

## CURRICULUM VITAE

FIDEL CCAHUANA HUILLCA

DNI : 41671782

DIRECCION : SANTA ANA TICA TICA LT- D1

TELEFONO : 957744167

CORREO ELECTRÓNICO : fidelcch@hotmail.com

### FORMACION PROFESIONAL

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES CUSCO** "FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS" carrera profesional de CONTABILIDAD.

GRADO ACADÉMICO: TITULADO

### ESPECIALIZACION

- Programa de ESPECIALIZACIÓN en "**Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Publico SIAF-SP**" Organizado por la. "UNIVERSIDAD PERUANA AUSTRAL".
- ESPECIALIZACIÓN de **Contrataciones del Estado y su aplicación SEACE**, organizado por el Colegio de Economistas del Perú.
- ESPECIALIZACIÓN en los **MÓDULOS DE PATRIMONIO Y ALMACÉN** del (Sistema Integrado de Gestión Administrativa) **SIGA**. Organizado por el Colegio de Economistas del Perú

### CAPACITACION

- Operador de computadoras "**ENTORNO WINDOWS Y OFIMÁTICA**" en la "UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES". CECINFO

### EXPERIENCIA LABORAL

- **DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES CUSCO.**

Integrante del inventario de bienes patrimoniales mediante Resolución Directoral N°436-2020-GR-CUSCO-DRTCC

**Periodo:** 09/11/2020 al 21/12/2020

- **DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES CUSCO.**  
Asistente administrativo de almacén central  
**Periodo:** 01/10/2020 al 31/12/2020
- **DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES CUSCO.**  
Asistente de Almacén de la sub dirección de equipo mecánico.  
**Periodo:** 25/10/2019 al 31/12/2019
- **CONSEJO REGIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO.**  
Asistente Administrativo de la Consejería de Anta.  
**Periodo:** 03/06/2019 al 03/09/2019
- **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POROY.**  
Auxiliar Administrativo.  
**Periodo:** 01/09/2018 al 28/02/2019.

*[Handwritten signature]*



REPÚBLICA DEL PERÚ  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES  
A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad Tecnológica de los Andes



Por Tanto:

El Consejo Universitario con fecha 18 de Diciembre

del 2019

Ha conferido el **TÍTULO PROFESIONAL** de:

**Contador Público**

N. Fidel Urruana Huillca  
Cantidad de Ciencias Jurídicas, Contables y Sociales

Por tanto:

Se le expide el presente *Diploma* para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Ancash, el 18 de Diciembre del 2019



Rector

Dr. Ramiro Ismael Trujillo Román



Decano de Facultad

Dr. Guillermo Jesús Bustillos Palomino



Secretario General

Abog. Manuel Jaime Caballero García

Registrado a fojas 296 - 297  
con el N° 28625 del  
Libro N° 288



*[Handwritten signature]*  
Interventor (a)



# CERTIFICADO

Se le otorga el presente a:

**FIDEL CCAHUANA HUILLCA**

Por haber concluido y aprobado satisfactoriamente, el PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO SIAF-SP, realizado del 27 de Enero al 25 de Febrero del 2018, con una duración de 120 horas lectivas.

Cusco, Febrero 2018

- Perfil de Usuario
- Módulo Adm. de Sistemas
- Módulo Administrativo
- Módulo de Tesorería - Adm.
- Módulo de Control de Planillas
- Módulo de Presupuesto - UE
- Módulo Contable - UE
- Módulo Conciliación de Operaciones
- Módulo Presupuesto - Pliego
- Módulo Contable Pliego



Dr. HUGO ENRIQUEZ ROMERO  
VICERRECTOR ACADÉMICO - UPAC



CPC. OSWALDO GALLEGOS CCAHUANTICO  
AG - CONTADORES & CONSULTORES



PROGRAMA DE ALTA ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO - APLICACIÓN SERCE

# CERTIFICADO



Otorgado a:

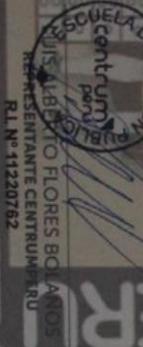
## FIDEL CCAHUANA HUILLCA

Como ESPECIALISTA en Contrataciones del Estado y su aplicación SE@CE, Realizado del 22 de febrero al 14 de marzo de 2020, con una duración de 200 horas lectivas.

