



REPÚBLICA DEL PERÚ

# ISAM

Sabio Nacional Antúnez  
de Mayolo

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
R.M. N°616 - 2019ED

Instituto de Educación Superior Privado  
“SABIO NACIONAL ANTÚNEZ DE MAYOLO”

# Diploma De Egresado

Otorgado a:

**VISCONTE GONZALES GERALDINE JOHANA**

Al haber culminado satisfactoriamente sus estudios de la Carrera Profesional de:

**ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Estando expedito para obtener el Título Profesional.

Lima, .....17..... de .....*Setiembre*..... del .....2020.....



Gisela Jacqueline Castro Perez  
SECRETARIA - ISAM



M.C. Juan Javier Masquez Bohorquez  
DIRECTOR - ISAM





INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO(Pr)  
**CEVATEC**

R.M. 0483-94 ED. R.D. 01699-03-ED

DESARROLLANDO CIENCIA Y TECNOLOGÍA

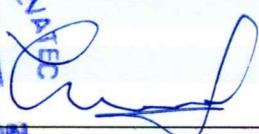
## CONSTANCIA DE EGRESADO

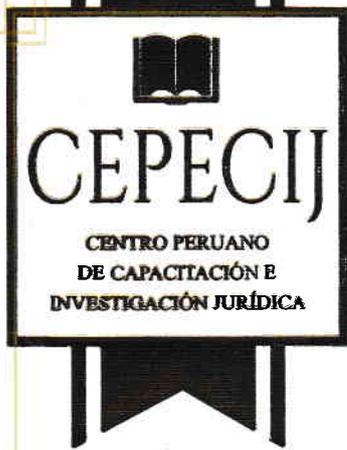
EL DIRECTOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO  
PRIVADO "CEVATEC" DEJA CONSTANCIA QUE:

La Señorita **Geraldine Johana VISCONTE GONZALES**, con código 040109, es **EGRESADA** del Semestre Académico 2006 - II, habiendo concluido sus estudios de Educación Superior Tecnológica en la especialidad de **COMPUTACIÓN E INFORMATICA**.

Se expide el presente documento a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Lima, 09 de febrero de 2007

  
I.S. TECNOLÓGICO CEVATEC  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA**  
Lic. EDINSON RAMOS QUISPE  
Director Académico



COLEGIO DE ABOGADOS  
DE LIMA

## *Certificado de Participación*

Otorgado a:

**VISCONTE GONZALES GERALDINE JOHANA**

en mérito por haber aprobado el Diplomado Especializado en:

**GESTIÓN PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

desarrollado el 01 de febrero hasta el 07 de marzo de 2021, con una acreditación de 240 horas académicas, que comprende la lectura especializada de los temas abordados, la asistencia a las sesiones de clases en las fechas señaladas y la evaluación de conocimientos jurídicos del diplomado realizado.

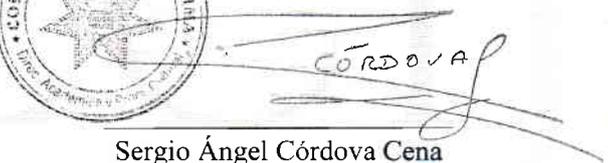
Lima, 12 de marzo de 2021



  
María Elena Portocarrero Zamora  
Decana

Ilustre Colegio de Abogados de Lima



  
Sergio Ángel Córdova Cena

Director Académico y de Promoción Cultural  
Ilustre Colegio de Abogados de Lima



  
Zelmira Aurelia Mamani Sulca

Directora General

Centro Peruano de Capacitación e Investigación Jurídica

# 18

**PROMEDIO FINAL**

## **TEMARIO ACADÉMICO**

Martes 02 de febrero de 2021 - Expositora: Dra. Orellana Vicuña Rossemery.  
Tema: El Procedimiento Administrativo General Aplicado a la Gestión Pública. Las Grandes Reformas Constitucionales en el Capítulo Económico de la Constitución de 1993.

