresa Estatal Servicio Industrial de la Marina SIMA PERU S.A., perteneciente al Ministerio de Defensa, desde el 11 de setiembre 1985 hasta el 04 de marzo 1996, habiéndose desempeñado como Secretaria Ejecutiva.

Se expide el presente a solicitud de la interesada para los fines que estime pertinentes.

Callao, 15 de noviembre 2004.



Capitán de Navío (r)  
Jefe Oficina de Personal SIMA CALLAO  
Juan ARBOCCO Rossi

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

### **DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

Yo, KEETY ADA VALDIVIA LINARES de Nacionalidad PERUANA con documento de identidad N° 25667419, de profesión SECRETARIA EJECUTIVA, domiciliada en UNIDAD VECINAL TACNA BLOCK A INTERIOR 106 LA PERLA ALTA CALLAO.

**Declaro bajo juramento que:**

Todos los datos consignados en mi Curriculum Vitae son estrictamente veraces. Asimismo, declaro no tener antecedentes penales, ni judiciales y gozar de buena salud física y mental

Declaración que hago en honor a la verdad y por ende me afirmo y me ratifico en lo expresado, en señal de lo cual firmo el presente documento en la ciudad de Lima, a los 21 días del mes de setiembre del año 2021.



---

Firma