Cusco, Marzo del 2020

- 01 ASPECTOS GENERALES
- 02 PLANEACION Y CONTRATACIONES
- 03 METODOS DE CONTRATACION
- 04 CANCELACIONES
- 05 PUBLICACION DE ORDENES
- 06 PENAL COMPENS
- 07 INSERCIÓN Y PARTICIPACIÓN

### TEMARIO OSCE SERCE



Mgtr. Niño Pizarro Esquivel  
EXPOSITOR  
ESP. EN CONTRATACIÓN PÚBLICA  
03-2514

Mgtr. Miján Ortiz Valenzuela  
DECANO  
COLEGIO DE ECONOMISTAS DEL PERU

centrum  
peru  
ESCUELA DE GESTION PUBLICA



**SIGA**

PROGRAMA DE RITR  
ESPECIALIZACION EN EL  
SISTEMA INTEGRADO DE  
GESTION ADMINISTRATIVA

# CERTIFICADO



Otorgado a:

## FIDEL CCAHUANA HUILLCA

Como ESPECIALISTA en los módulos de Patrimonio y Almacén del (Sistema Integrado de Gestión Administrativa), realizado del 30 de noviembre al 21 de diciembre de 2019, con una duración de 150 horas lectivas.

Cusco, Diciembre del 2019

### MODULO PATRIMONIO - RIMACENES

01 Ivasi Huamani

ESCUELA DE GESTION  
centrum peru  
LUIS AGUIRRE FLORES BOLAÑOS  
REPRESENTANTE CENTRUM PERU  
R.I. N° 11220762

02 Patricia

CPC AXOLMERT MEDINA CARRASCO  
MAT. N° 06-3965  
ESPECIALISTA EN SIGA

03 Alvaros

DAMIAN ORTIZ VALENCIA  
DECANO  
COLEGIO DE ECONOMISTAS DEL PERU





UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES  
Sede Central Abancay - Apurímac - Perú Av. Perú N° 700 Telf.: (083) 321559 / Fax 201 - Castilla (89) / Sub Sede Andahuaylas Telf.: (083) 722047 / Filial Cusco Telf.: (084) 251565

SUB-DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CENTRO DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA

**Certificado**

**CECINFO**



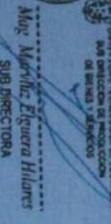
N° 10929

Otorgado a: **CCAHUANA HUILLCA, Fidel**

Por haber aprobado el Programa de Capacitación para OPERADOR DE COMPUTADORAS, con una duración de 120 horas lectivas, realizado en el Laboratorio del Centro de Capacitación en Informática CECINFO - Sub - Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la Universidad Tecnológica de los Andes.

Abancay,  
**19 de febrero del 2019**

  
Dr. Ramiro L. Trujillo Roman  
RECTOR

  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES  
SUB-DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
  
Mg. Mercedes Eguera Hilares  
SUB-DIRECTORA



## Resolución Directoral

Nº 000476 - 2020 -GR-CUSCO-DRTCC

Cusco, 09 NOV 2020

### VISTOS:

El Informe Nº 216-2020-GR-CUSCO-DRTCC-DA de fecha 19 de octubre de 2020, Dictamen Nº 500-2020-GR-CUSCO-DRTCC-OAL de fecha 05 de noviembre de 2020, y;

### CONSIDERANDO:

Que, el Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Cusco, aprobado mediante Ordenanza Regional Nº 046-2013-RC/GRC-CUSCO., le asigna a las Direcciones Regionales Sectoriales el carácter de organismos desconcentrados responsables de ejecutar, orientar, supervisar y evaluar las acciones que en materia sectorial les corresponda asumir por Ley.

Que, por Ordenanza Regional Nº 059-2013-GR-CUSCO/PR, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Cusco y de acuerdo con el artículo 13º literal k) son funciones de la Dirección Regional emitir y expedir Resoluciones Directorales autorizando y resolviendo los asuntos técnico administrativos de su competencia.