Jueves 04 de febrero de 2021 - Expositor: Dr. Garma Saavedra Hugo Andres.  
Tema: Gestión Pública Regional y Municipal.

Martes 09 de febrero de 2021 - Expositor: Dr. Garma Saavedra Hugo Andres.  
Tema: Sistema Administrativo de Recursos Humanos y la Autoridad Nacional de Servicio Civil.

Jueves 11 de febrero de 2021 - Expositor: Dr. Carranza Arroyo Christopher Albert.  
Tema: Sistema de Abastecimiento y las Contrataciones en el Estado.

Martes 16 de febrero de 2021 - Expositor: Dr. Garma Saavedra Hugo Andre.  
Tema: Contratación Pública en el Estado de Emergencia Nacional.

Jueves 18 de febrero de 2021 - Expositor: Dr. Juan Carlos Rivera Veliz.  
Tema: Responsabilidad Administrativa, Civil y Penal de los Funcionarios Públicos.

Martes 23 de febrero de 2021 - Expositor: Dr. Evert Ricardo Obeso Villazón.  
Tema: Procedimiento Administrativo Sancionador - PAS: Responsabilidad, naturaleza y análisis de la sanción administrativa.

Jueves 25 de febrero de 2021 - Expositora: Dra. Melina Locatelli Alfaro  
Tema: Régimen Jurídico de la actividad administrativa. Notificación Electrónica.

Martes 02 de marzo de 2021 - Expositor: Dr. José Dávila Córdova.  
Tema: Ley de Transparencia y acceso a la información Pública, Últimas modificaciones. Ruta de las solicitudes, en el periodo de emergencia nacional.

Jueves 04 de marzo de 2021 - Expositor: Dr. Juan Carlos Dávila Ramírez.  
Tema: El Gobierno Electrónico y el Gobierno Digital en un contexto de Sistematización Jurídica.

**VIERNES 05 AL DOMINGO 07 DE MARZO DE 2021 - EXAMEN FINAL**



**240 HORAS ACADÉMICAS**

INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
ACADÉMICA Y SOCIAL BERLÍN SRL



INSTITUTO PERUANO  
DE DIPLOMADOS  
Y ESPECIALIZACIONES

# INSTITUTO PERUANO DE DIPLOMADOS Y ESPECIALIZACIONES

## DIPLOMADO

Concedido a:

**GERALDINE JOHANA  
VISCONTE GONZALES**

Por haber culminado satisfactoriamente el DIPLOMADO DE  
ESPECIALIZACIÓN en:

**“OFIMÁTICA  
(OFFICE 2019)”**

Realizado del 03 de Agosto al 30 de Octubre del 2020,  
con una duración de 384 horas lectivas.

Por tanto, se expide el presente certificado, otorgándole los privilegios y  
consideraciones que le corresponden.

Trujillo, 30 de Octubre del 2020



*[Handwritten Signature]*  
GUNDO QUINONES MENDEZ  
GERENTE GENERAL



*[Handwritten Signature]*  
CHRISTIAN QUINONES CARLOS  
DIRECTOR ACADÉMICO



# INSTITUTO PERUANO DE DIPLOMADOS Y ESPECIALIZACIONES

TEMARIO		
MÓDULO	PROGRAMA	NIVELES
MÓDULO I	MICROSOFT WORD	- BÁSICO - INTERMEDIO - AVANZADO
MÓDULO II	MICROSOFT POWERPOINT	- BÁSICO - INTERMEDIO - AVANZADO
MÓDULO III	MICROSOFT EXCEL	- BÁSICO - INTERMEDIO - AVANZADO



## REGISTRO

LIBRO N° 001  
FOLIO N° 00121  
FECHA 30/10/2020  
FIRMA

CALIFICACIÓN :

18

INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
ACADÉMICA Y SOCIAL BERLÍN SRL



