

MARLITA YANETH MEZA CANGO

972943271- marlitayanethmezacango@gmail.com.



1. RESUMEN PROFESIONAL.

Profesional técnico en computación informática y Licenciada en Administración; responsable, eficiente, capaz de tomar decisiones, trabajar en equipo, proactiva y democrática con principios y valores éticos para el ejercicio de las funciones y actividad profesional.

2. FORMACIÓN ACADÉMICA.

- 22/02/2016** Título Profesional Técnico: Computación e Informática.
Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Utcubamba".
- 21/04/2021** Título Profesional: Licenciada en Administración.
Universidad César Vallejo.

3. EXPERIENCIA LABORAL.

16/08/2019 Hasta SVENZA ZONA SELVA S.A.C.– Venta de Vehículos Automotores.

31/03/2020. Cajera Part Time – Bagua Grande, Utcubamba.

- Recibir y registrar el pago de las ventas y cobranzas efectuadas.
- Emitir comprobantes de pago en cada operación de venta o cobranza.
- Realizar el cuadro de efectivo.
- Realizar depósitos bancarios.
- Imprimir los reportes de cierre de caja diario.
- Apoyar en los inventarios.

23/01/2018 Hasta CAJA RURAL DE AHORRO Y CRÉDITO RAÍZ S.A.A. – Entidad Financiera

28/12/2018. Aprendiz de operaciones – Bagua Grande, Utcubamba.

- Manejo de sistema Bantotal.
- Recibidor/Pagador Alterno.
- Ingreso datos de clientes nuevos en el sistema.
- Apoyar al personal de Operaciones en desembolsos, Apertura Cuentas de Ahorro, DPF y Venta de SOAT electrónico.
- Atender las consultas, solicitudes y reclamos de los clientes.
- Inventario y Control de los expedientes de Crédito en su ingreso y salida al ARCHIVO.

15/07/2014 Hasta 31/01/2017. CHANCAFE ORIENTE S.A.C. – Venta de Electrodomésticos. Asistente Administrativo – Jaén, Jaén.

- Manejo de Caja.
- Caja chica.
- Arqueo de Caja.
- Emisión de comprobantes de ventas.
- Manejo de Kardex.

01/02/2017 Hasta 15/01/2018. CHANCAFE ORIENTE S.A.C. – Venta de Electrodomésticos. Administradora de tienda – Jaén, Jaén.

- Planificación y ejecución de las actividades de ventas internas y externas de la empresa.
- Evaluación, análisis y aprobación de créditos de ventas.
- Realizar inventario y seguimiento de mercadería y evaluación de productividad del personal de ventas a mi cargo.

4. CERTIFICADOS.

- Constancia de haber desarrollado los tres niveles de INGLÉS, con una duración de 144 horas cronológicas.
- Curso de “MODERNIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA”, realizado del 01 al 29 de noviembre del Año 2018, con una duración de 120 horas Lectivas.
- Curso de “SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF 2019 COMPUTARIZADO”, realizado el 02 enero al 02 de febrero del Año 2019, con una duración de 120 horas Lectivas.
- Curso de "ASISTENTE BANCARIO", realizado el 18 de marzo y el 05 de abril del Año 2019, con una duración de 70 horas pedagógicas.
- Constancia de haber desarrollado los niveles de computación, con una duración de 168 horas cronológicas.

5. REFERENCIAS LABORALES.

APELLIDOS Y NOMBRES	EMPRESA	CARGO	CELULAR
Mechan Túllume, Juanita	CHANCAFE ORIENTE S.A.C.	Supervisora de Créditos y Cobranza.	979000154
Guerrero Silva, Jhinea	CHANCAFE ORIENTE S.A.C.	Administradora Sucursal Jaén 01	979410463
Aguilar Mamani, David	CRAC RAÍZ S.A.A.	Administrador	951055366
Jiménez Jara, Irene	CRAC RAÍZ S.A.A.	Funcionaria de Soporte Operativo	999358189
Pajares Fernández, Yovani	SVENZA ZONA SELVA S.A.C	Cajera	930430773