Que, mediante Informe Nº 216-2020-GR-CUSCO-DRTCC-DA de fecha 19 de octubre de 2020, la Dirección de Administración solicita la designación de la Comisión de Inventario correspondiente al 2020 de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Cusco, los que deben de cumplirse dentro de determinados plazos en coordinación con la Oficina de Contabilidad de la institución; en dicho informe propone también a los servidores responsables de ejecutar las actividades correspondientes.

Que, mediante Resolución Directoral Nº 1190-2011-GR-CUSCO-DRTCC de fecha 27 de diciembre de 2011, se resuelve aprobar la Directiva Nº 001-2011-GR-CUSCO-DRTCC – “Procedimientos para la toma de Inventarios Físicos de Bienes Muebles, Inmuebles y Almacenes de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Cusco”.

Que, la Directiva nombrada en el párrafo anterior tiene como objetivo principal el establecer los lineamientos y procedimientos para la verificación de la existencia física y estado de conservación de los bienes patrimoniales muebles de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Cusco, así también contiene las disposiciones generales y específicas respecto al inventario de bienes institucionales.

Que, atendiendo el marco normativo expuesto en los considerandos precedentes, es necesario conformar las comisiones solicitadas por la Dirección de Administración, los mismos que tendrán la responsabilidad de ejecutar los trabajos que demanden sus respectivas funciones, de manera objetiva y cautelando el bienestar institucional, así también lo ha precisado el Dictamen Legal Nº 500-2020-GR-CUSCO-DRTCC-OAL de fecha 05 de noviembre de 2020 procedente de la Oficina de Asesoría Legal, quien dictamina por la procedencia de la conformación del comité y equipo.

Que, estando a lo expuesto y de conformidad con la Ley Nº 27783, Ley de Bases de la Descentralización; Ley Nº 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias; Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones del Gobierno Regional del Cusco aprobado por Ordenanza Regional Nº 059-2013-CR/GRC-CUSCO y en uso de las facultades conferidas por la Resolución Ejecutiva Regional Nº 029-2019-GR-CUSCO/GR.

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- CONFORMAR la COMISIÓN DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES DE ALMACÉN Y PATRIMONIALES 2020** como instancia responsable de los trabajos asignados según Directiva Nº 001-2011-GR-CUSCO-DRTCC – “Procedimientos para la toma de Inventarios Físicos de Bienes Muebles, Inmuebles y Almacenes



## Resolución Directoral

N° 000436 - 2020 -GR-CUSCO-DRTCC

de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Cusco", el mismo que estará conformado de la siguiente manera:

### COMISIÓN DE INVENTARIOS

- ✓ CPC ELIZABETH SALAS USCAMAYTA – COORDINADORA GENERAL.
- ✓ CPC FLOR NINOSKA PAIVA APAZA (APOYO)

### INTEGRANTES

#### COMISIÓN DE REVISIÓN, CALIFICACIÓN Y CONCILIACIÓN

- ✓ CPC ELIZABETH SALAS USCAMAYTA
- ✓ CPC JOAQUIN RONALD PHUÑO QUISPE

#### COMISIÓN Nº 01: ALMACÉN CENTRAL DE LA DRTCC Y OBRAS

- ✓ SRA. KADY NUÑEZ SUAREZ – Responsable.
- ✓ SRA. NANCY MELCHORA OLIVERA LOCUMBER – Integrante
- ✓ SRA. THIRSA SIXTINA CHIHUANTITO CASTILLO – Integrante
- ✓ SR. ADRIAN COSIO ALMORA – Facilitador

#### COMISIÓN Nº 02: ALMACÉN DE LA SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

- ✓ SR. ESTEBAN PEREZ COILA – Responsable
- ✓ SR. ROSENDO UMASI CHILO – integrante
- ✓ SRA. LILIA JUDITH DELGADO APAZA – Facilitadora
- ✓ SR. CELSO ORTIZ HERENCIA – Integrante