INSTITUTO PERUANO  
DE DIPLOMADOS  
Y ESPECIALIZACIONES

# INSTITUTO PERUANO DE DIPLOMADOS Y ESPECIALIZACIONES

## DIPLOMADO

Concedido a:

**GERALDINE JOHANA**

**VISCONTE GONZALES**

Por haber culminado satisfactoriamente el DIPLOMADO DE  
ESPECIALIZACIÓN en:

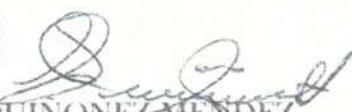
**“ADMINISTRACIÓN Y  
GESTIÓN PÚBLICA**

Realizado del 04 de Mayo al 25 de Julio del 2020,  
con una duración de 384 horas lectivas.

Por tanto, se expide el presente certificado, otorgándole los privilegios y  
consideraciones que le corresponden.

Trujillo, 25 de Julio del 2020



  
ESTEBAN QUINONES MENDEZ  
GERENTE GENERAL



  
ESTEBAN QUINONES CARLOS  
DIRECTOR ACADÉMICO



# INSTITUTO PERUANO DE DIPLOMADOS Y ESPECIALIZACIONES

TEMARIO	
MÓDULO I	MARCO TEÓRICO Y JURÍDICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
MÓDULO II	LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL: LEY 27444
MÓDULO III	LEY SERVIR
MÓDULO IV	CALIDAD DE LA GESTIÓN Y DOCUMENTOS TÉCNICOS
MÓDULO V	GESTIÓN PÚBLICA POR PROCESOS Y RESULTADOS
MÓDULO VI	REGÍMENES LABORALES EN EL SECTOR PÚBLICO
MÓDULO VII	PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN DE INVERSIONES INVIERTE.PE
MÓDULO VIII	SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

## REGISTRO

LIBRO N° 001  
FOLIO N° 0067  
FECHA 25/07/2020  
FIRMA



CALIFICACIÓN :

18

INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
ACADÉMICA Y SOCIAL BERLÍN SRL



INSTITUTO PERUANO  
DE DIPLOMADOS  
Y ESPECIALIZACIONES

# INSTITUTO PERUANO DE DIPLOMADOS Y ESPECIALIZACIONES

## DIPLOMADO

Concedido a:

**GERALDINE JOHANA  
VISCONTE GONZALES**

Por haber culminado satisfactoriamente el DIPLOMADO en:

**“CONTRATACIONES  
DEL ESTADO”**

Realizado del 03 de Febrero al 25 de Abril del 2020,  
con una duración de 384 horas lectivas.

Por tanto, se expide el presente certificado, otorgándole los privilegios y  
consideraciones que le corresponden.

Trujillo, 25 de Abril del 2020



*[Handwritten Signature]*  
LINDY QUINONEZ MENDEZ  
GERENTE GENERAL



*[Handwritten Signature]*  
CHRISTIAN QUINONES CARLOS  
DIRECTOR ACADÉMICO



# INSTITUTO PERUANO DE DIPLOMADOS Y ESPECIALIZACIONES

## TEMARIO

MÓDULO I	ASPECTOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA
MÓDULO II	ACTOS PREPARATORIOS
MÓDULO III	MÉTODOS DE CONTRATACIÓN
MÓDULO IV	ETAPA DE SELECCIÓN
MÓDULO V	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MÓDULO VI	TRIBUNAL DE CONTRATACIONES
MÓDULO VII	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO



### REGISTRO

LIBRO N° 001

FOLIO N° 0034

FECHA 25/04/2020

FIRMA

CALIFICACIÓN :

18



INSTITUTO PERUANO DE  
DIPLOMADOS Y ESPECIALIZACIONES  
**DIPLOMADO**

Concedido a:

**GERALDINE JOHANA  
VISCONTE GONZALES**

Por haber culminado satisfactoriamente el DIPLOMADO en:

**“DIGITALIZACIÓN DE  
DOCUMENTOS Y ARCHIVOS”**

Realizado del 04 de Noviembre del 2019 al 25 de Enero del 2020,  
con una duración de 384 horas lectivas.

