

Laura Flor de María Vega Zela

Dirección : Jr. las mejoranas 767. Urb. Las Flores – San Juan de Lurigancho

Teléfono : 936284203/ 4580994

DNI : 73772737

Edad : 26 Años

Estado Civil : Soltera

Email : laura021593@hotmail.com

PERFIL

- ✓ Joven universitaria de la carrera de Gestión de Recursos Humanos, con amplia experiencia en las áreas de Recursos Humanos y Administración, destacando en conocimientos de Planillas, Capacitación, Reclutamiento y selección.

APTITUDES

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Capacidad de adaptación
- ✓ Innovadora
- ✓ Proactiva
- ✓ Liderazgo

ESTUDIOS REALIZADOS

Colegio Santa Justina de Padua (1999 – 2005)

- Primaria Completa

Colegio Santo Domingo de Guzmán (2006 – 2010)

- Secundaria Completa

Universidad San Martín de Porres (2013 – 2020)

- Gestión de Recursos Humanos

EXPERIENCIA LABORAL

M PAZOS & ASOCIADOS E.I.R.L

(octubre 2019 – marzo 2020)

Maternelle es una empresa que diseña, fabrica y distribuye artículos y accesorios para mamás y bebés recién nacidos.

Puesto: AUXILIAR DE GESTION HUMANA

- Control de asistencia diaria (tardanzas, faltas, horas extras)
- Ingreso al sistema Contanet Planillas, datos de nuevos trabajadores
- Elaboración de macros de diferentes bancos, para el pago de haberes, cts.
- Ingreso de Altas y Bajas al T registro, así como también derechohabientes.
- Otras funciones asignadas por el jefe directo.

RMM ASOCIADOS S.A.C

(febrero 2019 – agosto 2019)

Full Market es una empresa dedicada a la comercialización de ventas de productos alimenticios minoristas con cobertura en lima y provincia.

Puesto: ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS

- Control de asistencia del personal operario, administrativo, y gerencias de toda la corporación.
- Ingreso de información al software STARSOFT
- Calculo de horas extras, faltas y tardanzas de todo el personal de la empresa.
- Declaraciones en el PDT PLAME
- Reclutamiento y selección de personal.
- Tareo mensual del personal de Lima y provincia.
- Elaboración de memorándum, carta de cts, liquidación de beneficios sociales, entre otros.

UNION LATIN EXPRESS S.A.C

(agosto 2018 – diciembre 2018)

Unilex es una empresa del sector industrial dedicada a la fabricación y comercialización de fruta confitada, concentrados de fruta, pulpas de fruta y mieles.

Puesto: ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS

- Elaboración de planillas semanales, quincenales y mensuales para las áreas administrativas y operarios.
- Cálculos de horas extras, faltas y tardanzas.
- Tareo diario de asistencia de todo el personal.
- Elaboración de Contratos bajo régimen MYPE.

Empresa que brinda servicios de soluciones de gestión de oficinas, digitalización, verificaciones, tercerización de procesos, soluciones con tecnología y consultoría en procesos.

Cargo: **ORIENTADOR Y RECEPCIONISTA**

- Tramites documentarios en las oficinas de la ONP.
- Informes e inscripciones en trámites de jubilación.
- Brindar informes sobre los diferentes procesos de la ONP.

PROGRAMAS Y SEMINARIOS

SEMINARIO DE ACTUALIZACION: DERECHO LABORAL Y LOS BENEFICIOS SOCIALES

Fecha: 08 de septiembre del 2018

Lugar: Taller de estudio Jurídico de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos

SEMINARIO INTERNACIONAL “LIDERAZGO EN LAS EMPRESAS MODERNAS”

Fecha: 12 de Junio de 2014

Lugar: Auditorio de la Facultad de Medicina USMP

OCTAVO CONGRESO INTERNACIONAL “PERÚ, RETOS Y OPORTUNIDADES”

Fecha: 9,10 y 11 de octubre de 2014

Lugar: Centro de Eventos del Jockey Club del Perú

IDIOMAS Y CURSOS

DIPLOMADO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS (CÁMARA NACIONAL DEL COMERCIO DEL PERÚ)

Temas:

- Desarrollo Organizacional y Administración del cambio empresarial
- Administración de Recursos Humanos
- Gestión de capacitación y desarrollo personal
- Administración de sueldos y salarios
- Reclutamiento, selección e inducción
- Derecho laboral
- El impacto de los recursos humanos en el rendimiento

IDIOMA INGLES (CENTRO DE IDIOMAS USMP)

- Inglés (Intermedio)

CURSOS OFIMATICA (USMP)