#### COMISIÓN Nº 03: PATRIMONIO DE BIENES MUEBLES – SEDE CENTRAL

- ✓ ECON. ROCÍO DEL PILAR LOAYZA PREGUNTEGUI – Responsable
- ✓ SR. EDISON RAUL FLORES HUACCASI – Integrante
- ✓ SR. VICTOR DAMIAN SANCHEZ VILCA – Facilitador
- ✓ SR. LEANDRO ACOSHUANCA PEREZ – Integrante

#### COMISIÓN Nº 04: PATRIMONIO SDEM Y OBRAS

- ✓ SR. ALBERTO MAMANI ACSARA – Responsable
- ✓ SR. FIDEL CCAHUANA HUILLCA – Integrante
- ✓ SR. LEANDRO MAYHUA CRUZ – Integrante
- ✓ CPC FLOR NINOSKA PAIVA APAZA – Facilitadora

**ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER** que las comisiones conformadas realicen las actividades señaladas en las actividades que demande el inventario de bienes. Sin perjuicio de ello, todas las dependencias de la entidad deberán brindar el apoyo que éste requiera para el cumplimiento de sus fines.

**ARTICULO TERCERO.- PRECISAR** que las comisiones conformadas, bajo responsabilidad administrativa, deberán cumplir estrictamente el siguiente cronograma:

DEL 09/11/2020 AL 15/12/2020 - EJECUCIÓN DEL INVENTARIO

DEL 16/12/2020 AL 21/12/2020 - ENTREGA DE INFORMACIÓN DIGITAL Y FISICA A LA COORDINACION

**ARTICULO CUARTO.- REMITIR** copia de la presente resolución a todos los integrantes de las comisiones de ésta Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Cusco.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
Ing. José A. Murillo Mendoza  
DIRECTOR REGIONAL  
CIP. 68029



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES  
Y COMUNICACIONES CUSCO



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**

## CERTIFICADO

LA QUE SUSCRIBE, JEFE DE PERSONAL DE LA DIRECCION  
REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

### CERTIFICA:

Que el Sr. **FIDEL CCAHUANA HUILLCA**, identificado con DNI No.41671782, ha laborado en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, mediante Contrato Administrativo de Servicios CAS, desempeñando la función como **ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA ALMACEN CENTRAL**, durante el período comprendido del 01 de Octubre al 31 de Diciembre del 2020.

Se expide el presente Certificado a solicitud del interesado para fines que estime pertinente.

Cusco, 11 de Enero del 2021

GOBIERNO REGIONAL CUSCO DRTCC  
C.P. C. **Ligia G. Sarmiento Pacheco**  
JEFE DE PERSONAL



## CERTIFICADO

LA QUE SUSCRIBE, JEFE DE PERSONAL DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

### CERTIFICA:

Que el Sr. FIDEL CCAHUANA HUILLCA, identificado con DNI No.41671782, ha laborado en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, mediante Contrato Administrativo de Servicios CAS, en calidad de Contratado, como Asistente de Almacén de la Sub Dirección de Equipo Mecánico, durante el periodo comprendido del 25 de Octubre al 31 de Diciembre del 2019.

Se expide el presente Certificado a solicitud del interesado para fines que estime pertinente.

Cusco, 07 de Enero del 2020

GOBIERNO REGIONAL CUSCO DRTC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
C.P.C. Elio G. Somocando Pacheco  
JEFE DE PERSONAL



**GOBIERNO REGIONAL CUSCO**  
**OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**

"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**

**CERTIFICADO DE TRABAJO**

**Nº 01049-2019-GR CUSCO/ORAD-ORH**

EL DIRECTOR DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO, QUE SUSCRIBE,

**CERTIFICA:**

Que el Señor: **FIDEL CCAHUANA HUILLCA**, identificada con **DNI Nº 41671782**, ha laborado como Personal Contratado Eventual bajo la Modalidad **CAS** en el Consejo Regional - "DEBATIR PROPOSICIONES LEGISLATIVAS" del Gobierno Regional Cusco, en el cargo de **TECNICO I**, periodo comprendido del 02 de junio hasta el 30 de agosto del año 2019.



Se expide el presente documento, a solicitud escrita del interesado, para los fines que estime conveniente.

