

VELASQUEZ RISABAL, GRECO ADALBERTO.

COOP. de vivienda “La Fragata” Mz R -Lt 8 – S.J.L

TELEFONO: 985662190/ 995525505

E-MAIL: Gvelasquez.22@outlook.com



SUMARIO

Joven emprendedor titulado en administración de negocios internacionales en el **INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO “SANTA ROSA”**, y Egresado universitario **“UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS”** Con grandes deseos de pertenecer a esta prestigiosa empresa, Amplio conocimiento, con buenos modales, con iniciativa propia, Comunicativo, respetuoso.

DATOS PERSONALES

Fecha de Nacimiento	:	22 de diciembre de 1994
Edad	:	26años
Estado civil	:	soltero
D.N.I.	:	74394808
Dirección	:	S.J.L. Cooperativa de vivienda La fragata Mz.R-Lt.8
Móvil	:	985662190 / 995525505
E-mail	:	Gvelasquez.22@outlook.com

ESTUDIOS REALIZADOS

- **Estudios universitario:** **Universidad alas Peruanas**
Administración de negocios internacionales “convalidan té”
(06.03.17 – 16.01.21 “Egresado”)
- **Curso de Especialización:** **Formación Integral y desarrollo Empresarial - FIDE - UNMSM**
Especialización en Recursos Humanos –
(09.02.16 – 30.06.16)
- **Estudios Profesionales:** **Instituto Superior Tecnológico “Santa Rosa”**
Titulado
Carrera “Administración de Negocios Internacionales”
(2011 – 2014)
- **Secundaria:** **Institución Educativa “El Amauta”**
2006 – 2010
- **Primaria:** **Institución Educativa “El Amauta”**
2000 - 2005

CAPACITACIONES

- **Curso virtual :** **R&C CONSULTING**
Procedimiento Administrativo General Ley N° 27444
(19.04.21 – 19.05.21) 48 horas
- **Capacitación:** **Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo**
Seminario de Gestión de seguridad y salud en el trabajo
(23.08.2019) 2 horas.
- **Capacitación:** **Instituto de Investigación y Desarrollo Empresarial**
Curso de legislación laboral y planillas electrónicas
(15.09.16 – 07.10.16) 18 horas.

CONOCIMIENTOS

- SAP nivel usuario
- Ofimática nivel usuario

EXPERIENCIA LABORAL

- **UNHEVAL** **01/12/2020 – 28/02/2021**
Asistente Administrativo.
- **LUBRICENTRO Max5** **01/06/2020 – 31/12/2020**
Asistente Administrativo.
- **ONPE (elecciones congresales)** **07/01/2020 – 20/02/2020**
Operador de centro de cómputo.
- **Clínica San Juan Bautista** **02/11/2015 – 31/12/16**
Auxiliar Administrativo de Archivo
- **777 DENIM S.A.C. (TEMPORAL)** **26/06/2015 – 10/09/2015**
ADM de Control y Seguimiento
- **Cencosud Retail Perú S.A** **23/10/2013 – 29/05/2015**
Cajero y Atención al cliente

CONSTANCIA DE EGRESO

El Director de la Escuela Profesional de ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES de la Universidad Alas Peruanas que suscribe,

Deja CONSTANCIA que:

GRECO ADALBERTO VELASQUEZ RISABAL
Código N° 2017105062

Ha concluido satisfactoriamente sus estudios de Pre Grado en la Facultad de CIENCIAS EMPRESARIALES Y EDUCACIÓN, de la Escuela Profesional de ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES de la Universidad Alas Peruanas en el periodo 2020-2, en la modalidad Presencial. Fecha de entrega de Actas 09 de Febrero de 2021, haciendo un total de 210 créditos.

Se expide el presente documento el día 09 de Julio de 2021, a solicitud de la parte interesada, para los fines que estime conveniente.



ROCIO MILAGROS SANTANDER MARTINEZ
DIRECTOR (e) DE ESCUELA PROFESIONAL



REPÚBLICA DEL PERÚ



REPÚBLICA DEL PERÚ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

A NOMBRE DE LA NACIÓN

EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN
SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO
SANTA ROSA

Por cuanto Don (ña):

GRECO ADALBERTO VELASQUEZ RISABAL

Ha cumplido satisfactoriamente con las normas y disposiciones
reglamentarias vigentes, le otorga el **Título** de:

PROFESIONAL TÉCNICO EN
ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

POR TANTO;

Se expide el presente **TÍTULO** para que se le reconozca como tal

Dado en **LIMA** a los **22** días del mes de **JUNIO** del **2016**.