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda
Número de RUC: 10702141970 - MEZA CANGO MARLITA YANETH
Tipo Contribuyente: PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Tipo de Documento: DNI 70214197 - MEZA CANGO, MARLITA YANETH
Nombre Comercial: -
Fecha de Inscripción: 06/01/2014 Fecha de Inicio de Actividades: 06/01/2014
Estado del Contribuyente: ACTIVO
Condición del Contribuyente: HABIDO
Domicilio Fiscal: -
Sistema Emisión de Comprobante: MANUAL Actividad Comercio Exterior:

Actividad(es) Económica(s): Principal - 93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816): RECIBO POR HONORARIOS

Sistema de Emisión Electrónica: -
Emisor electrónico desde: -
Comprobantes Electrónicos: -
Afiliado al PLE desde: -
Padrones: NINGUNO
Fecha consulta: 21/09/2021 14:01

Nº 548854

REPUBLICA DEL PERU
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
A NOMBRE DE LA NACIÓN



POR CUANTO:

El Ministro de Educación

Ha conferido el TÍTULO de

PROFESIONAL TÉCNICO

EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

A Don(ña) **MARLITA YANETH MEZA CANGO**

TITULADO (A) en EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "UTCUBAMBA" DE BAGUA GRANDE.

POR TANTO:

Se expide el presente TÍTULO para que se le reconozca como tal.

Dado en CHACHAPOYAS a los 22 días del mes de FEBRERO del 2016



[Signature]
Victor M. Pardo Puello
DIRECTOR JEFE
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
L.E.S.T.P. UTCUBAMBA



[Signature]
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Mg. PASTOR GUERRERO SUAREZ
Director Regional

[Signature]

TITULADO (A)

REGISTRO I.E.S.T.P. "UTCUBAMBA"
Nº de Folio: 160
Nº de Registro: 128-16-11-1504
Fecha: 02-02-2016
[Signature]
Director General

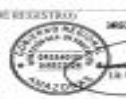
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Dirección o Gerencia Regional de Educación: **AMAZONAS**
El Presente TÍTULO otorgado a Don (ña) **MARLITA YANETH MEZA CANGO**
Nacido en **BAGUA GRANDE UTCUBAMBA AMAZONAS**
(DISTRITO) (PROVINCIA) (DEPARTAMENTO)
el **08 DE ABRIL DE 1995** D.N.I. **70214197**
(FECHA DE NACIMIENTO)
Queda inscrito en el Registro **GENERAL DE TÍTULOS TECNOLÓGICOS**
con el N° **4045 -A-DRE00** de conformidad con la R.D. N° **1470 - 2016 - ED**



[Signature]
JUAN A. MUÑOZ AGUILAR
Tte. Administrador

RESPONSABLE DEL REGISTRO



[Signature]
MAGDALENA ROSA ALONSO DE SOUZA
Jefe de Registro

JEFE DE REGISTRO



EN NOMBRE DE LA NACIÓN

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CONFIERE A:

MARLITA YANETH MEZA CANGO

DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES - ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

EL GRADO ACADÉMICO DE

BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN

OTORGADO POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO EL DÍA 28 DE AGOSTO DE 2020 AL HABER CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.

POR LO TANTO, SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA PARA QUE SE LE RECONOZCA COMO TAL.

DADO Y FIRMADO EN TRUJILLO, 21 DE SETIEMBRE DEL AÑO 2020



Firmado digitalmente por: VICTOR RAFAEL SANTISTEBAN CHÁVEZ
Motivo: Responsable de la firma
Fecha y hora: 22.09.2020 16:40:22

MGR. VÍCTOR SANTISTEBAN CHÁVEZ

SECRETARIO GENERAL



Firmado digitalmente por: HUMBERTO CONCEPCION LLEMPÉN CORONEL DNI: 73971534 RUC: 20164113532
Motivo: Responsable de la firma
Fecha y hora: 22.09.2020 16:05:47

