

Victor Sebastian Bravo Robles

Av. Buenos Aires Mz 3 Lt 6 Chorrillos

Telef. 986393244

bravoroblessenastian@gmail.com

20 años



Estudiante de Administración de la Universidad Científica del Sur, octavo ciclo. Interés en el área de logística y CMR.

HABILIDADES

Conocimientos de logística: destacados resultados académicos en los cursos de logística y cadena de suministro.

Relaciones interpersonales: experiencia en el ámbito administrativo. Anfitrión en eventos institucionales de la Universidad Científica del Sur así como también en charlas y webinar. .

Computación e Informática: dominio del MS Office. Ofimática a todo nivel.

Estudios: Al ciclo actual mi promedio ponderado histórico es de 16.4 invitado a procesos de becas por pronabec.

ESTUDIOS

2018 – a la fecha **Universidad Científica del Sur**

- Carrera de Administración. Mención en Negocios Internacionales.
- Octavo ciclo
- Tercio superior 2018- a la fecha.

2012 - 2017 **Colegio Emilio Soyer Cabero (Chorrillos)**

- Educación secundaria.
- Tercio Superior.

EXPERIENCIA LABORAL

Jun 2020 – Ene 2021 **PYR DRYWALL SERVICIOS GENERALES E.I.R.L – Auxiliar de almacén.**

- Atendía las guías de remisión para así poder codificar y escanear los diversos materiales para la solicitud.
- Reorganicé la base de datos del almacén referida al stock de los productos.

Ene 2019 – Jun 2019 **MILA FARMA – Auxiliar de oficina**

- Atendí directamente a los clientes, ordenando y me encarga de los inventarios de los productos que llegaban para que no se tenga un bajo stock.
- Cumplía con ordenar los datos en el sistema de ERP de la empresa.

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Equipo de Fútbol de mi facultad Universidad Científica del Sur. (2018 - 2019).
- Premio "Voluntariado de Excelencia". Universidad Científica del Sur. (2018)
- Curso en ofimática por el instituto I.E.S.T.P EXPRO LIMA SUR
- Curso de administración , gestión y atención al usuario por la Universidad Nacional " San Luis Gonzaga de Ica ".

S-B-I

CONSTANCIA

La Gerencia de Procesos y Calidad de la Universidad Científica del Sur, deja constancia que el señor(ita):

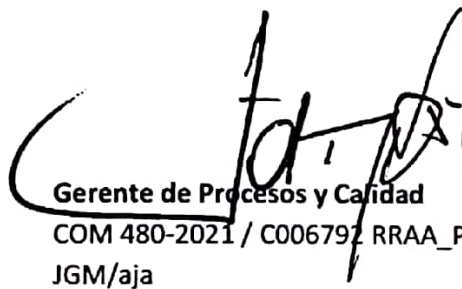
BRAVO ROBLES, VICTOR SEBASTIAN


Estudiante de la carrera de Administración Negocios Internacionales, con DNI 70544383 y código 100046277, se encuentra ubicado(a) en el **CENTÉSIMO OCTOGÉSIMO TERCER PUESTO**, de su carrera al Semestre Académico 2021-I.

El promedio ponderado obtenido es **16.30** (Dieciséis punto treinta). Ubicándose dentro del **TERCIO SUPERIOR**.

Se expide el presente documento a solicitud del interesado(a), para los fines que estime conveniente.

Villa el Salvador, 15 de septiembre del 2021.


Gerente de Procesos y Calidad
COM 480-2021 / C006792 RRAA_PREG
JGM/aja



S-B-1

Pág. 1-1



CONSTANCIA DE MATRICULA

La Subgerencia de Atención al Usuario de la Universidad Científica del Sur, deja constancia que el señor(ita):

VICTOR SEBASTIAN BRAVO ROBLES

Estudiante de la Carrera de Administración de Negocios Internacionales, con DNI N° 70544383 y Código N° 100046277, inició sus estudios en el Semestre Académico 2018-1 y registra matrícula en el Semestre Académico 2021-2 en los siguientes cursos.

CÓDIGO	CURSO	CREDITO
MYA 206	Tecnología de la Información p	3
MA 501	Investigación de Operaciones	4
MYA 716	Marketing Digital	4
ADM 603	Gestión y Desarrollo de Recurs	4
ANI 713	Negociación y Comunicaciones I	4
ADM 606	Análisis Financiero	4
	TOTAL CREDITOS	23

La carrera tiene una duración de 10 ciclos académicos.

Se expide la presente constancia, a solicitud del interesado(a) para los fines que estime conveniente.