- Microsoft Word (Intermedio)
- Windows Office (Intermedio)
- Power Point (Intermedio)
- Excel (Intermedio)

CURSO DE CAJERO COMERCIAL Y AUXILIAR DE TIENDA (INSTITUTO CEPEBAN)

Temas:

- Calidad de Atención al Cliente
- Técnica de Venta
- Técnicas de Recuento y Detección de Billetes falsos
- Auxiliar y Asistente de Supermercados
- Taller de Contometría
- Taller de Arqueo y Cierre de Caja
- Marketing Personal
- Auxiliar y Asistente de Supermercados

DISPONIBILIDAD INMEDIATA

CONSULTA RUC: 10737727373 - VEGA ZELA LAURA FLOR DE MARIA

Número de RUC:	10737727373 - VEGA ZELA LAURA FLOR DE MARIA		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 73772737 - VEGA ZELA, LAURA FLOR DE MARIA		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	14/04/2016	Fecha Inicio de Actividades:	14/04/2016
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Dirección del Domicilio Fiscal:	-		
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	NINGUNO		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 18/04/2016		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones :	NINGUNO		

[Imprimir](#)



CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio de la presente certificamos que el colaborador VEGA ZELA LAURA FLOR DE MARIA DNI 73772737 laboró en nuestra empresa M PAZOS & ASOCIADOS E.I.R.L, con R.U.C.: 20416020401 en el cargo de AUXILIAR DE GESTIÓN HUMANA durante el siguiente período:

FECHA DE INICIO: **09 DE OCTUBRE DEL 2019**
FECHA DE TÉRMINO: **14 DE MARZO DEL 2020**

Extendemos el presente certificado para los fines que considere necesarios.


maternelle®
M. PAZOS & ASOCIADOS E.I.R.L
Miguel Antonio Pazos Sánchez
Gerente General



T. (511) 628 2834
info@maternelleperu.com

Cal.4 Nro.150 Dpto.702 Urb. Residencial
El Rancho Lima -Miraflores, Perú
www.maternelleperu.com

Certificado De Trabajo

EL QUE SUSCRIBE CERTIFICA QUE:

La Srta. **VEGA ZELA LAURA FLOR DE MARIA**, identificada con DNI N° 73772737, ha laborado en la empresa desde el 23 de febrero del 2019 hasta el 23 de agosto del 2019, desempeñándose como **ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS**, de nuestra Empresa.

La Srta. **VEGA**, durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado responsabilidad y dedicación en las labores encomendadas.

Se expide el presente certificado, a solicitud del interesado para los fines que estime por conveniente.

Lima, 23 de agosto del 2019

RMM ASOCIADOS S.A.C.



.....
ROIMY MATOS SIFUENTES
GERENTE GENERAL

Av. Aviación N° 4243
Surquillo - Lima - Lima
Teléf. 016122323



Código: ULE SAC 2018 12 001

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, Oscar Samuel Canorio Tinoco identificado con DNI N° 07327079; en representación de **UNION LATIN EXPRESS S.A.C.**, con RUC N° 20538868095

CERTIFICA:

Que, Don (ña):

VEGA ZELA LAURA FLOR DE MARIA,

Identificado con DNI N° 73772737, ha laborado en esta empresa, desde el **01 - Set - 2018** hasta el **31 - Dic - 2018**, ocupando el cargo de:

Auxiliar en Recursos Humanos.

El (la) Sr (a) (ta). **VEGA ZELA LAURA FLOR DE MARIA**, durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

Lima, 03 de Enero de 2019



 UNION LATIN EXPRESS S.A.C.
OSCAR CANORIO TINOCO
Gerente General

CERTIFICADO DE TRABAJO

Mediante el presente, **CONSORCIO CENTRO RIESGOS COMERCIALES SAC CDATA S.A** con RUC **20548472386** certifica que el (la) Sr.(a):

VEGA ZELA LAURA FLOR DE MARIA
DNI:73772737

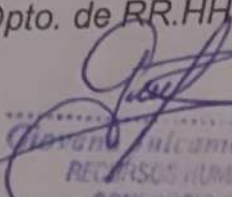
Ha prestado Servicios desde el **16 de Noviembre de 2015** hasta **08 de Enero de 2016**, en nuestra empresa que brinda el servicio de Orientación y Recepción al cliente en calidad de proveedor de Outsourcing a la Oficina de Normalización Previsional, como:

ORIENTADOR Y RECEPCIONISTA

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 08 de Enero de 2016

Dpto. de RR.HH



Giovanni Julcamoro Baez
RECURSOS HUMANOS
CONSORCIO CAP



COSAPI
DATA



CERTICOM

CERTIFICADO DE TRABAJO

Mediante el presente, **CONSORCIO CERTICOM - COSAPIDATA** con RUC 20600756657 certifica que el (la) Sr.(a):

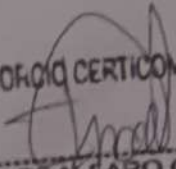
VEGA ZELA LAURA FLOR DE MARIA
DNI: 73772737

Ha prestado Servicios , desde el 11 de Enero de 2016 hasta el 9 de Marzo de 2016, en nuestra empresa que brinda el servicio de Orientación y Recepción al cliente en calidad de proveedor de Outsourcing a la Oficina de Normalización Previsional, como:

ATENCION AL PUBLICO

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 9 de Marzo de 2016

CONSORCIO CERTICOM COSAPIDATA


ISRAEL ALFARO GALLEGOS
RECURSOS HUMANOS



Camara Nacional de Comercio del Peru

Dirección Ejecutiva

Dirección Académica de Formación y Capacitación

DIPLOMA

Los que suscriben, el Director Ejecutivo y Director Académico de la Cámara Nacional de Comercio del Perú, otorgan el presente diploma a:

LAURA FLOR DE MARIA VEGA ZELA

En mérito de haber culminado satisfactoriamente y aprobado el Diplomado Especializado en :

GESTIÓN RECURSOS HUMANOS

Realizado del 21 de julio al 08 de septiembre del 2017, con una duración total de trescientos cincuenta (350) horas académicas lectivas, cumpliendo con los requisitos académicos exigidos por el respectivo programa de especialización.

A los 08 días del mes de septiembre del año 2017

Denny H. Tica Bendeza
Director Ejecutivo



Edgar Ricardo Roncal Pérez
Director Académico





SEMINARIO DE ACTUALIZACIÓN:
DERECHO LABORAL Y LOS BENEFICIOS SOCIALES

Certificado

OTORGADO A:

LAURA FLOR DE MARÍA VEGA ZELA

En calidad de **PARTICIPANTE** en el **SEMINARIO DE ACTUALIZACIÓN: DERECHO LABORAL Y LOS BENEFICIOS SOCIALES**. Evento organizado por el Taller de Estudios Jurídicos de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, realizado el sábado 8 de setiembre del 2018. Valores 8 horas académicas.

Ciudad Universitaria, setiembre del 2018.



Frank Jabru Medina Montes
FRANK JABRU MEDINA MONTES
Director General
Taller de Estudios Jurídicos
RR-06634-R-01
UNMSM



SEDE LIMA

DECANATO FAC. CC.ADMINISTRATIVAS Y RR.HH

DIRECCIÓN ESCUELA DE RR. HUMANOS

GESTION DE RECURSOS HUMANOS

CÓDIGO: 2013126034		NOMBRES : VEGA ZELA LAURA FLOR DE MARIA			
NUMMAT: 002013126034					
CÓDIGO	ASIGNATURAS	CRED	CICLO	SECC.	TURNO
02013508031	GERENCIA DE PROYECTOS	3	8	08N01	NOCHE
02440510032	SEMINARIO II: PROYECCION INTERNACIONAL DEL PERU	3	10	10N07	NOCHE
02432508020	COACHING	2	8	08N01	NOCHE
02432608030	ADMINISTRACION DE CONFLICTOS LABORALES	3	8	08N01	NOCHE
13002708020	ADMINISTRACION DEL CAMBIO ORGANIZACIONAL	2	8	08M01	NOCHE
TOTAL CRÉDITOS: 13		CICLO ACTUAL : 8		TURNO ACTUAL: NOCHE	
USUARIO MATRÍCULA: 2013126034		FECHA/HORA MATRÍCULA: 22.02.2020/12:06:55			
USUARIO MODIFICADOR: 2013126034		FECHA/HORA MODIFICACIÓN: 22.02.2020/12:06:55			
USUARIO IMPRESIÓN: 2013126034		FECHA/HORA IMPRESIÓN: 20.05.2020/21:03:08			

HORARIO DE CLASES

Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
08:01-08:45							ADM. DEL CAMBI
08:46-10:15							ADM. DEL CAMBI
18:31-19:15			COACHING 0105205				
19:16-20:45	SEM.II: PROY.I 0113503		COACHING 0105205		SEM.II: PROY.I 0113503		
20:46-22:15		ADM.CONFLICTOS 0105205	GERENCIA DE PR 0105205	ADM.CONFLICTOS 0105205	GERENCIA DE PR 0105205		