DR. HUMBERTO LLEMPÉN CORONEL

RECTOR



Firmado digitalmente por: DANTE ALFREDO CHÁVEZ ABANTO DNI: 7622605 RUC: 20164113532
Motivo: Responsable de la firma
Fecha y hora: 22.09.2020 11:47:47

DR. DANTE ALFREDO CHÁVEZ ABANTO

DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

CERTIFICACIÓN

EL SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO QUE SUSCRIBE, CERTIFICA QUE ESTE DOCUMENTO ES AUTÉNTICO Y HA SIDO EXPEDIDO Y SUSCRITO POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE LA UNIVERSIDAD, CUYAS FIRMAS SON IGUALMENTE AUTÉNTICAS.

TRUJILLO, 21 DE SETIEMBRE DEL AÑO 2020



Firmado digitalmente por: VICTOR RAFAEL SANTISTEBAN CHÁVEZ
Motivo: Responsable de la firma
Fecha y hora: 22.09.2020 16:40:22

SECRETARÍA GENERAL



CÓDIGO DE LA UNIVERSIDAD : 052

TIPO DE DOCUMENTO : 1

NÚMERO DE DOCUMENTO : 70214197

ABREVIATURA GRADO/TÍTULO : B

GRADO O TÍTULO SE OBTUVO POR : BACHILLER AUTOMÁTICO

MODALIDAD DE ESTUDIOS : P

NÚMERO DE RESOLUCIÓN : 0231-2020-UCV

FECHA DE RESOLUCIÓN : 28/08/2020

TIPO DE EMISIÓN DEL DIPLOMA : 0

CÓDIGO DEL LIBRO : 6

CÓDIGO DEL FOLIO : 339

NRO. DE REGISTRO EN EL LIBRO : 13



EN NOMBRE DE LA NACIÓN

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CONFIERE A:

MARLITA YANETH MEZA CANGO

DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES - ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

EL TÍTULO PROFESIONAL DE

LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN

OTORGADO POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO EL DÍA 30 DE MARZO DE 2021 AL HABER CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.

POR LO TANTO, SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA PARA QUE SE LE RECONOZCA COMO TAL.
DADO Y FIRMADO EN TRUJILLO, 21 DE ABRIL DEL AÑO 2021

Firmado digitalmente por: ROSA JULIANA LOMPARTE ROSALES
DNI: 03084354 RUC: 20164113532
Motivo: Responsable de la Firma
Fecha y hora: 16.04.2021 13:36:26

ABOG. ROSA JULIANA LOMPARTE ROSALES
SECRETARÍA GENERAL

Firmado digitalmente por: HUMBERTO CONCEPCION LLEMPÉN CORONEL
DNI: 07871234 RUC: 20164113532
Motivo: Responsable de la Firma
Fecha y hora: 12.04.2021 13:50:16

DR. HUMBERTO LLEMPÉN CORONEL
RECTOR

Firmado digitalmente por: JAELA PEÑA ROMERO
DNI: 03084354 RUC: 20164113532
Motivo: Responsable de la Firma
Fecha y hora: 12.04.2021 13:13:11

DRA. JAELA PEÑA ROMERO
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

CERTIFICACIÓN

EL SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO QUE SUSCRIBE, CERTIFICA QUE ESTE DOCUMENTO ES AUTÉNTICO Y HA SIDO EXPEDIDO Y SUSCRITO POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE LA UNIVERSIDAD, CUYAS FIRMAS SON IGUALMENTE AUTÉNTICAS.

TRUJILLO, 21 DE ABRIL DEL AÑO 2021

Firmado digitalmente por: ROSA JULIANA LOMPARTE ROSALES
DNI: 03084354 RUC: 20164113532
Motivo: Responsable de la Firma
Fecha y hora: 16.04.2021 13:36:26

SECRETARÍA GENERAL



CÓDIGO DE LA UNIVERSIDAD : 052

TIPO DE DOCUMENTO : 1

NÚMERO DE DOCUMENTO : 70214197

ABREVIATURA GRADO/TÍTULO : T

GRADO O TÍTULO SE OBTUVO POR : SUSTENTACIÓN DE TESIS

MODALIDAD DE ESTUDIOS : P

NÚMERO DE RESOLUCIÓN : 0203-2021-UCV

FECHA DE RESOLUCIÓN : 30/03/2021

TIPO DE EMISIÓN DEL DIPLOMA : 0

CÓDIGO DEL LIBRO : 4

CÓDIGO DEL FOLIO : 902

NRO. DE REGISTRO EN EL LIBRO : 2

052-108479

03



CHANCAFE ORIENTE S.A.C.