Villa El Salvador, 12 de Agosto de 2021

S-B-R

Sub-Gerente de Atención al Usuario
Universidad Científica del Sur

CDM 2021 699467170351 / TBO7021 SAED
NCHC/luciaAPP



Verifique el código QR en la página:
https://portal.usur.edu.pe/verifica

documento



Excelencia Profesional
EXPRO
Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado
RM N° 567-2001-ED / RD N° 0357-2004-ED

Certificado

Otorgado a:

BRAVO ROBLES VICTOR SEBASTIAN

Por su participación y desarrollo del Curso taller integral de capacitación académica y administrativa en:

GESTIÓN DE LA SALUD Y BIOSEGURIDAD EN TIEMPOS DE COVID 19 Y SU APLICACIÓN EN EL TRABAJO REMOTO "Sector Educación"

Con un proceso de estudio teórico VIRTUAL, ON-LINE PLATAFORMA ZOOM EMPRESARIAL Y MODULAR con una equivalencia total de 120 Horas Académicas. Desarrollado del 21 de Octubre al 21 de Noviembre del 2020.

Curso específico desarrollado: OFIMÁTICA - NIVEL BÁSICO

El Departamento Académico de extensión y capacitación técnica y profesional hace entrega del presente Diploma y Certificado en formato digital y registrado en nuestra Institución Superior de Estudios en merito a los objetivos logrados.

San Isidro a los 27 días del Mes de Noviembre del 2020.



Antonio F. López Cloríguo

Mg. Antonio F. López Cloríguo
Director General

S-B-J





EXPRO
Instituto de Educación
Superior Particular
R.M 567 - 2001- ED



TALLER ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DESARROLLADO
GESTIÓN DE LA SALUD Y BIOSEGURIDAD EN TIEMPOS DE COVID 19 Y SU APLICACIÓN
EN EL TRABAJO REMOTO: "Sector Educación"

TEMARIO DESARROLLADO

- 1.- Bioseguridad y Gestión de Salud Administrativa en Tiempos de Covid 19.
- 2.- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 3.- Protección de Los Trabajadores Contra el Riesgo de Contagio durante la Pandemia.
- 4.- Manejo del Estrés, Los Riesgos Psicosociales y La Violencia y el Acoso
- 5.- Esfuerzos Conjuntos Para Proteger La Salud y Seguridad de Todos
- 6.- Soporte Socioemocional en La Actividad Laboral y Comunicación eficaz en Tiempos de Covid 19
- 7.- Análisis de La Normatividad Vigente en Relación al Trabajo Remoto y su Aplicación En La Actividad Laboral Administrativa.
- 8.- Foro: Trabajo Remoto y su Visión Aplicativa Para el desarrollo Laboral 2021.

CERTIFICADO DE ESTUDIOS

La secretaria académica de nuestra institución Certifica que el (la) participante:
Ha concluido satisfactoriamente sus estudios académicos correspondiente al curso taller de:

OFIMÁTICA - NIVEL BÁSICO

Con los cursos y notas como consta en nuestro registro y libros académicos.

CONTENIDOS DESARROLLADOS	CALIFICACIONES	
	En letras	En Números
<ol style="list-style-type: none"> 1. Funciones y aplicaciones básicas del entorno de Windows. 2. Herramientas software de mantenimiento preventivo del entorno Windows. 3. Herramientas aplicativos en Ofimática: 4. Funcionalidad administrativa y laboral. 5. Entorno Office: Excel. Interactividad, base de datos, operatividad laboral 6. Word: Procesadores de Textos y documentos administrativos. 7. Procesos técnicos aplicados en el uso de Office. 	Diecisiete	17
CALIFICACIÓN FINAL	Diecisiete	17

Con un proceso de estudio teórico y práctico, con un total de **120 horas** académicas iniciado del 21 de Octubre al 21 de Noviembre del 2020. Logrando una calificación numeral de Diecisiete (17).



OFICINA DE VERIFICACIÓN DOCUMENTARIA
Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE CONVENIO
I.E.S.T.P. "EXPRO"- LIMA SUR
JR. BUENAVENTURA REY 360 - SAN JUAN DE MIRAFLORES
AUTENTICIDAD Y VERIFICACIONES: 993528677 / 931936920
Email: direccionacademica@expro.edu.pe

- Registro y Fojas Nº: _____ 335-20
- Libro Nº: _____ 85-20
- Horas Académicas: _____ 120-20
- Fecha de entrega: _____ 27-11-20
- Calificación final: _____ 17

S.B.A

Área técnica y de extensión académica

EN CONVENIO CON:



ORGANIZADO POR:



SUTACE
CONO SUR
UGEL 01

PROMUEVE



874160



**UNIVERSIDAD NACIONAL
"SAN LUIS GONZAGA DE ICA"**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
Y NEGOCIOS INTERNACIONALES**
Resolución Rectoral N° 688 - R - UNICA - 2018

Certificado

Otorgado a:
BRAVO ROBLES VICTOR SEBASTIAN

Por su participación al curso taller de capacitación presencial denominado
ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

Con un proceso de estudio practico desarrollado con un total de 60 horas académicas
con fecha de inicio presencial y virtual: Del 21 de Julio al 16 de Agosto del 2019.

Se hace entrega del presente Certificado en merito a los objetivos logrados.
San Isidro a los 17 dias del mes de Agosto del 2019.