Cusco, 19 de agosto del año 2019.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN  
 OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

*[Handwritten Signature]*

Mg. Rosendo Gomez Nobiega  
 DIRECTOR



# MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE POROY

CREACION POLITICA 20 DE FEBRERO DE 1941 MEDIANTE LEY N° 9335  
CUSCO - PERU



POROY FORJANDO SU DESARROLLO

## CONSTANCIA DE TRABAJO

EL QUE SUSCRIBE, JEFE DE RECURSOS HUMANOS DE LA  
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE POROY – CUSCO.

### HACE CONSTAR:

Que, el Sr. **FIDEL CCAHUANA HUILLCA** identificado con DNI N°41671782 laboro en la **Municipalidad Distrital DE Poroy, Provincia y Departamento de Cusco**, desde el 01 de setiembre del 2018 al 28 de febrero del 2019, como: **Auxiliar en el área de administración.**

En la que demostró puntualidad, responsabilidad y esmero a la hora de realizar las labores encomendadas, con plena identificación con los intereses de la institución, motivo por el cual la entidad queda agradecida y reconoce el aporte efectuado.

Se expide la presente constancia a petición escrita del interesado, para los fines que viera por conveniente.

Poroy, 28 de febrero del 2019

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE POROY  
Lic. Adm. Mirian Flores Carbajal  
JEFE DE LA OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS





**FICHA RUC : 10416717821**  
**CCAHUANA HUILLCA FIDEL**

Número de Transacción : 56948730

CIR - Constancia de Información Registrada

**Información General del Contribuyente**

**Apellidos y Nombres ó Razón Social** : CCAHUANA HUILLCA FIDEL  
**Tipo de Contribuyente** : 01-PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO  
**Fecha de Inscripción** : 25/08/2014  
**Fecha de Inicio de Actividades** : 25/08/2014  
**Estado del Contribuyente** : ACTIVO  
**Dependencia SUNAT** : 0093 - I.R.CUSCO-MEPECO  
**Condición del Domicilio Fiscal** : HABIDO  
**Emisor electrónico desde** : 25/08/2014  
**Comprobantes electrónicos** : RECIBO POR HONORARIO (desde 25/08/2014)

**Datos del Contribuyente**

**Nombre Comercial** : -  
**Tipo de Representación** : -  
**Actividad Económica Principal** : 8411 - ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN GENERAL  
**Actividad Económica Secundaria 1** : -  
**Actividad Económica Secundaria 2** : -  
**Sistema Emisión Comprobantes de Pago** : MANUAL  
**Sistema de Contabilidad** : MANUAL  
**Código de Profesión / Oficio** : 17- CONTADOR  
**Actividad de Comercio Exterior** : **SIN ACTIVIDAD**  
**Número Fax** : -  
**Teléfono Fijo 1** : -  
**Teléfono Fijo 2** : -  
**Teléfono Móvil 1** : 84 - 957744167  
**Teléfono Móvil 2** : -  
**Correo Electrónico 1** : fidelcch@hotmail.com  
**Correo Electrónico 2** : acuario01.30@hotmail.com

**Domicilio Fiscal**

**Actividad Economica** : 8411 - ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN GENERAL  
**Departamento** : CUSCO  
**Provincia** : CUSCO  
**Distrito** : CUSCO  
**Tipo y Nombre Zona** : APV. TICA TICA  
**Tipo y Nombre Vía** : -  
**Nro** : -  
**Km** : -  
**Mz** : D  
**Lote** : 1  
**Dpto** : -  
**Interior** : -  
**Otras Referencias** : LA ESPALDA DEL MERCADILLO DE TICA TICA  
**Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal** : PROPIO

**Datos de la Persona Natural**

**Documento de Identidad** : DNI/LE 41671782  
**Cond. Domiciliado** : DOMICILIADO  
**Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión** : 30/01/1982  
**Sexo** : Masculino  
**Nacionalidad** : PERUANA  
**País de procedencia** : -

**Registro de Tributos Afectos**

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	25/08/2014	-	-	-

**Importante**

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

DEPENDENCIA SUNAT

Fecha: 20/09/2021

Hora:06:15