JR. PEDRO DE URZUA N° 175 TARAPOTO - TELF.: N° 042-520765

Las tiendas chicas de las ofertas Gigantes

CERTIFICADO DE TRABAJO

La Sra. **CHANCAFE ANGELES PETRONILA**, Identificado con DNI N° 16807967, Gerente General de **CHANCAFE ORIENTE S.A.C.**, con RUC 20494158851.

CERTIFICA:

Que, la Srta. **MEZA CANGO MARLITA YANETH**, Identificado con DNI N° 70214197, ha laborado en nuestra empresa durante el periodo comprendido desde el **15/07/2014** hasta el **15/01/2018**, ocupando los siguientes cargos en la Tienda **CHANCAFE ORIENTE SAC – SUCURSAL JAÉN**:

- **Asistente Administrativa** (Periodo comprendido del 15/07/2014 al 31/01/2017)
- **Administradora de Tienda** (Periodo comprendido del 01/02/2017 al 15/01/2018)

La Srta. **MEZA CANGO MARLITA YANETH** durante el tiempo de su permanencia ha demostrado responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que crea conveniente.

CHANCAFE ORIENTE S.A.C

RUC: 20494158851

Petronila Chancafe Angeles
Petronila Chancafe Angeles
GERENTE GENERAL

Jaén, 17 de Enero del 2018



CERTIFICADO DE APRENDIZAJE CON PREDOMINIO EN LA EMPRESA

Por medio del presente, certificamos que la Srta. **MEZA CANGO MARLITA YANETH**, identificada con DNI N° **70214197**, ha participado del Programa de Aprendizaje con Predominio en la Empresa como **APRENDIZ DE OPERACIONES** en la Oficina Bagua Grande , desde el 23 de Enero del 2018 hasta el 28 de Diciembre del 2018, producto del Convenio de Aprendizaje con Predominio en la Empresa suscrito entre la empresa y el participante.

Expedimos el presente documento a solicitud del interesado y para los fines que estime conveniente.

Lima, 11 de Enero del 2019.

Atentamente,



RAÍZ

MARIA JULIA GARCIA AYALA
GERENTE DE GESTION DEL TALENTO Y ADMINISTRACION

SVENZA

**ZONA SELVA
S.A.C.**

Calle Brasil No 192

Maynas

Iquitos - Loreto

CONSTANCIA DE TRABAJO

Por la presente se deja constancia, que la Srta. MARLITA YANETH MEZA CANGO, identificado con DNI N° 70214197, viene laborado en nuestra empresa, SVENZA ZONA SELVA SAC, desempeñando el cargo de .CAJERO PART TIME, en el departamento de FINANZAS, desde el 16 de agosto del 2019 hasta el 31 de Marzo del 2020.

Se expide la presente constancia para los fines que la interesada estime pertinente.

Sin otro particular nos reiteramos de ustedes.

Muy atentamente

SVENZA ZONA SELVA SAC

Lima, 31 de Marzo de 20 20.


Rubí Gamahra Zanatta
Representante Legal



CURSO TALLER

MODERNIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

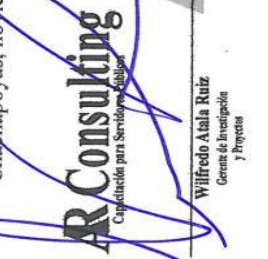
CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN

Concedido a:

MARLITA YANETH MEZA CANGO

Por haber participado al Curso Taller "MODERNIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA", realizado del 01 al 29 de noviembre del presente año, en el Auditorio Institucional, auspiciado por el Instituto de Capacitación Tecnológica Profesional del Perú - ICSTEP y promovido por el Instituto de Capacitación Profesional A&R Consulting - ICPARC.