Por tanto, se expide el presente certificado, otorgándole los privilegios y  
consideraciones que le corresponden.

Trujillo, 25 de Enero del 2020



GERENTE  
GENERAL

*[Signature]*  
CHRISTINA QUINONEZ MENDEZ  
GERENTE GENERAL



DIRECTOR  
ACADÉMICO

*[Signature]*  
CHRISTINA QUINONES CARLOS  
DIRECTOR ACADEMICO



# INSTITUTO PERUANO DE DIPLOMADOS Y ESPECIALIZACIONES

## TEMARIO

MÓDULO I	INTRODUCCIÓN / GENERALIDADES
MÓDULO II	REQUISITOS GENERALES: NORMA TÉCNICA
MÓDULO III	REQUISITOS TÉCNICOS / DIGITALIZACIÓN
MÓDULO IV	NORMATIVAS
MÓDULO V	REQUISITOS LEGALES
MÓDULO VI	GESTIÓN DE RIESGOS
MÓDULO VII	GESTIÓN DE CONCLUSIONES



### REGISTRO

LIBRO N° 001

FOLIO N° 0018

FECHA 25/01/2020

FIRMA

CALIFICACIÓN :

18

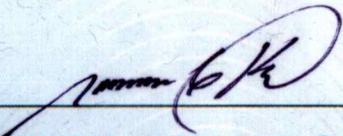
TALLER  
*Liderazgo*  
TRANSFORMADOR

CERTIFICADO A NOMBRE DE:

*Visconte Gonzales Geraldine Johana*

Por su participación y culminación satisfactoria en el taller de "Liderazgo Transformador 2016", con una intensidad de 32 horas, dictado por el **Coach Manager Orlando Segura**.

Noviembre, de 2016

  
KIYAN KIYAN, ARMANDO  
Director



IPAE Escuela de Empresarios otorga el presente:

# DIPLOMA

a

**GERALDINE JOHANA VISCONTE GONZALES**

Por haber aprobado satisfactoriamente el:

**DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE RESTAURANTES**

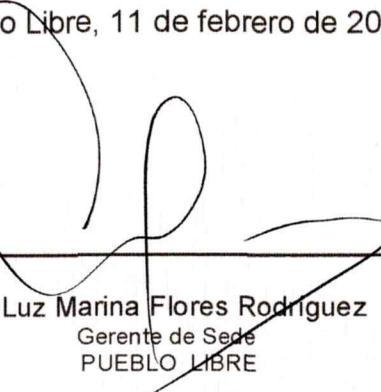
Especialmente preparado para INVERSIONES KIYASHI S.A.  
realizado en Lima, del 01 de Agosto al 19 de Diciembre de 2012

Pueblo Libre, 11 de febrero de 2013



  
María Claudia Espinosa Perales  
Jefe Académico Sede Pueblo Libre  
EXTENSIÓN PROFESIONAL



  
Luz Marina Flores Rodríguez  
Gerente de Sede  
PUEBLO LIBRE

No. DE HORAS : 90

No. DE PROGRAMA : PL-0080.00.2012.08

2013-0390

**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
LS-EG2021-000542-2021-ODPE LIMA NORTE 3-ONPE**

A quien corresponda:

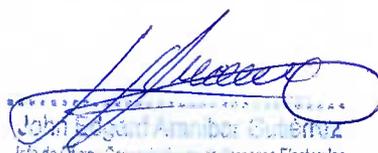
Por medio de la presente, se deja constancia que el(la) Sr./Sra. **GERALDINE JOHANA VISCONTE GONZALES**, identificado/a con D.N.I. N° **43605268**, ha prestado servicios como **COORDINADOR DE LOCAL DE VOTACION**, durante el Proceso de **Elecciones Generales 2021**, en la ODPE **LIMA NORTE 3**, en el período comprendido del **21 de Marzo de 2021** al **14 de Abril de 2021**, bajo contrato de locación de servicios.