5 B F

Mr. JOSÉ ERNESTO ROJAS CAMPOS
Decano de la Facultad de Ciencias Económicas
Y Negocios Internacionales

Mr. ANTONIO F. LÓPEZ OLORTIGUE
Director General
I.E.S.T.P. EXPRO

Oficina de coordinación. Lima Sur. Jr. Buenaventura Rey N° 362 - All Cdtra 03 de la Av Los Héroes - San Juan de Miraflores
Teléfonos : 2378480 / 945429479 / 993528677



CERTIFICA QUE

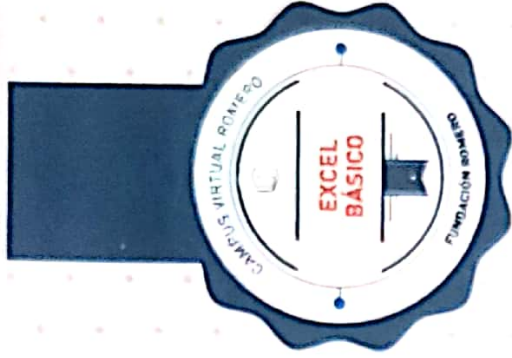
SEBASTIAN BRAVO ROBLES

Aprobó el Curso "Excel Básico".

- 1. Cómo elaboramos cuadros y tablas
- 2. Cómo trabajar columnas y filas
- 3. Cómo aplicamos las funciones básicas
- 4. Cómo obtenemos mínimo, máximo y promedio
- 5. Cómo elaboramos un gráfico

El programa tuvo una duración de 10 horas.

Luciano Velazco Revoredo
Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 25 de agosto de 2021
Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:
<https://cursos.campusromero.pe/certificales/A0e31162371a44ab9c181250d956c6a3>

Con este documento no se está reconociendo créditos, considerando títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo



CONSTANCIA DE TRABAJO

La que suscribe PATRICIA DORTHI MISAGEL HUAMANI, identificada con DNI N° 10635137 en mi calidad de Representante Legal de **PYR DRYWALL SERVICIOS GENERALES E.I.R.L.** Con RUC N°10734196571.

CERTIFICO:

Que, **VICTOR SEBASTIAN BRAVO ROBLES**, identificado con **DNI N°70544383**, Ha Trabajado en nuestra empresa en el AREA DE ALMACEN, Desempeñando las funciones de OPERADOR, CODIFICADOR Y ESCANEADO DE LOS DIVERSOS MATERIALES desde junio del 2020 a enero del 2021.

Durante el tiempo de permanencia ha Demostrado Eficiencia, Capacidad, Responsabilidad y Puntualidad en la labor que se le encomienda.

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

ATENTAMENTE

S-B-R

PYR DRYWALL SERVICIOS GENERALES EIRL
PATRICIA DORTHI MISAGEL HUAMANI
GERENTE GENERAL

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por el presente, **CERTIFICAMOS** que el Sr. (ta). **BRAVO ROBLES VICTOR SEBASTIAN** ha trabajado en nuestra empresa **SUPERMERCADOS PERUANOS S.A.** desde el 4 de enero del 2021 hasta el 31 de mayo del 2021, habiéndose desempeñado en su última posición como **AUXILIAR DE ALMACEN.**

Se expide el presente documento a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

San Borja, 31 de mayo del 2021



Carlos Asin Arboiza
Jefe de Compensaciones
Supermercados Peruanos S.A.

S-B-A

Supermercados Peruanos S.A.
Calle Marelli 181 2^{do} piso San Borja
Lima 41 Peru
T (511)618 8000
F (511)618 8314



Calle Cap. Luis Alberto García Rojas Mz. C Lte. 34 Asociación Sarita Colonia – Chorrillos-

CONSTANCIA DE TRABAJO

Jorge Lovaton Solórzano, Gerente General de Milafarma S.R.L.

Hace constar:

Que el Sr. **Víctor Sebastián Bravo Robles**, identificado con DNI 70544383, laboró en esta empresa, desempeñándose como **AUXILIAR DE OFICINA** desde Enero 2019 a Junio 2019, desempeñándose siempre con eficiencia y honestidad.

Se expide la presente constancia a petición del interesado y para los fines que considere conveniente.

Atentamente,

Jorge Lovaton Solórzano

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

10705443837 - BRAVO ROBLES VICTOR SEBASTIAN

Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:

DNI 70544383 - BRAVO ROBLES, VICTOR SEBASTIAN

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

03/12/2018

Fecha de Inicio de Actividades:

03/12/2018

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Sistema Emisión de Comprobante:

COMPUTARIZADO

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

COMPUTARIZADO

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

NINGUNO

S-B-1

Sistema de Emisión Electrónica:

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 14/12/2018

Emisor electrónico desde:

14/12/2018

Comprobantes Electrónicos:

RECIBO POR HONORARIO (desde 14/12/2018)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 20/09/2021 16:15

© 1997 - 2021 SUNAT Derechos Reservados

S-B-4