(Valor académico 120 hrs. Lectivas - 03 Créditos)



Chachapoyas, noviembre de 2018

TEMARIO:

- **Marco Conceptual:** Elementos de Teoría del Estado. Definición, Elementos, Organización territorial del Estado, Formas de Estado y de Gobierno. Estructura del Estado y la Administración Pública en el Perú. Rol normativo, regulador y prestador de servicios del Estado. Principios y límites de la actividad del Estado.
- **El Gobierno Nacional:** El Gobierno Nacional, Los Poderes del Estado, Organización del Poder Ejecutivo, La Presidencia de la República, El Consejo de Ministros, Secretarías, estamentos, ministerios y organismos públicos y empresas. Principales disposiciones.
- **Reforma y Modernización:** Reforma del Estado y Modernización de la Administración Pública. El Proceso de Modernización. Acciones realizadas. Definición y Alcances de las Políticas Públicas. Principales políticas públicas territoriales: social, educativa, sanitaria, fiscal, protección ambiental. Gerencia Pública: Nuevos enfoques en administración y gerencia.
- **Estrategias de Modernización:** Diseño Organizacional moderno en la gestión pública. Redes Organizacionales y Organizaciones Virtuales. Procesos de generación de valor y gerencia. Estrategias contractuales de gestión: Convenios de administración por resultados. Sistemas de información para la Gestión. Desarrollo de Indicadores de Gestión. Opinión pública y solución de crisis.



CURSO TALLER

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Certificado de Capacitación

Concedido a:

MARLITA YANETH MEZA CANGO

Por haber participado al Curso Taller "SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF 2019 COMPUTARIZADO", realizado del 02 de enero al 02 de febrero del presente año, en el Centro de Cómputo del Instituto Toribio Rodríguez De Mendoza, auspiciado por el Instituto de Capacitación Tecnológica Profesional del Perú - ICTEP y promovido por el Instituto de Capacitación Profesional A&R Consulting - ICPARC.

(Valor académico 120 hrs. Lectivas - 03 Créditos)

Chachapoyas, febrero de 2019



SIAF 2019 Computarizado

OPERACIONES EN EL MÓDULO PRESUPUESTARIO DEL SIAF

Introducción, Ley General de Presupuesto Público, y Normativa Vigente.

Fases del Presupuesto, Programación y Formuladón, Aprobación Cadenas Programáticas.

Categoría 1: Programas Presupuestarios.

Categoría 2: Acciones Centrales.

Categoría 3: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Producto - APNOP, Programación de Compromiso Anual - PCA

Pilego - Incremento y/o Diminución, Ajustes Internos, Distribución por U. E. - Priorización, Ajustes Internos de la PCA

Responsabilidad Administrativa de Presupuesto:

Cuando Aprobar o Rechazar la Certificación Presupuestal.

LOGÍSTICA (Operaciones en el Módulo Administrativo)

Normatividad Vigente, Ley General de Presupuesto, Ley General de Tesorería, Directivas de Ejecución Presupuestal, Directiva de Caja Chica, Directiva de Escala de Viáticos etc.

Solicitud de Certificación Presupuestal - Normativa Compromiso Anual - Normativa

Tipos de operación: AV, ON, N, E, EC, RC etc.

Compromiso mensual - Normativa

Tipos de operación: AV, ON, N, E, EC, RC etc.

CONTROL PREVIO (Operaciones en el Módulo Administrativo)

Desviado - Normativa

Servicios, Bienes, Servicios Públicos, Planilla Única de haberes, Viáticos, Proyectos por contrata, Proyectos por Administración

Dirección

TESORERÍA (Operaciones en el Módulo Administrativo)

Pagado - Glosado - Normativa

Cheque Girado

Carta Orden

Carta Orden Electrónica

Transferencia a cuenta de Terceros (COT)

Ley General de tesorería