Edo Socrates Pacchione Bailon
DIRECTOR GENERAL

EDUARDO SOCRATES PACCHIONE BAILON

Código Registro IEST-Pv-SR

N° **00005-016-I**

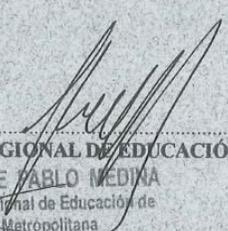


La Dirección General de Educación Técnico - Productiva y Superior Tecnológica y Artística del Ministerio de Educación ha efectuado el registro del presente Título asignándole el siguiente código **G2220160078** en fecha; **16 - 09 - 2016**

La Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, otorga validez al presente Título con código **G2220160078** asignado por el Ministerio de Educación y registrado ante esta Dirección Regional.

Fecha; **LIMA 05 OCT. 2016**




DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACIÓN
FLOR AIDÉE PABLO MEDINA
Dirección Regional de Educación de
Lima Metropolitana



UNIVERSIDAD NACIONAL
MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS - CEUPS

RR N° 03836-R-08 / RD N°228-D-FCE-2011



DIPLOMA

Se otorga el presente a:

GRECO ADALBERTO VELASQUEZ RISABAL

Por haber concluido y aprobado el Diploma de Especialización en:

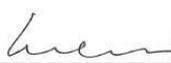
RECURSOS HUMANOS

Realizado del 09 de febrero al 08 de julio de 2016

Con una duración de 5 meses (500 horas académicas - Equivalentes a 20 Créditos)



Lima, 08 de setiembre de 2016


Dr. Guillermo Aznarán
Decano
FCE - UNMSM




MBA. Angelo Olcese Del Pozo
Gerente General
FIDE



MÓDULOS DEL PROGRAMA	NOTA
Módulo I RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DISEÑO DE PUESTOS	18
Módulo II EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	18
Módulo III SISTEMA DE COMPENSACIONES	13
Módulo IV CAPACITACIÓN Y DESARROLLO	16
Módulo V LEGISLACIÓN LABORAL	16
PROMEDIO DE MÓDULOS (PMOD)	16
MONOGRAFÍA FINAL (MF)	16
PROMEDIO FINAL (PF)	16

Duración : 5 Meses
 Horas académicas : 500
 Créditos : 20

El presente diploma consta en los Registros Institucionales a los que nos remitimos.

Libro N°: 006

Folio N°: 034

Registro N°: 339

AUSPICIO ACADÉMICO:

Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Facultad de Ciencias Económicas

Centro de Extensión Universitaria y Proyección Social - CEUPS

R.D. N° 418 - D - FCA - 2012



**INSTITUTO DE INVESTIGACION
Y DESARROLLO EMPRESARIAL**

CERTIFICADO

otorgado a

GRECO ADALBERTO VELASQUEZ RIZABAL

su participación en el desarrollo del

**CURSO INTEGRAL DE LEGISLACIÓN LABORAL
Y PLANILLAS ELECTRÓNICAS**

desarrollado del 15 de Septiembre al 7 Octubre del 2016 con un total de 18 horas



INSTITUTO DE INVESTIGACION
Y DESARROLLO EMPRESARIAL

Dr. Antonio Aguilar Aramburú

DIRECTOR

CPC. Silvia Pérez More

EXPOSITORA

CPC. Mg. Luis Angulo Silva

EXPOSITOR



Curso Taller

Sistema Operativo y Ofimática

100% Práctico

Certificado de Capacitación

GRECO ADALBERTO VELASQUEZ RISABAL

Por haber participado en el Curso de Actualización "SISTEMAS OPERATIVOS Y OFIMÁTICA",
realizado del 27 de junio al 10 de julio del presente año, en la Sala de Computo del Instituto
Superior Tecnológico Aparicio Pomares "ISTAP".

Días 27, 28 y 29 de Junio del presente año: - Conferencia Presencial

Días 30 Junio al 10 de Julio:
- Práctica en la Sala de Computo
- Modalidad a Distancia

Huánuco, Junio del 2018

TEMARIO

Microsoft Excel:

Empezando a trabajar con Excel.
Operaciones con archivos. Fórmulas y funciones. Manipulando celdas. Formato de celdas. Cambios de estructura. Insertar y eliminar elementos. Corrección de la ortografía. Impresión. Gráficos. Imágenes. Esquemas y vistas. Importar datos en Excel. Listas de datos. Tablas dinámicas. Características avanzadas de Excel. Macros.