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinentes.



**LIMA NORTE 3, sábado 17 de Abril del 2021**

**OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES**



**John Edgar Arambur Gutiérrez**  
Jefe de Oficina de Organización de Procesos Electorales  
ODPE - Lima Norte 3  
Oficina Nacional de Procesos Electorales

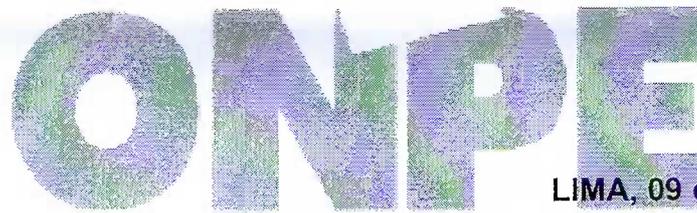
## CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**LS-EG2021-002378-2021-ODPE LIMA NORTE 3-ONPE**

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que el (la) Sr./Sra. **GERALDINE JOHANA VISCONTE GONZALES**, identificado/a con D.N.I. N° **43605268** ha prestado servicios como **COORDINADOR DE LOCAL DE VOTACION**, durante el proceso electoral **Segunda Elección Presidencial 2021**, en la ODPE de **LIMA NORTE 3** en el periodo comprendido del **26 de mayo de 2021 al 09 de junio de 2021**, bajo contrato de locación de servicios.

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinentes.



**LIMA, 09 de junio de 2021**

**OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES**

Oficina Nacional de Procesos Electorales - Calle San Martín 1001, Lima 1001, Perú. Teléfono: (51) 1 422 2000. Fax: (51) 1 422 2001. Correo electrónico: onpe@onpe.gob.pe

  
**John Edgard Aranibar Gutiérrez**  
Jefe de Oficina Descentralizada de Procesos Electorales  
ODPE - Lima Norte 3  
Oficina Nacional de Procesos Electorales

## **INVERSIONES NOR CHICKEN SAC**

RUC N° 20418463644

### **CERTIFICADO DE TRABAJO**

Quien suscribe el presente documento **Certifica** que el (la) señor (a) **VISCONTE GONZALES GERALDINE JOHANA** identificado con DNI N° **43605268**, laboró en nuestra empresa **INVERSIONES NOR CHICKEN SAC** desde el **26/12/2017** al **21/09/2021**, habiendo desempeñado el cargo de **Asistente de Auditoria Interna**.



Se expide el presente documento para los fines que estime necesario.



Lima, 21 de septiembre del 2021

Edith Coral Silva

Gerente de RRHH

# INVERSIONES KIYASHI SA

RUC N° 20380286697

## CERTIFICADO DE TRABAJO

Quien suscribe el presente documento **Certifica** que el (la) señor(a) **VISCONTE GONZALES GERALDINE JOHANA** identificado con DNI N° **43605268**, laboro en nuestra empresa **INVERSIONES KIYASHI SA** desde el **15/09/2009** al **25/12/2017**, habiendo desempeñado el cargo de **Asistente Administrativo(a)**



Se expide el presente documento para fines que estime conveniente.

Lima, 26 de Diciembre del 2017



Edith Coral Silva

Gerente de RRHH

# FUNDACIÓN CORPORACIÓN RUSTICA

RUC N° 20557123106

## CERTIFICADO

Se suscribe el presente documento el cual Certifica que la señorita VISCONTE GONZALES, GERALDINE JOHANA identificado con Documento N° 43605268, laboro en nuestra empresa FUNDACIÓN CORPORACIÓN RUSTICA desde el 20/03/2007 al 10/08/2009; habiendo desempeñado el cargo de Asistente Administrativo(a)



Se expide el presente documento para fines que estime necesario.

Lima, 14 de Agosto del 2009

*Sandra Condese - Recursos Humanos*