Microsoft Word:

Microsoft Word. Elementos de Word. Edición básica. Guardar y abrir documentos. Ortografía y gramática. Diseño de página. Tablas. Estilos. Plantillas. Imágenes y gráficos. Impresión. Páginas Web con Word. Combinar correspondencia. Esquemas. Documentos maestros. Crear TDC, tablas de ilustraciones, índices. Notas al pie, marcadores y referencias cruzadas. Comparar documentos. Organigramas y diagramas. Seguridad.

Internet:

Empezando a manejar Internet, browser, búsquedas, empezando a crear un correo, envío de correos y documentos, twitter, Virus u otros elementos que dañan su computador.

Auspicia:

Freddy Robles Fernáandez
PROFESOR DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA



Instituto de Capacitación Tecnológica
Profesional del Perú

Hossefi Arned Arida Ruiz
Gerente Administrativo



Instituto de Capacitación Tecnológica
Profesional del Perú

Vilma Castillo y Marzano
Gerente General



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

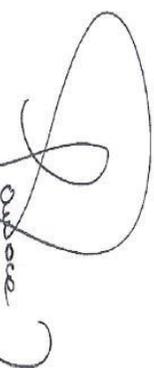
CERTIFICADO

otorgado a:

VELASQUEZ RISABAL GRECO ADALBERTO

Por su participación en calidad de **ASISTENTE** en el **Seminario de Registros Obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo**, organizado por la **Dirección de Inspección del Trabajo de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de Lima Metropolitana**, el cual se llevó a cabo el día 23 de agosto del 2019, con una duración total de 02 horas lectivas.

Jesús María, 02 de setiembre del 2019.


Dada en
Arequipa, a 02 de setiembre del 2019.
Dirección de Inspección del Trabajo
Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de Lima Metropolitana





R&C CONSULTING
ESCUELA DE GOBIERNO Y GESTIÓN PÚBLICA

EXPOSITOR:
Mg. Roxana Elida Rodríguez Chávez

Ejes temáticos:

SESIÓN 1: El estado y la función administrativa.

SESIÓN 2: La administración pública.

SESIÓN 3: El acto administrativo.

SESIÓN 4: El Procedimiento Administrativo.

SESIÓN 5: Desarrollo del Procedimiento Administrativo.

SESIÓN 6: Ejecución de los actos administrativos.

SESIÓN 7: Modalidades de garantía de la Administración Pública.

SESIÓN 8: Procedimiento Administrativo Sancionador.

Certificado

Otorgado a:

GRECO ADALBERTO VELASQUEZ RISABAL

Por haber participado y aprobado el Curso Técnico Especializado Virtual:

**“PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL -
LEY N° 27444”**

Realizado en 08 sesiones, del 19 de abril al 19 de mayo del 2021, en la modalidad virtual, con una duración de 42 horas lectivas. El presente cumple con los estándares de las normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas de SERVIR, según la Normativa de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

Lima, 19 de mayo del 2021

Ing. Misael Rivera Parjuapuma
GERENTE GENERAL

Mg. Yedo Castañeda Gonzales
DIRECTOR ACADÉMICO





CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio del presente, dejamos constancia que el Sr. **VELASQUEZ RISABAL GRECO ADALBERTO**, ha laborado en nuestra empresa, desde el **23.10.2013** hasta el **29.05.2015**, fecha en que cesó por **RENUNCIA VOLUNTARIA**, siendo su último puesto el de **Aux. de Tienda, Pescados-S21**.

Se expide el presente a solicitud del(la) interesado(a) para los fines que estime conveniente.

CENCOSUD RETAIL PERU S.A.

J. C. Justo E.
JUAN CARLOS JUSTO E.
GERENTE DE RR.HH.

Lima, 29 de Mayo del 2015

GMONTANEZ (00000000)

Cencosud Retail Perú S.A.

Calle Augusto Angulo 130 - Int. 227
San Antonio, Miraflores
Lima, Perú
Telf: (511) 626-0000

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por el presente, dejamos constancia que el (la) Sr (ita):

VELASQUEZ RISABAL, GRECO ADALBERTO

Laboró en nuestra institución en el área de ARCHIVO en el puesto de AUXILIAR, desde el 02 de noviembre del 2015 al 31 de diciembre del 2016.

Se expide el presente certificado de acuerdo a las normas laborales vigentes, para los fines que se estime conveniente.

San Juan de Lurigancho, 31 de diciembre del 2016



Clínica
Nuevo San Juan S.A.C.
RPS ALDO PARELLI RODRIGUEZ CASTELLARES
Jefe de Recursos Humanos

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

A quien corresponda:

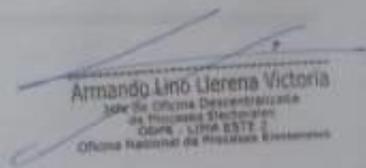
Por medio de la presente, se deja constancia que el(la) Sr./Sra. **GRECO ADALBERTO VELASQUEZ RISABAL**, identificado/a con D.N.I. N° 74394808, ha prestado servicios durante los siguientes periodos, bajo contrato de locación de servicios.

PROCESO	ODPE	OBJETO DE CONTRATO	INICIO	TERMINO
ECE-2020	LIMA ESTE 2	OPERADOR DE CENTRO DE COMPUTO	07/01/2020	20/02/2020

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinentes.

LIMA, jueves 20 de Febrero del 2020

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES


Armando Lino Llerena Victoria
Jefe de Oficina Descentralizada
de Procesos Electorales
Oficina - LIMA ESTE 2
Oficina Nacional de Procesos Electorales



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

LUBRICENTRO

lubricación, venta de aceite, cambio de aceite, grasas, aceites de maquinarias pesadas, volquetes, lavado en engrase.

Pillco Marca, 04 de enero de 2021

CONSTANCIA DE TRABAJO

A EMPRESA "LUBRICENTRO MAX 5" DEBIDAMENTE IDENTIFICADA CON R.U.C N° 10436607658

HACE CONSTAR:

Que, el Sr. **Greco Adalberto Velásquez Risabal** con **DNI N° 74394808** ha laborado en esta empresa **LUBRICENTRO MAX 5**, en calidad de contratado en el área de Registro Contable como Asistente Administrativo, desde el **01 de junio de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2020**. Demostrando durante su permanencia responsabilidad, puntualidad y eficiencia en las labores encomendadas.

Se expide la presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Atentamente,


Sheng C. Gonzales Gonzales
ECONOMISTA
CEH. 0579



UNIVERSIDAD NACIONAL
HERMILIO VALDIZÁN

VICERRECTORADO
ACADÉMICO

DIRECCIÓN DE ASUNTOS Y
SERVICIOS ACADÉMICOS



CONSTANCIA

EL QUE SUSCRIBE, DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS Y SERVICIOS ACADÉMICOS, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN DE HUÁNUCO.

Que, el Sr. Greco Adalberto Velásquez Risabal, identificada con DNI N° 74394808, ha laborado prestando sus servicios personales y laborales como personal administrativo en la DIRECCIÓN DE ASUNTOS Y SERVICIOS ACADÉMICOS, que dirijo, desde el 01 de diciembre de 2020 hasta el 28 de febrero del 2021, realizando la función de apoyo en la gestión de trámite administrativo y orientando a los alumnos en la entrega de los dispositivos electrónicos para el servicio del internet, de forma permanente e ininterrumpida, demostrando durante su permanencia responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Se le expide la presente constancia a solicitud de la parte interesada para los fines y usos que crea por conveniente.

Cayhuayna, 01 de marzo del 2021

Atentamente,



Dra. María Luz Ortiz de Aguí
**DIRECTORA DE ASUNTOS Y SERVICIOS
ACADÉMICOS**

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

10743948080 - VELASQUEZ RISABAL GRECO ADALBERTO

Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:

DNI 74394808 - VELASQUEZ RISABAL, GRECO ADALBERTO

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

24/07/2017

Fecha de Inicio de Actividades:

24/07/2017

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Sistema Emisión de Comprobante:

COMPUTARIZADO

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

COMPUTARIZADO

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

NINGUNO

Sistema de Emisión Electrónica:

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 16/05/2019

Emisor electrónico desde:

16/05/2019

Comprobantes Electrónicos:

RECIBO POR HONORARIO (desde 16/05/2019)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 21/09/2021 12:57